



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE  
Ufficio Attività Contrattuale per l'Informatica, gli Impianti Tecnici e le Telecomunicazioni

Roma, (data di protocollo)

CIG 76723997F1

Determina a contrarre n.600/C/PR/387/018/TLC/4/0007446/18 in data 31/10/2018

**OGGETTO:** Richiesta di Offerta presentata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per l'acquisizione di un "servizio di manutenzione degli impianti di rilevazione e spegnimento incendi, nonché antiallagamento delle Sale CED del Centro Elettronico Nazionale della Polizia di Stato (CEN) di Napoli e del Centro Unico di Backup (CUB) di Bari, per una durata di 36 (trentasei) mesi", con validità massima fino alla data del 31/12/2021 e presumibile decorrenza 1° gennaio 2019.

Si prega di presentare un'offerta per la fornitura di un servizio di manutenzione degli impianti di rilevazione e spegnimento incendi, nonché antiallagamento delle Sale CED del Centro Elettronico Nazionale della Polizia di Stato (CEN) di Napoli e del Centro Unico di Backup (CUB) di Bari, per una durata di 36 (trentasei) mesi", dettagliatamente descritta nell'unito capitolato tecnico e negli allegati documenti, denominati "Attività e Frequenza CEN di Napoli" e "Attività e Frequenza CUB di Bari", che formano parte integrante della presente richiesta.

I servizi di manutenzione previsti nella presente "Richiesta di Offerta" dovranno essere svolti presso le seguenti sedi dell'Amministrazione:

- Centro Elettronico Nazionale della Polizia di Stato (CEN) di Napoli, ubicato all'interno del Parco di Capodimonte;
- Centro Unico di Backup (CUB) di Bari, ubicato all'interno del Centro Polifunzionale della Polizia di Stato.

I chiarimenti inerenti la gara dovranno essere richiesti esclusivamente tramite il sito "e-procurement" della Pubblica Amministrazione entro e non oltre il **03 dicembre 2018**, alle ore 8:00.

L'offerta dovrà essere formulata sul portale dell'e-procurement, entro le ore **10:00 del 12/12/2018**.

## 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA – OBBLIGO SOPRALLUOGHI PRELIMINARI DI GARA - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presente richiesta di offerta, comunque dettagliatamente descritta nell'allegato capitolato tecnico, si sostanzia nell'esecuzione dei servizi di manutenzione degli impianti antincendio attivi e passivi, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, rilevazione, segnalazione e spegnimento, centralina



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE  
Ufficio Attività Contrattuale per l'Informatica, gli Impianti Tecnici e le Telecomunicazioni

antincendio, estintori, porte "REI", nonché degli impianti di rilevazione temperatura e anti-allagamento, installati presso il Centro Elettronico Nazionale della Polizia di Stato (CEN) di Napoli e/o il Centro Unico di Backup (CUB) di Bari.

Nello specifico, la fornitura in parola si sostanzia nell'erogazione dei seguenti servizi:

- **Servizi operativi** :
  - servizi di **Manutenzione Ordinaria**, che comprendono:
    - manutenzione preventiva;
    - manutenzione "correttiva a guasto" sotto franchigia;
  - reperibilità e pronto intervento;
- **Servizi di governo** :
  - punto di contatto;
  - programmazione, gestione e controllo dei servizi operativi;
  - costituzione e gestione dell'anagrafica tecnica.

La manutenzione "correttiva a guasto" degli impianti oggetto del presente appalto per importi superiori alla soglia di franchigia, si configura quale servizio "extra-canone".

Informazioni più specifiche sulla consistenza e tipologia degli impianti di entrambe le sedi oggetto della presente fornitura, sono contenute nel Paragrafo 3 del capitolato tecnico di gara, di cui all'allegato nr.1, nonché nei documenti "Impianti oggetto dell'Appalto CEN Napoli" e "Impianti oggetto dell'Appalto CUB Bari" che potranno essere acquisiti in sede di obbligatorio sopralluogo preliminare di gara, di cui al successivo Paragrafo 1.1, previa sottoscrizione di un accordo di non divulgazione.

## **1.1 Obbligo sopralluoghi preliminari di gara**

Tutti i soggetti invitati a partecipare alla presente procedura di gara, al fine di prendere visione dello stato dell'arte degli impianti, dovranno, **obbligatoriamente, a pena di esclusione**, visitare entrambi i luoghi di erogazione dei servizi di manutenzione, ai sensi dell'articolo 79, comma 2, del D. Lgs.vo nr. 50/2016, con conseguente rilascio da parte del relativo Funzionario incaricato dall'Amministrazione di una certificazione attestante l'avvenuto sopralluogo, come da allegato 3.

Le date dei sopralluoghi ed i nominativi dei Referenti per l'Amministrazione sono compendiate nell'allegato 2 al presente documento amministrativo.

Agli operatori economici che effettueranno detti sopralluoghi sarà richiesto di sottoscrivere una dichiarazione impegnativa che li obbliga, consapevoli della responsabilità penale che comunque ne deriva, a non divulgare ad alcuno le informazioni di cui prendono visione, ed utilizzare le stesse esclusivamente per le finalità correlate alla costituzione di un'offerta funzionale alla partecipazione della procedura in parola.

Nel corso del sopralluogo svolto, potrà essere acquisita la documentazione inerente gli impianti "de quo" presente agli atti ed elencate nel Paragrafo 4 del capitolato tecnico di gara.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE  
Ufficio Attività Contrattuale per l'Informatica, gli Impianti Tecnici e le Telecomunicazioni

I sopralluoghi potranno essere effettuati dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento d'identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare i sopralluoghi non può ricevere l'incarico da più concorrenti o Società interessate alla partecipazione della presente procedura di gara.

I referenti dell'Amministrazione, all'uopo individuati rilasceranno attestazione di avvenuto sopralluogo.

Tale attestazione sarà prodotta dall'operatore economico all'atto della presentazione dell'offerta.

La mancata presentazione di detta attestazione non costituisce causa di esclusione ed è sanabile mediante soccorso istruttorio ex articolo 83, comma 9, del D. Lgs.vo 50/2016.

## **1.2 – Criteri di aggiudicazione - Modalità di presentazione dell'offerta tecnica ed economica**

Il criterio di aggiudicazione relativo alla presente procedura è quello dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'**art.95, comma 2, del D.Lgs.vo n.50/2016**, con l'attribuzione di un punteggio complessivo massimo pari a 100 punti, secondo le misure e le specifiche dettagliatamente riportate al Paragrafo 10 dell'allegato capitolato tecnico, ripartito in:

- **PT<sub>max</sub> - Componente tecnica, massimo 70 punti;**
- **PE<sub>max</sub> - Componente economica, massimo 30 punti.**

Per quanto concerne le modalità ed i criteri di attribuzione del punteggio tecnico e del punteggio economico, si rimanda ai Paragrafi 10.1 e 10.2 del medesimo capitolato tecnico.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida ai sensi dell'art. 58, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016.

Nell'ipotesi di parità assoluta tra più offerte si procederà ai sensi dell'art. 77 del Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827.

### **1.2.1 Modalità di presentazione dell'offerta tecnica ed economica**

L'"OFFERTA" dovrà essere fatta pervenire attraverso il "Sistema MEPA", a pena di esclusione, entro il termine indicato nella "lettera d'invito", e dovrà comprendere i seguenti documenti:

1. "Documentazione amministrativa", comprensiva di DGUE (all. 8), Patto d'Integrità (all. 5) e Codice di Comportamento dei Dipendenti del Ministero dell'Interno (all. 6);
2. "Offerta tecnica" e , per le Società che intendano accedere all'attribuzione dei punteggi premianti di cui alla "Tabella 5" del Paragrafo 10 del capitolato tecnico di gara, la relativa documentazione richiesta;
3. "Offerta economica";
4. "Modello dettagliato di offerta economica" (all. 4).



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE  
Ufficio Attività Contrattuale per l'Informatica, gli Impianti Tecnici e le Telecomunicazioni

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i "file" che compongono l'offerta, che non siano già in "formato .pdf", devono essere tutti convertiti in "formato .pdf".

Si raccomanda di non indicare o comunque fornire i dati dell'"offerta economica" in sezione diversa da quella relativa alla stessa, **pena l'esclusione dalla procedura.**

**Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.**

L'offerta tecnica dovrà essere presentata nel rispetto delle modalità indicate al Paragrafo 11 sempre del capitolato tecnico di gara.

La documentazione comprovante l'eventuale possesso dei requisiti di cui ai criteri 1 e 2, di cui alla "Tabella 5" del Paragrafo 10 del capitolato tecnico di gara, dovrà essere presentata, attraverso il "Sistema MEPA", con le medesime modalità di cui sopra.

Per quel che concerne l'eventuale dichiarazione di possesso dei requisiti di cui ai criteri 3, 4, 5 e 6 della medesima "Tabella 5" di cui sopra, l'operatore economico concorrente dovrà attestare le stesse, inviando, attraverso il "Sistema", con le medesime modalità di cui sopra, i "Curricula Vitae", conformi al modello europeo, **in forma anonima**, contrassegnati con una sigla finalizzata a consentire, da parte della stazione appaltante, la successiva correlazione con i nominativi delle risorse professionali, da riportare in apposito e distinto documento da inviare tramite PEC all'indirizzo [dipps.600contrattiforniture@pecps.interno.it](mailto:dipps.600contrattiforniture@pecps.interno.it), che verrà esaminato soltanto per l'operatore economico aggiudicatario.

Ai fini della presentazione dell'offerta economica dovrà essere utilizzato il "modello dettagliato di offerta" (allegato 4), valorizzandosi obbligatoriamente sia l'importo di ciascuna voce oggetto della fornitura sia quello totale, nonché in maniera distinta i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016.

È richiesta, inoltre, l'accettazione incondizionata da parte della/e Società partecipante/i degli obblighi contenuti nei documenti "Patto d'integrità" e "Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Interno", riportati rispettivamente negli allegati n.5 e n. 6, che dovranno essere firmati digitalmente dal/i legale/i rappresentante/i della/e Società partecipante/i e restituiti tramite portale dell'"e-procurement".

## **2 – IMPORTO, VALIDITA' CONTRATTUALE, LUOGO DI EROGAZIONE -**

Il valore complessivo stimato del presente appalto è fissato in € **140.000,00**, oltre IVA al 22%, e di conseguenza, saranno escluse le offerte economiche che comportino una spesa superiore.

La durata contrattuale della fornitura richiesta è di complessivi 36 (trentasei) mesi, a partire presumibilmente dal 1° gennaio 2019 e con scadenza massima prevista alla data del 31/12/2021.

I servizi di manutenzione previsti nella presente fornitura dovranno essere svolti presso le seguenti sedi dell'Amministrazione:



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE

Ufficio Attività Contrattuale per l'Informatica, gli Impianti Tecnici e le Telecomunicazioni

- Centro Elettronico Nazionale della Polizia di Stato (CEN) di Napoli, ubicato all'interno del Parco di Capodimonte, che si sviluppa su quattro "Sale CED", ospitanti apparati informatici per la funzionalità e l'erogazione dei servizi istituzionali della Polizia di Stato;
- Centro Unico di Backup (CUB) di Bari, ubicato all'interno del Centro Polifunzionale della Polizia di Stato, ospitante i servizi informatici atti a garantire la continuità operativa (CO), in termini di "Disaster Recovery" (DR) e "Business Continuity" (BC), agli Enti ed Organismi, utilizzatori dei "sistemi" e che contribuiscono alla gestione della sicurezza delle "applicazioni".

### 3 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO E NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 101, comma 1, del D.Lgs.vo 50/2016, l'Amministrazione, **entro 5 (cinque) giorni lavorativi** dalla data di esecutività del presente contratto, provvederà a nominare, per ciascuna sede di erogazione dei servizi in fornitura, un "Direttore dell'Esecuzione del contratto", con compiti di coordinamento, direzione e controllo tecnico contabile dell'esecuzione del presente contratto e di tale nomina verrà data comunicazione alla Società aggiudicataria.

