



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO LOGISTICI  
E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE  
UFFICIO ATTIVITA' CONTRATTUALI PER IL VESTIARIO, L'EQUIPAGGIAMENTO E L'ARMAMENTO  
DELLA POLIZIA DI STATO  
Pec: [dipps.dircentrteclog.equipaggiamento@pecps.interno.it](mailto:dipps.dircentrteclog.equipaggiamento@pecps.interno.it)

N.600 C/EQ/FL 369/1

Roma, 7 agosto 2015

**OGGETTO:** Disciplinare di gara della procedura ristretta al prezzo più basso (unica percentuale di ribasso) , in ambito U.E./WTO, per la fornitura di strumenti di autodifesa all'oleoresin capsicum da 20 ml per le esigenze della Polizia di Stato, dell'Arma dei Carabinieri e della Guardia di Finanza (lotto nr. 1).

Si fa riferimento alla gara in oggetto, indetta con bando pubblicato nella G.U.U.E. 2015/S 118-213837 del 20 giugno 2015 e nella GURI – Contratti Pubblici – nr. 74 del 26/06/2015 ed alle comunicazioni di invito, trasmesse alle società ammesse alla presentazione delle offerte.

Gli importi indicati nelle comunicazioni di invito a fianco di ciascun lotto si intendono IVA esclusa.

I manufatti in questione dovranno essere prodotti conformemente alle caratteristiche indicate nelle specifiche tecniche, consultabili e scaricabili sul sito [www.poliziadistato.it](http://www.poliziadistato.it) – Per il cittadino – Bandi di gara – Equipaggiamento.

In relazione alle citate caratteristiche tecniche, si fa presente che potrebbero essere pubblicati sul citato sito alcuni chiarimenti e/o integrazioni.

Le ditte offerenti sono tenute all'osservanza di quanto pubblicato.

La gara sarà aggiudicata a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più bassa avendo presentato la percentuale di ribasso più elevata.

Ai fini della partecipazione alla gara dovrà essere osservato, per il lotto, quanto segue:

1) In un plico, chiuso e sigillato, contrassegnato dalla lettera "A" (**Busta "A" offerta economica**), con l'indicazione del lotto e dell'Impresa o del R.T.I., sarà contenuta l'offerta economica redatta su carta da bollo.

L'offerta economica redatta in lingua italiana dovrà contenere:

a) l'indicazione di un'unica percentuale di ribasso, al netto dell'I.V.A., espresso in cifra e in tutte lettere, fino alla seconda cifra decimale. In caso di discordanza tra le due indicazioni, sarà ritenuto valido quello indicato in lettere, e fino alla seconda cifra decimale;



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO LOGISTICI  
E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE  
UFFICIO ATTIVITA' CONTRATTUALI PER IL VESTIARIO, L'EQUIPAGGIAMENTO E L'ARMAMENTO  
DELLA POLIZIA DI STATO  
Pec: [dipps.dircentrteclog.equipaggiamento@pecps.interno.it](mailto:dipps.dircentrteclog.equipaggiamento@pecps.interno.it)

**L'offerta economica dovrà contenere un'unica percentuale di ribasso** che dovrà riferirsi ai prezzi unitari (IVA esclusa), posti a base di gara, dei tre elementi costituenti lo strumento di autodifesa all'oleoresin capsicum da 20 ml così come di seguito indicato:

- |  |   |
|--|---|
| 1) Nebulizzatore di O.C. da 20 ml completo di sistema di impugnatura e bomboletta con miscela all'O.C. | Prezzo unitario IVA esclusa posto a base di gara<br>€ 25,00 |
| 2) Bomboletta di ricarica con miscela all'O.C.   | Prezzo unitario IVA esclusa posto a base di gara<br>€ 15,00 |
| 3) Bomboletta inerte per addestramento   | Prezzo unitario IVA esclusa posto a base di gara<br>€ 10,00 |

#### ESEMPIO

Qualora venisse offerta un'unica percentuale di ribasso del 20% i prezzi offerti dei tre elementi costituenti lo strumento di autodifesa all'oleoresin capsicum da 20 ml corrisponderebbero a:

