|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **AMMISSIONE ALL’ESAME DI CERTIFICAZIONE** | | |  | **MANTENIMENTO ANNUALE DELLA CERTIFICAZIONE** | | |  | **RINNOVO QUINQUENNALE DELLA CERTIFICAZIONE** | | |
| **ORGANIZZAZIONE DI APPARTENENZA** | | | | | | | | | | | |
|  | **POLIZIA DI STATO** | | |  | **ALTRE FORZE DI POLIZIA** | | |  | **ALTRE ORGANIZZAZIONI** | | |
| **REPARTO/SETTORE E SEDE** | | | | |  | | | | | | |
| **RECAPITO TELEFONICO UFFICIO APPART.** | | | | |  | | | | | | |
| **POSTA ELETTRONICA** | | | | |  | | | | | | |
| **NOMINATIVO/CONTATTO UFFICIO APPART.** | | | | |  | | | | | | |
| **DATI RICHIEDENTE** | | | | | | | | | | | |
| **NOME E COGNOME** | | |  | | | |  | | | | |
| **QUALIFICA/GRADO** | | |  | | | | | | | | |
| **LUOGO DI NASCITA** | | |  | | | | | | | **PROV.** |  |
| **DATA DI NASCITA** | | |  | | **COD. FISC.** |  | | | | | |
| **SEDE RESIDENZA O DI DOMICILIO** | | | **COMUNE** | |  | | | | | **PROV.** |  |
| **VIA/PIAZZA** | |  | | | | | **N.** |  |
| **CONTATTI PERSONALI** | | | **TEL. CELL.** | |  | | | | | | |
| **POSTA ELETTR.** | |  | | | | | | |
| **CHIEDE** | | | | | | | | | | | |
|  | | Di essere ammesso all’esame per la certificazione delle competenze relative allo schema di “ESPERTO DI FALSO DOCUMENTALE” (SC02) per i seguenti settori di specializzazione: | | | | | | | | | |
| **DICHIARA DI** | | | | | | | | | | | |
|  | Aver preso visione, compreso e accettato il processo di certificazione per lo schema SC02, descritto al par.3 del modulo MDSC0201 e di possedere i seguenti requisiti: | | | | | | | | | | |
|  | Aver frequentato un corso di specializzazione, con superamento dell’esame, per “ESPERTO DI FALSO DOCUMENTALE” organizzato dal Dipartimento della PS, ovvero aver frequentato un corso di qualificazione organizzato da un’altra organizzazione riconosciuta dall’OdC-PS, equivalente per requisiti, contenuti e prova finale, con attestazione delle conoscenze elencate al par.3 del MDSC0201, riportato nella pagina web del sito dell’OdC-PS; | | | | | | | | | | |
|  | Prestare servizio presso un’organizzazione/ente/istituzione riconosciuta da OdC-PS, che operi in almeno uno dei seguenti ambiti riservati ad agenti ed ufficiali di polizia giudiziaria ed agenti ed ufficiali di P.S.:  - nell’analisi scientifico-forensi di documenti/carte valori (attività di iniziativa o delegata dall’Autorità Giudiziaria);  - nell’utilizzo di banche dati sel settore del falso documentale;  - nell’elaborazione/validazione di alert di falso documentale; | | | | | | | | | | |
| **SI IMPEGNA** | | | | | | | | | | | |
| A non diffondere informazioni relative al processo d’esame (domande, test) ed a non attuare prassi fraudolente e ad informare tempestivamente l’OdC-PS (segreteria.odc-ps@poliziadistato) delle variazioni dei dati personali e contatti. A consultare la pagina web dell’OdC-PS sul sito [www.poliziadistato.it](http://www.poliziadistato.it) al fine di comprendere gli adempimenti da attuare per il mantenimento della certificazione ed essere edotto delle revisioni di tipo procedurale e prescrittivo adottate. | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Documenti da allegare:**  - a) copia fronte/retro di un documento d’identità/riconoscimento in corso di validità; per consentire un’agevole lettura dei dati sui documenti aventi formato ID-1 (card, come patente di guida, carta ID, modello ATE, ecc.) si richiede come requisito dimensionale un ingrandimento dell’immagine reale non inferiore al 30%; in assenza della carta di identità modello elettronico, una copia del codice fiscale con i requisiti dimensionali indicati;  - b) copia conforme o autocertificazione in carta libera ai sensi degli artt. 37, 46 e 47 del DPR 445/2000 come modificato dalla Legge 