



*Ministero dell'Interno*

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

### CIRCOLARE TELEGRAFICA

N. 559/C/2/A/27

Roma, **F11 GIU. 2016**

Oggetto: Soggiorno studio all'estero – Inghilterra e USA – riservato ai figli ed agli orfani dei dipendenti della Polizia di Stato.

- ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
- Ufficio Affari Generali e Personale SEDE
- Ufficio Analisi, Programmi e Documentazione SEDE
- Ufficio Ordine Pubblico SEDE
- Ufficio Relazioni Esterne e Cerimoniale SEDE
- Ufficio per i Servizi Tecnico-Gestionali SEDE
- Segreteria Tecnica del Programma Operativo
- “Sicurezza per lo Sviluppo del Mezzogiorno d'Italia” SEDE
- Ufficio per gli Interventi di Sviluppo delle Attività Amministrative
- Ufficio per le Relazioni Sindacali SEDE
- ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE  
DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA SEDE
- ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO  
E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA SEDE
- ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE  
E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE,  
FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I  
REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITA' SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI  
E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI DI RAGIONERIA SEDE
- ALL'UFFICIO CENTRALE INTERFORZE PER LA SICUREZZA PERSONALE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE SEDE
- ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA ROMA
- ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA ROMA
- ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA ROMA



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

^^

- AI SIGG. PREFETTI DELLA REPUBBLICA LORO SEDI
- AL SIG. PRESIDENTE DELLA GIUNTA DELLA REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA – Servizi di Prefettura AOSTA
- AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI BOLZANO
- AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI TRENTO
- AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA LORO SEDI
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA DI STATO PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA R O M A
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO IL VATICANO R O M A
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO IL SENATO DELLA REPUBBLICA R O M A
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA CAMERA DEI DEPUTATI R O M A
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI "PALAZZO CHIGI" R O M A
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA "PALAZZO VIMINALE" S E D E
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE PALERMO
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA STRADALE LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA POSTALE E DELLE TELECOMUNICAZIONI LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI REGIONALI E INTERREGIONALI DI POLIZIA SCIENTIFICA LORO SEDI
- ALLA DIREZIONE DELL'ISTITUTO PER ISPETTORI NETTUNO (RM)  
Via Santa Barbara, 94
- ALLA DIREZIONE DELLO SCALO MARITTIMO DELLA POLIZIA DI STATO CIVITAVECCHIA
- ALLA DIREZIONE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI CINOFILI DELLA POLIZIA DI STATO NETTUNO (RM)
- AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI A CAVALLO DELLA POLIZIA DI STATO LADISPOLI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI DELLA POLIZIA DI STATO LA SPEZIA
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

- |  |                   |
|--|-------------------|
| DELLA POLIZIA DI STATO   | <u>NAPOLI</u>     |
| - AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE   | <u>LORO SEDI</u>  |
| - AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE,<br>DI PERFEZIONAMENTO E CENTRI DI ADDESTRAMENTO<br>DELLA POLIZIA DI STATO | <u>LORO SEDI</u>  |
| - AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI  | <u>LORO SEDI</u>  |
| - AI SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO   | <u>LORO SEDI</u>  |
| - AL SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO<br>E CENTRO RACCOLTA ARMI   | <u>SENIGALLIA</u> |
| - AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI<br>ED INTERREGIONALI V.E.C.A.  | <u>LORO SEDI</u>  |
| - AL SIG. PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE POLIZIA DI STATO<br>Via Statilia, 30  | <u>ROMA</u>       |

e, per conoscenza:

- |   |                |
|---|----------------|
| - ALLA SEGRETERIA PARTICOLARE DEL CAPO DELLA POLIZIA<br>DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA                                 | <u>S E D E</u> |
| - ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA<br>CON FUNZIONI VICARIE   | <u>S E D E</u> |
| - ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA<br>PREPOSTO ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO<br>E PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA | <u>S E D E</u> |
| - ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA<br>DIRETTORE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE   | <u>S E D E</u> |

Il Fondo di Assistenza per il Personale della Polizia di Stato ha comunicato che nell'ambito delle attività assistenziali previste in favore delle famiglie degli appartenenti alla Polizia di Stato, ha programmato, per la stagione estiva 2016, la realizzazione di soggiorni studio:

- dal 21 luglio al 4 agosto 2016 negli Stati Uniti, Long Island University – New York, riservato ai figli ed agli orfani dei dipendenti della Polizia di Stato di età compresa tra i 15 ed i 17 anni, fino ad un massimo di 40 minori.
- dal 26 luglio al 9 agosto 2016 in Inghilterra, Chalfont St.Giles college - London, riservato ai figli e agli orfani dei dipendenti della Polizia di Stato di età compresa tra gli 11 ed i 15 anni, fino ad un massimo di 50 minori.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

Le caratteristiche e le modalità organizzative specifiche dei citati soggiorni studio all'estero sono compiutamente indicate nelle allegate *brochure* illustrative.