Ciascun Direttore dell'Esecuzione Contrattuale, territorialmente competente, dovrà assicurare, altresì, la regolare esecuzione del contratto da parte della Società aggiudicataria, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali.

La Società aggiudicataria provvederà a sua volta, entro lo stesso termine di cui sopra, alla nomina di un "Responsabile del Servizio", con funzioni di unica interfaccia tecnico contabile con l'Amministrazione, che dovrà assicurare lo svolgimento delle attività meglio dettagliatamente descritte al Paragrafo 6.2 dell'allegato capitolato tecnico, finalizzate alla corretta gestione del contratto e del controllo del buon andamento dei servizi operativi richiesti, per tutto il periodo di durata contrattualmente previsto.

Di tale nomina dovrà essere data comunicazione all'Amministrazione.

### 4 – "VERBALE DI CONSEGNA E PRESA IN CARICO" - ATTIVAZIONE SERVIZI

La Società aggiudicataria, a fronte dell'esecutività del discendente impegno negoziale, **entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi** decorrenti dall'avvenuta comunicazione, da effettuare a mezzo PEC, della nomina del proprio Responsabile del Servizio, di cui al precedente articolo 3, dovrà redigere in contraddittorio e sottoscrivere congiuntamente con i Direttori dell'Esecuzione del contratto, di cui al medesimo articolo 3, un apposito "Verbale di consegna e Presa in carico" degli impianti da mantenere presso le sedi di Napoli e di Bari e contenente il dettaglio delle relative consistenze contestualmente rilevate in sede di obbligatorio sopralluogo preliminare di gara.

La Società aggiudicataria, a decorrere dalla controfirma per accettazione del suddetto "Verbale", si costituirà "custode" dei suddetti beni all'uopo indicati nel "Verbale" stesso e assumerà l'obbligo



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE

Ufficio Attività Contrattuale per l'Informatica, gli Impianti Tecnici e le Telecomunicazioni

formale di prendersene cura e di mantenerli in modo tale da garantire il buono stato di conservazione degli stessi.

Il “Verbale di consegna e Presa in carico” costituirà formale “avvio” all'erogazione dei servizi oggetto del presente atto negoziale.

Si precisa che le consistenze di entrambi le sedi di erogazione dei servizi in parola potrebbero essere non completamente aggiornate rispetto allo stato reale.

Pertanto, ai fini dell'erogazione dei servizi richiesti, faranno fede le consistenze rilevate e riportate nel “Verbale di consegna e Presa in carico” degli impianti di ciascuna sede da parte della Società aggiudicataria.

Sempre nel rispetto della suddetta scadenza, la Società aggiudicataria, che abbia ottenuto in sede di gara punteggi premianti su uno o più “criteri” 3, 4, 5 e 6, riportati nella “Tabella 5” del Paragrafo 10 del capitolato tecnico di gara, dovrà consegnare al competente Direttore dell'Esecuzione del contratto le liste dei nominativi del personale impiegato nell'espletamento del servizio in oggetto, al fine della successiva verifica ed attestazione, da parte del Direttore dell'Esecuzione del contratto competente, della corrispondenza con quanto dichiarato e riscontrato in fase di aggiudicazione.

Eventuali modifiche alle suddette liste dei nominativi dovranno essere sottoposte alla preventiva approvazione del Direttore dell'Esecuzione del contratto, nonché rispettare i criteri premianti accertati in fase di gara dalla preposta Commissione giudicatrice.

Il mancato rispetto del termine indicato al presente articolo comporterà l'applicazione di specifiche penalità previste al successivo articolo 9.

## **5 - SERVIZI OPERATIVI**

### **5.1 Manutenzione ordinaria**

La Società aggiudicataria, per tutta la durata contrattualmente prevista, dovrà erogare un servizio di manutenzione ordinaria degli impianti e delle relative consistenze, oggetto del presente appalto, in linea con i relativi documenti, denominati “Programma di Manutenzione” e “Piano Operativo degli Interventi” approvati, di cui ai successivi Paragrafi 6.2.1 e 6.2.2.

La manutenzione ordinaria consiste in:

- *manutenzione preventiva*, eseguita in base a interventi predeterminati o in base a criteri volti a ridurre la probabilità di guasto o il degrado del funzionamento di un impianto e dei relativi componenti e sub componenti. Tali interventi sono necessari e predeterminati per mantenere in efficienza tutti gli impianti e verificarne la funzionalità in relazione alle esigenze di esercizio, individuando di volta in volta le componenti di ricambio necessarie con eventuale sostituzione delle parti soggette a normale usura. In sostanza tali interventi sono volti a eseguire il monitoraggio, il controllo e le verifiche degli impianti nel corso dell'appalto al fine di individuare e prevenire eventuali anomalie funzionali.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE  
Ufficio Attività Contrattuale per l'Informatica, gli Impianti Tecnici e le Telecomunicazioni

- *manutenzione correttiva a guasto*: manutenzione eseguita a seguito di una avaria e volta a riportare la componente tecnologica nello stato in cui possa eseguire la funzione alla quale è preposta.

Si evidenzia, inoltre, che la Società aggiudicataria dovrà effettuare tutte le verifiche periodiche previste da normative e/o leggi in vigore e/o da normative future nell'arco temporale di validità del contratto.

La Società aggiudicataria dovrà fornire agli addetti ai lavori tutte le attrezzature di lavoro, idonei dispositivi di protezione individuali ed indumenti di lavoro, nonché stracci, segatura ecc..

L'attività di manutenzione ordinaria comprende sempre anche la fornitura di materiali di consumo e/o di usura ed i ricambi necessari per l'effettuazione delle attività previste dal canone.

Per materiali d'uso, di consumo e di apporto sono da intendersi:

- vetri per pulsanti di allarme;
- minuta ferramenta;
- olii e grassi lubrificanti;
- materiale di consumo specifico (a titolo esemplificativo e non esaustivo, nastri, guanti, fascette)
- stracci e pezze;
- spezzoni di cavo;
- rilevatori;
- batterie tampone per centraline.

Si precisa che l'elenco di cui sopra è solamente indicativo e non esaustivo, con ciò intendendosi che la Società aggiudicataria dovrà eseguire la sostituzione di tutte le parti di consumo e di ricambio necessarie al funzionamento degli impianti oggetto dell'appalto, anche se queste non sono esplicitamente riportate nell'elenco stesso.

## 5.1.1 - Manutenzione preventiva

Il servizio di manutenzione preventiva dovrà prevedere l'esecuzione di controlli ed interventi da eseguire ad intervalli regolari e prestabiliti, comunque nel rispetto dei criteri prescritti dalle ditte costruttrici e dalla normativa vigente, al fine di ridurre la probabilità di guasto e il degrado degli impianti.

Tali controlli ed interventi e le relative periodicità sono riportati nel file "Attività e frequenze", di cui all'allegato 7.

Obiettivo primario della manutenzione preventiva è il contenimento del tasso di guasto, ovvero la garanzia della continua fruibilità degli edifici e degli impianti ottenuta attraverso la progressiva riduzione degli interventi di manutenzione correttiva.

Di conseguenza, nello svolgimento della suddetta attività, la Società aggiudicataria dovrà porre particolare attenzione all'individuazione delle parti di impianto che, pur ancora funzionanti, si trovino in condizioni tali da consigliarne la sostituzione immediata.

Nel caso in cui la normativa al momento vigente, le istruzioni tecniche per la regolazione, l'uso e la manutenzione elaborate dal produttore/costruttore/installatore dell'attrezzatura/impianto prevedano



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE  
Ufficio Attività Contrattuale per l'Informatica, gli Impianti Tecnici e le Telecomunicazioni

attività e/o frequenze maggiori, rispetto a quanto previsto all'interno del documento "Attività e frequenze", la Società aggiudicataria dovrà utilizzare le frequenze e le attività previste dalle normative stesse e/o dalle istruzioni tecniche elaborate dal produttore/costruttore/installatore.

Le eventuali anomalie rilevate durante l'esecuzione delle attività di manutenzione preventiva devono essere eliminate e dovrà essere ripristinato il corretto funzionamento delle attrezzature e degli impianti.

In caso di guasto di componenti o attrezzature, la Società aggiudicataria dovrà eseguire le attività secondo quanto disciplinato nel successivo Paragrafo 5.2 (Manutenzione "correttiva a guasto").

Si intende ricompresa nell'attività di manutenzione preventiva anche la ricarica dell'agente estinguente degli estintori, salvo il caso in cui gli estintori siano stati parzialmente o totalmente scaricati a seguito di utilizzo degli stessi.

## 5.1.2 - Tenuta ed aggiornamento del Registro Antincendio

La Società aggiudicataria è tenuta, così come richiesto dal D. Lgs.vo 81/2008, dal DPR 151/2011, dalla "UNI 9994- 1" e dal D.M. 3 agosto 2015, alla compilazione e all'aggiornamento del Registro Antincendio.

La compilazione del Registro Antincendio dovrà essere coerente con i rapporti di intervento predisposti per le attività di manutenzione preventiva e con le "schede consuntivo intervento", di cui al successivo articolo 6, Paragrafo 6.3.

L'aggiornamento dovrà essere eseguito **entro e non oltre i tre giorni lavorativi** successivi all'effettuazione delle attività.

Si riporta, di seguito, una breve descrizione delle informazioni minime che devono essere riportate nel Registro Antincendio:

- Indicazioni sui manutentori che hanno svolto le specifiche attività di manutenzione;
- Identificativo impianto:
  - o identificazione del numero di matricola dell'attrezzatura/impianto;
  - o descrizione dell'attrezzatura/impianto.
- Dati di manutenzione:
  - o data di manutenzione (gg/mm/aaaa);
  - o tipologia di manutenzione: verifica, collaudo, sorveglianza, ricarica, ecc.;
  - o attività di manutenzione eseguite.
- Documentazione consegnata:
  - o codice del rapporto di intervento che viene rilasciato;
  - o data di emissione del rapporto di intervento che viene rilasciato (gg/mm/aaaa).

Il mancato rispetto del termine indicato al presente articolo comporterà l'applicazione di specifiche penalità previste al successivo articolo 9.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE  
Ufficio Attività Contrattuale per l'Informatica, gli Impianti Tecnici e le Telecomunicazioni

## 5.2 *Manutenzione "correttiva a guasto" sotto franchigia*

In caso d'irregolarità nel funzionamento degli impianti, la Società aggiudicataria è tenuta a eliminare le anomalie riscontrate, provvedendo alla riparazione e/o sostituzione delle parti/componenti non funzionanti o logorate.

La manutenzione "correttiva a guasto" è, pertanto, la manutenzione eseguita per ripristinare, includendo la riparazione e la regolazione, un impianto o una sua parte/unità che ha cessato di soddisfare una condizione accettabile di funzionamento.

L'esigenza di eseguire un intervento di manutenzione "correttiva a guasto" può derivare dal verificarsi di un'avaria, di un malfunzionamento che vengono segnalati alla Società aggiudicataria dall'Amministrazione, per il tramite del Direttore dell'Esecuzione del contratto, oppure può scaturire a seguito di un intervento di manutenzione preventiva degli impianti.

L'esecuzione degli interventi di manutenzione correttiva a guasto dovrà avvenire secondo le tempistiche indicate nel successivo Paragrafo 5, articolo 5.4.2, a pena di applicazione delle relative penali.

Di norma, gli interventi di riparazione, una volta iniziati, dovranno proseguire fino alla loro ultimazione.

L'intervento si considera concluso con il ripristino delle normali condizioni di efficienza e/o di sicurezza degli impianti.

Per tutti gli interventi di manutenzione "correttiva a guasto" svolti nel corso della durata contrattuale, i quali richiedono la sostituzione o riparazione di componenti e/o apparecchiature, dovranno essere impiegate apparecchiature con caratteristiche tecniche equivalenti o superiori rispetto a quelle esistenti. La sostituzione, in questo secondo caso (sostituzione migliorativa), dovrà essere concordata con il competente Direttore dell'Esecuzione del contratto che, al termine dell'attività di sostituzione, dovrà attestare l'avvenuta risoluzione del guasto.

