



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE

- Autorità nazionale Anticorruzione e deve registrarsi al servizio AVCPASS (individuata la procedura tramite il codice CIG) (cfr. deliberazioni ANAC n.111 del 20 dicembre 2012 e n.157 del 17 febbraio 2016); l'amministrazione verificherà nei confronti dell'aggiudicatario la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali, attraverso il sistema AVCPASS;
2. Il servizio di taratura bilance dovrà essere iniziato entro il 15 ottobre 2022; in caso di ritardo, da parte della Ditta nell'avvio del servizio, saranno applicate le penali di cui all'articolo 10 delle Condizioni Generali relative alla prestazione di servizi;
 3. Patto di integrità sottoscritto dal concorrente;
 4. Codice di comportamento sottoscritto dal concorrente;
 5. Compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE);
 6. Compilazione modello per fornitore;
 7. Idonea dichiarazione inerente gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi di quanto disposto dalla Legge nr. 136 del 13 agosto 2010, art.3 e s.m.i.
 8. Pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00 per la stipula del contratto.

Il pagamento dell'imposta di bollo può essere assolta con le modalità previste dall'art. 15 ovvero assolta in base alle modalità individuate dalla lettera a) dell'art. 3 del citato decreto; cioè mediante versamento all'intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate, che rilascia apposito contrassegno. In alternativa alle modalità di cui all'art. 15 e al pagamento per mezzo del contrassegno è possibile utilizzare le modalità di assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici di cui all'art. 7 del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2004. Tali modalità sono illustrate nella circolare n.36 del 2006 (consultabile sul sito www.agenziaentrate.gov.it alla quale si rinvia).

La validità del presente atto negoziale decorrerà dalla data di stipula del contratto, attesa l'esecuzione d'urgenza di cui all'articolo 32, comma 8, del D. Lgs. n.50/2016.

In caso di ritardo, da parte dell'Impresa, nell'avvio del servizio di taratura bilance, saranno applicate le penali previste all'art. 10 delle Condizioni Generali di Contratto relative alla prestazione di servizi.

Decorsi inutilmente i termini previsti, l'Amministrazione procederà a formale diffida ad adempiere, assegnando un termine di 15 (quindici) giorni; trascorso infruttuosamente tale termine ed accertata l'insussistenza di cause di forza maggiore, si procederà alla risoluzione del contratto, all'incameramento del deposito cauzionale ed alla conseguente segnalazione all'ANAC.

La dichiarazione di regolare esecuzione sarà eseguita con le modalità previste dall'art. 102 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Il pagamento sarà effettuato dall'Amministrazione dopo la comunicazione da parte del RUP della regolare esecuzione del servizio per ogni singola annualità, dietro presentazione di fattura, che dovrà essere trasmessa **in formato elettronico all'Ufficio Attività Contrattuali per**



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE

l'Armamento, il Vestiario, l'Equipaggiamento, i Materiali Speciali, il Casermaggio e le esigenze del Dipartimento e dovrà riportare:

- **il codice univoco ufficio: SWBIGB** (MINISTERO DELL'INTERNO – Dipartimento della Pubblica Sicurezza – Direzione Centrale per i Servizi di Ragioneria – Ufficio 4)
- **il codice CIG.**

La fattura dovrà essere immessa al sistema di interscambio, solo dopo aver ricevuto comunicazione dell'esito favorevole del servizio di taratura.

Si richiama la massima attenzione in ordine a quanto previsto in tema di “**scissione dei pagamenti**” dal decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2015, pubblicato sulla G.U. n.27 del 03 febbraio 2015.

Le parti contrattuali concordemente convengono che ai sensi dell'art.4, comma 4, del D. Lgs.9 ottobre 2002 n.231, che recepisce la Direttiva 2000/7/UE, come modificato dal D. Lgs. n.192/2012, in attuazione della Direttiva 2011/7/UE l'Amministrazione provvederà al pagamento di quanto dovuto entro 60 (sessanta) giorni DFFM, in considerazione della tipologia del servizio, decorrenti dalla data di ricevimento da parte dell'Amministrazione della relativa fattura.

Prima di procedere al pagamento del corrispettivo, si verificherà la regolarità dell'Impresa in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori, attraverso il documento unico regolarità contributiva (D.U.R.C.).

Tutti gli importi eventualmente dovuti a titolo di penale potranno senza ulteriore onere di diffida o di azione giudiziaria, essere detratti dal corrispettivo dovuto dalla Amministrazione.

Infine l'Amministrazione si riserva, per tutti gli aspetti non espressamente disciplinati dalla presente lettera, di applicare quanto previsto dalle Condizioni Generali relative alla prestazione di servizi.

IL RUP
Mario Tiburzi