



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO LOGISTICIE DELLA GESTIONE PATRIMONIALE
Ufficio Attività contrattuali per il vestiario, l'equipaggiamento e l'armamento della Polizia di Stato
Pec: dipps.dircentrteclog.equipaggiamento@pecps.interno.it

N.600 C/EQ/C/FT.1544

**INVITO – DISCIPLINARE
PER PROCEDURA NEGOZIATA
PER LA FORNITURA DI 40.000 FONDINE IN POLIMERO
(con riserva di diritto di opzione per ulteriori 40.000 manufatti per il biennio successivo)**

Nella procedura di gara ristretta campionata in ambito UE/WTO-FL370, indetta con bando pubblicato sulla G.U.U.E. 2015/S 124-227176 il 1^o luglio 2015 e sulla G.U.R.I. n. 78 del 6 luglio 2015, il lotto 1 - relativo all'approvvigionamento di n. 40.000 fondine in polimero occorrenti per le esigenze del personale della Polizia di Stato (con riserva di diritto di opzione per ulteriori 40.000 manufatti per il biennio 2017/2018) - non è stato aggiudicato.

Con apposita determina a contrarre, pubblicata sul sito istituzionale www.poliziadistato.it, ricorrendo le condizioni previste dall'art. 57, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n.163/2006, è stata indetta la procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara, per la fornitura di n.40.000 fondine in polimero (con riserva di diritto di opzione per ulteriori 40.000 manufatti per il biennio successivo).

L'importo massimo complessivo della fornitura (comprensivo delle forniture in opzione) è fissato in € 4.584.000,00 (Iva esclusa) – **CIG 66163787D8**.

I manufatti in questione dovranno essere prodotti conformemente alle caratteristiche indicate nelle specifiche tecniche, che si allegano.

Gli operatori economici invitati dovranno possedere il ciclo completo di produzione consistente in: progettazione, stampaggio e assemblaggio delle componenti.

La procedura sarà aggiudicata a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa sotto il profilo tecnico-economico, da individuare sulla base dei parametri e dei criteri di valutazione indicati nelle suddette specifiche tecniche.

Ai fini della partecipazione alla procedura dovrà essere prodotto quanto segue.

1) Un plico, chiuso e sigillato, contrassegnato dalla lettera "A" (**Busta "A" - Offerta economica**) con l'indicazione dell'oggetto della procedura e della Società, dovrà contenere l'offerta economica, redatta in lingua italiana **con marca da bollo di € 16,00** (art 2, Allegato "A", Tariffa, Parte I, Dpr. n. 642/72), con:

- a) l'indicazione del prezzo unitario, al netto dell'I.V.A., espresso in cifra e in tutte lettere. In caso di discordanza tra le due indicazioni, sarà ritenuto valido il prezzo indicato in lettere;
- b) il codice fiscale della Società;



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO LOGISTICIE DELLA GESTIONE PATRIMONIALE
Ufficio Attività contrattuali per il vestiario, l'equipaggiamento e l'armamento della Polizia di Stato
Pec: dipps.dircentrteclog.equipaggiamento@pecps.interno.it

c) esplicita dichiarazione di impegno della Società, in caso di aggiudicazione, di fornire le migliori intervenute successivamente alla stipulazione e fino al collaudo della fornitura (“clausola di salvaguardia dall’obsolescenza”);

d) espressa indicazione della voce di costo relativa alla sicurezza, con riferimento ai costi specifici connessi con l’attività dell’impresa;

e) la firma leggibile e per esteso del legale rappresentante della Società;

Saranno dichiarate nulle le offerte che non portano l’indicazione del prezzo scritto in tutte lettere, quelle che non sono munite della firma del legale rappresentante della Società offerente, quelle che contengono riserve e/o condizioni, quelle scritte in lingua diversa dall’italiano.

L’offerta economica dovrà avere una validità di almeno 180 giorni solari, decorrenti dalla data di scadenza della presentazione dell’offerta medesima.

L’eventuale ricorso al subappalto dovrà essere dichiarato **nell’offerta economica** e la disciplina dello stesso avverrà ai sensi dell’art.118 del D. Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni.