Gli interventi di manutenzione "correttiva a guasto" sono sottoposti all'applicazione di una franchigia di € 1.700,00, laddove per franchigia si intende il costo massimo dei materiali per l'esecuzione di un intervento correttivo.

Nel caso in cui il costo delle componenti necessarie a ripristinare l'impianto in avaria sia al di sotto del valore di franchigia, l'intervento è da intendersi ricompreso all'interno del canone corrisposto dall'Amministrazione e perciò dovrà essere eseguito dalla Società aggiudicataria a pena di applicazione delle penali di cui al successivo articolo 9.

### 5.2.1 - *Manutenzione "correttiva a guasto extra-canone"*

Qualora il costo dei materiali necessari per un intervento di manutenzione "correttiva a guasto" risulti superiore alla soglia di franchigia, la Società aggiudicataria è tenuta a consegnare, entro 3 giorni dalla richiesta di intervento, un preventivo dei materiali necessari, sulla base di listini prezzi, detratta la franchigia.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE

Ufficio Attività Contrattuale per l'Informatica, gli Impianti Tecnici e le Telecomunicazioni

Il corrispettivo sarà determinato applicando a tale differenza il ribasso offerto in sede di gara. Pertanto, il corrispettivo sarà così determinato:

$$\text{Corrispettivo} = (\text{prezzo di listino} + \text{Spese Generali e Utili d'impresa (28.70\%)} - \text{importo franchigia}) \times (100\% - \text{ribasso d'asta su servizi a canone \%})$$

Il preventivo dovrà contenere al minimo le seguenti informazioni necessarie all'identificazione dell'intervento, alla verifica della congruità dei prezzi applicati e alla sua pianificazione/programmazione:

- indicazione del contratto
- riferimento alla richiesta di intervento;
- data dell'avvenuto sopralluogo;
- descrizione dell'intervento;
- data di inizio e durata previste per l'esecuzione dell'intervento;
- quantità preventivate;
- copia dei listini di riferimento dei prezzi applicati, oppure l'analisi prezzi dei soli materiali necessari;
- importo complessivo preventivato.

In seguito all'approvazione del preventivo da parte dell'Amministrazione, la Società aggiudicataria dovrà intervenire secondo i livelli di servizio previsti al successivo Paragrafo 5.4.2.

L'Amministrazione non è vincolata ad affidare alla Società aggiudicataria gli interventi di manutenzione correttiva "extra-canone" preventivati.

A seguito di specifica autorizzazione all'intervento, le spese che eccedono il valore di franchigia, e dopo la loro esecuzione, saranno corrisposte dall'Amministrazione attingendo, di volta in volta, alle somme previste alla voce "Spese per interventi sopra soglia di franchigia", come indicato nella relativa "voce" di cui alla "Tabella 6" (denominata "Schema offerta economica), riportata al Paragrafo 12 del capitolato tecnico, fino al loro completo esaurimento.

Il residuo delle somme riportate alla predetta voce "Spese per interventi sopra soglia di franchigia", sottratti gli importi degli interventi extra-canone autorizzati ed effettivamente eseguiti, non sarà corrisposto alla Società aggiudicataria.

Il mancato rispetto di quanto concordato con il competente Direttore dell'esecuzione del contratto, nonché i ritardi nella preventivazione degli interventi, comporterà l'applicazione di specifiche penalità previste al successivo articolo 9.

### **5.3 - Servizio di "pronto intervento" e Reperibilità**

La Società aggiudicataria, per tutta la durata del contratto, dovrà garantire un servizio di reperibilità e di pronto intervento volto ad assicurare l'esecuzione degli interventi di manutenzione correttiva a guasto eventualmente richiesti dall'Amministrazione.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE

Ufficio Attività Contrattuale per l'Informatica, gli Impianti Tecnici e le Telecomunicazioni

Il servizio di reperibilità e pronto intervento dovrà essere garantito 7 giorni su 7, h 24, per 365 giorni l'anno, attraverso l'attivazione di apposita utenza telefonica per emergenze, attivo nelle fasce orarie non coperte dal "Punto di contatto", di cui al successivo articolo 6, Paragrafo 6.1, e nei giorni di sabato, domenica e festivi.

## 5.4 - Livelli di servizio

### 5.4.1 - Manutenzione preventiva

Le attività di manutenzione preventiva compendiate nel "Piano Operativo degli Interventi" (P.O.I.) (sia del CEN che del CUB), di cui al Paragrafo 6.2.2 del successivo articolo 6, dovranno essere effettuate secondo le frequenze individuate dallo stesso in date concordate con i rispettivi Direttori dell'Esecuzione del contratto, che ne verificheranno, semestralmente, la corretta esplicazione.

### 5.4.2 - Manutenzione "correttiva a guasto" - Reperibilità e Pronto Intervento

#### - Tempo di intervento

Livello di priorità	Descrizione	Tempo di intervento
<b>Emergenza</b>	Tipico di situazioni che, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, possono mettere a rischio l'incolumità delle persone e/o possono determinare l' <b>interruzione o la riduzione dell'erogazione dei servizi</b> essenziali del CEN o del CUB.	Il sopralluogo dovrà essere iniziato <b>entro 120 minuti</b> dalla chiamata, fatta salva la eventuale proposta migliorativa formulata in sede di gara ( criterio 8)
<b>Nessuna emergenza</b>	Tutti gli altri casi	Il sopralluogo dovrà essere iniziato <b>entro 24 ore</b> lavorative dalla chiamata.

#### - Tempo di risoluzione del guasto

Livello di priorità	Descrizione	Tempo di risoluzione guasto
<b>Emergenza</b>	Tipico di situazioni che, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, possono mettere a rischio la incolumità delle persone e/o possono determinare l' <b>interruzione o la</b>	Entro 24 ore solari dalla chiamata



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE  
Ufficio Attività Contrattuale per l'Informatica, gli Impianti Tecnici e le Telecomunicazioni

	<b>riduzione dell'erogazione dei servizi essenziali del CEN o del CUB.</b>	
<b>Nessuna emergenza</b>	Tutti gli altri casi	Entro 5 giorni lavorativi.

Il mancato rispetto dei livelli di servizio sopra riportati comporterà l'applicazione di specifiche penalità previste al successivo articolo 9.

## **6 - SERVIZI DI GOVERNO (Punto di contatto e Sistema di "Trouble Ticket System"- Programmazione, gestione e controllo operativo - Costituzione e gestione dell'"Anagrafica tecnica") - "DELIVERABLES" (Programma di Manutenzione – Piano Operativo degli Interventi – Verbale di Controllo – Scheda Consuntivo Intervento) – Eventuale Formazione.**

I servizi di governo rappresentano la componente dei servizi di manutenzione deputata alla gestione delle prestazioni richieste, essendo attività trasversali ai servizi operativi e volte alla corretta erogazione, ottimizzazione e controllo di questi ultimi.

### **6.1 - Punto di contatto (Help Desk) - Sistema di "Trouble Ticket System" (TTS)**

La Società aggiudicataria, a decorrere dalla data di sottoscrizione del "Verbale di consegna", di cui al precedente articolo 4, e per tutta la durata contrattuale, dovrà mettere a disposizione e garantire un "Help Desk" telefonico, attivo dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 17.00, al fine di segnalare le richieste di manutenzione correttiva a seguito delle quali dovrà essere attivato il servizio di pronto intervento.

Per la segnalazione delle richieste di intervento al di fuori dell'orario sopra indicato o nei giorni festivi o non lavorativi, la medesima Società dovrà indicare all'Amministrazione uno o più riferimenti telefonici tramite i quali poter richiedere l'intervento del personale tecnico reperibile di cui al precedente articolo 5, Paragrafo 5.3.

Nel medesimo termine di cui sopra, l'Amministrazione comunicherà alla Società aggiudicataria i nominativi abilitati all'apertura delle chiamate.

Al di fuori di tale orario, e quindi durante l'orario e nei giorni in cui il servizio non è presidiato da operatori telefonici, e nei casi che non rientrano nel servizio di reperibilità e di pronto intervento, di cui al precedente articolo 5, Paragrafo 5.3, la Società aggiudicataria dovrà attivare una segreteria telefonica e rimarranno attive le code fax ed e-mail.

Tutte le richieste di intervento dovranno essere tracciate all'interno di un sistema di gestione dei ticket (TTS) con l'indicazione di almeno i seguenti dati:

- numero della segnalazione;



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE  
Ufficio Attività Contrattuale per l'Informatica, gli Impianti Tecnici e le Telecomunicazioni

- data e ora della segnalazione dell'Amministrazione;
- nominativo del personale dell'Amministrazione che ha aperto la segnalazione di intervento;
- impianto interessato;
- breve descrizione dell'anomalia;
- data e ora di chiusura dell'intervento.

All'atto dell'apertura di una segnalazione di intervento dovrà essere inviata una notifica via mail al rispettivo Direttore dell'Esecuzione del contratto.

Nella comunicazione dovranno essere contenuti i dati sopra riportati.

Analogamente comunicazione dovrà essere inviata all'atto della chiusura dell'intervento con i dati aggiornati. Le richieste di intervento in reperibilità, cioè quelle effettuate dall'Amministrazione negli intervalli in cui il punto di contatto non è operativo, dovranno comunque essere tracciate all'interno del suddetto sistema TTS e notificate al rispettivo Direttore dell'Esecuzione del contratto, entro il giorno lavorativo successivo a quello della richiesta.

Si precisa che, ai fini della misurazione dei livelli di servizio, l'orario di inoltro della chiamata via telefono o tramite email da parte dell'Amministrazione è considerato il riferimento temporale di apertura del "ticket".

## **6.1.1 - Livelli di servizio su tempo di risposta del "punto di contatto"**

Per il "Punto di contatto" dovranno essere garantiti i seguenti livelli minimi di servizio sui tempi massimi di attesa:

- **Tempo di risposta:** entro 30 secondi per l'80% delle chiamate.
- **Tempo di risposta:** entro 60 secondi per il 20% delle chiamate.
- **Percentuale massima di chiamate perse 4%**

*Periodo di osservazione: semestrale.*

Il mancato rispetto dei "livelli di servizio" sopra riportati e delle modalità nella gestione delle chiamate comporterà l'applicazione di specifiche penalità previste al successivo articolo 9.

## **6.2 - Programmazione, gestione e controllo operativo**

La Società aggiudicataria, a decorrere dalla data di sottoscrizione del "Verbale di consegna e Presa in carico", di cui al precedente articolo 4, e per i successivi 36 (trentasei) mesi, dovrà assicurare, attraverso il Responsabile di servizio, di cui al precedente articolo 3, lo svolgimento delle seguenti attività:

- programmazione, organizzazione, coordinamento e controllo dei servizi;
- raccolta e controllo delle informazioni per la gestione della reportistica e delle penali;
- processo di fatturazione;
- gestione delle richieste, delle segnalazioni e delle problematiche sollevate dall'Amministrazione in merito all'erogazione dei servizi operativi;



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE  
Ufficio Attività Contrattuale per l'Informatica, gli Impianti Tecnici e le Telecomunicazioni

- redazione di un documento annuale sullo stato degli impianti corredata dei dati aggregati di KPI – Key Performance Index in relazione ai disservizi dei vari impianti.

Tale Responsabile di Servizio dovrà anticipare e porre rimedio a tutte le criticità che dovessero emergere nella gestione dei servizi, e provvedere alla tempestiva segnalazione all'Amministrazione di eventuali problematiche per le quali è richiesto l'intervento dell'Amministrazione stessa.

Il Responsabile di Servizio dovrà garantire una costante ed efficace informazione all'Amministrazione sull'andamento del Contratto, attraverso la redazione, con cadenza annuale, di un report dettagliato sulle attività di manutenzione sia preventiva che correttiva effettuate, da consegnare al rispettivo Direttore dell'Esecuzione del contratto di riferimento.

