



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE

Ufficio attività contrattuali per il vestiario, l'equipaggiamento e l'armamento della Polizia di Stato

FL 387

**PROCEDURA APERTA NON CAMPIONATA, CON AGGIUDICAZIONE ALLA
OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA,
PER LA FORNITURA DI NR. 300 POSTAZIONI CARICO E SCARICO ARMI PER
LE ESIGENZE DELLA POLIZIA DI STATO**

- DISCIPLINARE DI GARA -



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE

Ufficio attività contrattuali per il vestiario, l'equipaggiamento e l'armamento della Polizia di Stato

FL 387

INDICE

PREMESSA	4
1. PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA	4
1.1 Punti di contatto e Responsabile del procedimento	5
1.2 Informazioni e chiarimenti	5
1.3 Comunicazioni	5
1.4 Procedura di gara e criterio di aggiudicazione	6
2. OGGETTO DELL'APPALTO, LOTTI E IMPORTI BASE GARA	6
2.1 Codice C.I.G. - Contribuito ANAC - Prestazioni principali e secondarie	6
2.2 Costi a carico degli O.E. offerenti	7
2.3 Costi a carico della parte contraente	7
2.4 Rischi da interferenze ed oneri per la sicurezza - D.U.V.R.I	8
2.5 Norme regolatrici	8
3. DURATA DELL'APPALTO	9
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	9
5. REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA	9
5.1 Sistema AVCPass	10
5.2 Requisiti speciali e mezzi di prova	11
A. Requisiti di idoneità	11
B. Requisiti capacità economica e finanziaria	12
C. Requisiti capacità tecnica e professionale	12
D. Certificato di conformità	13
6. INDICAZIONI PER R.T.I., CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI IMPRESE DI RETE, G.E.I.E	13
7. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI	14
8. AVVALIMENTO	15



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE

Ufficio attività contrattuali per il vestiario, l'equipaggiamento e l'armamento della Polizia di Stato

FL 387

9. SUBAPPALTO	16
10. GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA	16
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL' ANAC	19
12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, DELL'OFFERTA	20
12.1 Busta "A" – Documentazione Amministrativa	20
Busta "A1"	20
A. Domanda di partecipazione e PassO.E.	20
B. D.G.U.E	21
C. Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo	23
Busta "A 2"	25
12.2 Busta "B" – Offerta Tecnica	27
12.3 Busta "C" – Offerta Economica	27
12.4 Busta "D" – Analisi dei costi	28
13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTI DI GARA	29
14. MODALITA' DI GARA	30
14.1 Svolgimento operazioni di gara: apertura buste "A1", "A2", "B"	
14.2 Apertura busta "C" - Valutazione offerte tecniche ed economiche	32
14.3 Verifica Anomalia Offerte – Apertura busta "D"	33
15. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	34
16. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	36
17. TRATTAMENTO DATI PERSONALI	36
18. VERIFICA DI CONFORMITA' E CONSEGNA	36



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE

Ufficio attività contrattuali per il vestiario, l'equipaggiamento e l'armamento della Polizia di Stato

FL 387

PREMESSA

Il Dipartimento della Pubblica Sicurezza - Direzione Centrale dei Servizi Tecnico Logistici e della Gestione Patrimoniale (di seguito Amministrazione), con Determina a contrarre del 19 giugno 2018, ha indetto la seguente Procedura aperta non campionata, ai sensi degli articoli 60, 71 e 72 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (successivamente indicato come Codice), per la fornitura di **nr. 300 postazioni carico e scarico armi** per le esigenze della Polizia di Stato.

Il presente Disciplinare di gara - parte integrante del Bando, unitamente agli altri documenti di gara indicati al punto 1, contiene le norme di partecipazione alla procedura di gara, le modalità di compilazione della domanda di partecipazione e della presentazione dell'offerta, i documenti e le modalità di presentazione a corredo della stessa, oltre che la descrizione della procedura di aggiudicazione, nonché le condizioni a cui è soggetta tutta la procedura concorsuale.

1 Pubblicazione atti di gara

Il Bando di gara è stato pubblicato, secondo le modalità previste dagli articoli 60, 71 e 72 del Codice, nella G.U. dell'Unione Europea GU/S S121 del 275380-2018 e nella Gazzetta Ufficiale n. 78 - 5ª Serie Speciale Contratti Pubblici del 6 luglio 2018.

L'Amministrazione ha provveduto a mettere a disposizione sul proprio sito internet www.poliziadistato.it, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi gara e contratti - Atti delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli Enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura - D.C. dei Servizi Tecnico-Logistici e della Gestione Patrimoniale", l'accesso libero ed incondizionato ai seguenti documenti di gara:

- A Determina a contrarre;
- B Capitolato Tecnico;
- C Bando di gara;
- D Disciplinare di gara;
- E D.G.U.E. e Mod. A;
- F Schema di contratto e D.U.V.R.I.;
- G Patto di integrità;
- H Codice di comportamento.

l



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE

Ufficio attività contrattuali per il vestiario, l'equipaggiamento e l'armamento della Polizia di Stato

FL 387

1.1 Punti di contatto, Responsabile del procedimento

Il punto di contatto per la presente procedura di gara è l'Ufficio Attività Contrattuali per il Vestiario, l'Equipaggiamento e l'Armamento della Polizia di Stato:

Tel. 06.465.72420/72559/72365/72569;

P.e.c.: dipps.dircentrteclog.equipaggiamento@pecps.interno.it

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del Codice, sono affidati, con Determina a contrarre del 19 giugno 2018, i compiti di Responsabile del procedimento per la presente procedura al Vice Prefetto Catia COLAUTTI, Dirigente dell'Ufficio Attività Contrattuali per il Vestiario, l'Equipaggiamento e l'Armamento della Polizia di Stato.

1.2 Informazioni e chiarimenti

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere, in lingua italiana, chiarimenti inerenti la presente Procedura di gara all'indirizzo P.E.C. sopra indicato, specificando nell'oggetto "**Chiarimenti Procedura aperta non campionata per la fornitura di n. 300 postazioni carico e scarico armi per le esigenze della Polizia di Stato**".

La Stazione Appaltante, omettendo ogni indicazione sull'Operatore Economico richiedente, pubblicherà le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet istituzionale: www.poliziadistato.it, come indicato al punto 1 del presente disciplinare.

1.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti, in sede di offerta, sono tenuti ad indicare l'indirizzo P.E.C. o strumento analogo, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e Operatori Economici verranno effettuate in via esclusiva all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato.