2) Un plico separato, chiuso e sigillato, contrassegnato dalla lettera “B” (**Busta “B”- Documentazione amministrativa**), con l’indicazione dell’oggetto della procedura e della Società, dovrà contenere la sotto indicata documentazione amministrativa:

a) Dichiarazione da parte dell’operatore economico, costituito nelle forme previste dal codice dei contratti pubblici, di possedere **il ciclo completo di produzione consistente in: progettazione, stampaggio e assemblaggio delle componenti**. Nel caso di ricorso all’istituto del raggruppamento d’imprese (ATI) e/o dell’avvalimento, l’operatore economico dovrà dichiarare la quota e le singole fasi di lavorazione che saranno eseguite dalle società raggruppate e/o ausiliarie, al fine di garantire uniformità e caratteristiche tecniche.

b) **Un documento denominato PASS dell’Operatore Economico (PassOE)**. Per generare tale documento è necessario che ciascun Operatore Economico partecipante abbia un proprio amministratore iscritto e abilitato ad operare sul sistema dell’Autorità nazionale Anticorruzione (ANAC), servizi on line AVCPASS, con profilo di “Amministratore dell’operatore economico”.

L’operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS ed individuata la procedura cui intende partecipare (tramite il codice CIG 66163787D8), dovrà provvedere ad inserire al sistema i documenti, firmati digitalmente, la cui produzione è a proprio carico ai sensi dell’art. 6-bis, comma 4, del D. Lgs. 163/2006.

L’art. 6-bis (introdotto dall’art. 20, comma 1, lettera a) della legge 4 aprile 2012 n. 35) prevede che la documentazione - comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, nonché di carattere tecnico organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica - debba essere acquisita attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP) gestita dall’ANAC.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO LOGISTICIE DELLA GESTIONE PATRIMONIALE
Ufficio Attività contrattuali per il vestiario, l'equipaggiamento e l'armamento della Polizia di Stato
Pec: dipps.dircentrteclg.equipaggiamento@pecps.interno.it

In attuazione a quanto previsto dal suindicato art. 6 bis, l'ANAC ha emesso la deliberazione n.111 del 20 dicembre 2012, **aggiornata con deliberazione n.157 del 17 febbraio 2016**, con la quale vengono individuati "i dati concernenti la partecipazione alle gare e la valutazione delle offerte da inserire nella BDNCP al fine di consentire alle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori di verificare il possesso dei requisiti degli operatori economici per l'affidamento dei contratti pubblici".

Ciascun concorrente potrà registrarsi al Sistema AVCPASS secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché secondo i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito www.anac.it.

L'operatore economico, effettuata la registrazione al Sistema AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE".

Il PASSOE dovrà essere inserito nella busta "B" - Documentazione amministrativa.

In adempimento a quanto previsto dai citati art. 6 bis e deliberazione n.111, l'Amministrazione si riserva di procedere alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente procedura tramite la BDNCP.

Nel caso in cui codesta Ditta non risulti essere registrata presso il detto sistema, l'Amministrazione provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima.

La mancata registrazione presso il servizio AVCPASS, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE non comportano di per sé l'esclusione della presente procedura

In merito alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, anche ai soggetti terzi, si applicherà il combinato disposto degli artt. 38, comma 2 bis, e 46, comma 1-ter, del D. Lgs. 163/2006 (commi inseriti dall'art. 39, comma 1, D.L. 24 giugno 2014, n. 90, conv. in legge 114 del 2014).

c) **Dimostrazione del versamento del contributo di € 140,00 in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (www.anac.it) CIG 66163787D8.**

Si fa presente che per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà necessario iscriversi on line al "Servizio di Riscossione Contributi" all'indirizzo sopracitato.

Per i pagamenti, effettuati mediante versamento on-line, il partecipante dovrà produrre la ricevuta di pagamento, da stampare all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. Per i pagamenti in contanti, effettuati presso i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, lo scontrino dovrà essere allegato in originale.

