

DICHIARAZIONE DI OFFERTA TECNICA

**FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO
via del Castro Pretorio, n. 5 – 00185 Roma**

Procedura di gara aperta in ambito UE, espletata ai sensi dell'art. 60, co. 1, del d.lgs. 50 del 18 aprile 2016, per l'affidamento e la gestione delle attività educative, didattiche, di animazione, culturali e di sorveglianza continuativa dei minori relative ai soggiorni studio all'estero, in Inghilterra e negli Stati Uniti d'America, riservati ai figli ed agli orfani dei dipendenti della Polizia di Stato.

Periodo contrattuale di anni 2017 – 2018 - 2019.

CIG: n. 7007674386

Il/la sottoscritto/a

_____ (cognome e nome)

nato a _____ (____), il _____

(luogo) (prov.) (data)

residente a _____ (____), Via _____, n. _____

(luogo) (prov.) (indirizzo)

in nome del concorrente “ _____ “

con sede legale in _____ (____), Via _____, n. _____,
(luogo) (prov.) (indirizzo)

nella sua qualità di:

(barrare la casella che interessa)

- Titolare o Legale rappresentante
 Procuratore speciale / generale

soggetto che partecipa alla gara in oggetto nella sua qualità di:

(barrare la casella che interessa)

- Impresa individuale
 Società specificare tipo _____;

OFFRE

LE PROPRIE PRESTAZIONI SULLA BASE DEI SEGUENTI PARAMETRI

allegare relazioni tecniche, ciascuna per un numero massimo di pag. 20

PER L'INGHILTERRA

- 1. Sistema organizzativo del servizio:** punteggio massimo 10 su 100 punti;
Elementi base di valutazione:
 - a. Modalità di svolgimento del servizio e assistenza negli aeroporti
 - b. Numero di leader e assistenti ai minori (professionalità e responsabilità)
 - c. Gestione delle emergenze ed eventi non programmati

- 2. Struttura ospitante:** punteggio massimo 7 su 100 punti
Elementi base di valutazione:
 - a. Categoria e tipologia di camere
 - b. Servizi principali ed accessori offerti
 - c. Tipologia somministrazione pasti

- 3. Organizzazione dei corsi di studio :** punteggio massimo 5 su 100 punti;
Elementi base di valutazione:
 - a. Ore giornaliere di didattica (scrittura, conversazione, lettura e ascolto)
 - b. Professionalità di madrelingua impiegate
 - c. Sistemi di verifica

- 4. Attività ricreative :** punteggio massimo 4 su 100 punti;
Elementi base di valutazione:
 - a. Frequenza
 - b. Tipologia e modalità di svolgimento

- 5. Viaggio aereo e in pullman:** punteggio massimo 4 su 100 punti:
Elementi base di valutazione:
 - a. Compagnia aerea
 - b. Volo con scalo o diretto
 - c. Sicurezza e confort dei pullman

PER GLI STATI UNITI D'AMERICA

- 1. Sistema organizzativo del servizio:** punteggio massimo 10 su 100 punti;
Elementi base di valutazione:
 - a. Modalità di svolgimento del servizio e assistenza negli aeroporti
 - b. Numero di leader e assistenti ai minori (professionalità e responsabilità)
 - c. Gestione delle emergenze ed eventi non programmati

- 2. Struttura ospitante:** punteggio massimo 7 su 100 punti
Elementi base di valutazione:
 - a. Categoria e tipologia di camere
 - b. Servizi principali ed accessori offerti
 - c. Tipologia somministrazione pasti

- 3. Organizzazione dei corsi di studio :** punteggio massimo 5 su 100 punti;
Elementi base di valutazione:
 - a. Ore giornaliere di didattica (scrittura, conversazione, lettura e ascolto)
 - b. Professionalità di madrelingua impiegate
 - c. Sistemi di verifica

4. Attività ricreative : punteggio massimo 4 su 100 punti;

Elementi base di valutazione:

- a. Frequenza
- b. Tipologia e modalità di svolgimento

5. Viaggio aereo e in pullman: punteggio massimo 4 su 100 punti:

Elementi base di valutazione:

- a. Compagnia aerea
- b. Volo con scalo o diretto
- c. Sicurezza e confort dei pullman

_____, li _____
(luogo, data)

Firma

(timbro e firma leggibile)

N.B.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, ai fini della sottoscrizione in solido dell'offerta, in rappresentanza dei soggetti concorrenti mandanti.

firma _____ per l'Impresa _____
(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____
(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____
(timbro e firma leggibile)

N.B. Alla suddetta dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità del soggetto firmatario (Carta d'Identità/Patente di guida rilasciata dal Prefetto/Passaporto).

N.B. ogni pagina del presente modulo dovrà essere corredato di timbro della società e sigla del legale rappresentante