Per gli operatori non tenuti al possesso di P.E.C. (ad es. operatori stranieri), le comunicazioni avverranno con posta elettronica ordinaria o raccomandata A/R.

Eventuali modifiche dell'indirizzo P.E.C. o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati; diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni in rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente (art. 48, comma 8 del Codice), la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE

Ufficio attività contrattuali per il vestiario, l'equipaggiamento e l'armamento della Polizia di Stato

FL 387

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa anche agli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Le comunicazioni a questa Stazione Appaltante dovranno essere inviate obbligatoriamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

Pec: dipps.dircentrteclg.equipaggiamento@pecps.interno.it

1.4 Procedura di gara e criterio di aggiudicazione

La presente procedura di gara è "aperta", ai sensi e per gli effetti dell'art. 60 del Codice.

Il criterio di aggiudicazione, al fine di selezionare l'Operatore Economico cui affidare la fornitura oggetto dell'appalto, è quello dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi degli articoli 95, commi 2 e 6, e 97, comma 3, del Codice.

La procedura di che trattasi non è campionata.

2. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO POSTO A BASE DI GARA

Oggetto della gara è l'affidamento dell'appalto relativo alla fornitura di nr. 300 postazioni carico e scarico armi per l'importo complessivo posto a base di gara di € 195.000,00 iva esclusa.

2.1 Codice C.I.G. - Contributo A.N.A.C. - Prestazioni principali e secondarie :

C.I.G. 7546424217 - € 20,00

Prestazioni principali : progettazione e controllo qualità.

Prestazioni secondarie : assemblaggio componenti.

L'operatore economico oltre ad eseguire le prestazioni principali e secondarie dovrà provvedere all'assistenza e alla manutenzione oggetto di parametri prestazionali nonché assicurare la relativa garanzia.

Il partecipante in forma singola o associata è tenuto al versamento della contribuzione per la copertura dei costi relativi al funzionamento dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture (A.V.C.P.) ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE

Ufficio attività contrattuali per il vestiario, l'equipaggiamento e l'armamento della Polizia di Stato

FL 387

dicembre 2005, n. 266, della Deliberazione della A.V.C.P. del 21 dicembre 2011 (in G.U. n. 30 del 6 febbraio 2012) e della Deliberazione dell'A.N.A.C. n. 1300 del 20/12/2017 (in G.U. n. 22 del 27/01/2018).

Le modalità per effettuare tale versamento e per la comprova dello stesso sono reperibili su <http://www.anticorruzione.it> - Contributi in sede di gara - Istruzioni operative.

Per ogni informazione e chiarimenti è attivo il Contact Center dell'Autorità al n. verde 800.896936, disponibile dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 18:00.

L'appalto è finanziato con i fondi indicati nella Determina a contrarre del 19 giugno 2018.

2.2 Costi a Carico degli operatori economici offerenti

A. Non sono previsti costi a carico degli offerenti in quanto la valutazione dell'offerta tecnica verrà condotta esclusivamente sulla base della documentazione presentata in sede di gara.

B. contributo A.N.A.C. : si rimanda al punto 2.1 del presente Disciplinare.

2.3 Costi a Carico della Parte Contraente

Si fa presente che il costo previsto, a carico del contraente, durante eventuali controlli di lavorazione sarà di € 8.000,00 iva esclusa, ed il costo previsto per la fase di verifica di conformità/collaudato sarà di € 8.000,00 IVA esclusa; l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare tutte le prove merceologiche ritenute opportune.

A. Il costo delle spese di missione del personale incaricato a seguire i controlli di lavorazione e le operazioni di verifica di conformità per ogni fornitura, in corso di esecuzione contrattuale, sarà indicativamente e complessivamente di € 5.000,00 I.V.A. inclusa. Tale valore può variare in base alla localizzazione della sede dello stabilimento, al mezzo di trasporto necessario per raggiungere lo stesso, al periodo temporale e al livello della struttura ricettiva prescelta.

B. Il costo dell'imballaggio dei materiali in fornitura, potrà essere diverso da quello previsto dal Capitolato Tecnico, se richiesto da questa amministrazione committente, per motivate esigenze logistiche, connesse alle modalità di consegna.

La Stazione Appaltante e/o l'Amministrazione comunicherà preventivamente all'offerente e/o al contraente, le eventuali variazioni.

Per la fornitura in esame è prevista la consegna dei relativi manufatti presso gli Stabilimenti della Polizia di Stato di Senigallia (AN).



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE

Ufficio attività contrattuali per il vestiario, l'equipaggiamento e l'armamento della Polizia di Stato

FL 387

Inoltre, ai sensi dell'art. 34, comma 35, del D. L. 18.10.2012 n. 179 (convertito, con modificazioni, dall' art. 1, comma 1, legge 17 dicembre 2012, n. 221) le spese per la pubblicazione di bandi ed avvisi (art. 216, comma 11, del Codice), sono rimborsate alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono altresì a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro, ove dovute, relative alla stipulazione del contratto.

2.4 Rischi da interferenze ed oneri per la sicurezza – D.U.V.R.I.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 97, comma 6, del Codice e dell'art. 28, comma 3, del D. Lgs. n. 81/2008, i costi della sicurezza non sono soggetti a ribasso d'asta.

L'Amministrazione, in merito alle informazioni inerenti il contratto in essere, valuta che allo stato attuale nell'adempimento del sinallagma contrattuale non possano insorgere eventuali rischi da interferenza durante la fase di consegna dei beni.

2.5 Norme Regolatrici

Per tutto quanto non espressamente previsto nel Bando di gara, nel presente Disciplinare e nelle Specifiche Tecniche, la gara ed i successivi contratti si intendono regolati:

- a) la Legge per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato (Regio Decreto 18 novembre 1923, n.2440) e successive modificazioni;
- b) il Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato (Regio Decreto 23 maggio 1924, n.827) e successive modificazioni;
- c) le Condizioni Generali d'Oneri per gli acquisti e le lavorazioni dei materiali di vestiario, equipaggiamento, Servizi Generali e Casermaggio per la Polizia di Stato, approvate con decreto del Ministro dello Interno n.99.9687.AG.11 del 28 marzo 1953, registrato alla Corte dei Conti il 29 maggio 1953, per quanto applicabili;
- d) il Decreto del Presidente della Repubblica 7 agosto 1992, n.417, recante il Regolamento di Amministrazione e di Contabilità dell'Amministrazione della Pubblica Sicurezza;
- e) il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 e s.m.i.;
- f) il D. Lgs.n.159 del 6/9/2011 e s.m.i..