- |  |  |
|--|--|
| 1) Nebulizzatore di O.C. da 20 ml completo di sistema di impugnatura e bomboletta con miscela all'O.C. | Prezzo offerto unitario IVA esclusa<br>€ 20,00 |
| 2) Bomboletta di ricarica con miscela all'O.C.   | Prezzo offerto unitario IVA esclusa<br>€ 12,00 |
| 3) Bomboletta inerte per addestramento   | Prezzo offerto unitario IVA esclusa<br>€ 8,00  |

- il codice fiscale e la partita IVA della Società;
- esplicita dichiarazione di impegno della Società, in caso di aggiudicazione, di fornire - fino alla stipulazione del contratto - il prodotto con tutte le varianti migliorative fino a quel momento intervenute nella linea di produzione ordinaria, ferma restando la facoltà per l'Amministrazione di ricevere tutte le migliorie intervenute successivamente alla stipulazione e fino al collaudo della fornitura ("clausola di salvaguardia dall'obsolescenza");
- espresa indicazione della voce di costo relativa alla sicurezza, con riferimento ai costi specifici connessi con l'attività dell'impresa;
- la firma leggibile e per esteso del legale rappresentante della Ditta.

Saranno dichiarate nulle le offerte che non riportano l'indicazione del prezzo scritto in tutte lettere, quelle che non sono munite della firma del legale rappresentante della ditta offerente, quelle che contengono riserve e/o condizioni, quelle scritte in lingua diversa dall'italiano.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO LOGISTICI  
E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE  
UFFICIO ATTIVITA' CONTRATTUALI PER IL VESTIARIO, L'EQUIPAGGIAMENTO E L'ARMAMENTO  
DELLA POLIZIA DI STATO  
Pec: [dipps.dircentrteclog.equipaggiamento@pecps.interno.it](mailto:dipps.dircentrteclog.equipaggiamento@pecps.interno.it)

Le offerte prodotte da raggruppamenti di impresa (di cui all'art.37 del D. Lgs. n.163/2006 e successive modificazioni) dovranno essere sottoscritte congiuntamente dai legali rappresentanti di ciascuna impresa.

L'offerta economica dovrà avere una validità di almeno 180 giorni solari decorrenti dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta medesima.

L'eventuale ricorso al subappalto dovrà essere dichiarato **nell'offerta economica** e la disciplina dello stesso avverrà ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni.

\*\*\*\*\*

2) In un plico separato, chiuso e sigillato, da contrassegnarsi con la lettera "B" (**Busta "B" documentazione**) con l'indicazione del lotto e dell'Impresa o del R.T.I., dovrà essere prodotta **la sottoindicata documentazione amministrativa:**

a) **Un documento denominato PASS dell'Operatore Economico (PassOE)**. Per generare tale documento è necessario che ciascun Operatore Economico partecipante abbia un proprio amministratore iscritto e abilitato ad operare sul sistema dell'Autorità di vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP - ora Autorità nazionale Anticorruzione, di seguito ANAC), servizi on line AVCPASS, con profilo di "Amministratore dell'operatore economico".

L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS ed individuata la procedura cui intende partecipare (tramite il codice C.I.G.), dovrà provvedere ad inserire al sistema i documenti, firmati digitalmente, la cui produzione è a proprio carico ai sensi dell'art.6-bis, comma 4, del D. Lgs. 163/2006.

L'art. 6-bis (introdotto dall'art. 20, comma 1, lettera a) della legge 4 aprile 2012 n. 35) prevede che la documentazione - comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, nonché di carattere tecnico organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica - debba essere acquisita attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP) gestita dall'ANAC.

In attuazione a quanto previsto dal suindicato art.6 bis, l'AVCP ha emesso la deliberazione n.111 del 20 dicembre 2012, con la quale vengono, tra l'altro, individuati "i dati concernenti la partecipazione alle gare e la valutazione delle offerte da inserire nella BDNCP al fine di consentire alle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori di verificare il possesso dei requisiti degli operatori economici per l'affidamento dei contratti pubblici".

Ciascun concorrente potrà registrarsi al Sistema AVCPASS secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché secondo i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito [www.anac.it](http://www.anac.it).

L'operatore economico, effettuata la registrazione al Sistema AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE".

