

**FONDO DI ASSISTENZA  
PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO**

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244 )

---

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA.  
PREORDINATA ALL’AFFIDAMENTO AI SENSI DEL D. LGS. 163/2006 DEI  
SERVIZI DI PULIZIA DEI LOCALI, DEGLI IMPIANTI SPORTIVI, DELLE  
ATTREZZATURE E DELLE AREE ESTERNE PRESSO IL CENTRO SPORTIVO  
DELLA POLIZIA DI STATO DI TOR DI QUINTO – VIALE DELLE FORNACI DI  
TOR DI QUINTO N. 64 - ROMA**

**DISCIPLINARE DI GARA**

*allegato al bando di gara di cui fa parte integrante*

**RIF. C IG: 5672986823**

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244 )

---

Titoli	Pag.
<b>1. Oggetto dell'appalto e importo a base di gara</b>	5
<b>2. Ammontare complessivo dell'appalto</b>	5
<b>3. Pubblicazione atti di gara</b>	6
<b>4. Soggetti ammessi alla gara</b>	6
<b>5. Condizioni di partecipazione</b>	6
<b>6. Informazioni complementari e prescrizioni contrattuali</b>	7
<b>6.1. Sopralluogo e presa visione della documentazione di gara</b>	7
<b>6.2. Chiarimenti</b>	8
<b>6.3. Modalità di presentazione della documentazione</b>	8
<b>6.4. Comunicazioni</b>	9
<b>6.5. Ulteriori disposizioni</b>	10
<b>7. Garanzie e cauzione provvisoria</b>	10
<b>8. Pagamento a favore dell'AVCP</b>	11
<b>9. Requisiti di idoneità professionale, capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria</b>	11
<b>10. Criterio di aggiudicazione</b>	12
<b>11. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte</b>	14
<b>12. Contenuto della Busta "A- Documentazione amministrativa"</b>	15
<b>13. Contenuto della Busta "B- Offerta tecnico-organizzativa"</b>	19
<b>14. Contenuto della Busta "C- Offerta economica"</b>	20
<b>15. Procedura di aggiudicazione</b>	20
<b>15.1. Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa</b>	21
<b>15.2. Apertura delle buste contenenti l'offerta tecnico-organizzativa e l'offerta economica e valutazione delle offerte</b>	22
<b>16. Offerte anormale</b>	23
<b>17. Adempimenti necessari all'aggiudicazione ed alla stipula del contratto</b>	24
<b>18. Tutela della privacy</b>	24
<b>19. Comunicazioni, Responsabile del procedimento e accesso agli atti</b>	25
<b>20. Procedure di ricorso</b>	26
<b>21. Avvertenze</b>	26

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244 )

---

## PREMESSE

Il presente disciplinare di gara costituisce parte integrante e sostanziale degli atti, ivi compreso il Capitolato Tecnico, relativi alla gara d'appalto avente ad oggetto l'affidamento dei servizi di pulizia dei locali, degli impianti sportivi, delle attrezzature e delle aree esterne presso il Centro Sportivo della Polizia di Stato di Tor di Quinto ubicato in Roma via delle Fornaci di Tor di Quinto, n. 64.

Il disciplinare contiene le modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Fondo di Assistenza per il Personale della Polizia di Stato (di seguito denominato Fondo Assistenza), le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa e la procedura di aggiudicazione.

Il Consiglio di Amministrazione del Fondo Assistenza, nella seduta del 31 ottobre 2013, con delibera a contrarre, ha autorizzato di procedere all'affidamento del servizio in esame, secondo le modalità previste dalla legge e dal proprio Regolamento di contabilità.

La gara è espletata mediante apposita procedura aperta di cui agli artt. 54 e 55 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii. recante: "*Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*" (di seguito Codice dei contratti) e art. 286 del D.P.R. n. 207 del 5 ottobre 2010 (Regolamento di esecuzione e attuazione al D.Lgs. n. 163/2006- nel proseguo, "Regolamento"), e finalizzata alla selezione di un operatore economico cui affidare i servizi in parola, da aggiudicare mediante la selezione dell'offerta migliore, [offerta tecnica (allegato 4) e offerta economica (Allegato 5)], ai sensi dell'art. 81, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'articolo 83 del Codice dei contratti. Cig. **5672986823**.

## NORMATIVE DI RIFERIMENTO

La principale normativa di riferimento è costituita in particolare da:

- Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440 – Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità dello Stato;
- Regio decreto 23 maggio 1924, n. 827 – Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità dello Stato;
- Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 262 - Approvazione del testo del Codice Civile
- Legge 12 novembre 1964, n. 1279 - Legge istitutiva del Fondo di Assistenza
- D.P.R. 9 maggio 1968, n. 923 - Approvazione Statuto del Fondo di Assistenza
- Legge 1 aprile 1981 n. 121 - Nuovo ordinamento dell'Amministrazione della pubblica sicurezza
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 – Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Legge 12 marzo 1999, n. 68 – Norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali
- D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 - Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione alle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE e ss.mm.ii.