Le imprese estere potranno effettuare i pagamenti anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione, allegando la ricevuta del bonifico in originale ovvero la fotocopia della dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità del titolare o del legale rappresentante della Società.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO LOGISTICIE DELLA GESTIONE PATRIMONIALE
Ufficio Attività contrattuali per il vestiario, l'equipaggiamento e l'armamento della Polizia di Stato
Pec: dipps.dircentrteclg.equippaggiamento@pecps.interno.it

Per ogni informazione e chiarimenti è attivo il Contact Center dell'Autorità al n. verde 800-896936, disponibile dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 18:00, oppure ci si può rivolgere all'indirizzo e-mail: support_center@anticorruzione.it per informazioni relative alle procedure di pagamento.

- d) Una dichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000, con la quale il concorrente attesti espressamente di aver preso visione delle specifiche tecniche, di eventuali chiarimenti e/o integrazioni, nonché del presente disciplinare, ed accetti tutte le condizioni previste dai citati atti (che non vanno pertanto restituiti controfirmati). In tale documento il concorrente dovrà indicare l'indirizzo P.E.C. della sede legale.
- e) Autodichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (modelli 1 e 1 bis), attestante il possesso dei seguenti requisiti, certificazioni, dichiarazioni e loro validità:
- 1) requisiti di ordine generale, ai sensi dell'art. 38 del D. lgs. n.163/2006;
 - 2) requisiti di idoneità professionale ai sensi dell'art. 39 del D. lgs. n. 163/2006;
 - 3) requisiti della capacità economica e finanziaria ai sensi dell'art. 41 lett. a) e c) del D. lgs. n.163/2006. Al riguardo, si fa presente che l'importo relativo alle forniture del settore oggetto della presente procedura, realizzate negli ultimi tre esercizi finanziari (mod.1), dovrà riferirsi a prodotti analoghi a quelli per cui si chiede di partecipare e dovrà avere una media annua pari ad almeno una volta e mezzo il valore annuo della fornitura corrispondente ad € 3.438.000,00;
 - 4) requisiti della capacità tecnica ai sensi dell'art. 42 lett. a), b) e c) del D. lgs. n.163/2006;
 - 5) certificazione, in originale o copia conforme, in corso di validità, che attesti l'ottemperanza alle norme in materia di qualità UNI EN ISO 9001-2008/2015, rilasciata da Ente accreditato ACCREDIA o altro Ente in mutuo riconoscimento, relativa alla gestione della qualità per l'attività di produzione, ovvero, per le singole fasi della produzione previste, dichiarate con riferimento ai prodotti oggetto della procedura. Detta certificazione dovrà essere rilasciata per ciascuna sede ove avverrà la produzione ovvero la singola fase della produzione (vedi punto 1 lett. f). La mancata validità di detta certificazione è causa di esclusione in quanto condizione di garanzia di processi di realizzazione dei prodotti da approvvigionare. Non è ammesso avvalimento, pena esclusione, per il solo possesso della succitata certificazione di qualità;
 - 6) dichiarazione (ai sensi DPR 445/2000) di essere in possesso della licenza del Ministero dell'Interno, di cui all'art. 28 T.U.L.P.S. – R.D. n. 773/1931, in corso di validità, oppure di aver presentato istanza per il rilascio della stessa.

Detti documenti dovranno essere caricati sulla piattaforma AVCPASS.

- f) Una dichiarazione con la quale si esprime il proprio consenso all'esercizio del diritto di accesso da parte degli altri concorrenti che ne facciano richiesta, con riferimento a tutta la documentazione prodotta per la presente gara, compresa la documentazione costituente offerta, ovvero una dichiarazione con la quale vengano espressamente indicati i documenti, o parte di



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO LOGISTICIE DELLA GESTIONE PATRIMONIALE
Ufficio Attività contrattuali per il vestiario, l'equipaggiamento e l'armamento della Polizia di Stato
Pec: dipps.dircentrteclg.equipaggiamento@pecps.interno.it

essi, per i quali l'accesso non sia consentito in presenza di un interesse sostanziale alla tutela della riservatezza (art.13, comma 5, lett. a) e b) - e art. 79, comma 5 quater, D. Lgs. n.163/06); in tal caso detta dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e non rivestire carattere di generalità ed astrattezza.

- g) In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, l'operatore economico dovrà produrre il relativo contratto di avvalimento, da presentarsi in originale o copia autentica: lo stesso dovrà riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente tutte le risorse ed i mezzi prestatati, specificandoli analiticamente, la durata ed ogni altro elemento utile, ai sensi dell'art. 88 del D.P.R. 207/2010. Dovrà altresì contenere dichiarazione assunzione obblighi tracciabilità flussi finanziari (legge 136/2010). Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, a pena di esclusione di tutte le ditte.