**Il PASSOE dovrà essere inserito nella busta "B" - Documentazione amministrativa.**



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO LOGISTICI  
E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE  
UFFICIO ATTIVITA' CONTRATTUALI PER IL VESTIARIO, L'EQUIPAGGIAMENTO E L'ARMAMENTO  
DELLA POLIZIA DI STATO  
Pec: [dipps.dircentrteclog.equipaggiamento@pecps.interno.it](mailto:dipps.dircentrteclog.equipaggiamento@pecps.interno.it)

In adempimento a quanto previsto dai citati art.6 bis e dalla deliberazione n.111, l'Amministrazione si riserva di procedere alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente gara tramite la BDNCP.

Nel caso in cui partecipino alla presente iniziativa concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, l'Amministrazione provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima.

La mancata registrazione presso il servizio AVCPASS, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE non comportano di per sé l'esclusione della presente procedura

In merito alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, anche ai soggetti terzi, si applicherà il combinato disposto degli artt. 38, comma 2 bis e 46, comma 1-ter del D. Lgs. 163/2006 (commi inseriti dall'art. 39, comma 1 D.L. 24 giugno 2014, n. 90).

- b) **Dimostrazione del versamento/i del contributo in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ([www.anac.it](http://www.anac.it)). Si fa presente che per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al "Servizio di Riscossione Contributi" raggiungibile all'indirizzo sopracitato.**

**Per i pagamenti effettuati mediante versamento on-line il partecipante dovrà produrre la ricevuta di pagamento, da stampare all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione.**

**Per i pagamenti in contanti, effettuati presso i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, lo scontrino dovrà essere allegato in originale.**

**Le imprese estere potranno effettuare i pagamenti anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n.4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, allegando la ricevuta del bonifico in originale ovvero la fotocopia della dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità del titolare o del legale rappresentante della società.**

**Per ogni informazione e chiarimenti al riguardo è attivo il Contact Center dell'Autorità al nr. verde 800-896936, disponibile dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 18.00, oppure ci si può rivolgere al seguente indirizzo e-mail: [support\\_center@anticorruzione.it](mailto:support_center@anticorruzione.it) per informazioni relative alle procedure di pagamento.**

- c) Una dichiarazione con la quale il concorrente attesti espressamente di aver preso visione delle specifiche tecniche e di eventuali chiarimenti e/o integrazioni, del disciplinare di gara e dello schema di contratto, consultabili e scaricabili sul sito [www.poliziadistato.it](http://www.poliziadistato.it) - Per il cittadino - Bandi di gara - Equipaggiamento ed accettare tutte le condizioni previste dai citati



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO LOGISTICI  
E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE

UFFICIO ATTIVITA' CONTRATTUALI PER IL VESTIARIO, L'EQUIPAGGIAMENTO E L'ARMAMENTO  
DELLA POLIZIA DI STATO

Pec: [dipps.dircentrteclog.equipaggiamento@pecps.interno.it](mailto:dipps.dircentrteclog.equipaggiamento@pecps.interno.it)

atti. In tale documento il concorrente dovrà indicare, altresì, **l'indirizzo e-mail e l'indirizzo PEC della sede legale;**

- d) La comunicazione d'invito ricevuta via PEC, il disciplinare di gara, le specifiche tecniche con eventuali chiarimenti e/o integrazioni e lo schema di contratto, firmati in ogni foglio, per accettazione, dal titolare o dal legale rappresentante della società, e per i R.T.I congiuntamente dai rappresentanti legali di ciascuna impresa.
- e) Una dichiarazione con la quale si esprime il proprio consenso all'esercizio del diritto di accesso da parte degli altri concorrenti che ne facciano richiesta, con riferimento a tutta la documentazione prodotta per la presente gara, compresa la documentazione costituente offerta, ovvero, una dichiarazione con la quale vengano espressamente indicati i documenti, o parte di essi, per i quali l'accesso non sia consentito in presenza di un interesse sostanziale alla tutela della riservatezza (art.13, comma 5, lett. a) e b) - e art. 79, comma 5 quater, D. Lgs. n.163/06 e s.m.i.). In tal caso detta dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e non rivestire carattere di generalità ed astrattezza.
- f) Documento, reso ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. n.163/2006, comprovante la costituzione del deposito cauzionale a garanzia della serietà dell'offerta, corrispondente al 2%, ridotto del 50% (atteso l'obbligo di possesso della certificazione ISO 9001:2008, in corso di validità, ai fini della partecipazione alla presente gara) dell'importo complessivo della fornitura (IVA esclusa). Tale **deposito provvisorio** dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:
- f.1) mediante versamento in una delle Tesorerie provinciali dello Stato della somma indicata; tale somma potrà essere versata anche in titoli dello Stato, calcolandone l'ammontare in base alla quotazione in borsa del giorno precedente a quello del versamento in Tesoreria;
- f.2) mediante fidejussione bancaria, oppure polizza fidejussoria prevista dalla legge 10/6/1982 n. 348, sempre per la somma indicata, rilasciata da impresa di assicurazione elencata nel Decreto del Ministero per l'Industria, Commercio e Artigianato in data 18/3/1983 e successive modificazioni.

