



DA CITARE SEMPRE NELLA RISPOSTA

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE
Ufficio attività contrattuali per il vestiario e l'equipaggiamento e l'armamento della Polizia di Stato

Pec: dipps.dircentrteclg.equipaggiamento@pecps.interno.it

Tel. 0646572363 - 0646572423

Roma, (data invio RDO)

OGGETTO: Condizioni di fornitura inerenti la RDO n. 2136448 effettuata tramite M.E.P.A., per la fornitura di nr. 5.000 camici bianchi ID 16556 CIG: 769616329F (lotto unico) ai sensi dell'art.36, comma 6, lett. b) del Decreto Legislativo 50/2016.

Il presente documento costituisce un invito a presentare offerta per l'affidamento della fornitura di cui all'oggetto.

Prezzo unitario massimo palese € 20,00 I.V.A. esclusa;

La presente richiesta di offerta, le specifiche tecniche (capitolato tecnico), costituiscono parte integrante della documentazione di gara e regolano le modalità di partecipazione alla predetta procedura.

L'aggiudicazione avverrà utilizzando il criterio del minor prezzo.

Rischi da interferenze – D.U.V.R.I.

L'Amministrazione, in merito alle informazioni inerenti il contratto in essere, valuta che, allo stato attuale, nell'adempimento del sinallagma contrattuale, non possano insorgere eventuali rischi da interferenza durante la fase di consegna dei beni.

L'Amministrazione, in caso di presentazione di un'unica offerta giudicata valida, procederà all'aggiudicazione; nell'ipotesi di parità di punteggio ottenuto tra più offerenti si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/24.

I materiali offerti dovranno corrispondere o essere equivalenti a quanto indicato nelle specifiche tecniche allegate.

Costi a carico degli Operatori Economici

Si comunica che i costi stimati per l'esecuzione delle prove di laboratorio previste dalle schede tecniche e/o specifiche tecniche poste a base di gara sono di € 1.500 + IVA e sono poste a carico dell'operatore economico contraente;

o-----o-----o-----o



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE

E' richiesta la produzione, da allegare nell'offerta, dei seguenti documenti, firmati digitalmente:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

1. eventuale documento denominato PassOE: (per forniture di importo complessivo \geq € 40.000,00) l'Operatore Economico deve essere abilitato ad operare sul sistema dell'ANAC - Autorità nazionale Anticorruzione e deve registrarsi al servizio AVCPASS (individuata la procedura tramite il codice CIG) (cfr. deliberazioni ANAC n.111 del 20 dicembre 2012 e n.157 del 17 febbraio 2016); l'amministrazione verificherà nei confronti dell'aggiudicatario la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali, attraverso il sistema AVCPASS;
2. eventuale documentazione prevista dal D. Lgs. 50/2016 inerente la partecipazione alla gara in avvalimento o in R.T.I.;
3. una dichiarazione con la quale il concorrente attesti espressamente di aver preso visione delle specifiche tecniche e di eventuali chiarimenti e/o integrazioni, delle Condizioni Generali di Contratto relative alla fornitura di prodotti, delle Condizioni di Fornitura ed accetti tutte le condizioni previste dai citati atti;
Dichiarazione con la quale si esprime il consenso all'esercizio del diritto di accesso da parte degli altri concorrenti che ne facciano richiesta, con la quale si autorizza la S.A. a rilasciare copia di tutta la documentazione di gara, ovvero una dichiarazione di diniego all'accesso in presenza di un interesse sostanziale alla tutela della riservatezza (art. 53, comma 5, lett a), D. Lgs. n.50/2016). In tal caso detta dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e non rivestire carattere di generalità ed astrattezza;
4. Patto di integrità sottoscritto dal concorrente;
5. certificazione ISO 9001-2015 per il settore merceologico di riferimento;
6. L'offerta economica con pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00 deve contenere espressa indicazione della voce di costo relativo alla sicurezza connessa con l'attività dell'impresa;

Il pagamento dell'imposta di bollo può essere assolta con le modalità previste dall'art. 15 ovvero assolta in base alle modalità individuate dalla lettera a) dell'art. 3 del citato decreto; cioè mediante versamento all'intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate, che rilascia apposito contrassegno. In alternativa alle modalità di cui all'art. 15 e al pagamento per mezzo del contrassegno è possibile utilizzare le modalità di assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici di cui all'art. 7 del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2004. Tali modalità sono illustrate nella circolare n.36 del 2006 (consultabile sul sito www.agenziaentrate.gov.it alla quale si rinvia);

°-----°-----°-----°



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE

MODALITA' DI GARA:

L'offerta sarà esaminata in seduta pubblica dopo la data di scadenza delle offerte; Sarà data comunicazione tramite il portale M.E.PA. sulla data e sull'ora di inizio delle operazioni.

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, saranno aperte le buste virtuali contenenti i documenti di offerta inviati dalle imprese, che dovranno essere esaminati e valutati.

Alla chiusura della graduatoria, si procederà all'aggiudicazione provvisoria e a quella definitiva, gestendo attraverso l'area Comunicazione gli adempimenti in carico all'impresa aggiudicataria.