La gestione dei soggiorni è affidata ad una agenzia specializzata nel settore delle vacanze-studio all'estero, che provvederà all'assistenza continuativa dei minori fin dalle partenze, presso l'Aeroporto "Leonardo da Vinci" di Roma, durante i viaggi ed i soggiorni, nonché in occasione del rientro all'aeroporto della capitale.

La stessa organizzazione metterà a disposizione un capogruppo ogni 10 ragazzi in partenza dall'Italia e presente 24 ore su 24 per tutta la durata del soggiorno.

Per quest'anno, la gestione è stata affidata alla "*Società AVEC TOUR OPERATOR S.r.l.*", con sede legale in Viale Ippocrate n. 92 – 00161 Romae P. IVA 05383111001, pec:avecsrl@pec.it - tel. 06-4417091, che ha indicato quale referente per l'Inghilterra la d.ssa Marina LA MATTINA tel. 06-441709326 e per gli Stati Uniti la Sig.ra Antonella VIRI tel. 06-441709329.

## 1. **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati dovranno far pervenire, *improrogabilmente entro e non oltre il 24/06/2016*, tramite posta certificata [dipps.assistenzaps@pecps.interno.it](mailto:dipps.assistenzaps@pecps.interno.it):

1. la domanda redatta su apposito modulo (all. 1), compilato e sottoscritto secondo le indicazioni in esso specificate;
2. dichiarazione ISEE, in corso di validità;
3. scheda sanitaria (all. 2), che dovrà essere portata al seguito dai minori e consegnata al responsabile del viaggio unitamente alla tessera sanitaria;

**Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre la data sopra indicata.**

## 2. **GRADUATORIA**

Ai fini dell'ammissione al soggiorno negli Stati Uniti o in Inghilterra verrà stilata una graduatoria secondo i seguenti criteri:

- A. **categoria di appartenenza** (orfani - di Vittima del Dovere della Polizia di Stato o del personale della Polizia di Stato, orfani - di genitore non appartenente alla Polizia di Stato, figli - del personale della Polizia di Stato in servizio ed in quiescenza, figlio di personale della Polizia di Stato con fratello/sorella inserito nel piano Marco Valerio);



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

a) orfani di Vittime del Dovere	70 punti
b) orfani del personale	40 punti
c) orfani di genitore non appartenente alla P.di S.	35 punti
d) figli di personale con fratello/sorella nel piano Marco Valerio	33 punti
e) figli del personale in servizio	30 punti
f) figli del personale in quiescenza	20 punti

**B.** composizione del **nucleo familiare** con riguardo al numero dei **figli a carico**;

a) 1 figlio	0 punti
b) 2 figli	2 punti
c) 3 figli	4 punti
d) 4 o più figli	6 punti

**C.** in caso di partecipazione a soggiorni all'estero, negli anni precedenti, organizzati da questo Ente ovvero dall'INPS:

a) nel 2015	-30 punti
b) nel 2014	-20 punti
c) nel 2013	-10 punti
d) nel 2012	-5 punti

**D.** **reddito** del nucleo familiare, come risultante dalla **dichiarazione ISEE**, in corso di validità (*pena esclusione*) che dovrà essere necessariamente prodotta unitamente alla domanda.

Nel caso di affidamento del minore ad un solo genitore, dovrà essere indicato il reddito del genitore dipendente della Polizia di Stato;

a) inferiore a € 16.000,00	15 punti
b) da € 16.000,01 a € 24.000,00	10 punti
c) da € 24.000,01 a € 40.000,00	7 punti
d) superiore a € 40.000,00	5 punti

**E.** frequenza di un **corso di lingua** presso una scuola certificata:

corso di lingua	10 punti
-----------------	----------



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

- F. si può concorrere per un solo soggiorno studio;
- G. in caso di richiesta per due o più fratelli, per un medesimo soggiorno studio a fronte dell'insufficienza dei posti, sarà data priorità al ragazzo di maggiore età, salvo diversa indicazione del dipendente;
- H. a parità di punteggio tra più richiedenti per lo stesso soggiorno studio, verrà data la precedenza a quello di età maggiore.