La fidejussione bancaria ovvero la polizza fidejussoria, con scadenza non inferiore a 180 giorni, dovrà contenere **a pena di esclusione dalla gara:**

- la firma autenticata da un notaio, che accerti i poteri del garante, sottoscrittore del documento;
- la clausola della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i. in caso di aggiudicazione.

Il deposito provvisorio cauzionale, effettuato secondo quanto previsto ai punti f.1) ed f.2), dovrà essere sostituito, entro e non oltre cinque giorni dalla data di ricevimento della



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO LOGISTICI  
E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE  
UFFICIO ATTIVITA' CONTRATTUALI PER IL VESTIARIO, L'EQUIPAGGIAMENTO E L'ARMAMENTO  
DELLA POLIZIA DI STATO  
Pec: [dipps.dircentrteclog.equippaggiamento@pecps.interno.it](mailto:dipps.dircentrteclog.equippaggiamento@pecps.interno.it)

comunicazione di aggiudicazione definitiva, da regolare deposito definitivo corrispondente al 10%, ridotto del 50% (atteso l'obbligo di possesso della certificazione ISO 9001:2008, in corso di validità, ai fini della partecipazione alla presente gara), dell'importo complessivo aggiudicato (IVA esclusa) per il lotto.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, troverà applicazione il comma 1 dell'art. 113 del D. Lgs. n.163/06 e s.m.i..

Il deposito definitivo sarà trattenuto a garanzia degli obblighi contrattuali e dovrà contenere la clausola di incondizionata validità fino al rilascio di dichiarazione liberatoria da parte dell'Amministrazione dell'Interno.

\*\*\*\*\*

- 3) In un terzo plico, chiuso e sigillato, contrassegnato dalla lettera "C" (**Busta C analisi dei costi**) con l'indicazione del lotto e dell'Impresa o del R.T.I., dovranno essere prodotte, ai sensi dell'art.87 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i., tutte le giustificazioni relative alle voci di prezzo che hanno concorso alla formulazione dell'offerta complessiva, nonché ogni giustificazione relativa ad altri elementi di valutazione dell'offerta.

\*\*\*\*\*

La busta contenente l'offerta economica (**Busta A**), la busta contenente la documentazione amministrativa (**Busta B**), la busta contenente l'analisi dei costi (**Busta C**) dovranno essere inserite in un altro plico, anch'esso sigillato, sul quale dovrà essere riportata l'indicazione del lotto e dell'Impresa e/o R.T.I.

Il plico dovrà essere spedito per "Raccomandata" a mezzo delle Poste Italiane Spa o consegnato a mano/tramite Corriere e dovrà pervenire improrogabilmente entro e non oltre:

**le ore 12,00 del 28 settembre 2015**

al seguente indirizzo: Ministero dell'Interno – Dipartimento della Pubblica Sicurezza – Direzione Centrale dei Servizi Tecnico Logistici e della Gestione Patrimoniale - Ufficio Attività contrattuali per il vestiario, l'equipaggiamento e l'armamento della Polizia di Stato - Ufficio Accettazione Corrispondenza - Via Palermo n. 101 - 00184 ROMA, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 14,00 e dalle ore 14,30 alle ore 18,00 ed il sabato dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Alle ditte invitate non verranno concesse proroghe del citato termine, che è perentorio, per la presentazione delle offerte.