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244 )

- D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii. - Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro
- D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104 - Attuazione dell'art. 44 Legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del Processo amministrativo nuovo procedimento amministrativo
- D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 relativo al “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”
- D.P.R. 29 ottobre 2010 n. 244 regolamento di riordino del Fondo di Assistenza per il personale della Polizia di Stato a norma dell'articolo 26, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133
- Legge 12 luglio 2011, n. 106 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 13 maggio 2011, n. 70, concernente Semestre Europeo – Prime disposizioni urgenti per l'economia.
- D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136;
- Legge 9 agosto 2013, n. 98 di conversione, con modificazioni, del D.L. 21 giugno 2013, n. 69 recante “Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia”.

## ATTI DI GARA E MODULISTICA

Gli atti di gara sono costituiti da:

- Bando di gara pubblicato sulle Gazzette Ufficiali U.E. e R.I.
- Disciplinare di gara con allegati:
  - Domanda di partecipazione e dichiarazione sui requisiti di partecipazione
  - Dichiarazione di sopralluogo e impegno
  - Modello G.A.P.
  - Modello di offerta economica
  - Modello di offerta tecnica
  - Modello di dichiarazione sostitutiva per l'impresa **Concorrente** in ipotesi di avvalimento
  - Modello di dichiarazione sostitutiva per l'**Impresa ausiliaria** in ipotesi di avvalimento
  - Modulo per la richiesta DURC
- Capitolato Amministrativo (Schema di contratto)
- Capitolato tecnico con allegati:
  - Tabella A
  - Tabella B
  - Programmazione stagionale di massima delle attività sportive
- D.U.V.R.I. e planimetria (conservati nella struttura cui si riferisce la valutazione dei rischi), rischi presenti nella struttura, personale pronto soccorso

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244 )

I citati documenti saranno resi disponibili, dopo le pubblicazioni sulle gazzette dei bandi di gara, sul sito [www.poliziadistato.it](http://www.poliziadistato.it) (percorso: servizi on-line – bandi di gara – Fondo Assistenza), edito dal Fondo di Assistenza.

## 1. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA

Oggetto dell'appalto è l'affidamento dei servizi di pulizia dei locali, degli impianti sportivi, delle attrezzature e delle aree esterne presso il Centro Sportivo della Polizia di Stato di Tor di Quinto, da affidarsi mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 54, comma 2, e 83 del D.lgs 12 aprile 2006, n.163 e dell'art. 286 del D.P.R. 10 dicembre 2010, n. 207, autorizzata dal Consiglio di Amministrazione del Fondo di Assistenza per il Personale della Polizia di Stato con determina a contrarre del 31 ottobre 2013.

**La durata del servizio è di mesi 36 (trentasei), dalla data di sottoscrizione del contratto.**

**Il luogo di svolgimento dei servizi** è presso il Centro Sportivo della Polizia di Stato "Tor di Quinto", sito in Roma, via delle Fornaci di Tor di Quinto, n. 64.

**Importo posto a base di gara**, per la durata prevista, compresi gli oneri per la sicurezza, IVA esclusa, è pari ad Euro **253.750,00** (euroDuecentocinquantatremilasettecentocinquanta/00),  
**di cui:**

- > importo complessivo dei servizi oggetto di appalto, IVA esclusa, su cui operare l'offerta a ribasso, Euro **250.000,00** (euroDuecentocinquantamila/00);
- > oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza, non soggetti a ribasso, IVA esclusa, Euro **3.750,00** (euroTremilasettecentocinquanta/00).

Sono compresi nel Contratto tutti i servizi, le prestazioni, le forniture necessarie per eseguire l'appalto in maniera completa e secondo le condizioni stabilite dal Capitolato Tecnico, e i relativi allegati.

Per la determinazione del prezzo il concorrente deve tener conto di tutte le obbligazioni e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sul costo dell'esecuzione dell'opera, nonché degli oneri della sicurezza relativi al rischio specifico (o aziendale - art. 87 comma 4, ultimo periodo del Codice dei contratti).

Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

Al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale.

## 2. AMMONTARE COMPLESSIVO DELL'APPALTO

**L'importo complessivo presunto** dell'appalto, per mesi 36, ammonta ad € **258.750,00** (Euro Duecentocinquantottomilasettecentocinaquanta/00), IVA esclusa (su tale importo verrà applicata l'IVA secondo normativa)

L'ammontare complessivo è così composto:

- Euro **250.000,00** relativamente all'importo posto a base d'asta, i.v.a. esclusa;

*Centro Sportivo P. di S. TdQ*

*Gara UE 2014 **Disciplinare di gara***

*Pulizie - RIF. C IG: **5672986823***

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244 )

- Euro **3.750,00**, i.v.a. esclusa, per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso (art. 86, comma 3 bis del Codice dei contratti);
- Euro **5.000,00**, i.v.a. esclusa, relativamente alle spese di pubblicazione inerenti la procedura di gara di cui all'art. 66, comma 7, secondo periodo, del Codice, che dovranno essere rimborsate ai sensi dell'art. 34 comma 35 del D.L. 18.10.2012 n. 179, convertito in Legge 17.12.2012, n. 221.

Nessun compenso è dovuto per lavori, forniture e prestazioni che siano tecnicamente e intrinsecamente indispensabili alla funzionalità, completezza e corretta realizzazione del servizio appaltato.

Il prezzo relativo ai servizi del presente appalto, come determinato in seguito all'offerta complessiva in sede di gara, resta fisso e invariabile, senza che possa essere invocata da alcuna delle parti contraenti, alcuna successiva verifica sulla misura o sul valore attribuito, fatti salvi gli adeguamenti previsti dalle leggi del settore oggetto dell'appalto.