La graduatoria sarà consultabile nella rete intranet della Polizia di Stato **DoppiaVela** (assistenza/famiglia/soggiorno studio all'estero) e nel sito internet della Polizia di Stato [www.poliziadistato.it](http://www.poliziadistato.it) (chi siamo/il sistema di assistenza al personale di polizia/estate per i figli).

### 3. QUOTE

La quota di partecipazione al soggiorno è ripartita tra questo Ente e la famiglia sulla base dei redditi risultanti dalla certificazione ISEE, come di seguito:

con redditi fino a	€ 25.000,00	40% Fondo Assistenza	60% Famiglia
con redditi fino a	€ 50.000,00	30% Fondo Assistenza	70% Famiglia
con redditi sup. a	€ 50.000,00	20% Fondo Assistenza	80% Famiglia

Le quote a carico delle famiglie, pertanto, per ciascun partecipante, sono fissate come segue:

New York	Londra	
- € 1.788,78	- € 1.098,91	con redditi fino a € 25.000,00
- € 2.086,91	- € 1.282,06	con redditi fino a € 50.000,00
- € 2.385,04	- € 1.465,21	con redditi sup. a € 50.000,00

### 3 bis MODALITA' DI PAGAMENTO

A coloro che risulteranno utilmente collocati in graduatoria verrà inviata apposita comunicazione, all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione (all. 1), con l'indicazione dell'importo a carico della famiglia da versare direttamente alla Società con **bonifico bancario IBAN IT 91 G 02008 05027 000014578527** intestato "Mastrorocco Cosimo – Società AVEC S.r.l."



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

## 4. DOCUMENTI DI VIAGGIO PER L'ESPATRIO

I partecipanti dovranno essere in possesso di un documento per l'espatrio in corso di validità. Il Fondo di Assistenza non si assume responsabilità nell'eventualità in cui il minore si presenti all'imbarco privo di idoneo documento, oppure scaduto.

Al riguardo, si raccomanda la massima attenzione da parte dei genitori circa il rispetto della normativa in vigore per ogni paese - consultabile e scaricabile dal sito istituzionale della Polizia di Stato "[www.poliziadistato.it](http://www.poliziadistato.it)", o da quello del Ministero Affari Esteri "[www.esteri.it](http://www.esteri.it)".

Si segnala infine, che gli interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti, inerenti alla presente circolare, dal **lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 12.00**

- telefono: **06/46572340-339**
- posta elettronica: **[dipps.assistenzaps@pecps.interno.it](mailto:dipps.assistenzaps@pecps.interno.it)**

IL DIRETTORE CENTRALE  
Dispenza

Soggiorno Studio 2016 -  USA dal 21 luglio al 4 agosto  GB dal 26 luglio al 9 agosto

**DATI DEL MINORE (beneficiario)**

Cognome e Nome \*

luogo e data di nascita\*  gg  / mm  / aaaa

indirizzo\*  C.A.P.\*  Prov.\*

attestato frequenza, c/o scuola certificata, corso di lingua inglese  si  no (se si allegare copia attestato)

figlio/a del dipendente\*

indicare se:

- orfano: di vittima del dovere  del dipendente  di genitore non appartenente alla P.di S.
- figlio di personale con fratello/sorella inserito nel piano Marco Valerio

**DATI DEL DIPENDENTE (richiedente)**

Cognome e Nome \*

luogo e data di nascita\*  gg/mm/aaaa

qualifica\*

in servizio presso \*

cod. fiscale\*

cellulare\*  tel.uff.\*  abit.\*

se in quiescenza: dal  gg/mm/aaaa

indirizzo di posta elettronica:\*

negli ultimi quattro anni ha usufruito di soggiorni all'estero (organizzati dal Fondo di Assistenza o dall'INPS)? \*  SI anno \_\_/\_\_/\_\_  NO

**Composizione del nucleo familiare\***

	Cognome e nome*	Grado di parentela	Data di nascita	Reddito ISEE (°)
1)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(\* ) Campi obbligatori

(°) Il reddito familiare così come risultante dalla dichiarazione ISEE. In caso di affidamento del minore dovrà essere indicato il reddito del genitore dipendente della Polizia di Stato. **Le domande sprovviste di dichiarazione ISEE, o non compilate nei campi obbligatori saranno respinte.**

Il richiedente, dichiara che quanto sopra attestato corrisponde a verità, e di essere consapevole delle conseguenze penali in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci in ossequio all'art. 76 del d.P.R. 28.12.2000 n. 245, nonché di conoscere il contenuto della circolare n.559/C/2/A/27 del 01/06/2016 per l'ammissione del minore al soggiorno studio all'estero prescelto, e di accettarlo.