Successivamente si procede alla verifica dei requisiti sull'aggiudicatario, richiedendo la comprova dei requisiti stessi attraverso il Sistema.

Il contratto verrà stipulato per scrittura privata attraverso l'invio a Sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale del Punto Ordinante.

°-----°-----°-----°

La ditta aggiudicataria dovrà costituire, dopo la comunicazione di aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 103 del d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50, una garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, comma 2 e 3, senza eccezioni ed oneri di preventiva escussione, pari al 10% dell'importo contrattuale, esclusa iva.

In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10% la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggiore danno verso l'appaltatore.

Alla garanzia si applicano le riduzioni, ove previste, dall'art. 93, comma 7, del citato d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE

- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp

La ditta aggiudicataria dovrà presentare inoltre, idonea dichiarazione inerente gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi di quanto disposto dalla Legge nr. 136 del 13 agosto 2010, art.3 e s.m.i..

La validità del presente atto negoziale decorrerà dalla data di ricevimento da parte dell'Impresa della comunicazione, da effettuarsi tramite PEC, successivamente all'avvenuta approvazione del contratto e della sua registrazione, a norma delle vigenti disposizioni di legge, da parte degli Organi di Controllo, fatta salva la formalizzazione della comunicazione di "esecuzione d'urgenza" di cui all'articolo 32, comma 8, del D. Lgs. n.50/2016.

L'Impresa aggiudicataria dovrà consegnare la fornitura entro il termine previsto dall'RDO.

In caso di ritardo, da parte dell'Impresa nella consegna dei materiali, saranno applicate le penali previste all'art. 11 delle Condizioni Generali di Contratto relative alla fornitura di prodotti.

Decorsi inutilmente i termini previsti, l'Amministrazione procederà a formale diffida ad adempiere, assegnando un termine di 15 (quindici) giorni; trascorso infruttuosamente tale termine ed accertata l'insussistenza di cause di forza maggiore, si procederà alla risoluzione del contratto, all'incameramento del deposito cauzionale ed alla conseguente segnalazione all'ANAC e al sistema MEPA (cfr. Regole Sistema E-Procurement Pubblica Amministrazione Giugno 2016).

La dichiarazione di regolare esecuzione o la verifica di conformità sarà eseguita con le modalità previste dall'art. 102 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

L'impresa garantisce la fornitura per vizi e/o difetti, per un periodo minimo di due anni o di durata maggiore se previsto dalle specifiche tecniche, a decorrere dalla data di consegna dei manufatti richiesti. La garanzia consiste nella rimessa in efficienza o reintegrazione dei prodotti o delle parti difettose, con le modalità e nel rispetto dei tempi stabiliti dall'Amministrazione.

Il pagamento sarà effettuato dall'Amministrazione dopo la comunicazione del collaudo favorevole eseguito e a consegna avvenuta, dietro presentazione di fattura, che dovrà essere trasmessa in formato elettronico all'Ufficio Attività Contrattuali per il vestiario, l'equipaggiamento e l'armamento della Polizia di Stato e al Centro Raccolta VECA di Roma Ostia in copia via PEC e dovrà riportare:

- **il codice univoco ufficio: XTKA4P** (MINISTERO DELL'INTERNO – Dipartimento della Pubblica Sicurezza – Direzione Centrale dei Servizi Tecnico Logistici e della Gestione Patrimoniale – Ufficio attività contrattuali per il vestiario, l'equipaggiamento e l'armamento della Polizia di Stato);
- **il codice CIG.**



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE

La fattura dovrà essere immessa al sistema di interscambio, solo dopo aver effettuato l'ultima consegna del mese e aver ricevuto comunicazione dell'esito favorevole.

Si richiama la massima attenzione in ordine a quanto previsto in tema di "scissione dei pagamenti" dal decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2015, pubblicato sulla G.U. n.27 del 03 febbraio 2015.

Le parti contrattuali concordemente convengono che, ai sensi dell'art.4, comma 4, del D. Lgs.9 ottobre 2002 n.231, che recepisce la Direttiva 2000/7/UE, come modificato dal D. Lgs. n.192/2012, in attuazione della Direttiva 2011/7/UE, l'Amministrazione provvederà al pagamento di quanto dovuto entro 60 (sessanta) giorni DFFM, in considerazione della tipologia del bene, decorrenti dalla data di ricevimento da parte dell'Amministrazione della relativa fattura.

Prima di procedere al pagamento del corrispettivo, si verificherà la regolarità del Fornitore in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori, attraverso il documento unico regolarità contributiva (D.U.R.C.).

Tutti gli importi eventualmente dovuti a titolo di penale potranno, senza onere di diffida o di azione giudiziaria, essere detratti dal corrispettivo dovuto dalla Amministrazione.

Infine l'Amministrazione si riserva, per tutti gli aspetti non espressamente disciplinati dalla presente lettera, di applicare quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto relative alla fornitura di prodotti.

IL DIRIGENTE
Catia Colautti

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Catia Colautti", written over the printed name.

A small, handwritten mark or signature in the bottom left corner of the page.