### 3. PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

Tutti i documenti di gara sono pubblicati e possono essere acquisiti dal sito internet [www.poliziadistato.it](http://www.poliziadistato.it) (percorso: servizi on-line – bandi di gara – Fondo Assistenza), a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea.

Il Fondo Assistenza, pertanto, non prenderà in considerazione, ai sensi dell'art. 71, comma 1 del Codice dei contratti, le richieste di invio dei documenti di gara.

La documentazione di gara comprende quanto elencato al paragrafo ATTI DI GARA E MODULISTICA.

### 4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i soggetti in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 5 (Condizioni di partecipazione) costituiti da:

- a) Operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 34, comma 1, del Codice;
- b) Operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), e-bis (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed f) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 34, comma 1, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37, comma 8, del Codice
- c) Operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 47 del Codice nonché del presente disciplinare di gara.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 36 e 37 del Codice.

### 5. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

*Centro Sportivo P. di S. TdQ*

*Gara UE 2014 **Disciplinare di gara***

*Pulizie - RIF. C IG: **5672986823***

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244 )

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

- a) le cause di esclusione di cui all'art.38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) ed m-quater), del Codice;
- b) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.
- c) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

► Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “*black list*” di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

► Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 37, comma 7, primo periodo, del Codice, è **vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

► Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 37, comma 7, secondo periodo, del Codice è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il **medesimo divieto**, ai sensi dell'art. 36, comma 5, del Codice, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera c) (consorzi stabili).

## 6. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI E PRESCRIZIONI CONTRATTUALI

### 6.1. Sopralluogo e presa visione della documentazione di gara

Il Fondo di Assistenza, per consentire alle Ditte di formulare in modo più efficace l'offerta, richiede come condizione di ammissione alla gara, di effettuare un sopralluogo presso la sede ove verrà svolto il servizio/fornitura oggetto della gara e di prendere visione degli spazi e dell'impiantistica dei locali oggetto del servizio/fornitura. Il sopralluogo permetterà di avere un'esatta e completa conoscenza delle esigenze della struttura. Il sopralluogo dovrà risultare da una dichiarazione sottoscritta dalla Ditta e confermata dal referente del Fondo Assistenza. Il sopralluogo dovrà essere concordato con il Referente presso la struttura o un suo incaricato.

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244 )

---

I locali saranno accessibili dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 fino al terzo giorno antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte, previo appuntamento da richiedere alla Direzione del Centro Sportivo di Tor di Quinto al seguente numero: Tel.: 06 3322611.

La presentazione dell'offerta comporta la dichiarazione di avvenuto sopralluogo, da allegare nella busta relativa alla documentazione amministrativa e implica la presa visione della documentazione e degli spazi interessati ai servizi e alla fornitura, nonché l'accettazione di tutti i vincoli tecnici ed operativi richiesti dal Fondo di Assistenza per la realizzazione dei servizi e della fornitura oggetto dell'appalto nel rispetto delle normative di legge.

Pertanto, la Ditta non potrà addurre giustificazioni per eventuali errori di prezzo o difficoltà di esecuzione risultanti da inadeguato sopralluogo.

In sede di sopralluogo la ditta concorrente dovrà dichiarare la piena conoscenza e l'impegno all'applicazione del D.U.V.R.I., che potrà essere oggetto di integrazione e/o rettifiche per errori materiali, su proposta della ditta aggiudicataria ai sensi dell'art.26 del D.lgs 81/2008.

I documenti tecnici per la redazione del D.U.V.R.I. sono conservati nella struttura e devono essere chiesti in visione o in copia durante il sopralluogo stesso.

## 6.2. Chiarimenti

Gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti, di natura amministrativo / procedurale, inerenti alla presente procedura di gara, esclusivamente in forma scritta e tramite e mail certificata, ai seguenti punti di contatto:

Referente: Sezione Contratti – Tel.: 06 465 72759, dal lunedì al venerdì – orario 09:00, 13:00.

Posta elettronica: [dipps.fondodiassistenze@pecps.interno.it](mailto:dipps.fondodiassistenze@pecps.interno.it).

Le risposte agli eventuali chiarimenti e le informazioni sostanziali e di carattere generale in merito alla presente procedura potranno essere richieste fino a 6 giorni antecedenti al termine fissato per la presentazione delle offerte ai sensi dell'art. 71, comma 2, del Codice dei contratti.

## 6.3. Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

1. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
2. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
3. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244 )

---

Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante ed allegati al presente disciplinare di gara che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del Codice.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 46, comma 1, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

Alla documentazione dei candidati non residenti in Italia si applicano l'art. 38, comma 5, l'art. 39, comma 2, l'art. 45, comma 6, e l'art. 47 del Codice.

In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione, inoltre gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea dovranno essere espressi in euro.