Le disposizioni previste dal Codice civile e dalle Leggi speciali, per quanto non espressamente regolato dalle leggi e dai regolamenti di cui ai precedenti punti a), b), c), d), e), f), in quanto compatibili con la Legge ed il Regolamento di Contabilità Generale dello Stato.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE

Ufficio attività contrattuali per il vestiario, l'equipaggiamento e l'armamento della Polizia di Stato

FL 387

3. DURATA DELL'APPALTO

La fornitura è effettuata nei termini indicati nel bando di gara decorrenti dalla data di comunicazione di avvenuta registrazione del decreto approvativo del contratto.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del Codice, in possesso dei requisiti previsti dallo stesso, dal bando di gara e dal presente disciplinare.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È **vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara in tale forma giuridica, possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

5. REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono **esclusi** dalla gara gli Operatori Economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli Operatori Economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001 n. 165.

Al fine della presentazione della documentazione richiesta per la partecipazione alla presente gara, si precisa che, per i concorrenti con sede legale sul territorio italiano, i certificati inerenti stati, qualità personali e fatti, possono essere in ogni caso attestati con dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Sarà cura dei singoli concorrenti indicare



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE

Ufficio attività contrattuali per il vestiario, l'equipaggiamento e l'armamento della Polizia di Stato

FL 387

tutti gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni e dei dati richiesti, specificando la sede ed i recapiti telefonici dell'Autorità amministrativa competente al rilascio delle relative certificazioni.

I concorrenti con sede legale sul territorio di uno degli Stati membri dell'U.E. hanno facoltà di sostituire i certificati in ordine a stati, qualità personali e fatti con le dichiarazioni sostitutive di cui agli art. 46 e 47, D.P.R. 445/2000, avendo cura di specificare l'Autorità estera competente al rilascio della relativa certificazione attestante i dati richiesti.

Per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi Membri dell'U.E., tutta la documentazione da produrre con la presente gara compresi gli stati, le qualità personali ed i fatti documentati mediante certificati o attestazioni, dovranno essere rilasciati dalla competente Autorità dello Stato estero e corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana, che ne attesti la conformità all'originale, ai sensi degli artt. 3, comma 4, e 33, comma 3, D.P.R. 445/2000.

Tutta la documentazione richiesta nel presente disciplinare e nel bando di gara deve essere prodotta in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità e nel Codice di comportamento costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012.

5.1 Sistema AVCPass

La partecipazione alla procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso dei requisiti di partecipazione di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale, previsti dal Bando di gara.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario.

Atteso che dal 1° luglio 2014, ai sensi della Legge n.15/2014, è entrata in vigore la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP) - art. 81 del Codice, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario, avverrà ai sensi e con le modalità previste dalle delibere 20.12.2012, n.111, e 17.02.2016, n.157 dell'A.N.A.C., attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, nelle more dell'entrata in vigore del Decreto di cui l'art.81, commi 1 e 2 del Codice nonché dell'art. 216, comma 13 del medesimo Codice.

Il sistema AvcPass genererà il "PassO.E." per il lotto cui l' O.E. intenda partecipare, da inserire nel plico, come di seguito specificato nelle modalità di presentazione dei plichi.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE

Ufficio attività contrattuali per il vestiario, l'equipaggiamento e l'armamento della Polizia di Stato

FL 387

Per la generazione di tale documento è necessario che ciascun Operatore Economico abbia un proprio amministratore iscritto ed abilitato ad operare su tale sistema, con profilo di "Amministratore dell'Operatore Economico". L'A.N.A.C. ha realizzato una piattaforma informatica che consenta all' Operatore Economico l'accesso ed l'inserimento nella citata B.D.N.C.P. dei documenti firmati digitalmente da parte di soggetti autorizzati.

Per il documento denominato PassO.E., nel caso in cui partecipino alla presente procedura di gara concorrenti che non risultino essere ancora registrati presso il sistema AvCPass, la Commissione giudicatrice provvederà nella prima seduta, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione. L'Operatore Economico, effettuata la registrazione al servizio AvCPass, generato il PassO.E. (nel quale dovranno essere indicate tutte le società facenti parte l'O.E.), individuata la procedura di gara ed il lotto cui intenda partecipare (tramite il codice C.I.G.), dovrà provvedere ad inserire a sistema i documenti, la cui produzione è a proprio carico, ai sensi dell'art. 81 del Codice.

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti previsti dal presente Disciplinare, a pena di esclusione. I documenti richiesti agli Operatori Economici, ai fini della dimostrazione dei requisiti, devono essere immessi entro il termine di 10 giorni dalle richieste di "pending" nel sistema AVCPass, pertanto gli Operatori Economici sono tenuti a consultare assiduamente il sito dell' A.N.A.C. per ottemperare a tali richieste.

5.2 Requisiti Speciali e Mezzi di Prova

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

A. Requisiti di idoneità

Le Società concorrenti alla presente procedura devono essere iscritte nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto del/i lotto/i richiesto/i alla presente procedura di gara.

Il riferimento a tale iscrizione dovrà essere indicato nel modello D.G.U.E..

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito, la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, con sede legale in Italia, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE

Ufficio attività contrattuali per il vestiario, l'equipaggiamento e l'armamento della Polizia di Stato

FL 387

B. Requisiti di capacità economica e finanziaria

Gli operatori economici devono produrre idonea documentazione relativa a:

- **fatturato globale** riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili (2015-2016-2017);
- **fatturato specifico annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto** riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili (2015-2016-2017);

la comprova del requisito è fornita, con l'estratto del libro registro delle fatture con riferimento alle forniture analoghe a quelle oggetto di gara relative all'ultimo triennio (2015-2016-2017).

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4 del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

C. Requisiti di capacità tecnica e professionale

Gli operatori economici devono produrre :

- 1) Elenco delle principali forniture effettuate nell'ultimo triennio (2015-2016-2017), con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari;
- 2) Indicazione dei tecnici, degli organi tecnici e, in particolare, di quelli incaricati dei controlli di qualità indicando per ciascuno i dati identificativi;
- 3) Descrizione delle attrezzature possedute per ogni stabilimento di produzione, in relazione ai manufatti richiesti ed alle specifiche fasi di lavorazione, nonché della forza lavoro impiegata per ogni stabilimento di produzione e relativa capacità produttiva giornaliera.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- a. presentazione del libro registro delle fatture relative alle forniture effettuate nel triennio di riferimento, per il punto 1);
- b. presentazione del libro registro dei beni ammortizzabili, per il punto 3).