Unitamente al contratto e/o contratti di avvalimento dovranno essere prodotte da parte delle società tutte le dichiarazioni previste dall'art. 49 e rese ai sensi del DPR 445/2000.

- h) Documento, reso ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. n.163/2006, comprovante la costituzione del deposito cauzionale a garanzia della serietà dell'offerta, corrispondente al 2% (ridotto del 50% atteso l'obbligo di possesso della certificazione ISO 9001:2008/2015 in corso di validità), dell'importo complessivo della fornitura (IVA esclusa).

Tale **deposito provvisorio** dovrà avere validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- 1) mediante versamento in una delle Tesorerie provinciali dello Stato della somma indicata; tale somma potrà essere versata anche in titoli dello Stato, calcolandone l'ammontare in base alla quotazione in borsa del giorno precedente a quello del versamento in Tesoreria;
- 2) mediante fidejussione bancaria, oppure polizza fidejussoria prevista dalla legge 10 giugno 1982 n. 348, sempre per la somma indicata, rilasciata da impresa di assicurazione elencata nel Decreto del Ministero per l'Industria, Commercio e Artigianato in data 18 marzo 1983 e successive modificazioni.

La fidejussione bancaria ovvero la polizza fidejussoria, con scadenza non inferiore a 180 giorni, dovrà contenere **a pena di esclusione;**

- la firma autenticata da un notaio, che accerti i poteri dei sottoscrittori del documento;
- la clausola della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D. Lgs. n.163/2006, in caso di aggiudicazione.

Il deposito provvisorio cauzionale dovrà essere sostituito, entro e non oltre cinque giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva, da regolare deposito definitivo corrispondente al 10%, ridotto del 50% (atteso l'obbligo di possesso della



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO LOGISTICIE DELLA GESTIONE PATRIMONIALE
Ufficio Attività contrattuali per il vestiario, l'equipaggiamento e l'armamento della Polizia di Stato
Pec: dipps.dircentrteclog.equipaggiamento@pecps.interno.it

certificazione ISO 9001:2008/2015 in corso di validità, ai fini della partecipazione alla presente procedura), dell'importo complessivo aggiudicato (I.V.A. esclusa).

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, troverà applicazione il comma 1 dell'art.113 del D. Lgs. n.163/06. Il deposito definitivo sarà trattenuto a garanzia degli obblighi contrattuali e dovrà contenere la clausola di incondizionata validità fino al rilascio di dichiarazione liberatoria da parte dell'Amministrazione dell'Interno.

- i) dichiarazione di far eseguire a proprie spese la verifica di conformità e i controlli di lavorazione, mettendo a disposizione i mezzi necessari per eseguirla, come previsto dall'art.320 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n.207;
- j) l'impegno della ditta a comunicare, tramite PEC, all'Ufficio Attività Contrattuali per il Vestiario, l'Equipaggiamento e l'Armamento della Polizia di Stato (v. indirizzo in intestazione) e all'Ufficio tecnico ed analisi di mercato (dipps.600a.utam@pecps.interno.it) entro e non oltre i 10 (dieci) giorni, successivi alla data di ricezione della comunicazione dell'avvenuta approvazione e registrazione del contratto, le seguenti notizie:
 - località dove sono depositate le materie prime;
 - gli stabilimenti ove avranno luogo le lavorazioni e sarà custodito il prodotto ultimato;
 - data di inizio delle lavorazioni;
 - presumibile durata delle lavorazioni, fino all'esaurimento della fornitura;
- k) dichiarazione circa i termini di consegna che dovranno essere ≤ 120 giorni decorrenti dalla comunicazione della avvenuta registrazione del contratto.

Tutta la documentazione amministrativa dovrà essere fornita anche su supporto informatico (formato pdf), supporto che dovrà essere inserito nella Busta B.

