

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO  
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244 )

---

## CAPITOLATO PRESTAZIONALE

**Affidamento dell'organizzazione del Campo estivo presso il Centro Sportivo della Polizia di Stato "Tor di Quinto"– Roma e la gestione delle attività a carattere educativo-sportivo e ludico-ricreativo.**

**Stagione estiva 2022**

**CIG. N. Z1135F1450**

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO  
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244 )

---

## *INDICE*

PREMESSA		Pag. 3
	Rappresentante per il Fondo di Assistenza per il Personale della Polizia di Stato	
	Rappresentante per l'Impresa	
Art. 1 -	Oggetto del servizio e luogo di esecuzione	Pag. 3
Art. 2 -	Modalità di esecuzione del servizio	Pag. 4
Art. 3 -	Polizze assicurative	Pag. 5
Art. 4 -	Vigilanza	Pag. 6
Art. 5 -	Personale	Pag. 7
Art. 6 -	Responsabilità dell'Impresa	Pag. 7
Art. 7 -	Rinvio	Pag. 8

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244 )

---

## PREMESSA

Il presente Capitolato definisce le condizioni e le modalità di svolgimento dell'Organizzazione del Campo estivo presso il Centro sportivo della Polizia di Stato di "Tor di Quinto"- Roma, e la gestione delle attività a carattere educativo-sportivo e ludico-ricreativo, riservato ai figli ed agli orfani dei dipendenti della Polizia di Stato, e della Gestione delle attività a carattere educativo, sportivo e - ludico ricreativo dei frequentatori per gli anni 2022-2023- 2024 e costituisce parte integrante del contratto C.I.G.: Z1135F1450, stipulato dal Fondo di Assistenza e la Società aggiudicataria dell'affidamento, in seguito indicata come "Impresa".

- 1.1** *Rappresentante per Fondo di Assistenza* – Il Fondo di Assistenza è rappresentato dal Direttore dell'esecuzione, a cui faranno capo tutte le attività relative allo svolgimento del servizio oggetto del contratto, ivi compresa la competenza ad intrattenere rapporti formali con i rappresentanti della Impresa di cui al successivo punto 1.2.
- 1.2** *Rappresentante per l'Impresa* – L'impresa deve nominare e comunicare al Fondo di Assistenza entro 5 (cinque) giorni dalla sottoscrizione del contratto, un proprio responsabile qualificato, per assicurare che il servizio sia svolto regolarmente ed in conformità agli impegni contrattuali assunti, come meglio specificato nel capitolato.

## **ART. 1**

*(Oggetto del servizio e luogo di esecuzione)*

### **Oggetto:**

Formano oggetto del contratto i servizi relativi all'organizzazione del Campo estivo presso il Centro sportivo della Polizia di Stato di "Tor di Quinto" - Roma e alla Gestione delle attività a carattere educativo, sportivo e ludico ricreativo dei frequentatori per gli anni 2022-2023- 2024.

Il Campo estivo è riservato ai minori di età compresa tra i 5 e i 14 anni, figli e orfani dei dipendenti della Polizia di Stato nonché figli di dipendenti dell'Amministrazione Civile dell'Interno.

Al campo estivo potranno partecipare in qualità di ospiti, anche i minori presentati da appartenenti alla Polizia di Stato e i figli degli appartenenti ad altre Pubbliche Amministrazione, con le quali sia stata stipulata apposita convenzione.

### **Luogo di esecuzione:**

Il servizio si svolgerà presso il Centro sportivo della Polizia di Stato di "Tor di Quinto", sito in Via delle Fornaci di Tor di Quinto s.n.c. –Roma.

Presso il Centro sportivo sono presenti: n. 3 piscine (da 50 m., da 25 m. e baby), n. 2 campi da calciotto, un campo da calcetto, n. 1 campo da beach volley, n. 3 campi da tennis, appositi spogliatoi, un'infermeria e una sala multimediale.

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244 )

I minori raggiungeranno il Centro con mezzi propri ovvero potranno usufruire di un servizio di navetta assicurato da personale della Polizia di Stato, dal lunedì al venerdì, presso i seguenti punti di ritrovo:

- **Linea 1** – ore 08,00 **Piazza del Viminale** - fermata intermedia Compendio Ferdinando di Savoia. Rientro previsto entro le ore 17,30;
- **Linea 2** – ore 08,00 **Polo Tuscolano** - piazzale antistante il parcheggio di Via Tuscolana, 1558. Rientro previsto entro le ore 17,30.