Al ricorrere delle condizioni di cui agli articoli 82, comma 2 e 87, commi 1 e 2 del Codice la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE

Ufficio attività contrattuali per il vestiario, l'equipaggiamento e l'armamento della Polizia di Stato

FL 387

D. Certificato di conformità

Possesso del certificato di gestione della **qualità**, in corso di validità, relativo alla norma UNI EN ISO 9001:2008 (valida fino al 15 settembre 2018) o 9001:2015, nel settore specifico riferibile alle singole fasi-prestazioni di lavorazione e/o del ciclo completo di produzione del lotto con l'indicazione della sede legale e/o operativa.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma *UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1* per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la Stazione Appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

6. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, G.E.I.E.

Le società che non dispongono dei requisiti tecnico-economici nonché **dell'intero ciclo produttivo consistente nelle fasi di produzione principali e secondarie**, possono partecipare alla gara come R.T.I. (art. 48, c. 2 del Codice). In tal caso le Società dovranno indicare nella domanda di partecipazione le parti di fornitura ovvero le fasi di lavorazione che saranno eseguite dalle singole imprese; le modalità di partecipazione sono indicate nel presente Disciplinare e nel Bando di gara.

Per la partecipazione alla presente gara delle aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45c. 2 lett. f) del Codice si rimanda al bando tipo nr. 1/2017 pubblicato sulla G.U. serie generale n. 298 del 22/12/2017.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE

Ufficio attività contrattuali per il vestiario, l'equipaggiamento e l'armamento della Polizia di Stato

FL 387

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 5, lett. a) deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle Imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle Imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito relativo al fatturato specifico deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Il requisito relativo al fatturato specifico deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale sia dalla mandataria che dalle mandanti. Nel raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria), che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale, si applica la regola prevista per quest'ultimo.

In caso di esecuzione di forniture analoghe, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale, il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

7.INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto A** del presente Disciplinare deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale lett. b. e c del punto 5.2, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE

Ufficio attività contrattuali per il vestiario, l'equipaggiamento e l'armamento della Polizia di Stato

FL 387

nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'Operatore Economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale e della certificazione di qualità.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Il ricorso all'istituto dell'avvalimento dovrà essere dichiarato nella domanda di partecipazione.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro operatore economico che partecipa ad altro lotto.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Commissione comunica l'esigenza al R.U.P., il quale richiede per iscritto, la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre tutti i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE

Ufficio attività contrattuali per il vestiario, l'equipaggiamento e l'armamento della Polizia di Stato

FL 387

dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il D.G.U.E. della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento ecc). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

9.SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente tre subappaltatori.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il **divieto di subappalto**:

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

Il concorrente indica, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, una terna di subappaltatori con riferimento a ciascuna tipologia di prestazione omogenea. Il tale caso il medesimo subappaltatore può essere indicato in più terne.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio D.G.U.E., da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'**esclusione** del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10.GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo complessivo della fornitura base dell'appalto, I.V.A. esclusa, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE

Ufficio attività contrattuali per il vestiario, l'equipaggiamento e l'armamento della Polizia di Stato

FL 387

provvisoria, a **rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati ovvero in contanti, entrambi depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore dei titoli deve essere al corso del giorno del deposito;

- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE

Ufficio attività contrattuali per il vestiario, l'equipaggiamento e l'armamento della Polizia di Stato

FL 387

polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);

- avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- riportare l'autentica della sottoscrizione;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D. Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D. Lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE

Ufficio attività contrattuali per il vestiario, l'equipaggiamento e l'armamento della Polizia di Stato

FL 387

- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

La procedura del soccorso istruttorio seguirà le indicazioni contenute nel bando tipo dell'A.N.A.C. pubblicato nella G.U. Serie Generale n. 298 del 22 dicembre 2017.

Il deposito provvisorio cauzionale dovrà essere sostituito, entro e non oltre cinque giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva, da regolare **garanzia definitiva** corrispondente al 10%, ridotto del 50% (atteso il possesso della certificazione di qualità in corso di validità, ai fini della partecipazione alla presente gara), dell'importo complessivo aggiudicato (I.V.A. esclusa) - art. 103, comma 1 del Codice. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. Il deposito definitivo sarà trattenuto a garanzia degli obblighi contrattuali e dovrà contenere la clausola di incondizionata validità fino al rilascio del certificato di regolare esecuzione.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'A.N.A.C.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera A.N.A.C. n. 1300 del 20/12/2017, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie generale n. 22 del 27 gennaio 2018, vedi punto 2.1 del presente disciplinare .

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante **esclude** il concorrente dalla Procedura di gara in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.





Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE

Ufficio attività contrattuali per il vestiario, l'equipaggiamento e l'armamento della Polizia di Stato

FL 387

12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E DELL' OFFERTA

12.1 Busta A – Documentazione Amministrativa

Un plico separato, chiuso e sigillato contrassegnato dalla lettera "A" (BUSTA "A" – Documentazione amministrativa), con l'indicazione dell'Operatore Economico, della gara del singolo lotto e del relativo C.I.G., che dovrà contenere a sua volta **due buste** contrassegnate dalle lettere "A1" e "A2", chiuse e sigillate, recanti l'indicazione dell'O.E., della gara e del singolo lotto.

La prima busta chiusa e sigillata con la dicitura "A1" dovrà contenere:

A. Domanda di partecipazione e PassO.E.

La domanda di partecipazione, siglata in ogni pagina, deve contenere tutte le informazioni e dichiarazioni di seguito indicate nonché l'indirizzo e-mail e P.E.C. dell'Operatore Economico partecipante.

In caso di partecipazione in R.T.I., consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE

Ufficio attività contrattuali per il vestiario, l'equipaggiamento e l'armamento della Polizia di Stato

FL 387

domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c) **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;

copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;

Ciascun Operatore Economico dovrà allegare un **documento PassO.E.** con le seguenti modalità:

- in caso di R.T.I. (sia formalmente costituito che costituendo), il PassOE dovrà essere riferito anche alla/e Impresa/e mandante/i;
- in caso di Avvalimento il PassOE dovrà essere riferito anche alla/e Impresa/e ausiliaria/e;
- in caso di Consorzi che partecipino con le proprie consorziate, dovrà essere riferito anche proprie consorziate indicate;
- in caso di Subappalto il PassOE dovrà essere riferito anche alla terna dei subappaltatori.

