



DA CITARE SEMPRE NELLA RISPOSTA

# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE  
Ufficio attività contrattuali per il vestiario, l'equipaggiamento e l'armamento della Polizia di Stato

Pec: [dipps.dircentreclog.equipaggiamento@pecps.interno.it](mailto:dipps.dircentreclog.equipaggiamento@pecps.interno.it)

Tel. 0646572363 – 72423 - 72427

Roma, (data invio RDO)

**OGGETTO:** Condizioni di fornitura inerenti alla **RdO n. 2766046** effettuata tramite M.E.P.A., per la fornitura di nr. 10.000 kit decontaminanti per lavaggio oculare (**ID 18245**), **CIG 8671168A31** ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) e comma 6 del Decreto Legislativo n. 50/2016.

Il presente documento costituisce un invito a presentare offerta per l'affidamento delle forniture di cui all'oggetto, ovvero: **10.000 kit decontaminanti per lavaggio oculare (ID 18245), prezzo unitario massimo palese € 12,00 I.V.A. esclusa.**

La presente richiesta di offerta, le specifiche tecniche (capitolato tecnico) e/o scheda tecnica costituiscono parte integrante della documentazione di gara e regolano le modalità di partecipazione alla predetta procedura.

L'aggiudicazione avverrà utilizzando il criterio del *minor prezzo*.

## **RISCHI DA INTERFERENZE – D.U.V.R.I.**

L'Amministrazione, in merito alle informazioni inerenti al contratto in essere, valuta che, allo stato attuale, nell'adempimento del sinallagma contrattuale, non possano insorgere eventuali rischi da interferenza durante la fase di consegna dei beni.

L'Amministrazione, in caso di presentazione di un'unica offerta giudicata valida, procederà all'aggiudicazione; nell'ipotesi di parità di punteggio ottenuto tra più offerenti si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827.

I materiali offerti dovranno corrispondere o avere caratteristiche equivalenti a quanto indicato nelle specifiche tecniche e/o scheda tecnica allegata.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE

Ufficio attività contrattuali per il vestiario, l'equipaggiamento e l'armamento della Polizia di Stato

## **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

E' richiesta la produzione, **a pena di esclusione**, da allegare all'offerta, dei seguenti documenti, firmati digitalmente:

1. eventuale documento denominato PassOE (per forniture di importo complessivo  $\geq$  € 40.000,00): l'Operatore Economico deve essere abilitato ad operare sul sistema dell'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione e deve registrarsi al servizio AVCPASS, individuando la procedura tramite il codice CIG (*cfr.* deliberazioni ANAC n.111 del 20 dicembre 2012 e n.157 del 17 febbraio 2016); l'Amministrazione verificherà nei confronti dell'aggiudicatario la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali attraverso il sistema AVCPASS;
2. eventuale documentazione prevista dal D.lgs. 50/2016 inerente alla partecipazione alla gara in avvalimento o in R.T.I.;
3. dichiarazione con la quale il concorrente attesti espressamente di aver preso visione delle specifiche tecniche e di eventuali chiarimenti e/o integrazioni, delle Condizioni Generali di Contratto relative alla fornitura di prodotti, delle Condizioni di Fornitura, accettandone il contenuto;
4. dichiarazione con la quale esprime il consenso all'esercizio del diritto di accesso da parte degli altri concorrenti che ne facciano richiesta ed autorizza la S.A. a rilasciare copia di tutta la documentazione di gara, ovvero, in caso contrario, di diniego all'accesso in presenza di un interesse sostanziale alla tutela della riservatezza (art. 53, comma 5, lett. a) D.lgs. n.50/2016). In tal caso detta dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e non rivestire carattere di generalità ed astrattezza;
5. patto di integrità sottoscritto dal concorrente;
6. compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE);
7. certificazione ISO 9001;
8. offerta economica con pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00, che deve contenere espressa indicazione della voce di costo relativa alla sicurezza connessa con l'attività dell'impresa.

*Il pagamento dell'imposta di bollo può essere assolta con le modalità previste dall'art. 15 del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642, recante la "Disciplina dell'imposta di bollo", o assolta in base alle modalità individuate dalla lettera a) dell'art. 3 del citato decreto, ovvero mediante versamento all'intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate, che rilascia apposito contrassegno. In alternativa è possibile utilizzare le modalità di assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici di cui all'art. 7 del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2004, illustrate nella circolare n.36 del 2006 (consultabile sul sito [www.agenziaentrate.gov.it](http://www.agenziaentrate.gov.it) alla quale si rinvia).*



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE

Ufficio attività contrattuali per il vestiario, l'equipaggiamento e l'armamento della Polizia di Stato

## **MODALITA' DI GARA**

L'offerta sarà esaminata in seduta pubblica dopo la data di scadenza delle offerte; sarà data comunicazione tramite il portale M.E.P.A. sulla data e sull'ora di inizio delle operazioni.

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, saranno aperte le buste virtuali contenenti i documenti di offerta inviati dalle imprese, che dovranno essere esaminati e valutati.

Viene prevista, ai sensi dell'art. 97 del D.lgs 50/2016, l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dei commi 2, 2-bis e 2-ter. L'esclusione automatica non opera quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci.

Alla chiusura della graduatoria, si procederà all'aggiudicazione provvisoria e a quella definitiva, gestendo attraverso l'Area Comunicazione gli adempimenti in carico all'aggiudicataria.