Il sottoscritto è inoltre consapevole che i dati personali forniti potranno essere trattati, anche con sistemi informatici, ed utilizzati nell'ambito dell'Amministrazione e dell'organizzazione affidataria del servizio.

Autorizza altresì gli esercenti le professioni sanitarie al trattamento dei dati inerenti la salute limitatamente alle operazioni indispensabili per la tutela della salute e dell'incolumità del minore partecipante, dei terzi e della collettività.

Inoltre, ai sensi del d.lgs. 196/2003, presta il suo consenso per la diffusione dei dati personali per le finalità connesse alla pubblicazione, sui siti istituzionali

della Polizia di Stato, della graduatoria relativa al soggiorno studio all'estero in \_\_\_\_\_.

**Si allega alla presente domande di partecipazione (all. 1):** - dichiarazione ISEE - scheda sanitaria - attestato frequenza corso di lingua inglese (se in possesso) - La documentazione dovrà pervenire esclusivamente **tramite posta elettronica: [dipps.assistenzaps@pecps.interno.it](mailto:dipps.assistenzaps@pecps.interno.it)** **improrogabilmente entro il 24/06/2016**

data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

(\* ) Campi obbligatori

# SCHEDA SANITARIA DEL MINORE

(all. 2)

(Le informazioni contenute nella presente scheda, saranno trattate in conformità a quanto previsto dal d.lgs. n. 196/2003)

REGIONE _____	ASL _____
COGNOME: _____	NOME: _____
NATA/O A: _____	IL: _____ / _____ / _____
RESIDENTE A: _____	VIA: _____
ESAME OBIETTIVO: _____	
ECTOPARASSITOSI: _____	
PATALOGIE IN ATTO: _____	
Il/la minore non presenta sintomi o segni riferibili a malattie trasmissibili in atto; non convive e non ha avuto contatti con persone affette da malattie trasmissibili in fase di contagiosità, tali da precludere l'ammissione dello/a stesso/a al soggiorno studio.	
TIMBRO E FIRMA DEL MEDICO _____	data compilazione _____

## Da compilare a cura del genitore

1. **Malattie pregresse:** morbillo  parotite  pertosse  rosolia  varicella  scarlattina  altro \_\_\_\_\_
2. **Allergie:** farmaci \_\_\_\_\_ pollini \_\_\_\_\_ polveri \_\_\_\_\_  
muffe \_\_\_\_\_ alimenti \_\_\_\_\_ veleno insetti \_\_\_\_\_
3. **Terapie in corso (allegare certificazione del medico curante):** \_\_\_\_\_
4. **Dieta speciale (specificare alimenti vietati):** \_\_\_\_\_
5. **Notizie utili per il medico del Campo estivo:** \_\_\_\_\_
6. **Apparecchi protesici e/o altri ausili:** \_\_\_\_\_

FIRMA DEL GENITORE \_\_\_\_\_ DATA \_\_\_\_\_

## • Vaccinazioni eseguite (la compilazione può essere sostituita da certificato di vaccinazione)

	1° dose	2° dose	3° dose		1° dose	2° dose	3° dose
<b>DT</b>	___/___/___	___/___/___	___/___/___	<b>MPR</b>	___/___/___	___/___/___	___/___/___
Richiami		___/___/___	___/___/___	Richiami		___/___/___	___/___/___
<b>DTP</b>	___/___/___	___/___/___	___/___/___	<b>Morbillo</b>	___/___/___	___/___/___	
Richiami		___/___/___	___/___/___	<b>Parotite</b>	___/___/___	___/___/___	
<b>POLIO</b>	___/___/___	___/___/___	___/___/___	<b>Rosolia</b>	___/___/___	___/___/___	
Richiami		___/___/___	___/___/___	<b>HiB</b>	___/___/___	___/___/___	___/___/___
<b>HBV</b>	___/___/___	___/___/___	___/___/___	<b>Altre (specificare):</b>	_____		
Richiami		___/___/___	___/___/___		_____		