In particolare, dovranno essere indicate tutte le richieste di intervento corredate delle informazioni di cui al successivo Paragrafo 6.3, nonché dei tempi di risposta da parte del "punto di contatto", di cui al precedente Paragrafo 6.1.

La programmazione delle attività e degli interventi dovrà essere formalizzata attraverso la stesura dei seguenti documenti:

- il "Programma di Manutenzione", di cui al successivo Paragrafo 6.2.1;
- il "Piano Operativo degli Interventi", di cui al successivo Paragrafo 6.2.2.

La consuntivazione e verifica delle attività svolte da parte della Società aggiudicataria dovrà avvenire attraverso i seguenti documenti:

- il "Verbale di Controllo", di cui al successivo Paragrafo 6.2.3;
- la "Scheda Consuntivo Intervento", di cui al successivo Paragrafo 6.3.

## **6.2.1 "Programma di Manutenzione"**

La Società aggiudicataria, entro 30 (trenta) giorni solari decorrenti dalla data di sottoscrizione del "Verbale di Consegna", di cui al precedente articolo 4, dovrà redigere e consegnare all'Amministrazione, per ciascun impianto da mantenere e per le relative consistenze, un "Programma di Manutenzione", sulla base delle attività previste nei documenti di cui al file "Attività e frequenze", che saranno forniti dall'Amministrazione in fase esecutiva, tenendo conto anche dell'eventuale aumento delle frequenze di esecuzione dei controlli periodici, offerto in sede di gara.

L'Amministrazione dovrà verificare, durante l'esecuzione dei servizi, l'efficacia del "Programma di Manutenzione" proposto e conseguentemente potrà richiedere eventuali motivate variazioni relative ad attività e frequenze, senza oneri aggiuntivi per la stessa, in relazione al rispetto delle obbligazioni contrattuali, alle prescrizioni normative e all'ottimizzazione dei risultati dei servizi.

Le frequenze degli interventi, attività e delle verifiche presenti nel "Programma di Manutenzione" dovranno essere aggiornate periodicamente dalla Società aggiudicataria in relazione alle informazioni rilevate durante le attività manutentive programmate, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.

Gli interventi previsti nel "Programma di Manutenzione" sono pianificati ed inseriti, semestralmente, nel rispettivo "Piano Operativo degli Interventi", di cui al successivo Paragrafo 6.2.2.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE  
Ufficio Attività Contrattuale per l'Informatica, gli Impianti Tecnici e le Telecomunicazioni

Tale "Programma di Manutenzione" sarà sottoposto a valutazione e approvazione da parte del rispettivo Direttore dell'esecuzione del contratto entro 5 (cinque) giorni lavorativi decorrenti dalla presentazione della stessa.

Entro tale periodo il Direttore dell'esecuzione del contratto ha la facoltà di richiedere alla Società aggiudicataria chiarimenti, modifiche e integrazioni del "Programma di Manutenzione".

Nel caso in cui la valutazione del "Programma di Manutenzione" risultasse negativa o insufficiente, questa dovrà essere nuovamente presentata per la valutazione entro e non oltre 10 (dieci) giorni decorrenti dalla data di comunicazione del rigetto.

Trascorsi tali 10 (dieci) giorni, qualora il suddetto "Programma di Manutenzione" non sia ancora disponibile o la successiva valutazione risulti ancora negativa, l'Amministrazione potrà rifiutare la fornitura riservandosi la facoltà di risolvere il contratto per mancato adempimento e di procedere in danno, con conseguente incameramento dell'intero deposito cauzionale e fatta salva ogni altra azione risarcitoria.

Il mancato rispetto dei tempi relativi alla produzione del "Programma di Manutenzione" comporterà l'applicazione di specifiche penalità previste al successivo articolo 9.

## **6.2.2 "Piano Operativo degli Interventi (P.O.I.)"**

La Società aggiudicataria, entro il medesimo termine di cui al precedente Paragrafo 6.2.1, dovrà provvedere ad organizzare l'esecuzione di tutte le attività programmabili all'interno di un "Piano Operativo degli Interventi (POI)".

Il "Piano Operativo degli Interventi" dovrà essere redatto, successivamente nel corso di esecuzione del contratto, dalla Società aggiudicataria con una frequenza **semestrale** e dovrà contenere la schedulazione di tutte le singole attività, previste nel "Programma di Manutenzione" e previste per gli interventi di "manutenzione straordinaria" (eventualmente già approvati dall'Amministrazione prima della redazione del "POI") da eseguire nel periodo di riferimento, ed evidenzia il dettaglio degli impianti e dei componenti specifici oggetto d'intervento.

Il "Piano Operativo degli Interventi" dovrà essere consegnato al Direttore dell'Esecuzione del contratto di riferimento tramite invio PEC, e-mail e/o con consegna a mano, con un anticipo di almeno 15 (quindici) giorni lavorativi rispetto all'inizio del periodo di riferimento.

Tale "Piano" si intenderà approvato trascorsi 10 (giorni) giorni lavorativi consecutivi dalla ricezione da parte del Direttore dell'Esecuzione del contratto.

In alternativa, l'Amministrazione può far pervenire le proprie osservazioni che comportano modifiche al "POI" e la Società aggiudicataria sarà tenuta a redigere e consegnare la nuova versione del "POI" entro i successivi 2 (due) giorni lavorativi dal ricevimento delle osservazioni.

La Società aggiudicataria organizzerà gli interventi in accordo con il Direttore dell'esecuzione del contratto per ciò che riguarda i tempi e gli orari, in modo tale da non intralciare il regolare funzionamento dell'attività e rispettare comunque i tempi previsti per l'esecuzione.

Eventuali modifiche alla programmazione delle attività dovranno essere concordate tra le parti.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE  
Ufficio Attività Contrattuale per l'Informatica, gli Impianti Tecnici e le Telecomunicazioni

Le attività/interventi non programmabili (ad es. correttiva a guasto) non sono tracciate/i nel “Piano Operativo degli Interventi”, ma rimangono a carico della Società aggiudicataria che ne darà evidenza attraverso la “Scheda Consuntivo Intervento”, di cui al successivo Paragrafo 6.3, e nel “Verbale di Controllo”, di cui al successivo Paragrafo 6.2.3 .

Il mancato rispetto dei tempi relativi alla produzione del “Piano Operativo degli Interventi(POI)”, e alla sua rivisitazione trimestrale comporterà l'applicazione di specifiche penalità previste al successivo articolo 9.

## **6.2.3 - Verbale di Controllo**

Il controllo dell'esecuzione delle attività schedate nel “Piano Operativo degli Interventi (POI)” dovrà risultare da apposito documento denominato “Verbale di Controllo”, che certificherà l'esecuzione delle attività e degli interventi di cui alle sezioni del “Piano Operativo degli Interventi (POI)”, predisposto e sottoscritto dalla Società aggiudicataria ed accettato dal relativo Direttore dell'Esecuzione del contratto.

Il “Verbale di Controllo” dovrà essere redatto con la stessa periodicità del “Piano Operativo degli Interventi (POI)” e in coerenza con le modalità di fatturazione e pagamento di cui al successivo articolo 11, e al suo interno dovranno essere riportati:

- tutti gli interventi di “Manutenzione Ordinaria Preventiva” effettuati nel periodo di riferimento nonché gli interventi non effettuati, ma previsti nel “Piano Operativo degli Interventi (POI)”, con relativa annotazione/documentazione a supporto e la riprogrammazione degli stessi in considerazione della data ultima per il rispetto delle periodicità stabilita nel “Programma di Manutenzione”;
- tutti gli interventi di “manutenzione correttiva a guasto” e di “manutenzione extra canone” terminati nel periodo di riferimento. Per ogni intervento dovrà essere allegata la relativa “Scheda Consuntivo Intervento”.

Il “Verbale di Controllo” dovrà essere consegnato al Direttore dell'esecuzione del contratto entro il quinto giorno lavorativo del mese successivo al periodo di riferimento.

Tale “Verbale di Controllo” sarà sottoposto a valutazione e approvazione da parte del rispettivo Direttore dell'esecuzione del contratto entro 5 (cinque) giorni lavorativi decorrenti dalla presentazione dello stesso.

Entro tale periodo il Direttore dell'esecuzione del contratto ha la facoltà di richiedere alla Società aggiudicataria chiarimenti, modifiche e integrazioni.

Tali richieste interromperanno la decorrenza dei termini di approvazione.

Il nuovo termine di approvazione sarà di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla presentazione dei chiarimenti/modifiche/integrazioni richieste.

Nel caso in cui la valutazione del “Verbale di Controllo” risultasse negativa o insufficiente, questa dovrà essere nuovamente presentata per la valutazione entro e non oltre 10 (dieci) giorni lavorativi decorrenti dalla data di comunicazione del rigetto.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE  
Ufficio Attività Contrattuale per l'Informatica, gli Impianti Tecnici e le Telecomunicazioni

Trascorsi tali 10 (dieci) giorni, qualora il suddetto “Verbale di Controllo” non sia ancora disponibile o la successiva valutazione risulti ancora negativa, l'Amministrazione potrà rifiutare la fornitura riservandosi la facoltà di risolvere il contratto per mancato adempimento e di procedere in danno, con conseguente incameramento dell'intero deposito cauzionale e fatta salva ogni altra azione risarcitoria. Il mancato rispetto dei termini indicati al presente Paragrafo comporterà l'applicazione di specifiche penalità previste al successivo articolo 9.

## **6.3 - Scheda Consuntivo Intervento**

Al termine degli interventi di “manutenzione correttiva a guasto”, la Società aggiudicataria dovrà redigere e consegnare al rispettivo Direttore dell'Esecuzione del contratto la “Scheda Consuntivo Intervento”.

In tale documento dovranno essere riportate al minimo le seguenti informazioni:

- riferimento richiesta intervento;
- immobile/componente del sistema edificio impianto oggetto dell'intervento;
- descrizione dell'intervento e relativo esito;
- tipologia di impianto interessato;
- data e ora di inizio e di fine intervento;
- impresa/operatore/i che ha/hanno eseguito l'intervento;
- eventuali problematiche tecniche e/o operative riscontrate.

La “Scheda di Consuntivo Intervento”, compilata in ogni sua parte e firmata dalla Società aggiudicataria dovrà essere consegnata al rispettivo Direttore dell'Esecuzione del contratto entro il termine di 2 (due) giorni lavorativi successivi alla conclusione dell'attività richiesta.

Tale “Scheda di Consuntivo Intervento” sarà sottoposta a valutazione e approvazione da parte del competente Direttore dell'Esecuzione del contratto entro 5 (cinque) giorni lavorativi decorrenti dalla presentazione della stessa.

Entro tale periodo il predetto Direttore dell'Esecuzione del contratto ha la facoltà di richiedere alla medesima Società chiarimenti, modifiche e integrazioni della Scheda.

Tali richieste interromperanno la decorrenza dei termini di approvazione.

Il nuovo termine di approvazione sarà di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla presentazione dei chiarimenti/modifiche/integrazioni richieste.

Nel caso in cui la valutazione della “Scheda di Consuntivo Intervento” risultasse negativa o insufficiente, questa dovrà essere nuovamente presentata per la valutazione entro e non oltre 10 (dieci) giorni lavorativi decorrenti dalla data di comunicazione del rigetto.

Trascorsi tali 10 (dieci) giorni, qualora la suddetta “Scheda di Consuntivo Intervento” non sia ancora disponibile o la successiva valutazione risulti ancora negativa, l'Amministrazione potrà rifiutare la fornitura riservandosi la facoltà di risolvere il contratto per mancato adempimento e di procedere in danno, con conseguente incameramento dell'intero deposito cauzionale e fatta salva ogni altra azione risarcitoria.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE  
Ufficio Attività Contrattuale per l'Informatica, gli Impianti Tecnici e le Telecomunicazioni

L'approvazione della "Scheda di Consuntivo Intervento" da parte del Direttore dell'Esecuzione del contratto, con tutte le annotazioni in esso riportate, avrà valore di **accettazione** dell'avvenuta esecuzione delle attività eseguite dalla Società aggiudicataria.