B. Documento di Gara Unico Europeo

Il concorrente compila il D.G.U.E., di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche, messo a disposizione sul sito www.poliziadistato.it. come indicato nel bando di gara e qualora non espressamente previsto secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto in relazione alla gara di che trattasi con l'indicazione del n. di C.I.G., dell'oggetto e della fornitura e del lotto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE

Ufficio attività contrattuali per il vestiario, l'equipaggiamento e l'armamento della Polizia di Stato

FL 387

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) D.G.U.E., a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare al medesimo lotto in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti, delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria e dovrà contenere la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list":

- dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) D.G.U.E., a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 5 del presente disciplinare.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE

Ufficio attività contrattuali per il vestiario, l'equipaggiamento e l'armamento della Polizia di Stato

FL 387

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al punto 5.2.A del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al punto 5.2.B del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al punto 5.2.C del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al punto 5.2.D del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il D.G.U.E. deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la Società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

C. Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

- 1) Mod. A) di cui all'art. 80, comma 1, lett. b-bis, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- 2) nel caso in cui una Società partecipante sia controllata da un'altra Società con meno di quattro soci e titolare di almeno il 50% del capitale sociale, anche quest'ultima dovrà produrre le dichiarazioni circa l'insussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80, commi da 1 a 5, del Codice, nonché la documentazione indicata ai punti 1 e 3.
- 3) denominazione e ragione sociale delle Società partecipanti, sede legale, codice fiscale/partita I.V.A., codice di matricola INPS, oggetto sociale e generalità complete (compresa la residenza anagrafica, codice fiscale relativo anche alle persone conviventi familiari e non degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, nonché dei soggetti giuridici, riportati nell'art. 80, comma 3, del Codice;
- 4) i nominativi e la causa di esclusione dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando precisando per ciascuno di essi le generalità complete e l'incarico ricoperto oppure dichiarazione della insussistenza;



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE

Ufficio attività contrattuali per il vestiario, l'equipaggiamento e l'armamento della Polizia di Stato

FL 387

- 5) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolta la fornitura;
 - 6) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
 - 7) accetta il patto di integrità allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012) e pubblicato sul sito www.poliziadistato.it;
 - 8) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile sul sito www.poliziadistato.it e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto;
 - 9) accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
 - 10) indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo P.E.C. oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
 - 11) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.
- Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:**
- 12) indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del D.G.U.E., i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare....rilasciati dal Tribunale dinonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.
- Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list":**
- 13) dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 78/2010, conv. in L. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE

Ufficio attività contrattuali per il vestiario, l'equipaggiamento e l'armamento della Polizia di Stato

FL 387

14) si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 2 a 14, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione, ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima, debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La sopracitata documentazione dovrà essere prodotta anche su supporto elettronico, formato PDF (non immagine), allegando il relativo sommario.

La seconda busta chiusa e sigillata con la dicitura "A2" dovrà contenere:

- 1) dimostrazione del versamento del contributo stabilito per il lotto oggetto della presente gara , con indicazione del codice C.I.G. in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione www.anac.it di cui al punto 2.1 pag. 6 del presente disciplinare;
- 2) dichiarazione del concorrente che attesti espressamente di aver preso visione delle Specifiche Tecniche con eventuali chiarimenti e/o integrazioni, del presente disciplinare di gara con i suoi allegati, dello schema di contratto, del patto di integrità e del codice di comportamento, consultabili e scaricabili dal sito www.poliziadistato.it - (Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti - Atti delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli Enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura - D.C. dei Servizi Tecnico-Logistici e della Gestione Patrimoniale) ed accetti tutte le condizioni previste dai citati atti;
- 3) dichiarazione con la quale si esprime il consenso all'esercizio del diritto di accesso da parte degli altri concorrenti che ne facciano richiesta, con la quale si autorizza la S.A. a rilasciare copia di tutta la documentazione di gara, dell'offerta tecnica comprensiva della visione della campionatura, ovvero una dichiarazione di diniego all'accesso in presenza di un interesse sostanziale alla tutela della riservatezza (art. 53, comma 5, lett a), D. Lgs. n.50/2016). In tal caso detta dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e non rivestire carattere di generalità ed astrattezza;
- 4) documento, reso ai sensi dell'art. 93 del Codice, comprovante la costituzione del deposito cauzionale a garanzia della serietà dell'offerta, come specificato al punto 10 del presente Disciplinare, corrispondente al 2% dell'importo complessivo della fornitura (I.V.A. esclusa), ai sensi del comma 7 della citata disposizione, ridotto del 50% in caso di possesso della certificazione di qualità;
- 5) certificazione di qualità in originale o copia conforme, in corso di validità, che attesti l'ottemperanza alle norme in materia di qualità, rilasciata da Ente accreditato o altro Ente in mutuo riconoscimento, relativa alla gestione della qualità per l'attività di produzione, ovvero per



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE

Ufficio attività contrattuali per il vestiario, l'equipaggiamento e l'armamento della Polizia di Stato

FL 387

le singole fasi di produzione dichiarate da ciascuna Società costituente il soggetto giuridico partecipante. (parte IV, lett. C, punto 12 del D.G.U.E.). Detta certificazione dovrà essere rilasciata per ciascuna sede ove avverrà la produzione, ovvero la singola fase di produzione, in ottemperanza all'art. 87, comma 1 del Codice, nonché per ciascuna unità organizzativa (sede legale e sede operativa). Non è ammissibile l'avvalimento per il possesso della succitata certificazione di qualità, salvo nell'ipotesi in cui l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata non specifiche risorse ma l'intero complesso aziendale, comprensivo di tutti i fattori di produzione e di tutte le risorse.

6) licenza T.U.L.P.S. del Ministero dell'Interno, di cui all' art. 28 T.U.L.P.S. – R.D. n. 773/1931, in originale o in copia conforme, in corso di validità, in alternativa, copia dell'istanza volta ad ottenere il rilascio della stessa.

La suddetta documentazione dovrà essere presentata, dalle società produttrici e commerciali nonché da quelle detentrici il prodotto finito, in quanto destinato alla Polizia di Stato. Le Società straniere dovranno produrre analoga documentazione, laddove prevista dalla normativa del paese di appartenenza;

7) dichiarazione sostitutiva attestante l'iscrizione, con il relativo numero, in uno dei registri professionali o commerciali, per i concorrenti aventi sede legale in Italia a comprova dei requisiti di idoneità professionale di cui all' art. 83, comma 3, D. Lgs 50/2016; i cittadini di altro Stato membro non residenti in Italia dovranno provare, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, l' iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali indicati nell'allegato XVI, richiamato dal citato articolo;

8) dichiarazione concernente il rispetto della normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17, L. 12 marzo 1999, n 68 e s.m.i.), prodotta dal legale rappresentante della Società, che attesti l'ottemperanza degli obblighi di assunzione, anche in caso di non assoggettabilità alla legge citata, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. i, D. Lgs. 50/2016. Le imprese che svolgono le proprie lavorazioni all'estero dovranno rilasciare analoga dichiarazione attestante l'osservanza della normativa vigente in quel Paese, in materia di diritto al lavoro dei disabili, avendo cura di identificare l'Autorità estera competente al rilascio della suddetta certificazione o attestazione.