\*\*\*\*\*

**MODALITA' DI GARA**



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO LOGISTICI  
E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE  
UFFICIO ATTIVITA' CONTRATTUALI PER IL VESTIARIO, L'EQUIPAGGIAMENTO E L'ARMAMENTO  
DELLA POLIZIA DI STATO  
Pec: [dipps.dircentrteclog.equipaggiamento@pecps.interno.it](mailto:dipps.dircentrteclog.equipaggiamento@pecps.interno.it)

L'esperimento della gara sarà effettuato secondo i criteri di aggiudicazione di cui all'art. 82 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n.163 e successive modifiche, e cioè a favore dell'offerta economica più bassa in relazione alla maggiore ed unica percentuale di ribasso.

Il Presidente del Seggio d'Asta ovvero la Commissione incaricata procederà, **nella seduta pubblica del 29 settembre 2015 alle ore 10:00** presso l'Ufficio Attività contrattuali per il vestiario, l'equipaggiamento e l'armamento della Polizia di Stato – Via del Castro Pretorio n.5 00185 Roma (tel. 06 465 72420 / 72559 / 72569) alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura degli stessi e alla verifica della presenza delle n. 3 buste.

Al riguardo l'eventuale differimento della data della citata seduta pubblica verrà resa nota sul sito [www.poliziadistato.it](http://www.poliziadistato.it).

Di seguito, si procederà all'apertura delle buste contrassegnate dalla **lettera B) (documentazione)** per accertare la presenza e la regolarità dei documenti amministrativi ivi contenuti e la loro rispondenza a quanto richiesto al punto 2) del presente disciplinare.

Quindi, si procederà a siglare sui lembi di chiusura le buste contrassegnate dalla **lettera A) contenenti l'offerta economica.**

L'esito della regolarità dei documenti amministrativi sarà comunicato verbalmente alle Imprese presenti.

Alla seduta pubblica, presso l'Ufficio Attività contrattuali per il vestiario, l'equipaggiamento e l'armamento della Polizia di Stato, potrà assistere un solo incaricato per ciascuna Impresa/R.T.I concorrente.

Nella medesima seduta, ai sensi dell'art. 48 del Decreto legislativo 163/2006 modificato dal Decreto Legislativo 11 settembre 2008 n. 152, si procederà con sorteggio pubblico all'estrazione di un numero di concorrenti pari al 10% degli ammessi cui richiedere di comprovare, entro 10 giorni dalla data della richiesta, a mezzo PEC, il possesso dei requisiti di capacità economica, finanziaria e di capacità tecnica, mediante documentazione in originale o copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni, in particolare:

- estratto del libro/registro dei beni ammortizzabili dell'impresa con riferimento alle attrezzature necessarie per il proprio specifico ciclo produttivo;
- estratto del libro-registro delle fatture con riferimento alle forniture analoghe a quelle oggetto di gara relative all'ultimo triennio (2012 - 2013 - 2014).

**Si procederà, in seduta riservata, alla verifica della documentazione comprovante il possesso dei requisiti, anche attraverso il sistema dell'AVCPASS.**



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO LOGISTICI  
E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE  
UFFICIO ATTIVITA' CONTRATTUALI PER IL VESTIARIO, L'EQUIPAGGIAMENTO E L'ARMAMENTO  
DELLA POLIZIA DI STATO  
Pec: [dipps.dircentrteclog.equipaggiamento@pecps.interno.it](mailto:dipps.dircentrteclog.equipaggiamento@pecps.interno.it)

In una successiva seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti via P.E.C., si procederà all'apertura della buste contrassegnate dalla **lettera "A" (offerta economica)**.

Il Presidente del Seggio d'Asta ovvero la Commissione incaricata provvederà alla stesura della graduatoria finale e proporrà l'aggiudicazione provvisoria della gara al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso rispetto a quello posto a base di gara.

L'aggiudicazione provvisoria avverrà anche in presenza di una sola offerta valida e sarà pronunciata con riserva di verifica.

Qualora si sia rilevato, ai sensi dell'art. 86, commi 1, 3 e 4 del D. lgs. 163/2006, che l'offerta migliore presenti carattere anormalmente basso, si procederà, in seduta riservata, all'apertura della busta contrassegnata dalla **lettera C)**, e, quindi, alla verifica della documentazione relativa alle giustificazioni del prezzo offerto, secondo quanto previsto dagli artt. 87, 88 e 89 del D.lgs. 163/06 e s.m.i..

