



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA

N. 666/AA.GG./II/Sez.3/1C253/ 3811 /2021

Roma, 31 maggio 2021

OGGETTO: Cap. 2721 P.G. 2 – Esercizio finanziario 2021  
Prenotazione camere per frequentatori 15° Corso Medici della Polizia di Stato.  
Ordine di Commessa

**Casa Soggiorno**  
**Villa dei Giuochi Delfici**  
Piazza dei Giuochi Delfici, 15  
00135 – Roma  
(Mail: [giuochidelfici.valcomino@gmail.com](mailto:giuochidelfici.valcomino@gmail.com))

Con riferimento, all'offerta trasmessa via mail in data 03/05/2021, ritenuta congrua dalla Direzione della Scuola e che è parte integrante del presente ordine, si richiede la disponibilità di:

- nr. 7 camere singole, con servizio di pernottamento e prima colazione, per il periodo:
  - check in 02 giugno 2021
  - check out 16 giugno 2021per un totale di 14 notti.
- nr. 1 camera singola, con servizio di pernottamento e prima colazione, per il periodo:
  - check in 02 giugno 2021
  - check out 08 giugno 2021per un totale di 6 notti.

L'importo unitario di Euro 38,00 iva esclusa, per notte per 8 camere, è stato ritenuto congruo.

Le prestazioni di cui trattasi dovranno essere effettuate, nei modi e tempi specificati nella predetta offerta e, comunque, previ accordi con il Primo Dirigente della Polizia di Stato Dott. Stefano Traviglia ([stefano.traviglia@interno.it](mailto:stefano.traviglia@interno.it)).

**Alla presente commessa è attribuito il CIG n. Z0F30B733D.**

Per l'ordine di cui trattasi dovranno essere osservati tutti i patti, oneri e condizioni previsti:

- a) dal presente ordine in economia;
- b) dalla Legge e dal Regolamento sull'Amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e successive modifiche ed integrazioni;
- c) dal d.lgs. n. 50/2016;
- d) dal d. P.R. 5/10/2010 n. 207;
- e) dal d. P.R. 20/8/2001 n. 384 e dal relativo regolamento ministeriale per gli interventi in economia, approvato con D.M. 29/4/2002;
- f) dalle Condizioni Generali per gli acquisti e le lavorazioni della Polizia di Stato, approvate con Decreto Ministero Interno n. 999.9687.AG.11 del 28/03/1953;



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA

g) dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative emanate o che saranno emanate in materia fiscale e di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni degli atti soprarichiamati.

In particolare **codesta Società assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni. A tale proposito dovrà inviare a questa Scuola una dichiarazione indicante gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, con l'indicazione dei soggetti abilitati ad operare sullo stesso, nonché copia di un documento del dichiarante.**

Il pagamento del corrispettivo ai sensi dell'art. 4, comma 4, lettera d del decreto legislativo 09/10/2002 n. 231, che recepisce la direttiva 2000/35/CE, come modificato dal decreto legislativo 09/11/2012 n. 192, dedotte le eventuali penalità in cui l'Impresa è eventualmente incorsa, verrà effettuato entro 30 giorni decorrenti dalla data di verifica delle prestazioni, qualora la fattura redatta secondo le norme in vigore pervenga in epoca anteriore a tale data.

La fattura dovrà essere intestata a:

**Scuola Superiore di Polizia**  
**Via Pier della Francesca, n. 3 – 00196 Roma**  
**C.F. 97028870588,**

ai sensi dell'art. 1, commi dal 209 al 214, della L. 24/12/2007, n: 244 e del D.M. n: 55 del 03 aprile 2013, dovrà essere predisposta **in formato elettronico** e contenere l'indicazione del seguente "Codice Univoco Ufficio" di questa Scuola: **GIUMWJ** da inserire obbligatoriamente nell'elemento "Codice destinatario" del tracciato della fattura elettronica.

Si rammenta che la fattura è soggetta allo "split payment" (o "scissione dei pagamenti"), entrato in vigore dal 1° gennaio 2015.

Il relativo pagamento sarà disposto, con bonifico a favore di codesta Ditta, secondo le modalità indicate nella fattura (accredito in c/c postale o bancario dedicato).

Si resta in attesa di ricevere copia del presente ordine di commessa firmato per accettazione esclusivamente in formato digitale.

  
IL DIRETTORE  
Di Paolo

Per accettazione