La documentazione di cui sopra dovrà essere prodotta anche su supporto elettronico, formato PDF (non immagine), allegando il relativo sommario.

La documentazione e le dichiarazioni prodotte dai soggetti associati, costituiti e non, dovranno essere rese secondo quanto indicato nel Bando-tipo n. 1/2017 dell'ANAC pubblicato nella G.U. serie Generale n. 298 del 22/12/2017 al punto 15.3.3 .

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e della documentazione amministrativa (busta A1 e A2) possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. In caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE

Ufficio attività contrattuali per il vestiario, l'equipaggiamento e l'armamento della Polizia di Stato

FL 387

ed i soggetti che le devono rendere. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa (art. 83 c.9 del Codice)

La suddetta documentazione potrà essere oggetto di chiarimenti da parte della stazione appaltante. Inoltre l'amministrazione effettua la verifica formale e sostanziale delle capacità realizzative, delle competenze tecniche e professionali, ivi comprese le risorse umane, organiche all'impresa, nonché delle attività effettivamente eseguite (art. 83, comma 8, del Codice).

12.2 Busta B - Offerta Tecnica

L'offerta tecnico-qualitativa si compone di una parte documentale costituita dall'offerta tecnica che dovrà essere completata, **pena esclusione**, contenuta in un plico chiuso e sigillato, secondo quanto stabilito dalle relative Specifiche Tecniche.

Un seconda busta, chiusa e sigillata, contrassegnata dalla lettera "B" (Busta "B" - Offerta tecnica) con l'indicazione dell'O.E., della gara, dei materiali oggetto di gara e del relativo CIG e dovrà contenere, **pena esclusione**, la documentazione e/o certificazione, dettagliatamente indicata nelle specifiche tecniche del lotto.

La documentazione e/o certificazione dell'offerta tecnica dovrà essere prodotta anche su supporto elettronico, formato PDF (non immagine)

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 12.1.A del presente disciplinare.

E' facoltà del concorrente presentare varianti relative all'offerta tecnica tenuto conto e rispettando le condizioni ed i parametri indicati nelle specifiche tecniche.

12.3 Busta C - Offerta Economica

Un terzo plico, chiuso e sigillato, contrassegnato dalla lettera "C" (**Busta "C" - Offerta economica**), con l'indicazione dell'O.E., della gara, del lotto e del relativo CIG e., che dovrà contenere l'offerta economica, redatta in lingua italiana, **con marca da bollo di € 16,00** (art. 2, Allegato "A", Tariffa, Parte I, D.P.R. n. 642/72), con:

a) l'indicazione del prezzo unitario, al netto dell'I.V.A. che dovrà essere espresso in cifre, fino alla seconda cifra decimale, ed in tutte lettere; in caso di discordanza tra le due indicazioni sarà ritenuto valido il prezzo indicato in lettere;

b) il codice fiscale della Società;

c) espressa indicazione della voce di costo relativo alla sicurezza, dettagliando i costi specifici connessi con l'attività dell'impresa;

d) esplicita dichiarazione di impegno della Società, in caso di aggiudicazione, di fornire - fino alla stipulazione del contratto - il prodotto con tutte le varianti migliorative fino a quel momento intervenute nella linea di produzione ordinaria, ferma restando la facoltà per



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE

Ufficio attività contrattuali per il vestiario, l'equipaggiamento e l'armamento della Polizia di Stato

FL 387

l'Amministrazione di ricevere tutte le migliorie intervenute successivamente alla stipulazione e fino al collaudo della fornitura ("clausola di salvaguardia dall'obsolescenza");

e) la firma leggibile e per esteso del legale rappresentante della Società.

Saranno dichiarate nulle le offerte che non portano l'indicazione del prezzo scritto in tutte lettere, quelle che non sono munite della firma del legale rappresentante della Società offerente, quelle che contengono riserve e/o condizioni, quelle scritte in lingua diversa dall'italiano.

Le offerte prodotte da raggruppamenti di impresa ancora non costituiti, di cui all'art.45, comma 2, lett. d) e conformi a quanto previsto dall'art. 48, comma 8 del Codice, dovranno essere sottoscritte congiuntamente dai legali rappresentanti di ciascuna impresa.

L'offerta economica dovrà avere una validità di almeno 180 giorni solari, decorrenti dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta medesima.

L'offerta economica, a pena esclusione, è sottoscritta con le modalità per la compilazione della domanda di cui al punto 13.1.A del presente Disciplinare.

12.4 Busta D - Analisi Dei Costi

Un quarto piego, chiuso e sigillato, contrassegnato dalla lettera "D" (**Busta "D" - Analisi dei costi**), con il dettaglio dell' O.E. del lotto del relativo C.I.G. e., dovrà contenere, ai sensi dell'art. 97 del Codice, tutte le indicazioni, analiticamente dettagliate, relative alle singole voci di prezzo o alla percentuale di ribasso che hanno concorso alla formazione dell'offerta complessiva, nonché tutti gli elementi di valutazione dell'offerta. A titolo meramente esemplificativo si dettagliano gli elementi costitutivi il prezzo offerto:

- costo della manodopera relativo al costo orario in base ai contratti collettivi di lavoro vigenti;
- costo delle materie prime, semilavorati ed accessori;
- costi relativi alla materia ambientale ed ai Criteri Ambientali Minimi (ove applicabile);
- utile aziendale;
- costo delle attività di manutenzione, assistenza, etc.;
- spese generali oneri finanziari, spese ammortamento attrezzature e materiali di consumo.

Tale busta verrà aperta soltanto nel caso in cui si verifichi una offerta anormalmente bassa.

La busta contenente la documentazione amministrativa (**Busta A**), la busta contenente l'offerta tecnica (Busta B), la busta contenente l'offerta economica (Busta C), e la busta contenente l'analisi dei costi (Busta D), dovranno essere inserite in un altro plico, anch'esso sigillato, sul quale dovrà essere riportata l'indicazione dell'O.E., del lotto e del relativo C.I.G. .