## **ATTENZIONE**

**Tutte le informazioni riguardanti gli eventuali chiarimenti, le variazioni dei termini e le convocazioni per le sedute pubbliche saranno tempestivamente pubblicate sul sito [www.poliziadistato.it](http://www.poliziadistato.it) e la data riportata sul documento pubblicato avrà valore di notifica agli effetti di legge. Si ribadisce che le informazioni potranno essere richieste fino a 6 giorni antecedenti al termine fissato per la presentazione delle offerte, ex art. 71, comma 2, del Codice dei contratti.**

## **6.4. Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del Codice.

Ai sensi dell'art.79, comma 5-bis, del Codice e dell'art. 6 del d.lgs.7 marzo 2005, n.82, in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva /o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante con raccomandata A/R o via PEC; diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

*Centro Sportivo P. di S. TdQ*

*Gara UE 2014 **Disciplinare di gara***

*Pulizie - RIF. C IG: 5672986823*

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244 )

---

## 6.5. Ulteriori disposizioni

Si precisa, altresì, che si applicheranno le seguenti disposizioni.

Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 86, comma 3, del Codice.

E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per giorni 180 dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato entro il termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Le spese relative alla stipulazione del contratto e le spese relative alla pubblicazione del bando sui quotidiani nazionali, secondo le modalità di cui all'art. 66, comma 7, secondo periodo, del Codice, sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

La stazione appaltante consulterà l'Osservatorio istituito presso l'Autorità Vigilanza Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture contenente le annotazioni sugli operatori economici relativamente a tutti i concorrenti che hanno presentato offerta.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art.140 del Codice.

Nel caso in cui le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

## 7. GARANZIE E CAUZIONE PROVVISORIA

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria, come definita dall'art. 75 del Codice, costituita, a scelta del concorrente da fideiussione bancaria o polizza assicurativa, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art.106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.

La cauzione provvisoria è stabilita nella misura pari a euro **5.175,00** (euro Cinquemilacentosettantacinque/00 [2% (due percento) dell'importo complessivo dell'appalto]).

La garanzia può essere ridotta ai sensi e alle condizioni del comma 7 dell'art.75 del Codice dei contratti

La polizza fideiussoria provvisoria, recante la firma del legale rappresentante dell'Istituto, Banca, Azienda o Compagnia di assicurazione, autenticata ai sensi di legge, a scelta dell'offerente, può

*Centro Sportivo P. di S. TdQ*

*Gara UE 2014 **Disciplinare di gara***

*Pulizie - RIF. C IG: **5672986823***

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244 )

essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

**Le fidejussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno avere, a pena di esclusione, una validità minima almeno pari a 180 giorni**, decorrente dalla data di presentazione delle offerte.

La garanzia dovrà operare a prima richiesta, senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta entro il limite dell'importo garantito entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta.

A tal fine, **il documento stesso dovrà prevedere espressamente:**

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- d. la dichiarazione, **a pena di esclusione**, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 113 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 324 del Regolamento o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della Stazione appaltante. Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione della gara, mentre quello dell'aggiudicataria resterà vincolato e dovrà essere valido fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo, pari al 10% del valore contrattuale.

In pendenza della stipulazione del contratto, il deposito cauzionale provvisorio dell'aggiudicataria resterà vincolato fino all'emissione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, fermo restando l'acquisizione del deposito cauzionale definitivo.

In caso di RTI dovrà essere costituito un solo deposito cauzionale, ma la fideiussione dovrà essere intestata, **a pena di esclusione**, a ciascun componente il RTI.

All'impresa aggiudicataria sarà richiesta la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 del Codice dei contratti.

L'ente appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo delle garanzie di cui sopra, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

L'Impresa, qualora aggiudicataria, dovrà presentare in sede di stipula copia di polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, con massimali non inferiori comunque a Euro 500.000,00 a copertura di qualsiasi rischio causato dal servizio in parola e per i danni derivanti al Fondo di Assistenza in conseguenza dell'espletamento del servizio ed in ragione della peculiarità delle attrezzature, degli impianti sportivi e delle aree dove lo stesso viene svolto;

*Centro Sportivo P. di S. TdQ*

*Gara UE 2014 **Disciplinare di gara***

*Pulizie - RIF. C IG: 5672986823*

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244 )

---

## **8. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AVCP**

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad euro 20,00 (EuroVenti/00) scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità del 21 dicembre 2011.

Si precisa che la stazione appaltante è tenuta (al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara) a controllare, tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso che è il seguente: **5672986823**.

## **9. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ TECNICO - ORGANIZZATIVA ED ECONOMICO-FINANZIARIA**

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria:

### **Art. 39 Codice dei contratti**

**Iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane** ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza almeno alla fascia di classificazione oggetto dell'affidamento, di cui all'art. 3 del citato decreto. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;

### **Art. 41 Codice dei contratti**

#### **Requisiti economico-finanziari:**

- a. Dimostrazione del fatturato globale degli ultimi tre esercizi.
- b. Dimostrazione del fatturato annuo specifico, quale media dell'ultimo triennio di esercizio, non inferiore al valore annuo dell'appalto;
- c. Dichiarazioni in originale di idonee referenze di idonee referenze bancarie da parte di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, operanti negli stati membri della UE che possano attestare, in caso di aggiudicazione, l'idoneità finanziaria ed economica del concorrente al fine dell'assunzione della prestazione in esame. Nel caso di presentazione della dichiarazione di uno solo degli istituti bancari, il concorrente dovrà dimostrare con altra documentazione e/o altra certificazione, che dovrà essere considerata idonea dalla stazione appaltante, il possesso del requisito.

Nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrare il possesso dei requisiti economico-finanziari di cui ai punti a) e b), trova applicazione quanto previsto all'art. 41, comma 3 del Codice dei contratti.

### **Art. 42 Codice dei contratti**

#### **Requisiti di carattere tecnico organizzativi:**

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244 )

- a) Aver espletato i principali servizi o le principali forniture, oggetto dell'appalto, negli ultimi tre anni presso Enti Pubblici o privati. Se trattasi di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi e forniture prestati a privati, l'effettuazione della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.
- b) Di essere in possesso delle certificazioni etica SA 8000, ambientale UNI EN 14000 e di qualità UNI EN ISO 9001;

## **Si richiama, in particolare, l'attenzione su quanto di seguito puntualizzato e ribadito:**

- a) il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara;
- b) le referenze bancarie di cui al precedente paragrafo devono essere presentate in originale;
- c) in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, i requisiti di carattere generale devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara; in caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice dei Contratti, detti requisiti devono essere posseduti anche dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto;
- d) con riferimento al requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese o prefettizio, in ipotesi di consorzi di cui all'art. 34, lettere b) e c) del Codice dei contratti, il requisito deve essere posseduto dal consorzio stesso;
- e) in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, già costituito o da costituirsi, si richiede quanto segue:
  1. il requisito relativo al **fatturato globale** deve essere soddisfatto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso con la precisazione che detti requisiti devono essere posseduti almeno al 60% dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito oppure, in caso di consorzio, da una delle imprese consorziate che partecipano alla presente procedura di gara, mentre il restante 40% dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate concorrenti. In caso di RTI verticale, i requisiti dovranno essere posseduti con riferimento alle percentuali che ciascun componente del raggruppamento intende assumere;
  2. dichiarazioni in originale di almeno due istituti di credito attestanti il possesso della capacità economico-finanziaria devono essere presentate da ciascun componente il RTI o consorziate esecutrici.
- f) ai soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del Codice dei contratti si applicano le disposizioni normative di cui all'art. 35 (Requisiti per la partecipazione dei consorzi alle gare) del medesimo Codice.
- g) per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività [(fatturato richiesto / 3) x anni di attività];

## **10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà alla offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice, nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 84 del Codice, sulla base dei criteri e sotto-criteri di valutazione (parametri) indicati nel presente disciplinare di gara, mediante il metodo aggregativo compensatore di cui all'allegato P al Regolamento e secondo la

*Centro Sportivo P. di S. TdQ*

*Gara UE 2014 **Disciplinare di gara***

*Pulizie - RIF. C IG: 5672986823*

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244 )

formula di valutazione dell'elemento prezzo di cui all'art. 286 dello stesso Regolamento. Gli elementi di valutazione di natura qualitativa, quali il valore tecnico e le modalità di gestione, verranno valutati attraverso il metodo indicato calcolando la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, calcolati da ciascun commissario mediante il "confronto a coppie".

Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima). In caso di incertezza di valutazione sono attribuiti punteggi intermedi, ed in base agli elementi di valutazione e relativi pesi di seguito indicati:

- A) caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche, ricavate dalla relazione di offerta tecnica (progetto tecnico – Allegato 4);
- B) Offerta economica “prezzo” – Allegato 5.

<i>(si rammenta che gli elementi di valutazione che vengono presi in considerazione per la valutazione dell'offerta possono variare nei limiti minimi e massimi stabiliti dall'art. 286, comma 3 del Regolamento).</i>		PUNTEGGIO MASSIMO
ELEMENTI DI VALUTAZIONE		
1	Offerta tecnica	40
2	Offerta economica	60
TOTALE		<b>100</b>

## 11. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, **entro le ore 12:00 del giorno 18 settembre 2014** un plico che, a pena di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 46 del Codice dei contratti, deve essere idoneamente chiuso e sigillato mediante apposizione di timbro e firma sui lembi di chiusura, contenente le offerte e le documentazioni. Il plico dovrà pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00, dal lunedì al venerdì, con esclusione dei giorni di sabato e festivi, mentre per i giorni prefestivi l'orario di ricezione è dalle ore 09.00 alle ore 12.00, esclusivamente all'indirizzo indicato nel bando di gara. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Servizio Assistenza ed Attività Sociali, della

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244 )

Direzione Centrale per gli Affari Generali della Polizia di Stato del Dipartimento della P.S. con l'attestazione del numero, del giorno e dell'ora di arrivo.

In caso di consegna a mano il personale addetto rilascerà apposita ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricevimento del plico.

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste. Inoltre dovrà essere verificata la non trasparenza delle buste tale da far vedere il contenuto dei plichi e delle buste contenenti le offerte.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico, debitamente chiuso, deve recare all'esterno le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, fax e/o posta elettronica certificata, per le comunicazioni) e le indicazioni relative all'oggetto della gara: “Procedura aperta preordinata all'affidamento, ai sensi del D.Lgs. 163/2006, dei servizi di pulizia dei locali, degli impianti sportivi e delle attrezzature presso il Centro Sportivo della Polizia di Stato di Tor di Quinto – Viale delle Fornaci di Tor di Quinto, 64 ROMA” . Si precisa che nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete , GEIE) vanno riportati sul plico i nominativi, gli indirizzi ed i codici fiscali dei singoli partecipanti, sia se questi sono già costituiti sia se sono da costituirsi.