Il mancato rispetto dei termini indicati al presente Paragrafo comporterà l'applicazione di specifiche penalità previste al successivo articolo 9.

## **6.4 - Costituzione e gestione dell'"Anagrafica Tecnica"**

La Società aggiudicataria, a decorrere dalla data di sottoscrizione del "Verbale di Consegna e Presa in carico", di cui al precedente articolo 4, **entro e non oltre 60 (sessanta) giorni solari**, dovrà provvedere alla creazione e gestione dell'"Anagrafica Tecnica" del "sistema edificio-impianti", sulla base delle informazioni messe a disposizione dall'Amministrazione e opportunamente integrata a seguito di sopralluoghi della Società stessa.

Nel caso in cui intervengano delle variazioni, la scheda anagrafica degli impianti oggetto del Contratto di Fornitura dovrà essere tempestivamente aggiornata con i nuovi dati e trasmessa in copia ai Direttori dell'Esecuzione del contratto.

L'anagrafica impiantistica dovrà almeno comprendere le seguenti informazioni:

- consistenza degli impianti (numero e tipologia delle componenti tecniche);
- ubicazione fisica degli impianti;
- caratteristiche tecniche degli impianti (materiali, tipologie, configurazione geometrica e caratteristiche dimensionali, dati di targa, etc.);
- caratteristiche funzionali degli impianti (modalità e schemi di funzionamento).

Tutte le informazioni, la documentazione e gli elaborati relativi all'Anagrafica Tecnica devono essere raccolte e consegnate formalmente in maniera completa all'Amministrazione (su supporto CD-ROM o, se richiesto dall'Amministrazione, in forma cartacea).

A seguito della consegna dell'elaborato in parola, l'Amministrazione, per il tramite dei Direttori dell'Esecuzione del contratto, entro e non oltre 60 (sessanta) giorni solari, provvederà a verificare la corrispondenza del documento di "Anagrafe Tecnica", con le effettive consistenze.

Qualora vengano riscontrati scostamenti significativi l'Amministrazione potrà richiedere modifiche e/o integrazioni di detto documento, al fine di allineare i contenuti allo "stato di fatto" effettivo, assegnando un tempo non inferiore a 30 (trenta) giorni solari alla Società aggiudicataria per la sua ripresentazione.

Il mancato rispetto dei termini di produzione del documento di "Anagrafe Tecnica", nonché per la sua modifica e/o integrazione a seguito di richiesta dell'Amministrazione comporterà l'applicazione delle specifiche penalità previste all'articolo 9.

Qualora la Società aggiudicataria abbia dichiarato nell'offerta tecnica l'impegno a soddisfare i criteri migliorativi di cui ai criteri 10, 11, 12 e 13 del capitolato tecnico, sarà tenuta a rispettare quanto offerto



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE  
Ufficio Attività Contrattuale per l'Informatica, gli Impianti Tecnici e le Telecomunicazioni

in sede di gara, previa la risoluzione del contratto per mancato adempimento, fatta riserva l'azione del risarcimento del danno.

## **6.5 - Formazione**

Qualora la Società aggiudicataria abbia ottenuto punteggi premianti in sede di gara sul criterio di cui al punto 14 della "Tabella 5", Paragrafo 10, del capitolato tecnico di gara, la medesima dovrà assicurare, attraverso personale qualificato, la fruizione, in favore dell'Amministrazione, di almeno 64 ore complessive (da suddividere in uno o più interventi formativi), da fornire entro il termine di 180 (centottanta) giorni solari decorrenti dalla data di sottoscrizione del "Verbale di Consegna e Presa in carico", di cui al precedente articolo 4, al personale delle due sedi oggetto del servizio, finalizzate alla promozione e sensibilizzazione sul corretto utilizzo degli impianti antincendio in caso di emergenza (ad es. estintori, ecc.).

Il completo e corretto espletamento del corso di formazione in argomento, per entrambe le sedi oggetto del presente appalto, dovrà essere certificato a cura del competente Direttore dell'esecuzione del contratto, anche sulla base della compilazione di un questionario indicante il livello di gradimento del corso da parte dei discenti, appositamente predisposto dalla Società aggiudicataria di concerto con il rispettivo Direttore dell'esecuzione del contratto.

La Società aggiudicataria, al termine di ogni sessione, rilascerà ai partecipanti un attestato di partecipazione.

Qualora i questionari compilati dai discenti non raggiungano un sufficiente livello di gradimento, la Società sarà tenuta a ripetere l'attività formativa.

La mancata esplicazione dei corsi di formazione nel termine previsto al primo comma del presente Paragrafo, ed il mancato rispetto dei parametri formativi stabiliti nel medesimo comma comporteranno l'applicazione delle specifiche penali di cui al successivo articolo 9.

La mancata erogazione del corso di formazione comporterà la risoluzione del contratto per mancato adempimento, fatta riserva l'azione del risarcimento del danno.

## **7 - PRESCRIZIONI GENERALI**

La Società aggiudicataria è obbligata, nell'esecuzione dei servizi di cui alla presente fornitura, ad osservare tutte le vigenti leggi, norme e regolamenti applicabili, inclusi quelli in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, di prevenzione infortuni, igiene del lavoro, prevenzione incendi e tutela dell'ambiente e a farle rispettare ai propri dipendenti ed agli eventuali subappaltatori.

Inoltre, la Società aggiudicataria:

- è responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni eventualmente rese nell'ambito del subappalto;
- non dovrà arrecare alcun pregiudizio all'utilizzazione dei locali e degli impianti dell'Amministrazione nell'esecuzione dei servizi;



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE  
Ufficio Attività Contrattuale per l'Informatica, gli Impianti Tecnici e le Telecomunicazioni

- dovrà osservare scrupolosamente le buone regole dell'arte ed è tenuta ad impiegare materiale di ottime qualità ed appropriato agli impieghi;
- dovrà provvedere alla pulizia dei luoghi e di tutte le parti oggetto di intervento;
- dovrà fornire all'Amministrazione tutte le informazioni e i chiarimenti richiesti;
- dovrà eseguire tutti gli interventi previsti a contratto, rispettando i relativi tempi e minimizzando l'attesa per il primo intervento in caso di guasto;
- dovrà attenersi alle disposizioni che saranno emanate dall'Amministrazione nell'intento di arrecare il minimo disturbo o intralcio al regolare funzionamento degli ambienti eventualmente interessati dai servizi appaltati, anche se ciò comporti l'esecuzione degli stessi a gradi, limitando l'attività lavorativa ad alcuni ambienti e con sospensione durante alcune ore della giornata, oppure obblighi il personale a percorsi più lunghi e disagiati.

## **7.1 - Personale addetto alla manutenzione**

La Società aggiudicataria dovrà garantire l'impiego di personale specializzato e dotato di adeguate competenze professionali, soprattutto in materia di realizzazione e manutenzione di impianti e presidi antincendio, nonché in possesso e delle necessarie abilitazioni, secondo quanto richiesto dalla normativa tempo per tempo vigente, al fine di consentire la corretta e tempestiva esecuzione delle attività oggetto del discendente atto negoziale e per l'utilizzo delle eventuali attrezzature necessarie.

La Società aggiudicataria dovrà fornire all'Amministrazione i nominativi del personale adibito ai servizi e comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

Ove previsto dalle normative vigenti, la Società e gli eventuali subappaltatori, e il relativo personale, dovranno essere dotati delle necessarie iscrizioni e/o abilitazioni (registri nazionali, patenti obbligatorie per operare su determinati impianti, ecc.) e attestati di formazione specialistica per le varie tipologie degli impianti oggetto del presente appalto.

Il personale operativo dovrà:

- eseguire le prestazioni di propria competenza secondo le modalità ed i tempi, prescritti nel discendente atto negoziale ed eventualmente migliorati nell'offerta tecnica e nel "Piano Operativo degli Interventi", approvato dal competente Direttore dell'Esecuzione del Contratto;
- rispettare quanto previsto dai regolamenti e dalle norme applicabili;
- indossare idonea divisa con apposto cartellino identificativo riportante foto, nome e cognome del personale;
- indossare, in funzione delle attività da effettuare, tutti i dispositivi di protezione individuale prescritti dalla norma;
- adottare un comportamento consono alla funzione e alle circostanze in cui si svolgono le attività del servizio.

L'Amministrazione potrà richiedere la sostituzione del personale impiegato nella gestione del presente appalto, con motivazione scritta relativa all'inadeguatezza del medesimo, senza che ciò dia diritto alla Società aggiudicataria di chiedere alcun onere aggiuntivo.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE

Ufficio Attività Contrattuale per l'Informatica, gli Impianti Tecnici e le Telecomunicazioni

La Società aggiudicataria dovrà garantire per tutta la durata del discendente contratto ed in ogni periodo dell'anno, la presenza costante dell'entità numerica lavorativa utile ad un compiuto e corretto espletamento dei servizi, provvedendo ad eventuali assenze con una immediata sostituzione.

A fronte di eventi straordinari e non previsti, la Società aggiudicataria si dovrà impegnare a destinare risorse umane e strumentali aggiuntive al fine di assolvere agli impegni assunti.

## **7.2 - Mezzi ed attrezzature**

La Società aggiudicataria dovrà utilizzare propri mezzi ed attrezzature, compresi gli strumenti per la misura di parametri indicativi del buon funzionamento degli impianti e adeguati al lavoro da svolgere e idonei ai fini della sicurezza e della tutela della salute e dell'ambiente.

Tutti gli attrezzi e le macchine utilizzati per la manutenzione degli impianti devono essere certificati e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nell'Unione Europea.

A tale riguardo, la Società aggiudicataria dovrà poter dimostrare, con apposita documentazione, che i mezzi e le attrezzature utilizzati rispettino i criteri definiti dal D. Lgs.vo 17/2010 e ss.mm.ii. (che recepisce la "Direttiva Macchine" 2006/42/CE) e di aver provveduto ad eseguire la manutenzione ordinaria e programmata presso Officine Specializzate.

La Società aggiudicataria sarà responsabile della custodia sia delle macchine ed attrezzature tecniche sia dei prodotti chimici utilizzati.

Tutti i prodotti chimici impiegati dalla Società aggiudicataria devono rispondere alle normative vigenti in Italia e nell'UE relativamente a "etichettatura", "biodegradabilità", "dosaggi", "avvertenze di pericolosità" e "modalità d'uso".

Per ognuno di essi dovrà essere fornita, se richiesta dall'Amministrazione, la scheda di sicurezza prevista dalla normativa comunitaria.

La Società aggiudicataria dovrà trovarsi sempre provvista di materiali, componenti e attrezzi necessari ad assicurare, per qualunque evenienza, la continuità del servizio.

Nell'eseguire le operazioni di trasporto e scarico di materiali e componenti, la Società aggiudicataria sarà tenuta a seguire i percorsi e gli orari fissati dall'Amministrazione per ragioni di ordine, di sicurezza e d'igiene, restando a carico della medesima Società ogni attività di pulizia o provvedimento atto a garantire l'igiene ed il decoro dell'immobile, ove sono ubicati gli impianti, in relazione alle predette operazioni.

## **7.3 - Gestione dei rifiuti**

In merito alla gestione dei rifiuti (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, polvere estinguente, componenti sostituite) la Società aggiudicataria assume il ruolo di "produttore" di tutti i rifiuti prodotti dalle attività di manutenzione e dovrà, a propria cura e spese:

- applicare quanto previsto dalla normativa specifica in tema di rifiuti;



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE  
Ufficio Attività Contrattuale per l'Informatica, gli Impianti Tecnici e le Telecomunicazioni

- rendere disponibili, su richiesta del rispettivo Direttore dell'Esecuzione del Contratto, copia della documentazione comprovante la corretta gestione dei rifiuti, nel rispetto della normativa vigente nonché del principio di trasparenza e tracciabilità dei rifiuti.