L'offerta tecnico-qualitativa si compone di una parte documentale (busta contenente l'offerta tecnica) e della campionatura, contenuta in uno o più colli:

- 3) Un terzo piego, chiuso e sigillato, contrassegnato dalla lettera "C" (**Busta "C" - Offerta tecnica**) con l'indicazione dell'oggetto della procedura e della Società, dovrà contenere, in duplice copia, la documentazione e/o certificazione, dettagliatamente indicata nelle Specifiche Tecniche al Capo 6.4 costituente "**Offerta Tecnica**".

La documentazione dovrà essere presentata all'interno del plico contenente l'offerta tecnica e non dovrà essere inserita nei colli contenenti la campionatura di gara.

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere fornita anche su supporto informatico (formato pdf), supporto che dovrà essere inserito nella Busta C.

Un collo o più colli, chiusi e sigillati, dovranno contenere i campioni secondo quanto previsto dalle Specifiche Tecniche al Capo 6.4, comprensivi degli accessori.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO LOGISTICHE DELLA GESTIONE PATRIMONIALE
Ufficio Attività contrattuali per il vestiario, l'equipaggiamento e l'armamento della Polizia di Stato
Pec: dipps.dircentrteclog.equipaggiamento@pecps.interno.it

Il/i collo/i dovranno essere recapitati presso l'Ufficio Tecnico ed Analisi di Mercato - V Settore Equipaggiamento - Via Castro Pretorio, n. 5 - 00185 Roma - Italia.

- 4) Un quarto piego, chiuso e sigillato, contrassegnato dalla lettera "D" (**Busta "D" - Analisi dei costi**), con l'indicazione della procedura e della Società, dovrà contenere, ai sensi dell'art.87 del D. Lgs. n.163/06 e s.m.i., tutte le giustificazioni, analiticamente dettagliate, relative alle singole voci di prezzo che hanno concorso alla formazione dell'offerta complessiva, nonché ogni giustificazione relativa ad altri elementi di valutazione dell'offerta, richiamati alle lettere di cui al comma 2 della citata disposizione.

.....

La busta contenente l'offerta economica (**Busta A**), la busta contenente la documentazione amministrativa (Busta B), la busta contenente l'offerta tecnica (Busta C) e la busta contenente l'analisi dei costi (Busta D), dovranno essere inserite in un altro plico, anch'esso sigillato, sul quale dovrà essere riportata l'indicazione della procedura e della Società.

Il plico dovrà essere spedito per "Raccomandata", a mezzo delle Poste Italiane S.p.A., o consegnato a mano tramite Corriere, e dovrà pervenire improrogabilmente entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 9 maggio 2016.

al seguente indirizzo: Ministero dell'Interno - Dipartimento della Pubblica Sicurezza - Direzione Centrale dei Servizi Tecnico Logistici e della Gestione Patrimoniale - Attività contrattuali per il vestiario, l'equipaggiamento e l'armamento della Polizia di Stato - Ufficio Accettazione Corrispondenza - Via Palermo n. 101 - 00184 ROMA, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 14:00 e dalle ore 14:30 alle ore 18:00 ed il sabato dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

La campionatura richiesta (punto 6.4 delle specifiche tecniche) dovrà essere consegnata entro lo stesso termine - **ore 12:00 del giorno 9 maggio 2016** - a pena esclusione dalla gara - presso i locali dell'Ufficio Tecnico e Analisi di Mercato - Settore V Equipaggiamento, ubicati in Via del Castro Pretorio n. 5 - 00185 ROMA, dal lunedì al venerdì, in orario antimeridiano, previa comunicazione telefonica.

Ogni utile informazione al riguardo potrà essere richiesta all'Ufficio Tecnico e Analisi di Mercato - Settore V Equipaggiamento tel. 0646572067 - 0646572381 - 0646572401 - 0646572830 - 0646572829 e/o inviata all'indirizzo P.E.C.: dipps.600a.utam@pecps.interno.it

Si richiede, al momento della consegna dei campioni, la presenza di un rappresentante della Società con facoltà di sottoscrizione del verbale di consegna/ricezione, nonché la presenza di personale della Società che svolgerà opera di facchinaggio per il deposito dei campioni nel locale che verrà indicato.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO LOGISTICIE DELLA GESTIONE PATRIMONIALE
Ufficio Attività contrattuali per il vestiario, l'equipaggiamento e l'armamento della Polizia di Stato
Pec: dipps.dircentrteclg.equipaggiamento@pecps.interno.it

Alle Società invitate non verranno concesse proroghe dei citati termini, che sono perentori, per la presentazione delle offerte e dei campioni.