Il plico deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

“A – Documentazione amministrativa”;

“B - Offerta tecnica”;

“C - Offerta economica”.

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo esclusivamente in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione dalla gara.

Si precisa, altresì, che non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## 12. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta “A – Documentazione amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti:

- I) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**, sottoscritta dal **legale rappresentante del concorrente** secondo l'**allegato 1**, sottoscritta dal Legale Rappresentante o da Procuratore dell'Impresa munito dei poteri necessari e corredata di una copia di documento di identità in corso di validità, nella quale dovranno essere sottoscritte le dichiarazioni sostitutive in essa contenute ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 riguardo:

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244 )

- |  |               |
|--|---------------|
| 1. DATI GENERALI DELL'IMPRESA/SOCIETA' | - Paragrafo 1 |
| 2. REQUISITI DI ORDINE GENERALE        | - Paragrafo 2 |
| 3. CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE   | - Paragrafo 3 |
| 4. CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA     | - Paragrafo 4 |

## II) ULTERIORI DICHIARAZIONI da sottoscrivere ai sensi del D.P.R. 445/2000

in cui la Impresa/Società si impegna a dichiarare:

**B1.** di accettare, **senza condizione o riserva alcuna**, tutte le norme e le disposizioni contenute nella presente lettera d'invito e nei capitolati, compresi gli allegati.

**B2.** la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni dei capitolati, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;

**B3.** di non essere componente di altro Consorzio o alcuna altra RTI, partecipante alla gara;

**B4.** di esercitare il diritto di accesso secondo quanto previsto dalla Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche salvo quanto stabilito dal Codice dei contratti. Il Fondo Assistenza in caso di esercizio di accesso rilascia copia della documentazione richiesta e presentata per la partecipazione alla gara;

**B5.** di aver effettuato il sopralluogo obbligatorio, presa visione e impegno, presentando, debitamente compilato, il modulo in occasione del sopralluogo, vistato dal Referente per il Fondo di Assistenza (**allegato n. 2**).

**B6.** di fornire la dichiarazione relativa al trattamento dei propri dati ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

**B7.** di aver preso visione e/o estratto copia del DUVRI durante il sopralluogo presso il Centro Sportivo;

## RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI, CONSORZI ORDINARI,

**a)** Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, costituito prima della gara, vanno rese le seguenti ulteriori dichiarazioni:

**per i raggruppamenti temporanei**, dichiarazione resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante del concorrente mandatario (capogruppo) attesta che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito prima della presentazione dell'offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 37, comma 15, del Codice. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario;

**per il consorzio ordinario di concorrenti**, nella dichiarazione devono essere riportati i dati dell'atto costitutivo del consorzio ordinario di concorrenti.

Inoltre si deve dichiarare:

- che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale;

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244 )

---

- di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

**b)** Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, non ancora costituito, dichiarazione, resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio ordinario o del GEIE si impegna, in caso di aggiudicazione della gara d'appalto, a:

- costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario;
- conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell'art. 37, commi 14, 15 e 16, del Codice;
- rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, ai sensi degli artt. 34 e 37 del Codice dei contratti;
- non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario e a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

La dichiarazione dovrà, altresì, specificare che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale.

Alla domanda e a tutte le dichiarazioni deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio;

### **III) In caso di avvalimento – Art. 49 del Codice dei contratti.**

Il concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione:

#### **(Allegato 6 - Impresa concorrente)**

**a)** dichiarazione sostitutiva sottoscritta, nelle forme e modalità specificate per la domanda di partecipazione, attestante che, per dimostrare il possesso dei requisiti necessari per partecipare alla gara, intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento; la dichiarazione deve specificare i requisiti per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indicare l'impresa ausiliaria;

#### **(Allegato 6 – Impresa Ausiliaria)**

**b)** dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244 )

---

c) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

d) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria che attesta che quest'ultima non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Codice;

e) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 49, comma 5 del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

## IV) **ATTI DI GARA**

Il presente disciplinare di gara ed i capitolati (Amministrativo e Tecnico), completi dei relativi allegati, devono essere sottoscritti in ogni loro pagina dal legale rappresentante della ditta in segno di incondizionata accettazione.

## V) **RICEVUTA in originale del versamento effettuato in favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici**, ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

## VI) **POLIZZA FIDEIUSSORIA PROVVISORIA, bancaria od assicurativa, di cui all'art. 75 del Codice dei contratti, contenete, a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto**, di cui all'articolo 113 del D.Lgs. n. 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario

## VII) **MODULO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO obbligatorio.**

VIII) **MODELLO GAP** che dovrà essere prodotto, debitamente compilato e corredato di timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante, esclusivamente per la parte relativa a "imprese partecipanti", reperibile, anche sul sito internet <http://www.prefettura.it/roma/come fare per appalti-gap-modulistica>.

In caso di partecipazione da parte di RTI/Conorzi lo stesso, esclusivamente per la parte relativa a "imprese partecipanti", dovrà essere compilato e sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate/consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione.