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE

Ufficio attività contrattuali per il vestiario, l'equipaggiamento e l'armamento della Polizia di Stato

FL 387

Il plico dovrà essere spedito per "Raccomandata", a mezzo delle Poste Italiane S.p.A., o consegnato a mano tramite Corriere, e dovrà pervenire improrogabilmente, a pena esclusione entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 13 settembre 2018, al seguente indirizzo: Ministero dell'Interno – Dipartimento della Pubblica Sicurezza – Direzione Centrale dei Servizi Tecnico Logistici e della Gestione Patrimoniale - Attività Contrattuali per il Vestiario, l'Equipaggiamento e l'Armamento della Polizia di Stato c/o Ufficio I - Gabinetto del Capo Dipartimento Ufficio Corrispondenza Settore Accettazione - Via Palermo n. 101 - 00184 ROMA, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 14:00 e dalle ore 14:30 alle ore 18:00 ed il sabato dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

Alle Società partecipanti non verranno concesse proroghe dei citati **termini, che sono perentori**, per la presentazione delle offerte, come previsto dal bando di gara.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'Ufficio accettazione su ciascun plico presentato apporrà un timbro con data e ora di ricezione. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare all'esterno le informazioni relative all'Operatore Economico concorrente; nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportate le informazioni di ciascun partecipante nonché la dicitura:

Procedura aperta per la fornitura di n. 300 postazioni carico e scarico armi per le esigenze della Polizia di Stato CIG

Scadenza offerte:.....Non aprire

La mancanza della sigillatura delle buste "A", "B", "C" e "D" inserite nel plico, nonché la mancata integrità delle medesime tale da comprometterne la segretezza, sono **cause di esclusione** dalla gara.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, stante la possibilità per il concorrente di sostituire il plico già consegnato con un altro.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b del Codice.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE

Ufficio attività contrattuali per il vestiario, l'equipaggiamento e l'armamento della Polizia di Stato

FL 387

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 gg. dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. MODALITA' DI GARA

L'esperimento della gara sarà effettuato secondo il criterio di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95, commi 2 e 6 del Codice, considerato il punteggio totale dell'offerta qualitativa e quantitativa pari a 100, così suddiviso:

- OFFERTA TECNICA-QUALITATIVA punti 70
- OFFERTA ECONOMICA punti 30

14.1 Svolgimento operazioni di Gara: Apertura delle Buste "A1", "A2" e "B"

L'offerta tecnico-economica sarà esaminata da apposita/e Commissione/i giudicatrice/i, nominata/e con Decreto del Direttore Centrale dei Servizi Tecnico Logistici e della Gestione Patrimoniale, in base ai parametri prestazionali ed economici, indicati nelle Specifiche tecniche, consultabili e scaricabili dal sito www.poliziadistato.it. La Commissione ed il R.U.P. procederanno, nella **seduta pubblica del 17 settembre 2018, alle ore 10:00**, presso l'Ufficio Attività Contrattuali per il Vestiario, l'Equipaggiamento e l'Armamento della Polizia di Stato, Via del Castro Pretorio n.5 - 00185 Roma (tel. 06 465.72420/72559/72365/72659), alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura degli stessi e alla verifica della presenza delle quattro buste .

Al riguardo, l'eventuale differimento delle date della seduta pubblica, nonché l'eventuale cambiamento del luogo di svolgimento della stessa verrà reso noto sul sito www.poliziadistato.it. La Commissione giudicatrice ed il R.U.P. nella stessa seduta procederanno:



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE

Ufficio attività contrattuali per il vestiario, l'equipaggiamento e l'armamento della Polizia di Stato

FL 387

- all'apertura dei plichi contrassegnati dalle **lettere "A1" ed "A2" (Documentazione amministrativa)**, per accertare la presenza dei documenti amministrativi ivi contenuti;
- all'apertura della buste contrassegnate dalla **lettera "B" (Offerta tecnica)**, al fine di procedere alla verifica della presenza di quanto dichiarato nell'offerta tecnica e nelle specifiche tecniche;
- a siglare sui lembi di chiusura le buste contrassegnate dalla **lettera "C" contenenti l'Offerta economica e dalla lettera "D" contenente l'Analisi dei costi.**
- alla chiusura di tutti i plichi relativi all'offerta tecnica.

L'esito di tale verifica sarà comunicato verbalmente ai rappresentanti delle Società presenti.

Successivamente il R.U.P. in seduta riservata procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa prevista dal presente disciplinare e dal bando di gara;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 del Codice;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La Stazione Appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi/colli secondo le seguenti modalità:

- tutta documentazione inerente offerta tecnica economica e documentazione amministrativa sarà custodita negli uffici del R.U.P.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora ciò sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di n. 3/5 membri esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai Commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al R.U.P. nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della Commissione Giudicatrice

La verifica dei requisiti sarà a cura del R.U.P. e avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016 .



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE

Ufficio attività contrattuali per il vestiario, l'equipaggiamento e l'armamento della Polizia di Stato

FL 387

14.2 Apertura della Busta "C" – Valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa e di quella eventualmente richiesta a seguito di soccorso istruttorio, il R.U.P. procederà a consegnare gli atti alla Commissione Giudicatrice con gli esiti della valutazione della documentazione amministrativa (busta "A") ed i verbali dai quali risultino gli Operatori che sono stati ammessi alla fase successiva ai fini della valutazione dell'offerta tecnico-economica, e quelli esclusi.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche.

La Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi tecnici sulla base della documentazione e/o certificazione presentata, prevista al punto 6.3 del capitolato, in relazione ai parametri previsti dalle specifiche tecniche.

Conclusa la valutazione tecnica, la Commissione Giudicatrice, in una successiva seduta pubblica, la cui data ed ora verranno tempestivamente comunicate sul sito istituzionale www.poliziadistato.it, procederà all'apertura delle buste contrassegnate dalla lettera "C", contenenti l'offerta economica, procedendo all'attribuzione del relativo punteggio, secondo i criteri stabiliti nelle specifiche tecniche.

La Commissione provvederà a sommare i punteggi, assegnando a ciascuna offerta il punteggio tecnico, precedentemente attribuito, ed il punteggio economico, e darà pubblica lettura dei punteggi parziali e totali dando atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

La Stazione Appaltante procederà dunque alla formulazione della graduatoria provvisoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria provvisoria, e qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta pubblica dandone comunicazione al R.U.P..