**La stazione appaltante verificherà il possesso dei requisiti previsti dall'art.48, comma 2, del D. lgs. 163/2006, nei confronti dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria, qualora non siano stati precedentemente sorteggiati.**

In relazione alle predette risultanze, l'Ufficio Attività contrattuali per il vestiario, l'equipaggiamento e l'armamento della Polizia di Stato provvederà a comunicare l'aggiudicazione definitiva all'Impresa/RTI risultata miglior offerente.

Successivamente, ognuno per la propria parte di competenza (Polizia di Stato, Arma dei Carabinieri e Guardia di Finanza), procederà alla stipula del contratto in forma pubblico-amministrativa con la Ditta/RTI aggiudicataria secondo le vigenti norme in materia

Qualora la Ditta/RTI rifiuti di firmare il contratto o ritardi la sottoscrizione dello stesso entro il termine di giorni 10 (dieci) dalla data di invito dell'Amministrazione, si procederà all'incameramento del deposito cauzionale a far data dall'aggiudicazione della fornitura; l'Amministrazione potrà interpellare progressivamente nell'ordine i soggetti risultanti dalla graduatoria, per la stipula del contratto, ai sensi dell'art.140 del codice dei contratti pubblici.

La ditta aggiudicataria dovrà attenersi per il collaudo e per la consegna a quanto previsto dal Capo 5 delle specifiche tecniche al quale si fa rinvio.





# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO LOGISTICI  
E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE  
UFFICIO ATTIVITA' CONTRATTUALI PER IL VESTIARIO, L'EQUIPAGGIAMENTO E L'ARMAMENTO  
DELLA POLIZIA DI STATO  
Pec: [dipps.dircentrteclog.equipaggiamento@pecps.interno.it](mailto:dipps.dircentrteclog.equipaggiamento@pecps.interno.it)

In attuazione della legislazione in tema di lotta alla criminalità organizzata di stampo mafioso, la Ditta/RTI che risulterà aggiudicataria dovrà produrre l'ulteriore documentazione richiesta dall'Amministrazione ai fini della stipula del contratto.

Alla Ditta/RTI aggiudicataria sarà precisato da ciascuna Amministrazione l'importo delle spese contrattuali che, entro 5 (cinque) giorni dalla data della stipula, dovrà essere versato dalla Ditta stessa sul c/c postale intestato ad una Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato con imputazione ad apposito capitolo di entrata del Bilancio dello Stato.

L'attestazione di versamento dovrà essere consegnata all'Amministrazione.

La Ditta aggiudicataria, a richiesta dell'Amministrazione, dovrà fornire le seguenti informazioni, esclusivamente su supporto informatico ovvero tramite PEC:

1. Documentazione circa il packaging, per ben programmare le movimentazioni e la gestione di magazzino (impiego di automezzi, collocazione in magazzino, spese di facchinaggio, ecc.);
2. Documentazione fotografica atta alla completa identificazione del prodotto;
3. Documentazione informativa circa l'uso, la conservazione (sia in magazzino che in teatro operativo), la manutenzione e il successivo smaltimento.

Nell'imballaggio dei materiali in fornitura potranno essere ammesse soluzioni diverse da quella prevista dal capitolato tecnico, se richieste dall'Amministrazione per motivate esigenze logistiche connesse alle modalità di consegna.

La ditta aggiudicataria si impegna a fornire, a richiesta della Polizia di Stato, dell'Arma dei Carabinieri e della Guardia di Finanza, previa stipula, ognuno per la propria parte di competenza, di appositi atti aggiuntivi, nei successivi 36 mesi a decorrere dalla data di registrazione del contratto da parte dei competenti organi di controllo, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163, ulteriori manufatti agli stessi termini e condizioni, nei limiti indicati nel bando di gara.

\*\*\*\*\*

**L'Amministrazione eseguirà tutte le comunicazioni relative agli atti di gara attraverso le forme tradizionali o via PEC.**

La consegna dovrà avvenire nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti, in particolare di quelle previste dal T.U.L.P.S. e dal relativo regolamento; inoltre le modalità del trasporto e del piano di consegna saranno previamente definite da questa Amministrazione, tenuto conto delle esigenze di sicurezza connesse alle tipologie dei beni trasportati.

IL DIRIGENTE  
Fabrizio Izzo