

## RICHIESTA FORNITURA

L'Ufficio II – Settore Logistico, deve provvedere a far tinteggiare n.2 uffici del primo piano della palazzina Direzione a seguito dell'avvicendamento dei nuovi Direttori di Servizio.

Roma, 24 luglio 2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE LOGISTICO

D. T. P. della Polizia di Stato  
(Dott. Paolo CORVELLI)

**Verifica presenza fornitura:**

SI prelievo presso magazzini Scuola

SI presso magazzini del Dipartimento di P.S.

NO . Il bene/servizio deve essere acquistato.

NECESSARIO ALLEGARE CARATTERISTICHE TECNICHE E SPECIFICHE DEL BENE / SERVIZIO RICHIESTO OVVERO CAPITOLATO TECNICO.

Roma, 24 luglio 2018



IL DIRETTORE DELL'UFFICIO II  
Primo Dirigente della Polizia di Stato  
(MILANO)

### ANALISI AMMINISTRATIVO - CONTABILE

Capitolo di spesa 2731/18      Fondi disponibili  SI  NO       Fondi da richiedere ad hoc  
 Proposta restituita all'Ufficio proponente       Proposta in evidenza, in attesa fondi per impegno di spesa

Spesa presunta €. 1.000,00 + I VA

Data 1/8/2018

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO III  
Nome titolare

VISTO : Si autorizza l'avvio della ricerca di mercato

IL DIRETTORE REGGENTE DELLA SCUOLA  
Di Paolo

1/8/2018  
IL DIRETTORE DELLA SCUOLA

DETERMINA A CONTRARRE N. (n. prot.)      /DAC DEL

AZIENDA AGGIUDICATARIA EUNETNOCCIA ML  
Importo della spesa: €. 1.100,00 + I.V.A. 12 % €. 242,00 = TOTALE €. 1.342,00

**Valutazione di congruità del prezzo indicato nel preventivo approvato:**

Direttore       Altra Struttura \_\_\_\_\_

Si procede all'acquisto       Acquisto non possibile