Durante il tragitto, è assicurata la presenza di personale della società affidataria dell'organizzazione del Campo estivo.

Il servizio di trasporto verrà garantito per tutto il periodo, ferma restando la discrezionalità del Fondo di Assistenza di apportare eventuali variazioni per sopravvenute esigenze.

## ART. 2

*(Modalità di esecuzione del servizio)*

Il Campo estivo, per l'anno 2022, è articolato in 12 turni di 1 settimana ciascuno, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,00 alle ore 17,00, con decorrenza dal 13 giugno al 9 settembre 2022, con esclusione della settimana di ferragosto.

Per gli anni 2023 e 2024 sarà cura della Stazione appaltante specificare il periodo di svolgimento del servizio, tenendo conto delle date di chiusura e apertura dell'anno scolastico.

Al fine della realizzazione del servizio, l'Impresa si obbliga a dare piena attuazione a quanto stabilito nel contratto e dal presente Capitolato.

In particolare, l'Impresa dovrà:

- ✓ **gestire il campo estivo**, assicurando l'organizzazione e la realizzazione di attività educativo (lezioni di inglese, informatica), sportive e ludico-ricreative (ballo, teatro, etc.), utilizzando gli impianti della struttura;
- ✓ **assicurare la presenza continuativa** di personale qualificato, in misura idonea a garantire la sorveglianza e l'assistenza dei minori frequentatori.  
In particolare dovrà essere assicurata la presenza di animatori e assistenti in rapporto di:
  - 1 a 7, per bambini di età 5-7 anni;
  - 1 a 8, per bambini di età 8-10 anni;
  - 1 a 12, per bambini di età 11-14 anni.
- ✓ **assicurare** la sorveglianza dei minori a bordo degli automezzi della Polizia di Stato, lungo il tragitto, sia all'andata che al ritorno, tramite proprio personale;

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244 )

---

- ✓ **assicurare la fornitura** dei pasti: merenda mattutina, pranzo e merenda pomeridiana, garantendo, su richiesta, pasti adatti a minori con particolari esigenze alimentari (celiachia intolleranze/allergie alimentari, etc);
- ✓ **intraprendere** ogni necessaria iniziativa a tutela della sicurezza dei minori partecipanti;
- ✓ **garantire** l'igiene e la salute durante lo svolgimento delle attività, assicurando in particolare la frequente igienizzazione delle mani e la pulizia delle superfici e il rispetto di tutte le disposizioni previste in materia di prevenzione del *Covid-19*;
- ✓ **provvedere** al corretto mantenimento e al riordino delle strutture e degli spazi utilizzati, dopo ogni uso, provvedendo allo smaltimento dei rifiuti, in collaborazione con la società affidataria del servizio di pulizia e sanificazione del Centro sportivo;
- ✓ **predisporre e custodire** un registro dei partecipanti, su cui dovranno essere annotate le presenze giornaliere dei minori e degli educatori nonché ogni evento degno di nota accaduto nella giornata, con particolare riguardo agli infortuni.  
Copia del registro dovrà essere consegnata, a conclusione del campo estivo, al Fondo di Assistenza;
- ✓ **redigere ed inviare** al Fondo di Assistenza una relazione al termine di ciascun turno;
- ✓ **segnalare** immediatamente al Direttore dell'esecuzione eventi di particolare rilevanza.

### Articolo 3

(*Polizze assicurative*)

L'Impresa assume la piena ed esclusiva responsabilità di tutti i danni che possono verificarsi durante tutto il periodo di svolgimento del servizio, tenendo indenne il Fondo di Assistenza per ogni e qualsiasi danno cagionato a persone e cose; garantisce, altresì, mediante esibizione di polizze assicurative di seguito specificate.

La copertura assicurativa deve, comunque, rispondere alle prescrizioni ed agli obblighi assicurativi di cui al d.lgs.111 del 17.03.1995 in attuazione della direttiva CEE 90/314 del 13/06/1990, concernente viaggi, vacanze e circuiti "tutto compreso", nonché quelli della "Convenzione

Polizze assicurative relative a:

- A) **rischio infortuni** per tutti i partecipanti, gli assistenti/animatori, nonché il personale impiegato, con i seguenti massimali:

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244 )

---

- € 150.000,00 a persona in caso di morte;
- € 150.000,00 a persona, in caso di invalidità permanente e invalidità temporanea;
- € 2.600,00 per rimborsi di spese sanitarie, di protesi, ivi comprese quelle dentarie.