## 8 - REPORTISTICA ANNUALE E VERBALE DI RICONSEGNA

### 8.1 - Reportistica annuale

La Società aggiudicataria, con cadenza annuale, entro 15 (quindici) giorni lavorativi successivi alla fine dell'anno di riferimento, dovrà inviare a ciascun Direttore dell'Esecuzione del contratto un "Resoconto Annuale", al fine di illustrare le attività svolte e di fornire indicazioni utili al miglioramento continuo della gestione dei servizi.

La Società aggiudicataria dovrà illustrare il resoconto attraverso dati, indicatori specifici, analisi quantitative e "report", al fine di evidenziare punti di forza e problematiche e di proporre soluzioni di miglioramento e ottimizzazione.

Il "Resoconto" dovrà contenere almeno gli elementi di seguito riportati:

- indicatori di prestazione individuati dalla Società e concordati con l'Amministrazione;
- soluzioni apportate alle criticità riscontrate;
- problematiche, anomalie, criticità non risolte e relative motivazioni;
- soluzioni per un continuo miglioramento e proposte di ottimizzazione;
- quant'altro ritenuto opportuno.

Tutte le soluzioni di miglioramento e ottimizzazione dovranno essere successivamente condivise con l'Amministrazione e, previa autorizzazione di quest'ultima, attuate.

### 8.2 - Verbale di riconsegna

Alla scadenza della vigenza contrattuale del discendente atto negoziale ed al termine di tutte le attività ivi previste, la Società aggiudicataria dovrà riconsegnare all'Amministrazione gli impianti mantenuti con le relative consistenze e gli eventuali locali, mezzi e attrezzature concessi in uso dall'Amministrazione, e riportati nel "Verbale di Consegna e presa in carico", di cui al precedente articolo 4.

Eventuali innovazioni, migliorie e/o sostituzione di parti esistenti saranno considerate a tutti gli effetti di proprietà dell'Amministrazione.

Di tutto verrà redatto un "Verbale di Riconsegna", in duplice copia, sottoscritto dalla medesima Società per il tramite del suo Responsabile del servizio e dall'Amministrazione, a firma congiunta dei due Direttori dell'Esecuzione del contratto.

Il "Verbale di Riconsegna" dovrà riportare lo stato di conservazione degli impianti che sarà accertato congiuntamente dall'Amministrazione e dalla Società aggiudicataria sulla base:

- dell'esame della documentazione dei servizi effettuati;
- di visite e sopralluoghi agli impianti;
- altre modalità.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE  
Ufficio Attività Contrattuale per l'Informatica, gli Impianti Tecnici e le Telecomunicazioni

Tale "Verbale" dovrà riportare in maniera distinta la data di riconsegna e quella di termine del servizio. Contestualmente al "Verbale di Riconsegna" dovrà essere prodotto l'ultimo documento di reportistica annuale, che avrà valore di resoconto finale.

Tale documento dovrà contenere informazioni consuntive e aggregate dei dati già riportati nei singoli "Resoconti Annuali" e dovrà proporre soluzioni finalizzate al miglioramento del servizio nell'eventuale successivo appalto.

La Società aggiudicataria, inoltre, dovrà assicurare la propria disponibilità e collaborazione, finalizzata ad agevolare il passaggio delle consegne all'Amministrazione o ad un terzo delegato (persona fisica o impresa) nominato dall'Amministrazione stessa, fornendo tutte le informazioni e i dati nelle modalità che l'Amministrazione riterrà opportuno richiedere.

Il mancato rispetto dei termini indicati al presente articolo, comporterà l'applicazione di specifiche penalità previste al successivo articolo 9.

## 9 – PENALI

### 9.1 – Presentazione documenti progettuali di reportistica e di programmazione

I ritardi maturati nella presentazione dei documenti progettuali di reportistica e di programmazione di seguito indicati con i relativi riferimenti contrattuali, comporteranno l'applicazione di una penale, in misura giornaliera, pari allo 0,1 per mille del valore netto del contratto:

1. "Tenuta ed aggiornamento del Registro antincendio - articolo 5, Paragrafo 5.1, Sottoparagrafo 5.1.2 ;
2. "Programma di Manutenzione" – articolo 6, Paragrafo 6.2, Sottoparagrafo 6.2.1- (30 giorni solari dalla sottoscrizione del "Verbale di consegna");
3. "Piano Operativo degli Interventi" – articolo 6, Paragrafo 6.2, Sottoparagrafo 6.2.2, comma 1 – (30 giorni solari dalla sottoscrizione del "Verbale di consegna" e ripresentazione con frequenza semestrale);
4. "Verbale di controllo" – articolo 6, Paragrafo 6.2, Sottoparagrafo 6.2.3 - (90 giorni solari dalla sottoscrizione del "Verbale di consegna" e ripresentazione con frequenza semestrale, entro quinto giorno lavorativo successivo al periodo di riferimento);
5. "Scheda Consuntivo Intervento" – articolo 6, Paragrafo 6.3 - (2 giorni solari dall'effettuazione dell'intervento di manutenzione correttiva);
6. "Costituzione e gestione dell'Anagrafica Tecnica" – articolo 6, Paragrafo 6.4 - (60 giorni solari dalla sottoscrizione del "Verbale di consegna e di Presa in carico");
7. "Resoconto annuale" – articolo 8, Paragrafo 8.1 - (cadenza annuale – 15 giorni solari successivi alla scadenza di riferimento e contestualmente al "Verbale di riconsegna" al termine del contratto).

### 9.2 – "Verbale di Consegna e di Presa in carico"



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE  
Ufficio Attività Contrattuale per l'Informatica, gli Impianti Tecnici e le Telecomunicazioni

I ritardi maturati nella presentazione e sottoscrizione del “Verbale di consegna e di presa in carico”, di cui all'articolo 4, primo comma, comporteranno in misura giornaliera una penale pari allo 0,3 per mille del valore netto del contratto.

### 9.3 - Livelli di servizio per servizi di manutenzione preventiva

La mancata effettuazione delle attività di manutenzione preventiva secondo le date concordate con i rispettivi Direttori dell'Esecuzione del contratto comporteranno l'applicazione di una penale pari all'1% del valore netto del contratto, per ogni giorno solare di ritardo.

### 9.4 Livelli di servizio su “Manutenzione “correttiva a guasto” -“Reperibilità e pronto intervento”

Di seguito i tempi di intervento e le relative penali rispetto agli interventi di manutenzione correttiva:

#### – Tempo di intervento

Livello di priorità	Descrizione	Tempo di intervento	Penale
<b>Emergenza</b>	Tipico di situazioni che, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, possono mettere a rischio l'incolumità delle persone e/o possono determinare l' <b>interruzione o la riduzione dell'erogazione dei servizi essenziali del CEN o del CUB.</b>	Il sopralluogo dovrà essere iniziato <b>entro 120 minuti</b> dalla chiamata, fatta salva la eventuale proposta migliorativa formulata in sede di gara ( criterio 8)	È prevista l'applicazione di una penale pari a 0,04% dell'importo del contratto per ogni 60 minuti di ritardo, sull'intervento.
<b>Nessuna emergenza</b>	Tutti gli altri casi	Il sopralluogo dovrà essere iniziato <b>entro 24 ore</b> lavorative dalla chiamata.	È prevista l'applicazione di una penale pari allo 1% dell'importo del contratto ogni 24 ore lavorative di ritardo sull'intervento.

**Tabella 1 – Livelli di servizio e penali per il tempo di intervento (pronto intervento e reperibilità)**

Contestualmente al sopralluogo, l'Impresa individua il “livello di Programmabilità dell'intervento”, la data di “inizio esecuzione intervento” (coerentemente con il limite del tempo di inizio di esecuzione definito nella successiva tabella), il tempo stimato per la conclusione dello stesso e quant'altro necessario.

In relazione al livello di priorità ed al tempo stimato per l'inizio dell'esecuzione delle attività che è necessario effettuare, e a seconda della classifica attribuitagli, le penali applicabili sono le seguenti:



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE  
Ufficio Attività Contrattuale per l'Informatica, gli Impianti Tecnici e le Telecomunicazioni

## - Tempo di risoluzione del guasto

Livello di priorità	Descrizione	Tempo di risoluzione guasto	Penale
<b>Emergenza</b>	Tipico di situazioni che, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, possono mettere a rischio la incolumità delle persone e/o possono determinare l' <b>interruzione o la riduzione dell'erogazione dei servizi essenziali</b> del CEN o del CUB.	Entro 24 ore solari dalla chiamata	È prevista l'applicazione di una penale pari a 0,04% dell'importo del contratto per ogni 60 minuti di ritardo, sull'intervento.
<b>Nessuna emergenza</b>	Tutti gli altri casi	Entro 5 giorni lavorativi.	È prevista l'applicazione di una penale pari allo 1% dell'importo del contratto ogni 24 ore lavorative di ritardo sull'intervento.

**Tabella 2 - Livelli di servizio e penali per il tempo risoluzione del guasto (manutenzione correttiva)**

### 9.5 – Manutenzione “correttiva a guasto” “extra canone”

Il mancato rispetto di quanto concordato con il Direttore dell'esecuzione del contratto competente, nonché i ritardi rispetto alla preventivazione degli interventi di cui ai commi 6 e 7 del precedente articolo 5, Paragrafo 5.2, Sottoparagrafo 5.2.1, comporterà l'applicazione, in misura giornaliera, di una penale corrispondente all'1 per mille del valore netto del contratto.

### 9.6 - Tempo di risposta del “Punto di contatto”

Il mancato rispetto dei livelli di servizio di cui al precedente articolo 6, Paragrafo 6.1, Sottoparagrafo 6.1.1, comporterà l'applicazione di una penale corrispondente allo 0,5 per mille del valore netto del contratto.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE  
Ufficio Attività Contrattuale per l'Informatica, gli Impianti Tecnici e le Telecomunicazioni

<i>Valori di Soglia</i>		<i>Penali</i>	
		Causale	Importi
Tempo Max Attesa	30 secondi nel 80% dei casi 60 secondi nel 20% dei casi	Per ogni punto o frazione percentuale in meno rispetto a valori di soglia	0,50 ‰ del valore contrattuale del servizio nel periodo di osservazione
Chiamate Entranti perdute	Max 4%	Per ogni punto o frazione percentuale in meno rispetto a valori di soglia	0,50 ‰ del valore contrattuale del servizio nel periodo di osservazione

## **9.7 - Costituzione e gestione dell'anagrafica tecnica**

Ogni ritardo rispetto ai termini di cui all'articolo 6, Paragrafo 6.4, comporterà l'applicazione, in misura giornaliera, di una penale corrispondente all'1 per mille del valore netto del contratto.

## **9.8 - Formazione**

Per ogni giorno solare di ritardo nell'avvio delle sessioni formative rispetto al termine di cui al comma 1 del Paragrafo 6.5, articolo 6, nonché per il mancato rispetto dei parametri formativi stabiliti nel medesimo comma, è prevista l'applicazione, in misura giornaliera, di una penale corrispondente all'1 per mille del valore netto del contratto.

## **9.9 - "Verbale di riconsegna"**

I ritardi maturati nella redazione e sottoscrizione del "Verbale di riconsegna" e contestuale presentazione ed approvazione dell'ultimo documento di reportistica annuale, di cui all'articolo 8, Paragrafo 8.2, comporteranno in misura giornaliera una penale pari allo 0,3 per mille del valore netto del contratto.

## **9.10 - Termine essenziale**

Nelle ipotesi previste di applicazione di penali disciplinate dai precedenti capoversi, l'ammontare complessivo delle penalità non potrà, in ogni caso, superare il 10% dell'importo contrattuale. Parimenti, nelle ipotesi previste di applicazione di penali disciplinate dai precedenti capoversi, trascorso il termine di 15 (quindici) giorni, da considerarsi termine essenziale ai sensi dell'articolo 1457 del Codice civile, il ritardo è da considerarsi grave inadempimento e l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, all'incameramento del deposito cauzionale, nonché all'esecuzione in danno della Società.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE

Ufficio Attività Contrattuale per l'Informatica, gli Impianti Tecnici e le Telecomunicazioni

Qualora l'importo complessivo delle medesime dovesse risultare superiore al limite del 10% dell'importo contrattuale, l'Amministrazione, previa diffida ad eseguire l'attività entro il termine ultimo di 30 giorni, procederà alla risoluzione contrattuale in danno dell'aggiudicatario ed all'incameramento del deposito cauzionale, fatto salvo il diritto dell'ulteriore risarcimento per i danni causati dall'inadempimento del contratto.