I partecipanti con la presentazione dell'offerta consentono al trattamento dei dati anche personali ai sensi del D.lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m.i., per le esigenze contrattuali e concorsuali.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

L'esperimento della procedura sarà effettuato secondo i criteri di aggiudicazione di cui all'art. 83 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n.163 e successive modifiche.

L'offerta tecnico-economica sarà esaminata da apposita Commissione giudicatrice, nominata con Decreto del Direttore Centrale dei Servizi Tecnico Logistici e della Gestione Patrimoniale, in base ai parametri prestazionali ed economici, indicati nelle specifiche tecniche.

Si procederà nella seduta pubblica del 10 maggio 2016 alle ore 10:00, presso l'Ufficio Attività contrattuali per il vestiario, l'equipaggiamento e l'armamento della Polizia di Stato – Via del Castro Pretorio n.5 - 00185 Roma (tel. 06 46572423), alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura degli stessi e alla verifica della presenza delle quattro buste.

L'eventuale differimento della data della seduta pubblica verrà reso noto con comunicazione Pec.

Di seguito si procederà all'apertura delle buste contrassegnate dalla **lettera B) (Documentazione amministrativa)** per accertare la presenza e la regolarità dei documenti amministrativi ivi contenuti. Nella stessa seduta si procederà all'apertura delle buste contrassegnate dalla **lettera C) (Offerta tecnica)** ed all'apertura dei plichi contenenti le campionature, al fine di procedere alla verifica della presenza di quanto dichiarato nell'offerta tecnica.

La Commissione procederà a siglare sui lembi di chiusura le buste contrassegnate dalla **lettera A)** contenenti l'Offerta economica e dalla **lettera D)** contenente l'**Analisi dei costi**.

L'esito di tale verifica sarà comunicato verbalmente ai rappresentanti delle Società presenti.

Nella medesima seduta, ai sensi dell'art. 48 del Decreto legislativo 163/2006, si procederà con sorteggio pubblico all'estrazione di un numero di concorrenti, pari al 10% degli ammessi, cui sarà richiesto di comprovare, entro 10 giorni dalla data della richiesta a mezzo P.E.C., attraverso il sistema AVCPASS, il possesso dei requisiti di capacità economica, finanziaria e di capacità tecnica, mediante documentazione in originale o copia conforme, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni, in particolare:

- estratto del libro/registo dei beni ammortizzabili dell'impresa con riferimento alle attrezzature necessarie per il proprio specifico ciclo produttivo;
- estratto del libro-registo delle fatture con riferimento alle forniture analoghe a quelle oggetto della procedura, relative all'ultimo triennio (2013 - 2014 -2015).



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO LOGISTICIE DELLA GESTIONE PATRIMONIALE
Ufficio Attività contrattuali per il vestiario, l'equipaggiamento e l'armamento della Polizia di Stato
Pec: dipps.dircentrteclog.equipaggiamento@pecps.interno.it

La Commissione giudicatrice procederà, in seduta riservata, alla verifica della documentazione comprovante il possesso dei requisiti, attraverso il sistema AVCPASS anche per il tramite del RUP.

La Commissione giudicatrice procederà, in successive sedute riservate, in relazione alla busta contenente l'offerta tecnica (lettera C) ed alla campionatura di gara presentata, alla valutazione della relativa documentazione, secondo i criteri indicati nelle specifiche tecniche.

La Commissione, nell'ambito della normativa vigente, provvederà a far eseguire presso laboratorio accreditato ACCREDIA scelto dalla Commissione, tutte le prove previste dal capitolato (Capo 6) che attribuiscono punteggio tecnico, con spese a carico delle Società e/o R.T.I. partecipanti. A tal fine, la Commissione, in seduta riservata, procederà ad abbinare a ciascun campione di gara un codice identificativo, per rendere anonimi i manufatti che verranno inoltrati al laboratorio, scelto per le prove previste.