## IX) **MODELLO RICHIESTA DURC** – debitamente compilato e corredato di timbro e firma del legale rappresentante

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244 )

---

## 13. CONTENUTO DELLA BUSTA “B” OFFERTA TECNICO-ORGANIZZATIVA

La busta “B - Offerta tecnico-organizzativa”, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, deve contenere, a pena di esclusione dalla gara, una relazione tecnica (modello Allegato 4) completa e dettagliata, in originale e in lingua italiana, e riferita ai prodotti e servizi offerti in base al servizio richiesto nel Capitolato Tecnico sugli ambienti, impianti e attrezzature indicate nelle allegate tabelle A), B), senza alcun riferimento a prezzi, voci di costo o altro valore ecc. che possa ricondurre, pena l’esclusione dalla gara, al valore dell’offerta economica o tale da poter essere ricavato.

In particolare le relazioni di offerta (progetto tecnico) dovranno riferirsi ai seguenti criteri e sub – criteri, i cui parametri di valutazione sono specificati nel citato Allegato 4:

### 1. sistema organizzativo di fornitura del servizio: punteggio massimo 14 su 100 punti

*Sub - criteri sui quali viene basata la valutazione:*

- a. Servizi di Reperibilità: **punti 4**
- b. Presenza in sede di personale oltre l’orario ordinario: **punti 5**
- c. Modalità e tempi di sostituzione degli addetti assenti: **punti 3**
- d. Formazione specifica del personale sulle condizioni di salute e sicurezza nell'ambiente di lavoro di cui al D.Lgs 626/94 (Soggetti coinvolti, periodicità di tale formazione ecc.): **punti 2**

### 2. metodologie tecnico-operative: punteggio massimo 6 su 100 punti;

*Sub - criteri sui quali viene basata la valutazione:*

- a. Misure di gestione ambientale, con particolare riferimento alla gestione dei rifiuti e raccolta differenziata, minimizzazione dei consumi energetici: **punti 3**
- b. Sistemi di verifiche e controllo di qualità: Metodologia, frequenza, raccolta dei dati e reportistica: **punti 3**

### 3. sicurezza e tipo di attrezzature e macchine utilizzate: punteggio massimo 20 su 100 punti:

*Sub - criteri sui quali viene basata la valutazione:*

- a. Tipologia e numero attrezzature utilizzate: **punti 4**
- b. Metodologia di impiego delle attrezzature e relativi benefici: **punti 4**
- c. Tipologia di macchine utilizzate: **punti 4**
- d. Soluzione e procedure per la gestione degli aspetti inerenti la sicurezza e la salute delle persone sui luoghi di lavoro: **punti 4**
- e. Utilizzo dei prodotti di consumo e/o altri prodotti/attrezzature migliorative del servizio: **punti 4**

L’offerta tecnica, a pena di esclusione della gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di GEIE o aggregazioni di imprese di rete, i suddetti documenti, a pena di esclusione dalla gara, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

Centro Sportivo P. di S. TdQ

Gara UE 2014 **Disciplinare di gara**

Pulizie - RIF. C IG: **5672986823**

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244 )

---

## 14. CONTENUTO DELLA BUSTA “C” - OFFERTA ECONOMICA

Nella busta “C- Offerta economica” deve essere contenuta, **a pena di esclusione dalla gara**, l’offerta economica, predisposta secondo il modello di cui all’**allegato n. 5** al presente disciplinare di gara **e resa legale con apposizione della marca da bollo di €.** **16,00**, contenente, per i servizi oggetto di appalto, l’indicazione dei seguenti elementi:

1. Il ribasso globale percentuale, da applicare all’importo posto a base di gara, IVA, oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi ;
2. il prezzo complessivo offerto per l’appalto, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
3. la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all’art. 87, comma 4, del Codice;
4. composizione del prezzo con riferimento al numero degli addetti impiegati; alle ore di lavoro; ai costi per macchinari, attrezzature e prodotti (art. 286, comma 3, primo periodo, del Regolamento).

**A pena di esclusione**, l’offerta economica, corredata da copia del documento di identità del legale rappresentante, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell’Impresa concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di aggregazioni di imprese di rete, i suddetti documenti, **a pena di esclusione dalla gara**, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

Non sono ammesse offerte fatte per telegramma o per fax.

Non sono ammesse offerte parziali o in aumento.

Non sono ammesse offerte condizionate.

Non sono ammesse offerte che rechino abrasioni o correzioni nell’indicazione dei prezzi.

Tanto il valore complessivo dell’appalto quanto i singoli prezzi unitari si intendono fissati dalla ditta in base a calcoli di sua propria e assoluta convenienza, a tutto suo rischio e quindi sono invariabili e indipendenti da qualunque eventualità di cui la ditta stessa non abbia tenuto presente.

La ditta non avrà perciò ragione di pretendere sovrapprezzi ed indennità speciali di nessun genere per aumento di costi o costi non previsti.

Si procederà al calcolo delle offerte anormalmente basse ai sensi di quanto disposto dagli art. 86 del Codice dei contratti, come indicato al successivo paragrafo 16.