L'applicazione delle penali non preclude il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento del danno ulteriore.

Le domande per disapplicazione delle penalità, motivate e documentate esaurientemente, dovranno essere presentate all'Amministrazione, pena la decadenza, entro 30 (trenta) giorni solari dalla data di ricezione della raccomandata con la quale è stata comunicata l'applicazione della penalità.

## 10 – GARANZIA DEFINITIVA

La Società aggiudicataria, ai sensi dell'articolo 103 del D. Lgs. n. 50/2016, entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento dell'ordine, pena la decadenza dall'affidamento della fornitura in questione, deve costituire e produrre a sua scelta e con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 50/2016, idonea garanzia sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 10% dell'importo della fornitura, ridotta secondo le previsioni dell'articolo 93, comma 7.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

**Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.**

Le fideiussioni devono essere conformi allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'aggiudicatario può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016.

Nell'eventualità di ricorso ad intermediari finanziari il modulo di fideiussione deve contenere gli estremi dell'autorizzazione di cui all'art. 107, comma 3, del D. Lgs. n. 1 settembre 1993, n. 385.

La garanzia dovrà essere corredata da un'autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con allegato un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, con la quale il



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE

Ufficio Attività Contrattuale per l'Informatica, gli Impianti Tecnici e le Telecomunicazioni

sottoscrittore dell'Istituto di credito/assicurativo dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante.

In alternativa, la sottoscrizione della garanzia potrà essere corredata da autentica notarile ai sensi dell'articolo 2703 del Codice Civile.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione interrogando direttamente gli istituti di credito/assicurativi circa le garanzie rilasciate ed i poteri dei sottoscrittori.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito.

L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

Lo svincolo è **automatico**, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione.

Sono nulle le pattuizioni contrarie o in deroga.

Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli stati di avanzamento o della documentazione analoga costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata.

Qualora l'ammontare della polizza dovesse ridursi per qualsiasi causa, la Società aggiudicataria dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione; in caso di inottemperanza alla richiesta di integrazione della cauzione, venuta meno totalmente o parzialmente, il reintegro avviene mediante ritenuta sull'importo del prezzo da versare alla Società aggiudicataria, fatta salva la facoltà, da parte dell'Amministrazione, in caso di inadempimento, di dichiarare risolto il contratto ed incamerare la cauzione residua nonché la richiesta di ogni maggior danno.

Le stazioni appaltanti possono incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE  
Ufficio Attività Contrattuale per l'Informatica, gli Impianti Tecnici e le Telecomunicazioni

La garanzia definitiva non dovrà contenere una data di scadenza e resterà in vigore per tutta la durata del contratto compreso il periodo delle garanzie e delle manutenzioni previste.

Non è in alcun modo ammessa l'eventuale richiesta, da parte della Società aggiudicataria, volta ad ottenere la sospensione del provvedimento di incameramento del deposito cauzionale emesso dall'Amministrazione.

## **11 - TERMINI DI PAGAMENTO - TRACCIABILITA' - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

### **11.1 – Servizi a canone (Servizi operativi e di governo)**

Le parti contrattuali, concordemente tra loro, convengono, come in effetti convengono, che, ai sensi dell'articolo 4, comma 4, del Decreto Legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, che recepisce la Direttiva Europea 2000/35/CE, come modificato dal Decreto Legislativo 9 ottobre 2012, n. 192, di recepimento della Direttiva 2011/7/UE, l'Amministrazione provvederà al pagamento di quanto dovuto entro il termine di 60 (sessanta) giorni lavorativi decorrenti, a seconda dei casi, dalla data di ricevimento della fattura elettronica di n. **6 canoni**, di cui all'articolo 1, commi da 209 a 214, della Legge 24/12/2007, nr. 244, da emettersi **semestralmente** successivamente alla data di scadenza del periodo di riferimento e comunque successivamente all'acquisizione della dichiarazione di regolare esecuzione del relativo servizio rilasciata dal Direttore dell'Esecuzione del contratto, ovvero, entro il termine di 60 (sessanta) giorni, comunque decorrenti dalla data di comunicazione di regolare esecuzione del servizio rilasciata dal Direttore dell'Esecuzione del contratto, nell'ipotesi di ricevimento in data anteriore della fattura, in aderenza alle previsioni di cui alle lettere b), c) e d) dell'articolo 4 del suindicato Decreto Legislativo n. 231/2002 e ss.mm.ii..

Le attività e i servizi compresi nel canone sono:

Manutenzione impianti di rilevazione e allarme incendi;

Manutenzione altri impianti di rilevazione (antiallagamento, rilevazione gas, ecc...);

Manutenzione impianti di spegnimento incendi;

Manutenzione estintori;

Manutenzione "Porte tagliafuoco".

### **11.2 Meccanismo di Franchigia**

Si precisa che ogni singolo intervento di manutenzione "a guasto" sarà sottoposto all'applicazione della franchigia di € 1.700,00 o eventuale importo migliorativo assicurato, laddove per franchigia si intende il costo massimo dei materiali per l'esecuzione di un intervento correttivo.

Nel caso in cui il costo delle componenti necessarie a ripristinare l'impianto in avaria sia al di sotto del valore di franchigia, l'intervento è da intendersi ricompreso all'interno del canone corrisposto dall'Amministrazione e perciò dovrà essere eseguito dall'Aggiudicataria a pena di applicazione delle penali previste.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE  
Ufficio Attività Contrattuale per l'Informatica, gli Impianti Tecnici e le Telecomunicazioni

Qualora il costo dei materiali necessari per un intervento di manutenzione "correttiva a guasto" risulti superiore alla soglia di franchigia, la Società aggiudicataria è tenuta a consegnare, entro 3 giorni dalla richiesta di intervento, un preventivo dei materiali necessari, sulla base di listini prezzi, destratta la franchigia. Il corrispettivo sarà determinato applicando a tale differenza il ribasso offerto in sede di gara.

Pertanto, il corrispettivo sarà così determinato:

$$\text{Corrispettivo} = ((\text{prezzo di listino} + \text{Spese Generali e Utili d'impresa}(28.70\%) - \text{importo franchigia}) \times (100\% - \text{ribasso d'asta su servizi a canone } \%).$$

Il preventivo dovrà contenere al minimo le seguenti informazioni necessarie all'identificazione dell'intervento, alla verifica della congruità dei prezzi applicati e alla sua pianificazione/programmazione.

Nel caso in cui l'importo delle attività sia superiore alla franchigia, l'Amministrazione è tenuta a retribuire l'Impresa solo con l'importo eccedente quello della franchigia stessa.

### **11.3 Servizi extra canone**

Nel caso di un intervento remunerato con un corrispettivo "extra canone" (Manutenzione "correttiva a guasto"), deve essere redatto a cura dell'Impresa un preventivo di spesa da sottoporre all'approvazione del Direttore dell'Esecuzione del contratto competente.

A seguito di specifica autorizzazione all'intervento le spese che eccedono il valore di franchigia, e dopo la loro esecuzione, saranno corrisposte dall'Amministrazione attingendo, di volta in volta, alle somme previste alla voce "Spese per interventi sopra soglia di franchigia", come indicato nella relativa "voce" di cui alla "Tabella 6" (denominata "Schema offerta economica), riportata al Paragrafo 12 del capitolato tecnico, fino al loro completo esaurimento.

Il residuo delle somme riportate alla predetta voce "Spese per interventi sopra soglia di franchigia", sottratti gli importi degli interventi extra-canone autorizzati ed effettivamente eseguiti, non sarà corrisposto all'Aggiudicataria.

Le predette fatture dovranno essere intestate a: MINISTERO DELL'INTERNO - DIPARTIMENTO DELLA P.S. - Direzione Centrale dei Servizi Tecnico-Logistici e della Gestione Patrimoniale - Ufficio Attività Contrattuale per l'Accasermamento della Polizia di Stato, secondo le modalità disposte dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 (Tracciabilità dei flussi finanziari), recante il numero CIG 76723997F1, trasmesse secondo le modalità previste dalla Legge nr. 244 del 24/12/2007 e dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze nr. 55 del 3/4/2013 recante il relativo Regolamento di attuazione, con codice **IPA: TI5L66**.

Resta fin d'ora inteso che il presente contratto si intenderà espressamente risolto in tutti i casi in cui risulterà che le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di Banche o della Società Poste Italiane S.p.A., ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

### **11.4 - Tracciabilità**



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE  
Ufficio Attività Contrattuale per l'Informatica, gli Impianti Tecnici e le Telecomunicazioni

La Società affidataria comunicherà all'Amministrazione, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato al transito di tutti i movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

La Società, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di pagamento di cui sopra.

## **11.5 - Clausola risolutiva espressa**

In caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi attraverso i canali bancari così indicati, il rapporto si intenderà **automaticamente risolto**, in applicazione dell'articolo 3 – comma 8 - Legge n. 136/2010.

## **12 – RISERVATEZZA**

La Società si obbliga a garantire il rigoroso rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, di cui al Regolamento (UE) 2016/679.

In particolare, il personale della Società che, nell'ambito dell'erogazione del servizio oggetto della fornitura, si troverà a dover utilizzare i dati messi a disposizione dall'Amministrazione ed indicati quali "elementi classificati riservati" dovrà essere abilitato a tale utilizzazione nel medesimo grado richiesto per i dipendenti dell'Amministrazione stessa.

E' fatto divieto al personale della Società di divulgare i dati attinenti alle informazioni riservate ed al personale dell'Amministrazione di cui venga a conoscenza in relazione all'esecuzione del presente contratto.

Ove la Società intenda diffondere:

- informazioni riguardanti i dati tecnici e le attività d'impiego dei beni in fornitura, che non siano state precedentemente rese pubbliche mediante la pubblicazione del bando di gara;
- immagini dei beni in fornitura prima che essi siano stati consegnati all'Amministrazione ed impiegati nei servizi d'istituto;

dovrà rivolgere apposita istanza all'Ufficio per le Relazioni Esterne della Segreteria del Dipartimento della Pubblica Sicurezza, indirizzata per conoscenza all'Ufficio Attività Contrattuale per l'Informatica, gli Impianti Tecnici e le Telecomunicazioni, all'Ufficio Tecnico e Analisi di Mercato e al Servizio Logistico della Direzione Centrale dei Servizi Tecnico-Logistici e della Gestione Patrimoniale.

Il predetto Ufficio per le Relazioni Esterne provvederà a fornire apposito riscontro, tenendo informati gli altri Uffici interessati.

L'Amministrazione può espressamente autorizzare i dipendenti della Società ai fini dell'eventuale trattamento dei dati personali.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE

Ufficio Attività Contrattuale per l'Informatica, gli Impianti Tecnici e le Telecomunicazioni

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza di cui ai commi precedenti, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto il presente contratto, fermo restando che la Società sarà tenuta a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Amministrazione.

La Società aggiudicataria, inoltre, è tenuta a far osservare al proprio personale le disposizioni interne che fossero eventualmente comunicate dall'Amministrazione, ivi compresa l'eventuale richiesta di fornire gli estremi anagrafici e quelle di un documento ufficiale di riconoscimento di ciascun addetto ai servizi oggetto del presente ordine.

La Società aggiudicataria inoltre è tenuta a far assoggettare il proprio personale ai controlli che l'Amministrazione dovesse decidere in sede locale.