Successivamente si procederà alla verifica dei requisiti sull'aggiudicatario, richiedendo la prova dei requisiti stessi attraverso il Sistema.

Il contratto verrà stipulato per scrittura privata attraverso l'invio a Sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale del Punto Ordinante.

Ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016, dopo la comunicazione di aggiudicazione definitiva, l'aggiudicataria dovrà costituire una garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, senza eccezioni ed oneri di preventiva escussione, pari al 10% dell'importo contrattuale, esclusa I.V.A..

In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10% la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggiore danno verso l'appaltatore.

Alla garanzia si applicano le riduzioni, ove previste, dall'art. 93, comma 7, del citato D.lgs. 50/2016.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE

Ufficio attività contrattuali per il vestiario, l'equipaggiamento e l'armamento della Polizia di Stato

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- <http://www.ivass.it/ivass/impresesp/HomePage.jsp>

L'aggiudicataria dovrà presentare, inoltre, idonea dichiarazione inerente agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge nr. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i..

La validità del presente atto negoziale decorrerà dalla data di ricevimento, da parte dell'O.E., della comunicazione, da effettuarsi tramite PEC, successivamente all'avvenuta approvazione del contratto ed alla sua registrazione, a norma delle vigenti disposizioni di legge, da parte degli organi di controllo, fatta salva la formalizzazione della comunicazione di "esecuzione d'urgenza", di cui all'articolo 32, comma 8, del D.lgs. n.50/2016.

L'aggiudicataria dovrà approntare al collaudo in ditta la fornitura entro il termine previsto dalla RdO e provvedere alla consegna dei manufatti entro gg. 15 (quindici) dalla comunicazione dell'esito favorevole delle verifiche finali, presso gli 11 Centri di Raccolta VECA della Polizia di Stato, dislocati sull'intero territorio nazionale, isole comprese.

In caso di ritardo nella consegna dei materiali saranno applicate le penali previste all'art. 11 delle Condizioni Generali di Contratto relative alla fornitura di prodotti.

Decorsi inutilmente i termini previsti, l'Amministrazione procederà a **formale diffida ad adempiere**, assegnando un termine di 15 (quindici) giorni; trascorso infruttuosamente tale termine ed accertata l'insussistenza di cause di forza maggiore, si procederà alla **risoluzione del contratto**, all'incameramento del deposito cauzionale ed alla conseguente segnalazione all'ANAC e al sistema MEPA (cfr. Regole Sistema E-Procurement Pubblica Amministrazione giugno 2016).

La dichiarazione di regolare esecuzione o la verifica di conformità sarà eseguita con le modalità previste dall'art. 102 D.lgs. 50/2016.

L'aggiudicataria garantisce la fornitura per vizi e/o difetti, **per un periodo minimo di due anni** o di durata maggiore se previsto dalle specifiche tecniche, a decorrere dalla data di consegna dei manufatti richiesti. La garanzia consiste nella rimessa in efficienza o reintegrazione dei prodotti o delle parti difettose, con le modalità e nel rispetto dei tempi stabiliti dall'Amministrazione.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE

Ufficio attività contrattuali per il vestiario, l'equipaggiamento e l'armamento della Polizia di Stato

Il pagamento sarà effettuato dall'Amministrazione dopo la comunicazione della verifica di conformità favorevole eseguita ed a consegna avvenuta, dietro presentazione di fattura, che dovrà essere trasmessa **in formato elettronico all'Ufficio Attività Contrattuali per il vestiario, l'equipaggiamento e l'armamento della Polizia di Stato** e al Centro Raccolta VECA di Roma-Ostia **in copia via PEC** e dovrà riportare:

- **il codice univoco ufficio: XTKA4P** (MINISTERO DELL'INTERNO – Dipartimento della Pubblica Sicurezza – Direzione Centrale dei Servizi Tecnico-Logistici e della Gestione Patrimoniale – Ufficio attività contrattuali per il vestiario, l'equipaggiamento e l'armamento della Polizia di Stato);
- **il codice CIG 8671168A31.**

**La fattura dovrà essere immessa nel sistema di interscambio, solo dopo aver effettuato l'ultima consegna del mese e aver ricevuto comunicazione dell'esito favorevole.**

Si richiama la massima attenzione in ordine a quanto previsto, in tema di “**scissione dei pagamenti**”, dal decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2015, pubblicato sulla G.U. n.27 del 3 febbraio 2015.

Le parti concordemente convengono che, ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.lgs. 9 ottobre 2002 n.231, di *Attuazione della Direttiva 2000/35/CE, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali* e s.m.i., l'Amministrazione provvederà al pagamento di quanto dovuto entro 60 (sessanta) giorni DFFM, in considerazione della tipologia del bene, decorrenti dalla data di ricevimento da parte dell'Amministrazione della relativa fattura.

Prima di procedere al pagamento del corrispettivo, si verificherà la regolarità del fornitore in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori, attraverso il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.).

Tutti gli importi eventualmente dovuti a titolo di penale, senza onere di diffida o di azione giudiziaria, potranno essere detratti dal corrispettivo dovuto dall'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva, per tutti gli aspetti non espressamente disciplinati dalla presente lettera, di applicare quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto, relative alla fornitura di prodotti.

IL R.U.P.  
Guido Coppola