La Commissione provvederà quindi ad inviare, presso il laboratorio individuato, i campioni di ciascuna Società e/o R.T.I. partecipante, per l'effettuazione delle prove sul capo finito. La Commissione farà eseguire le prove, assicurando l'anonimato e la riservatezza delle procedure; le operazioni, trattandosi di attività connesse alla valutazione dell'offerta tecnica, dovranno essere svolte in seduta riservata. Con riferimento alle analisi di laboratorio, nel caso dovessero intervenire - tra la data di pubblicazione delle specifiche tecniche e l'esecuzione delle prove previste - nuove normative, si applicheranno queste ultime.

La Commissione acquisirà i relativi rapporti di prova certificati, in formato cartaceo e in formato digitale. La Commissione potrà far eseguire altre prove ritenute opportune, di cui al Capo 3, presso propri laboratori o laboratori accreditati, con spese a carico delle Società e/o R.T.I. partecipanti, al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni presentate.

La Commissione procederà quindi, in seduta riservata, all'attribuzione dei punteggi tecnici sulla base delle risultanze delle prove effettuate e dei parametri prestazionali, previsti al Capo 6 delle Specifiche Tecniche, secondo il metodo di calcolo ivi riportato, in conformità al disposto del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 allegato P.

Conclusa la valutazione tecnica, la Commissione giudicatrice, in una successiva seduta pubblica, la cui data ed ora verrà tempestivamente comunicata alle Società o R.T.I. mediante PEC, procederà all'apertura delle buste contrassegnate dalla **lettera A**), contenenti l'offerta economica, procedendo all'attribuzione del relativo punteggio, secondo i criteri stabiliti nelle specifiche tecniche. La Commissione provvederà a sommare i punteggi, assegnando a ciascuna offerta il punteggio tecnico, precedentemente attribuito, e il punteggio economico, e darà lettura dei punteggi totali.

La Commissione procederà quindi alla stesura della graduatoria finale e proporrà l'aggiudicazione provvisoria in favore della Società o R.T.I., che avrà conseguito il maggiore punteggio.

L'aggiudicazione provvisoria avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, qualora ritenuta conveniente per l'amministrazione.

L'aggiudicazione provvisoria sarà pronunciata, con riserva di verifica.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO LOGISTICIE DELLA GESTIONE PATRIMONIALE
Ufficio Attività contrattuali per il vestiario, l'equipaggiamento e l'armamento della Polizia di Stato
Pec: dipps.dircentrteclog.equipaggiamento@pecps.interno.it

Qualora la Commissione rilevi, ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. n.163/2006, che l'offerta migliore presenti carattere anormalmente basso, procederà in seduta riservata, con le modalità previste dall'art. 284 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207, all'apertura della busta contrassegnata dalla **lettera D)** e quindi alla verifica della documentazione relativa alle giustificazioni del prezzo offerto, secondo quanto previsto dagli artt. 87 e 88 del D. Lgs 163/06 e s.m.i..

La Commissione, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D. L.vo n.163/2006, provvederà, entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni, a richiedere - all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti in precedenza sorteggiati - il possesso dei requisiti di capacità economica, finanziaria e di capacità tecnica, mediante documentazione in originale o copia conforme, attraverso il sistema AVCPASS.

La Commissione procederà alla verifica della documentazione comprovante il possesso dei requisiti, attraverso il sistema AVCPASS anche per il tramite del RUP.

La Commissione, prima della proposta dell'aggiudicazione definitiva, procederà ad una verifica funzionale ed operativa sulla fondina proposta per l'aggiudicazione, mediante un protocollo operativo interno, predisposto in base alle procedure addestrative riguardanti le tecniche operative della Polizia di Stato.

Gli esiti delle predette verifiche saranno oggetto di valutazione, che verrà eventualmente recepita all'interno del contratto di fornitura, quale aggiornamento tecnologico.

In relazione a tutte le risultanze, l'Ufficio Attività contrattuali per il vestiario, l'equipaggiamento e l'armamento della Polizia di Stato provvederà a comunicare l'aggiudicazione definitiva alla Società/R.T.I., risultata prima nella graduatoria, a norma di legge.

Successivamente, si procederà alla stipula del contratto in forma pubblico-amministrativa con la Società/R.T.I. aggiudicataria, secondo le vigenti norme in materia.