### 13 - BREVETTI E DIRITTI D'AUTORE

La Società aggiudicataria sosterrà ogni onere di difesa contro qualsiasi azione legale promossa nei confronti dell'Amministrazione, qualora tale azione si fondi sulla pretesa che le macchine o i programmi o i prodotti "software" e il materiale su licenza, di seguito indicati congiuntamente con il termine "prodotti", o il loro uso violino in Italia brevetti per invenzione, modelli industriali o diritti d'autore.

In tal caso, la Società aggiudicataria pagherà le somme eventuali dovute a titolo di risarcimento danni e le spese giudiziali in seguito a sentenza di condanna esecutiva, purché l'Amministrazione informi immediatamente per iscritto la Società aggiudicataria di tali azioni promosse contro di essa, nonché di tutte le relative intimazioni preliminari e l'Amministrazione abbia conferito all'Impresa, riguardo a tali azioni le più esclusive facoltà di controllo della difesa anche in relazione ad eventuali trattative per la composizione della vertenza.

Le obbligazioni derivanti alla Società aggiudicataria dalla presente clausola sono subordinate alla condizione che se i suddetti prodotti divengano, o ad opinione della Società aggiudicataria possano divenire, oggetto di un'azione legale per violazione in Italia di brevetti o diritti d'autore, l'Amministrazione riconosca alla Società aggiudicataria, a scelta ed a spese di quest'ultima, la facoltà di far ottenere all'Amministrazione il diritto di continuare ad usare i prodotti in questione o di sostituirli o modificarli in modo che non violino più brevetti o diritti d'autore o ancora di ritirarli se nessuna di queste alternative, a giudizio dell'Impresa, fosse ragionevolmente attuabile.

In quest'ultima ipotesi, l'Impresa rimborserà all'Amministrazione:

- se trattasi di macchine, il loro valore al netto del valore di ammortamento alla data computato secondo la normale prassi della Società aggiudicataria;
- se trattasi di prodotti "software" o di materiale su licenza, l'importo pagato dall'Amministrazione per il loro acquisto.

La Società aggiudicataria non avrà alcuna responsabilità per qualsiasi azione legale promossa contro l'Amministrazione basata su:

- combinazione, funzionamento od uso di un prodotto fornito dall'Impresa con apparecchiature o dati non forniti dalla Società aggiudicataria;



# Ministero dell'Interno

## DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE  
Ufficio Attività Contrattuale per l'Informatica, gli Impianti Tecnici e le Telecomunicazioni

- modifiche effettuate dall'Amministrazione di un prodotto fornito dalla Società aggiudicataria;
- violazione in Italia di brevetti e diritti d'autore causata da un prodotto non fornito dalla Società aggiudicataria anche se da essa distribuito.

Quanto sopra definisce i limiti di responsabilità della Società aggiudicataria in relazione a violazione di brevetti o diritti d'autore.

### **14- CONTROVERSIE**

Tutte le controversie, nessuna esclusa, derivanti dalla interpretazione ed esecuzione dell'ordine che verrà stipulato, verranno deferite esclusivamente all'Autorità giurisdizionale competente.

### **15 - RESPONSABILITA'**

La Società aggiudicataria non assume alcuna altra obbligazione e non presta alcuna altra garanzia, oltre quelle espressamente previste nel presente contratto, fatti salvi i limiti inderogabili di legge.

L'Amministrazione conviene che il limite massimo di responsabilità della Società aggiudicataria per danni di qualsiasi genere ed a qualsiasi titolo, compresi i danni per eventuali violazioni di brevetti (ma escluse eventuali violazioni di diritti d'autore) conseguenti o connessi alla prestazione dei servizi oggetto del presente contratto, sarà costituito da un ammontare pari al valore del contratto stesso, maggiorato del 50%.

L'Amministrazione conviene inoltre che la Società aggiudicataria non sarà responsabile per qualsiasi pretesa avanzata da terzi contro l'Amministrazione, a meno che non si tratti di pretesa per violazione di brevetti o diritti d'autore come sopra previsto.

### **16 RECESSO DELL'AMMINISTRAZIONE**

Ai sensi dell'art.109 del Decreto Legislativo 50 del 18 aprile 2016, è in facoltà dell'Amministrazione, previa formale comunicazione da darsi con preavviso non inferiore a venti giorni, di recedere, in qualunque momento, dal contratto previo pagamento delle prestazioni eseguite, come fatto constare da verbale redatto in contraddittorio fra le parti, nonché del 10% (diecipercento) dell'importo residuale necessario per raggiungere i quattro quinti dell'ammontare globale del contratto.

In ossequio al disposto di cui all'art. 1, comma 13, del D.L. n. 95/2012, convertito con Legge 7/8/2012, n. 135, l'Amministrazione si riserva il diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione a codesta Società con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle intervenute convenzioni stipulate da CONSIP S.p.A., ai sensi dell'art. 26, comma 1, della Legge 23/12/1999, n. 488, siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e codesta Società non acconsenta ad una modifica proposta da CONSIP S.p.A. delle condizioni economiche tali da rispettare il limite di cui all'art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999.

In ottemperanza al disposto di cui all'art. 92, comma 3, del D.Lgs.vo n. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE  
Ufficio Attività Contrattuale per l'Informatica, gli Impianti Tecnici e le Telecomunicazioni

antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136) l'Amministrazione recederà dal contratto nell'ipotesi di esito positivo dell'informazione antimafia, fatto salvo il pagamento del valore delle opere già eseguite e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite.

## 17 PATTO DI INTEGRITA'

Ai sensi del disposto normativo di cui all'articolo 1, comma 17, della Legge 190/2012, l'Amministrazione e la Società aggiudicataria dichiarano di conformarsi agli obblighi contenuti nell'unito "Patto di integrità" (allegato 6), che diviene parte integrante del presente documento, impegnandosi reciprocamente ad improntare i rispettivi comportamenti ai principi di trasparenza e correttezza in esso contenuti.

## 18 CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL MINISTERO DELL'INTERNO

Le parti dichiarano di conformarsi agli obblighi derivanti dall'unito "Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Interno" (allegato 5), adottato nel rispetto del disposto normativo di cui al D.P.R. 16/4/2013, nr. 62, approvativo del relativo Regolamento, a norma dell'articolo 54, comma 5, del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001 n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche), come sostituito dall'art. 1, comma 44, della Legge del 6 novembre 2012, n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) e in riferimento agli atti di indirizzo emanati dalla Commissione Indipendente per la Valutazione la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche in materia di codice di comportamento approvate con Delibera n. 75/2013 "Linee guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni".

## 19 OPZIONI

- L'Amministrazione, entro la scadenza contrattuale, si riserva la facoltà di operare modifiche, nonché varianti, del contratto di appalto in corso di validità derivante dalla presente procedura, previa autorizzazione del Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi all'articolo 106, comma 1, lettere b), c), d) ed e), del D.Lgs.vo 50/2016, purché il valore della modifica, nonché variante, sia al di sotto di entrambi i valori di cui al comma 2, lettere a) e b), del sopramenzionato articolo;
- L'Amministrazione, entro la scadenza contrattuale, si riserva la facoltà di implementare la fornitura fino alla concorrenza massima di un quinto dell'importo contrattuale aggiudicato, che l'esecutore è tenuto ad eseguire, previa sottoscrizione di un atto di sottomissione, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni, in ossequio all'articolo 106, comma 12, del D.Lgs.vo 50/2016;
- L'Amministrazione, entro i 36 (trentasei) mesi successivi alla sottoscrizione del contratto, si riserva la facoltà di esercitare la previsione di cui al disposto normativo dell'articolo 63, comma 5, del D.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE  
Ufficio Attività Contrattuale per l'Informatica, gli Impianti Tecnici e le Telecomunicazioni

Lgs.vo n. 50/2016 e ss.mm.ii., per una durata massima pari ad un'altra annualità, dell'importo contrattuale aggiudicato;

- L'Amministrazione, entro la scadenza contrattuale, si riserva, altresì, la facoltà di disporre la proroga del servizio, ai sensi dell'articolo 106, comma 11, del D.Lgs.vo 50/2016, nella misura strettamente necessaria ed alle medesime condizioni contrattuali, nelle more dello svolgimento e conclusione delle ordinarie procedure di scelta di un nuovo contraente.

Qualora l'Amministrazione voglia avvalersi delle opzioni di cui sopra è tenuta a darne comunicazione per iscritto alla controparte, prima della scadenza del contratto, mediante lettera raccomandata AR o mediante altra forma idonea a garantire data certa.

Il prezzo offerto è formulato in base a calcoli di propria convenienza, tutto incluso e nulla escluso.

Esso pertanto è fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto.

## 20 - CONDIZIONI DEL CONTRATTO

1) Dovranno essere osservate le norme in vigore per l'Amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, le "Condizioni generali per gli acquisti e le lavorazioni del materiale di vestiario, equipaggiamento, servizi generali e casermaggio per la Polizia di Stato, nonché la vendita dei materiali stessi non più adatti al servizio", approvate con D.M. n. 999.9687 del 28.3.1953, registrato alla Corte dei Conti il 29.5.1953, registro n. 17 - Interno - foglio n. 81, nonché le norme previste dal Regolamento di Contabilità dell'Amministrazione della Pubblica Sicurezza, approvato con DPR 7.8.1992, n. 417.

2) In caso di inadempimento degli obblighi assunti con il presente ordine l'Amministrazione ha facoltà di farli adempiere a rischio e pericolo di codesta Società e potrà rescindere l'obbligazione stessa mediante semplice denuncia, fatto salvo, comunque, il diritto all'esercizio dell'azione per il risarcimento dei danni derivanti dall'inadempienza suddetta.

3) La stipula del presente ordine viene eseguita sotto l'osservanza degli adempimenti previsti dalle Leggi n. 575, 55 e 47 rispettivamente del 31/05/1965, 19/03/1990 e 17/01/1994, dal Decreto Legislativo n. 490 dell'08/08/1997, dal D.P.R. 03/06/1998 n. 252 e dal D.Lgs.vo n. 159/2011, come integrato e corretto dal D.Lgs.vo 218/2012.

**E' ammesso il subappalto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 105 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.**

4) La Società si obbliga ad adottare nei confronti dei lavoratori occupati nei lavori costituenti oggetto della fornitura, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni ed in genere ogni altro contratto collettivo applicabile nella località, successivamente stipulato con la categoria.

La Società appaltatrice si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE  
Ufficio Attività Contrattuale per l'Informatica, gli Impianti Tecnici e le Telecomunicazioni

I suddetti obblighi vincolano la Società appaltatrice anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o che receda da esse.

L'Amministrazione, in caso di violazione degli obblighi suddetti, previa comunicazione alla Società appaltatrice delle inadempienze da essa accertate o ad essa denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, sospenderà l'emissione del mandato di pagamento per un ammontare corrispondente, fino a che l'Ispettorato suddetto non avrà accertato che è corrisposto ai dipendenti quanto loro dovuto ovvero che la vertenza è stata definita. Per tale sospensione o ritardo di pagamento la Società appaltatrice non potrà opporre eccezioni all'Amministrazione appaltante, né avrà titolo a risarcimento di danni.

5) La Società dovrà risultare in regola con gli adempimenti contributivi ex art. 2 del D.L. 25/09/2002, n. 210, convertito con modificazioni nella Legge 22/11/2002, n. 266.

6) **La Società** dovrà trasmettere, debitamente compilato, in formato "pdf", sottoscritto digitalmente, il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), (allegato 8), di cui all'articolo 85 del D. Lgs. n. 50/2016, eccezion fatta per le parti IV Sezioni B e C, per la cui compilazione si rimanda ad una attenta lettura delle istruzioni relative, nonché la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei pagamenti, giusto quanto previsto dalla Legge 13/08/2010, n.136 e s.m.i.

7) L'Amministrazione ha valutato nel caso "di specie" la non sussistenza di interferenze nelle attività lavorative. I costi della sicurezza per tali rischi sono pari a zero. Si allega il D.U.V.R.I statico (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) (allegato 9).

8) Tutte le dichiarazioni formulate ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rese secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e successive integrazioni di cui alla Legge 12/11/2011 n. 183.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

IL DIRIGENTE

(Tommaso Tafuri)