120/2020, dell’attestato del corso di “ESPERTO DI FALSO DOCUMENTALE” ovvero altro corso equivalente per durata e contenuti, riconosciuto dall’OdC-PS;  - c) per il personale in servizio in Uffici/Reparti delle Forze dell’Ordine ovvero presso una organizzazione riconosciuta da OdC-PS che operi nei settori di impiego indicati nel modulo MDSC0201, il presente modulo compilato deve essere accompagnato dal modulo MDSC0203; entrambi i moduli dovranno pervenire all’OdC-PS per il tramite dell’Ufficio/Ente di appartenenza unitamente agli allegati indicati nei precedenti punti a, b ovvero, in alternativa a quest’ultimo punto, c;  - d) il personale di cui ai punti 2-A (o 2-B) e 2-C del MDSC0201, già in possesso di certificazione ai sensi dello schema SC02, che intendesse richiedere il mantenimento annuale o il rinnovo quinquennale, utilizza il presente modulo, allegando il MDSC0203 e agli allegati dei precedenti punti a, b e d. | | | | | |
| **Note generali**:  - Il presente documento MDSC0202 sarà considerato valido solo se compilato integralmente in modo informatizzato nei campi editabili, firmato e corredato degli allegati richiesti;  - Il rilascio della certificazione è subordinato al superamento dell’esame e alla verifica dei requisiti previsti dello schema di certificazione SC02 e richiamati nella nota informativa MDSC0201, consultabile nella pagina web dell’OdC-PS.  - L’esame si svolge in lingua italiana. Il richiedente ha la facoltà, qualora sussistano valide motivazioni, di inoltrare all’OdC-PS prima dell’esame una richiesta di assistenza all’indirizzo di posta elettronica [segreteria.odc-ps@poliziadistato.it](mailto:segreteria.odc-ps@poliziadistato.it).  - Sottoscrivendo il presente documento, il candidato conferma la corretta comprensione della stessa. | | | | | |
| **Nota sul trattamento dei dati personali.**  Sottoscrivendo il presente modulo, il richiedente autorizza:  - il consenso al trattamento dei dati personali da parte dell’OdC-PS, della Segreteria dell’OdC-PS, della Commissione d’esame, del comitato di delibera per la certificazione, del Gruppo di Revisione, del CSI (Comitato di Salvaguardia dell’Imparzialità), di auditor interni, di Accredia;  - il consenso alla presenza in sede d’esame di osservatori, sorveglianti, referenti informatici, auditor, ispettori di Accredia, componenti del CSI, che in ragione delle funzioni esercitate possono partecipare all’esame;  - in caso di prova da remoto, la ripresa audio e video tramite webcam (o smartphone/tablet) che inquadra il candidato, durante lo svolgimento dell’esame;  - a seguito di riscontrata conformità della presente richiesta, la registrazione dei propri dati da parte dell’OdC-PS;  - a seguito del conseguimento/rinnovo della certificazione, la pubblicazione nel registro dell’ente Accredia e nella pagina web dell’OdC-PS, visibili in forma anonima codificata, nell’elenco delle Figure Professionali Certificate;  - Nel chiedere il consenso, l’OdC-PS notifica a ciascun richiedente che la finalità del trattamento è la verifica della conformità del processo di valutazione mediante esami sostenuti in presenza e/o da remoto, rispetto alle prescrizioni adottate dall’OdC-PS, a tutela della validità degli esami stessi. Il rifiuto da parte del richiedente al trattamento dei dati personali e della possibilità di inibisce il suo processo di certificazione in riferimento allo schema di certificazione SC02. | | | | | |
| **LUOGO** |  | **DATA** |  | **FIRMA LEGGIBILE/ DIGITALE RICHIEDENTE** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SPAZIO RISERVATO ALL’UFFICIO/ENTE DI APPARTENENZA** | | | | | |
| **SI ATTESTA LA QUANTO SOPRA RIPORTATO** | | | | | |
| **LUOGO** |  | **DATA** |  | **FIRMA LEGGIBILE/**  **DIGITALE RESPONSABILE UFFICIO/ENTE** |  |