B) del **rischio responsabilità civile** verso terzi, anche mediante estensione della polizza di responsabilità civile già in essere, per i massimali di:

- € 1.550.000,00 per sinistro;
- € 250.000,00 per persona;
- € 100.000,00 per danni a cose/animali

## **Articolo 4** (Vigilanza)

Il Fondo di Assistenza, tramite il Direttore dell'esecuzione, vigila sull'osservanza delle condizioni previste dal contratto, dalle leggi e dai regolamenti e prospetta al titolare dell'Impresa o ad un suo delegato l'eventuale necessità di integrare o variare le modalità di espletamento del servizio.

Ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante l'esecuzione del servizio, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni anche contabili nonché i pagamenti di tutti gli oneri dovuti. A tal fine potranno essere utilizzate le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità del servizio. I controlli saranno di tipo sistematico, a campione e su segnalazione dell'utente del servizio.

Qualora vengano rilevate carenze nella esecuzione dei servizi, il Direttore dell'esecuzione informerà l'Impresa, la quale dovrà immediatamente colmare le lacune lamentate.

In caso di inadempimento di quanto richiesto, il Fondo di Assistenza si riserva il diritto di applicare le penali previste dal contratto cig 91690088C2

## **ART. 5** (Personale)

L'Impresa si impegna ad impiegare personale munito di preparazione professionale e di conoscenze tecniche appropriate alle esigenze in conformità a quanto riportato nell'offerta tecnica sulle qualifiche professionali e sulle esperienze lavorative pregresse documentate.

All'inizio dell'appalto l'Impresa comunicherà per iscritto l'elenco nominativo corredato da copia di un valido documento di riconoscimento delle persone impiegate con le complete generalità, compreso il relativo domicilio, le qualifiche, le mansioni possedute ed il settore di impiego di ognuno.

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244 )

---

Inoltre, fornirà il nominativo del responsabile dell'Impresa a cui fare riferimento per l'intera durata del Campo estivo. Analoga comunicazione sarà effettuata nel caso di variazioni del personale impiegato, entro 5 giorni da ciascuna variazione.

Il Fondo di Assistenza può chiedere, a suo insindacabile giudizio, la sostituzione delle persone non gradite che risultino inidonee, incapaci o manifestino contegno non corretto. In tal caso, l'Impresa dovrà provvedere entro 5 giorni dal ricevimento della richiesta.

Qualora l'Impresa non ottemperi al secondo invito scritto del Fondo di Assistenza a sostituire il proprio personale, il Fondo di Assistenza stesso può dichiarare risolto il contratto ed affidare il servizio in danno all'Impresa.

Durante il servizio il suddetto personale dovrà tenere un comportamento irreprensibile e formalmente corretto.

Ogni variazione delle modalità operative descritte dovrà essere preventivamente concordata con il Fondo di Assistenza.

Dovrà essere garantita, durante tutto il periodo di durata del presente contratto, la reperibilità, continuativa, di una unità di personale a disposizione per ogni necessità che possa verificarsi durante i viaggi.

## **ART. 6**

*(Responsabilità dell'Impresa)*

Sono a carico dell'Impresa gli oneri ed obblighi che seguono, comprese le spese conseguenti:

- l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro, all'assicurazione degli operai contro gli infortuni sul lavoro, la disoccupazione involontaria, la invalidità e le altre disposizioni in vigore o che potranno intervenire nel corso dell'appalto.
- l'impiego, per le attività dell'appalto, di personale munito di preparazione professionale e di conoscenze tecniche adeguate alla esigenza di ogni specifico lavoro e tali comunque da permettere ai vari addetti di conoscere il funzionamento delle apparecchiature e dei componenti che saranno chiamati a gestire. Lo stesso personale dovrà avere conoscenza delle norme antinfortunistiche.

L'Impresa è obbligata a fornire, ad ogni richiesta del Fondo Assistenza, tutte le documentazioni attestanti gli adempimenti riportati in precedenza.

## **ART. 7**

*(Rinvio)*

Per tutto ciò che non è disciplinato dal presente capitolato si rimanda alle disposizioni relative:

- alla legge ed al regolamento sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato;

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

*(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244 )*

---

- alle disposizioni contenute nella vigente normativa nazionale e comunitaria, in materia di appalti pubblici di servizi;
- al codice civile ed alle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle clausole e dalle disposizioni degli atti soprarichiamati
- alla Legge 3 agosto 2007 n. 123 e dal d.lgs. 9 aprile 2008 n. 81.