FONDO DI ASSISTENZA
PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244)

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE IN MATERIA FISCALE AD ESPERTI ESTERNI

INCARICO DI COLLABORAZIONE DI NATURA AMMINISTRATIVO FISCALE, NONCHÉ CURA DELLE PROCEDURE DI ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI TRIBUTARI E DEL LAVORO
Triennio 2021-2023

Il Fondo di Assistenza per il personale della Polizia di Stato, visto il "Regolamento per il conferimento di incarichi ad esperti esterni al Fondo di Assistenza per il personale della Polizia di Stato", approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente nella seduta del 21 novembre 2011, rende noto che intende affidare ad un esperto esterno di comprovata esperienza, scelto a seguito di procedura comparativa, l'incarico professionale e di collaborazione per lo svolgimento di attività amministrativo fiscale, tributario e del lavoro a favore dell'Ente così come deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 16 dicembre 2020.

1. Prestazioni:
le prestazioni oggetto del presente incarico concernono ogni tipo di assistenza per le prestazioni amministrative e fiscali, sulla base dei dati contabili elaborati dall'Ente, con intervento diretto allo svolgimento delle seguenti attività:

- liquidazioni mensili IVA e comunicazione IVA annuale: sviluppo delle liquidazioni mensili, compilazione e trasmissione telematica della comunicazione IVA annuale;
- elaborazione del "progetto" di bilancio del settore commerciale, comprensivo di Nota Integrativa, con ripresa dati dal bilancio di verifica, determinazione ammortamenti, rettifica di competenza per ratei e risconti;
- compilazione e trasmissione del modello Unico Enti non commerciali, comprensivo di reddito di impresa, redditi diversi (eventuali), redditi terreni e fabbricati, ed allegati, e dei quadri IVA e IRAP; determinazione, ai fini del reddito imponibile, delle poste di rettifica fiscale in aumento/diminuzione, sulla base di poste contabili ed extracontabili fornite dall'Ente (es. rendite catastali, canoni locazioni abitative o altri usi);
- determinazione degli acconti/saldi IRPEG, IRAP da versare e/o compensare;
- IMU calcolo versamenti acconti/saldi e bollettini relativi;
- certificazione dei compensi di lavoro autonomo e loro trasmissione e quadratura ai fini del modello 770;
- certificazione dei compensi per borse di studio, fiamme oro;
- modello 770, limitatamente al settore lavoro autonomo;
- comunicazioni IVA per variazione dati/rappresentanti;
- certificazione sulla base della dichiarazione Iva di quanto compensabile con altre imposte previa esame deducibilità fatture;
- asseverazione eventuali crediti I.V.A.;

- servizio paghe;
- consulenza per il settore amministrativo, fiscale, contrattuale – con specifico riferimento ai peculiari aspetti fiscali e contenzioso fiscale.

2. Durata dell'incarico:
la durata dell'incarico è prevista dalla data di conferimento al 31 dicembre 2023.

3. Compenso per la prestazione:
il compenso per l'incarico di collaborazione per lo svolgimento di attività amministrativo fiscale, tributario e del lavoro e di consulenza professionale che concerne ogni tipo di assistenza per le prestazioni amministrative e fiscali, sulla base dei dati contabili elaborati dall'Ente, è previsto, fatti salvi altri successivi interventi normativi, nel massimo, in **€. 14.000,00 annui comprensivi di imposte, tasse, contributi e spese generali, inclusi eventuali rimborsi relativi a spostamenti effettuati.**

4. Elementi curriculari, proposte operative e proposte economiche:
a) esame dei titoli posseduti e delle esperienze di lavoro inerenti alle attività oggetto dell'incarico anche precedentemente maturate presso l'Ente (possono eventualmente essere richiesti colloqui di approfondimento);
b) abilità professionali riferibili allo svolgimento dell'incarico;
c) caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico;
d) riduzione della tempistica di realizzazione delle attività professionali;
e) compenso professionale offerto rispetto a quello indicato al punto 3. del presente Avviso Pubblico.

Nella valutazione della professionalità verranno considerate le esperienze specifiche in Enti con finalità e natura simili a quelle del Fondo di Assistenza per il personale della Polizia di Stato.

5. Scadenza presentazione istanza di partecipazione (allegato A - Modulo di domanda):
Entro e non oltre le ore 23:59 del 15 febbraio 2021.

6. Indirizzo cui presentare l'istanza:
Fondo di Assistenza per il personale della Polizia di Stato – Via del Castro Pretorio, n. 5 00185 Roma, attraverso posta elettronica certificata:
dipps.fondodiassistenzaps@pecps.interno.it.

7. Requisiti:
per i requisiti soggettivi da possedere, i criteri per la selezione dei candidati, le condizioni di partecipazione e la formalizzazione dell'incarico, si rimanda al "Regolamento per il conferimento di incarichi ad esperti esterni al Fondo di Assistenza per il personale della Polizia di Stato" consultabile sul sito www.poliziadistato.it (percorso: Chi siamo – Assistenza per il personale della P.S. – Normative del Fondo di Assistenza).

FONDO DI ASSISTENZA
PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244)

L'interessato potrà richiedere informazioni, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì e comunque non oltre i 7 giorni antecedenti alla data di scadenza fissata per la presentazione della domanda, ai seguenti numeri:
Tel. 06 46572760/46572449
Posta elettronica certificata: dipps.fondodiassistenzaps@pecps.interno.it

Roma, 7 GEN. 2021

IL DIRIGENTE DELEGATO
(Paolo Cortis)

AVS