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare la proposta di esclusione, tempestivamente al R.U.P., che procederà ad emettere i relativi provvedimenti di esclusione, sempre ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, **i casi di esclusione per :**



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE

Ufficio attività contrattuali per il vestiario, l'equipaggiamento e l'armamento della Polizia di Stato

FL 387

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste " A " e " B ";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione Giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara. La Commissione procederà alla stesura della graduatoria finale e proporrà l'aggiudicazione provvisoria della gara in favore dell' O.E. che avrà conseguito il maggiore punteggio.

14.3. Verifica di anomalia delle Offerte – Apertura Busta “D”

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, ed in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il R.U.P., avvalendosi della Commissione se ritenuto necessario, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Al riguardo si procederà all'apertura della busta contraddistinta dalla lett. " D ", in seduta riservata.

Conseguentemente si verificherà la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procederà con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse per singolo lotto.

Il R.U.P. può richiedere per iscritto al concorrente ulteriori spiegazioni circa la formulazione dell'offerta ritenuta anomala. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il R.U.P., con l'eventuale supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un congruo termine massimo per il riscontro.

Il R.U.P. procede alla esclusione, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c, e 97, commi 5 e 6 del Codice, delle offerte che, in base agli elementi forniti con le spiegazioni, risultino nel complesso inaffidabili.

L'aggiudicazione provvisoria avverrà anche in presenza di una sola offerta valida non superiore al prezzo a base d'asta, purché giudicata congrua e vantaggiosa per l'Amministrazione.

La Stazione Appaltante nei confronti dell'aggiudicataria provvisoria procederà, in seduta riservata, alla verifica della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario, ai sensi delle delibere 20.12.2012,



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE

Ufficio attività contrattuali per il vestiario, l'equipaggiamento e l'armamento della Polizia di Stato

FL 387

n.111, e 17.02.2016 n.157 dell'A.N.A.C., attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, nelle more dell'entrata in vigore del Decreto di cui l'art. 81, comma 2, del Codice (art. 216, comma 13 del medesimo codice).

La fornitura sarà definitivamente aggiudicata sulla base di criteri stabiliti conformemente agli articoli da 95 a 97 del Codice, previa verifica dei requisiti generali e speciali, in applicazione degli articoli da 80 a 83.

In relazione a tutte le risultanze, l'Ufficio Attività Contrattuali per il Vestiario, l'Equipaggiamento e l'Armamento della Polizia di Stato provvederà a comunicare l'aggiudicazione definitiva alla Società/R.T.I., risultata prima nella graduatoria ed alle società/R.T.I. seconde, terze ecc. miglior offerenti.

15. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione Giudicatrice, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al R.U.P. tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'A.N.A.C. nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE

Ufficio attività contrattuali per il vestiario, l'equipaggiamento e l'armamento della Polizia di Stato

FL 387

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D. Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati nazionali unica della documentazione antimafia, la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D. Lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva, nel caso in cui vi siano più offerenti per il lotto de quo.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare:

- la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice;

- **licenza T.U.L.P.S. in corso di validità ovvero dimostrazione del possesso della stessa, qualora in sede di domanda di partecipazione sia stata prodotta l'istanza di rilascio;**

Il contratto sarà stipulato con atto in modalità elettronica e/o in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrante, prima dell'inizio della prestazione.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE

Ufficio attività contrattuali per il vestiario, l'equipaggiamento e l'armamento della Polizia di Stato

FL 387

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

In attuazione della vigente legislazione in tema di lotta alla criminalità organizzata di stampo mafioso, la Società/R.T.I. che risulterà aggiudicataria dovrà produrre l'ulteriore documentazione richiesta dall'Amministrazione ai fini della stipula del contratto.

Successivamente, si procederà alla stipula del contratto con la Società/R.T.I. aggiudicataria, secondo le vigenti norme in materia.

Qualora la Società/R.T.I. rifiuti di firmare il contratto o ritardi la sottoscrizione dello stesso entro il termine di giorni 10 (dieci) dalla data di invito dell'Amministrazione, si procederà all'incameramento del deposito cauzionale a far data dall'aggiudicazione della fornitura; l'Amministrazione potrà interpellare la seconda classificata per la stipula del contratto.

Alla Società/R.T.I. aggiudicataria sarà precisato l'importo delle eventuali spese contrattuali che, entro 5 (cinque) giorni dalla data della stipula, dovrà essere versato dalla Società stessa sul c/c postale intestato ad una Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato, con imputazione ad apposito capitolo di entrata del Bilancio dello Stato. L'attestazione di versamento dovrà essere consegnata all'Amministrazione.

16. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare.

18. VERIFICA DI CONFORMITA' E CONSEGNA

La Società aggiudicataria è vincolata, per quanto riguarda le materie prime impiegate per la realizzazione dei manufatti in fornitura (sia per quantità che per qualità), all'impiego dello stesso materiale e con le medesime prestazioni rispondenti ai valori certificati nell'offerta tecnica di aggiudicazione.

I beni approntati al collaudo dovranno possedere i medesimi requisiti, certificati in sede di gara, che sono stati oggetto di valutazione ai fini dell'aggiudicazione.

La Commissione di collaudo eseguirà, sui manufatti prelevati a scandaglio dalla fornitura, tutte le prove ed analisi ritenute opportune per la verifica dei requisiti richiesti dalle specifiche tecniche, di cui al capo 3, capo 4 e capo 5. Tale verifica di rispondenza sarà espletata presso il balipedio del "Banco Nazionale di Prova" di Gardone Val Trompia (BS) o altro Ente accreditato e le eventuali difformità costituiranno motivo di rifiuto. Il mancato superamento del collaudo determinerà la risoluzione del contratto.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE

Ufficio attività contrattuali per il vestiario, l'equipaggiamento e l'armamento della Polizia di Stato

FL 387

L'Amministrazione si attiene, per tutte le forniture aggiudicate col presente Disciplinare di gara, a quanto previsto dagli artt. 108, 109, 110 del Codice

La Società aggiudicataria dovrà fornire le seguenti informazioni, su supporto informatico:

1. documentazione circa il packaging, per programmare le movimentazioni e la gestione di magazzino (impiego di automezzi, collocazione in magazzino, spese di facchinaggio, ecc.);
2. documentazione fotografica atta alla completa identificazione del prodotto;
3. documentazione informativa circa l'uso, la conservazione (sia in magazzino che in teatro operativo) e la manutenzione.

Nell'imballaggio dei materiali in fornitura potranno essere ammesse soluzioni diverse da quelle previste dal Capitolato Tecnico, se richieste da quest'Amministrazione committente, per motivate esigenze logistiche connesse alle modalità di consegna.

IL DIRIGENTE R.U.P.
Catia Colautti

Roma, **09 LUG 2018**