Qualora la Società/R.T.I. rifiuti di firmare il contratto o ritardi la sottoscrizione dello stesso entro il termine di giorni 10 (dieci) dalla data di invito dell'Amministrazione, si procederà all'incameramento del deposito cauzionale a far data dall'aggiudicazione della fornitura; l'Amministrazione potrà interpellare la seconda classificata per la stipula del contratto. Si applica l'art.140 del codice dei contratti pubblici.

In attuazione della vigente legislazione in tema di lotta alla criminalità organizzata di stampo mafioso, la Società/R.T.I. che risulterà aggiudicataria dovrà produrre l'ulteriore documentazione richiesta dall'Amministrazione ai fini della stipula del contratto.

Alla Società/R.T.I. aggiudicataria sarà precisato l'importo delle spese contrattuali che, entro 5 (cinque) giorni dalla data della stipula, dovrà essere versato dalla Società stessa sul c/c postale intestato ad una Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato, con imputazione ad apposito capitolo di entrata del Bilancio dello Stato. L'attestazione di versamento dovrà essere consegnata all'Amministrazione.

La valutazione, effettuata ai sensi dell'art.26 del D. Lgs 9 aprile 2008, n. 81, modificato ed integrato dall'art. 16 del D. Lgs. del 3 agosto 2009 n. 106, recante "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", ha riscontrato che, nell'adempimento del sinallagma contrattuale, possono insorgere "rischi da



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO LOGISTICIE DELLA GESTIONE PATRIMONIALE
Ufficio Attività contrattuali per il vestiario, l'equipaggiamento e l'armamento della Polizia di Stato
Pec: dipps.dircentrteclog.equipaggiamento@pecps.interno.it

interferenza" tra le attività che saranno svolte, secondo le disposizioni di cui al Capitolato Tecnico posto a base di gara, dall'Amministrazione e dalla Società aggiudicataria, durante le fasi di consegna dei manufatti. Pertanto si fa presente che sarà allegato al contratto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da interferenza statico (D.U.V.R.I. Statico) e che gli importi d'oneri della sicurezza relativi a rischi da interferenza sono stati valutati pari a zero.

L'Amministrazione si riserva - in sede di esecuzione contrattuale, nei controlli di lavorazione e in sede di collaudo - di effettuare le prove ritenute opportune, presso propri laboratori o presso laboratori accreditati, a spese della Società aggiudicataria, in particolar modo le prove che sono state oggetto di attribuzione di punteggio tecnico.

I beni presentati al collaudo dovranno possedere i medesimi requisiti, certificati in sede di procedura, che sono stati oggetto di valutazione ai fini dell'aggiudicazione.

Il collaudo della fornitura consisterà nell'accertamento della rispondenza del materiale prodotto al campione giudicato vincitore.

L'eventuale difformità dei risultati di prova, eseguiti in fase di collaudo, previsti ai Capi 3 e 6 delle specifiche tecniche, costituirà motivo di rifiuto.

La presenza di rilevanti ed evidenti difformità, rispetto a quanto descritto nel capitolato, al campione aggiudicatario ed al campione ufficiale, sarà causa di rifiuto al collaudo.

In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'Amministrazione procederà ad interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura; si applica l'art.140, commi 1 e 2, del codice dei contratti pubblici D. L.vo n.163 del 2006.

La Società aggiudicataria, in relazione alla comunicazione dell'ordine di distribuzione, dovrà successivamente fornire le seguenti informazioni, esclusivamente via P.E.C.:

1. documentazione circa il packaging, per ben programmare le movimentazioni e la gestione di magazzino (impiego di automezzi, collocazione in magazzino, spese di facchinaggio, ecc.);
2. documentazione fotografica atta alla completa identificazione del prodotto;
3. documentazione informativa circa l'uso, la conservazione e la manutenzione.

Nell'imballaggio dei materiali in fornitura potranno essere ammesse soluzioni diverse da quella prevista dal capitolato tecnico, se richieste da quest'Amministrazione committente, per motivate esigenze logistiche connesse alle modalità di consegna.

L'Amministrazione eseguirà tutte le comunicazioni via P.E.C..

IL DIRIGENTE - R.U.P.
Fabrizio Izzo