



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

SEGRETERIA TECNICA AMMINISTRATIVA PER LA GESTIONE DEI FONDI EUROPEI E PROGRAMMI OPERATIVI NAZIONALI

Oggetto: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b), e comma 6, del D. Lgs. 19 aprile 2016 n. 50, di un servizio di realizzazione di un evento informativo comunicativo per la presentazione del P.O.N. Legalità 2014/2020.
R.d.O. nr. 1442144 del 07/12/2016. Chiarimenti.

In merito alla procedura di gara richiamata in oggetto, si forniscono di seguito i chiarimenti ai quesiti formulati.

QUESITO NR. 1

Domanda nr. 1: *“Le spese di vitto e alloggio si riferiscono ad un solo pernottamento e se il vitto contempla soltanto prima colazione oppure pensione completa”.*

Risposta nr. 1: Le spese di vitto e alloggio di testimonial, moderatore e relatori si riferiscono ad un solo pernottamento, quello riguardante il 12 gennaio. Le spese alberghiere si riferiscono al pernottamento ed alla prima colazione, mentre i pasti sono assorbiti dalla cena di lavoro del giorno 12 gennaio e dal light del 13.

Domanda nr. 2: *“Il trasporto prevede spostamenti aerei, ferroviari o autostradali e le località di partenza degli ospiti”.*

Risposta nr. 2: Le spese di trasporto aereo, ferroviario, autostradale di testimonial, moderatore e relatori sono a carico dell'aggiudicatario.

Domanda nr. 3: *“Il valore economico degli eventuali contratti di incarico”.*

Risposta nr. 3: Allo stato delle intese gli incarichi non saranno svolti a titolo oneroso. Tuttavia, in presenza di specifiche richieste per i relatori vengono applicate le tariffe proprie della categoria di appartenenza.

Domanda nr. 4: *“In merito al servizio di realizzazione di un cortometraggio (5-10 minuti) si chiede di conoscere se lo stesso dovrà essere realizzato e consegnato in occasione dell'evento oppure successivamente allo stesso”.*

Risposta nr. 4: Il cortometraggio deve essere disponibile in occasione dell'evento.

QUESITO NR. 2

Domanda nr. 1: *“Contratto di incarico per i testimonial: è previsto solo la mera redazione di un contratto o anche il pagamento degli emolumenti?”.*

Risposta nr. 1: I testimonial contattati hanno fornito la propria disponibilità a svolgere la prestazione a titolo gratuito; non è pertanto prevista la corresponsione di emolumenti.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

SEGRETERIA TECNICA AMMINISTRATIVA PER LA GESTIONE DEI FONDI EUROPEI E PROGRAMMI OPERATIVI NAZIONALI

Domanda nr. 2: “*Se si prevede il pagamento degli emolumenti è necessario sapere il costo d’ingaggio dei testimonial*”.

Risposta nr. 2: Si veda la risposta alla domanda precedente.

Domanda nr. 3: “*Brochure informative: è necessario sapere: formato, n. di pagine (con o senza copertina), modalità di stampa, tipo di allestimento, dove trasportare la merce*”.

Risposta nr. 3: La brochure deve consistere in un pieghevole realizzato con due pieghe e tre ante, in formato A4 21 x 29,7 cm, orientamento orizzontale, fronte retro differenti, carta patinata opaca, grammatura della carta 170 gr. Oltre al testo, la brochure dovrà contenere loghi/foto/immagini. La merce va consegnata presso la sede del committente.

Domanda nr. 4: “*Brochure informativa: la stazione appaltante fornirà direttamente gli impianti pronti per la stampa, o è necessario produrre ex novo la brochure.*”

Risposta nr. 4: Le brochure vanno realizzate e stampate ex novo a cura dell’affidatario. La stazione appaltante fornirà indicazioni relative ai contenuti e alle immagini/foto da riprodurre.

Domanda nr. 5: “*Se è necessaria la produzione della brochure, si chiede di indicare quali servizi di produzione chiede la stazione appaltante*”.

Risposta nr. 5: Tutti i servizi di produzione sono a cura dell’affidatario, salvo i contenuti, che verranno segnalati, per la successiva elaborazione dell’affidatario sia in termini grafici che comunicativi, dal committente.

Domanda nr. 6: “*Cortometraggio: le immagini video del cortometraggio sono fornite dalla stazione appaltante? Se la risposta è no, in quali regioni d’Italia si dovranno effettuare le immagini video? E per che tipo di location?*”.

Risposta nr. 6: La stazione appaltante non fornisce le immagini per il cortometraggio. Lo stesso deve incentrarsi sulla narrazione di una breve storia che sottolinei il legame tra gli interventi finanziabili dal PON Legalità e l’affermazione della legalità nelle regioni meno sviluppate del Paese (Basilicata, Calabria, Campania, Puglia e Sicilia). La location e le immagini devono essere coerenti con la narrazione.

Domanda nr. 7: “*Che tipologie di servizi di produzione deve includere il cortometraggio?*”

Risposta nr. 7: Il cortometraggio deve essere prodotto integralmente a cura dell’affidatario e deve prevedere immagini di alta qualità.

Domanda nr. 8: “*Slide: saranno fornite dal committente? Se la risposta è no: quante slide sarà necessario produrre? Il materiale per le slide sarà fornito dal committente?(foto, testi, illustrazioni, ecc..)*”.

Risposta nr. 8: Le slide non saranno fornite dal committente. L’aggiudicatario dovrà produrre slide fino ad un massimo 40, che dovranno contenere sia testi, sia foto, sia illustrazioni. I contenuti saranno segnalati dal committente per la successiva elaborazione, in termini grafici e comunicativi, da parte dell’aggiudicatario.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

SEGRETERIA TECNICA AMMINISTRATIVA PER LA GESTIONE DEI FONDI EUROPEI E PROGRAMMI OPERATIVI NAZIONALI

Domanda nr. 9: *“Il costo del teatro è carico del committente o dell'aggiudicatario?”.*

Risposta nr. 9: Il Teatro fornirà i locali a titolo gratuito. L'aggiudicatario dovrà sostenere gli oneri della pulizia e del pieno ripristino dei locali (oltre a tutti quelli specificati nel capitolato).

Domanda nr. 10: *“Il pagamento del personale strettamente legato al funzionamento del teatro (custode, responsabile di palco, addetto alle attrezzature) è a carico del committente o dell'azienda aggiudicataria?”.*

Risposta nr. 10: I costi per il personale del Teatro non sono a carico dell'aggiudicatario. E' tuttavia necessario precisare che, come da capitolato, gli oneri riguardanti gli allestimenti del palco (sia in termini di attrezzature sia in termini di personale) sono a carico dell'aggiudicatario, salvo la disponibilità dei responsabili della gestione del Teatro, con cui occorrerà mantenere un rapporto di stretta e cordiale collaborazione.

Il Responsabile Unico del Procedimento

D.ssa Daniela Mastrofrancesco