



DA CITARE SEMPRE NELLA RISPOSTA

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE
Ufficio Attività Contrattuali per l'Armamento, il Vestiario, l'Equipaggiamento, i Materiali Speciali, il Casermaggio e le esigenze del Dipartimento

Pec: dipps.600.cavemc@pecps.interno.it

Tel. 0646572424-425

Roma, (data protocollo)

OGGETTO: Condizioni particolari inerenti la trattativa diretta n. 3118894 effettuata tramite M.E.P.A., per il servizio di rinnovo dell'Audit di certificazione UNI EN ISO 9001:2015 per il Servizio Polizia Scientifica e per almeno cinque Gabinetti Regionali di Polizia Scientifica per gli anni 2022 e 2023 – ID 22399 - CIG ZF337530AF ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del Decreto Legislativo n. 50/2016.

Il presente documento costituisce un invito a presentare offerta per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto.

Prezzo unitario massimo palese è € 13.000,00 I.V.A. esclusa, di cui € 6.500,00 per l'annualità 2022 e € 6.500,00 per l'annualità 2023;

Il servizio di Audit dovrà essere eseguito come da preventivo nr. 3764084 della Società Bureau Veritas S.p.A. e con le modalità indicate del Direttore dell'esecuzione contrattuale.

°-----°-----°-----°

In applicazione del disposto art. 103 comma 11 del Decreto Legislativo 50/2016, la Società **potrà essere esonerata dalla prestazione della garanzia fideiussoria**; in tal caso, dovrà indicare nell'offerta la riduzione del prezzo offerto in quanto, come previsto dalla citata norma, tale esonero è subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione.

La presente richiesta di offerta e le Condizioni Generali relative alla prestazione di servizi, costituiscono parte integrante della documentazione di gara e regolano le modalità di partecipazione alla procedura.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo (art. 95, comma 4, lettera b del Decreto Legislativo 50/2016).

Rischi da interferenze – D.U.V.R.I.

L'Amministrazione, in merito alle informazioni inerenti il contratto in essere, valuta che, allo stato attuale, nell'adempimento del sinallagma contrattuale, non possano insorgere eventuali rischi da interferenza durante la fase di esecuzione del servizio.

E' richiesta la produzione dei seguenti documenti, firmati digitalmente:

1. Il servizio di Audit dovrà essere iniziato entro il 15 settembre 2022; in caso di ritardo, da parte della Ditta nell'avvio del servizio, saranno applicate le penali di cui all'articolo 10 delle Condizioni Generali relative alla prestazione di servizi;



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE

2. Patto di integrità sottoscritto dal concorrente;
3. Compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE);
4. Idonea dichiarazione inerente gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi di quanto disposto dalla Legge nr. 136 del 13 agosto 2010, art.3 e s.m.i..
5. Pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00 per la stipula del contratto.

Il pagamento dell'imposta di bollo può essere assolta con le modalità previste dall'art. 15 ovvero assolta in base alle modalità individuate dalla lettera a) dell'art. 3 del citato decreto; cioè mediante versamento all'intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate, che rilascia apposito contrassegno. In alternativa alle modalità di cui all'art. 15 e al pagamento per mezzo del contrassegno è possibile utilizzare le modalità di assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici di cui all'art. 7 del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2004. Tali modalità sono illustrate nella circolare n.36 del 2006 (consultabile sul sito www.agenziaentrate.gov.it alla quale si rinvia).

La validità del presente atto negoziale decorrerà dalla data di stipula del contratto, attesa l'esecuzione d'urgenza di cui all'articolo 32, comma 8, del D. Lgs. n.50/2016.

In caso di ritardo, da parte dell'Impresa, nell'avvio del servizio di riparazione, saranno applicate le penali previste all'art. 10 delle Condizioni Generali di Contratto relative alla prestazione di servizi.

Decorsi inutilmente i termini previsti, l'Amministrazione procederà a formale diffida ad adempiere, assegnando un termine di 15 (quindici) giorni; trascorso infruttuosamente tale termine ed accertata l'insussistenza di cause di forza maggiore, si procederà alla risoluzione del contratto, all'incameramento del deposito cauzionale ed alla conseguente segnalazione all'ANAC.

La dichiarazione di regolare esecuzione sarà eseguita con le modalità previste dall'art. 102 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Il pagamento sarà effettuato dall'Amministrazione dopo la comunicazione da parte del RUP della regolare esecuzione del servizio, dietro presentazione di fattura, che dovrà essere trasmessa in formato elettronico all'Ufficio Attività Contrattuali per l'Armamento, il Vestiario, l'Equipaggiamento, i Materiali Speciali, il Casermaggio e le esigenze del Dipartimento e dovrà riportare:

- **il codice univoco ufficio: SWBIGB** (MINISTERO DELL'INTERNO – Dipartimento della Pubblica Sicurezza – Direzione Centrale per i Servizi di Ragioneria – Ufficio 4)
- **il codice CIG.**

La fattura dovrà essere immessa al sistema di interscambio, solo dopo aver ricevuto comunicazione dell'esito favorevole del servizio di riparazione.

Si richiama la massima attenzione in ordine a quanto previsto in tema di **“scissione dei pagamenti”** dal decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2015, pubblicato sulla G.U. n.27 del 03 febbraio 2015.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE

Le parti contrattuali concordemente convengono che ai sensi dell'art.4, comma 4, del D. Lgs.9 ottobre 2002 n.231, che recepisce la Direttiva 2000/7/UE, come modificato dal D. Lgs. n.192/2012, in attuazione della Direttiva 2011/7/UE l'Amministrazione provvederà al pagamento di quanto dovuto entro 60 (sessanta) giorni DFFM, in considerazione della tipologia del servizio, decorrenti dalla data di ricevimento da parte dell'Amministrazione della relativa fattura.

Prima di procedere al pagamento del corrispettivo, si verificherà la regolarità dell'Impresa in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori, attraverso il documento unico regolarità contributiva (D.U.R.C.).

Tutti gli importi eventualmente dovuti a titolo di penale potranno senza ulteriore onere di diffida o di azione giudiziaria, essere detratti dal corrispettivo dovuto dalla Amministrazione.

Infine l'Amministrazione si riserva, per tutti gli aspetti non espressamente disciplinati dalla presente lettera, di applicare quanto previsto dalle Condizioni Generali relative alla prestazione di servizi.

IL RUP
Mario Tiburzi