La tabella di cui agli allegati A e B al presente disciplinare riporta i dati tecnici relativi ai locali e aree oggetto dell’appalto utili per la determinazione dell’offerta, sulla quale sono indicati anche i dati relativi al personale addetto alle pulizie attualmente operante (numero, qualifica e monte ore settimanale).(tre – 14 ore media)

## 15. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

*Centro Sportivo P. di S. TdQ*

*Gara UE 2014 **Disciplinare di gara***

*Pulizie - RIF. C IG: 5672986823*

20/26

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244 )

---

## 15.1. Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa

**La prima seduta pubblica avrà luogo presso il Fondo Assistenza per il Personale della Polizia di Stato, sito in via del Castro Pretorio, n. 5 Roma, alle ore 10,00 del giorno 22 settembre 2014, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.**

Alle sedute pubbliche, potrà assistere 1 (un) incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo dovrà essere comunicato mediante Posta Elettronica certificata da trasmettere all'indirizzo [dipps.fondodiassistenzaps@pecps.interno.it](mailto:dipps.fondodiassistenzaps@pecps.interno.it), entro due giorni lavorativi precedenti la data di seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione, IN CORSO DI VALIDITÀ, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale, in considerazione anche delle procedure riguardanti l'accesso di terzi presso gli uffici del Fondo.

- L'accesso e la permanenza dei rappresentanti dei concorrenti nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza del Ministero dell'Interno ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione. Al fine di consentire al personale preposto alla vigilanza di procedere all'identificazione, l'incaricato del concorrente dovrà presentarsi alla sede indicata almeno 15 (quindici) minuti prima degli orari fissati per ciascuna delle sedute aperte al pubblico.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede alle ore e nei giorni che saranno comunicati ai concorrenti sul sito istituzionale ovvero per posta elettronica certificata almeno 24 ore prima della data fissata.

La commissione giudicatrice, il giorno fissato nel bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, verifica la correttezza formale dei plichi contenenti le offerte. Procede poi:

- a) a verificare, la correttezza formale delle buste contenute nei plichi stessi e la documentazione contenuta nella busta "**A - Documentazione amministrativa**" presentata. In caso della non integrità del plico e delle buste contenenti le offerte, provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono, ai sensi dell'art. 46, comma 1-bis, del Codice dei contratti;
- b) a verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 34 comma 1, lettera b), del Codice (**consorzi cooperative e artigiani**) che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara, ai sensi dell'art. 37, comma 7, ultimo periodo, del Codice, il consorzio ed il consorziato;
- c) a verificare che nessuno dei consorziati di un **consorzio stabile**, di cui all'art. 34 comma 1, lettera c) del Codice, partecipante alla gara, abbia presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- d) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara.

La commissione giudicatrice procede, nella stessa seduta, o in successive sedute pubbliche, ad una verifica circa il possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti, sulla base delle

Centro Sportivo P. di S. TdQ

Gara UE 2014 **Disciplinare di gara**

Pulizie - RIF. C IG: **5672986823**

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244 )

---

dichiarazioni da essi presentate e procede all'eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti non in possesso dei suddetti requisiti.

La **commissione giudicatrice** nella stessa seduta o/e nell'eventuale successiva seduta pubblica, procede:

a) ai sensi dell'art. 48, comma 1, del Codice, al sorteggio non inferiore al 10% dei concorrenti da sottoporre a verifica del possesso dei requisiti speciali;

b) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso del requisito di cui al punto sub a);

c) alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante cui spetta di provvedere all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione, ai sensi dell'art. 48 del Codice e dell'art. 8, comma 1, del Regolamento, del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

## **15.2. Apertura delle buste contenenti l'offerta tecnico-organizzativa e l'offerta economica e valutazione delle offerte**

La **commissione giudicatrice**, in seduta pubblica, procede all'apertura della busta "**B - Offerta tecnico-organizzativa**", al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto.

La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta "B-Offerta tecnico-organizzativa", procederà alla assegnazione coefficienti, variabili tra zero ed uno, relativi ai criteri e parametri meglio identificati all'allegato 4 (Modulo offerta tecnica).

La valutazione delle offerte in relazione ai criteri e parametri tecnici di **natura qualitativa**, per la quale sarà assegnato il punteggio massimo di **40 punti**, sarà effettuata:

- mediante i confronti a coppie eseguiti sulla base della scala semantica e della matrice triangolare di cui all'allegato P al Regolamento [punto II), a), 2].

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio avente natura qualitativa sono determinati:

- effettuando, da parte di ogni commissario, i confronti a coppie delle proposte dei concorrenti seguendo la scala semantica di cui all'Allegato P del Regolamento e riportando i risultati dei confronti nelle tabelle triangolari secondo le linee indicate nell'allegato G al Regolamento;

L'offerta tecnica di cui all'allegato 4, a pena di esclusione dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del Codice dei Contratti, ovvero dal legale rappresentate dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o

*Centro Sportivo P. di S. TdQ*

*Gara UE 2014 **Disciplinare di gara***

*Pulizie - RIF. C IG: 5672986823*

22/26

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO  
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244 )

Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

I punteggi relativi al **criterio di valutazione qualitativo** saranno comunicati dalla **commissione giudicatrice**, alla successiva seduta pubblica. La data e l'ora della seduta pubblica saranno comunicati con almeno tre giorni di anticipo sulla data fissata.

Nella medesima seduta pubblica la commissione giudicatrice procede all'apertura delle buste "**C - Offerta economica**", dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

La valutazione degli elementi di natura **quantitativa (prezzo)** avverrà secondo la seguente formula:  
- il coefficiente variabile tra zero ed uno sarà determinato attraverso la formula di cui all'art. 286 comma 6, del Regolamento. Sarà assegnato un punteggio massimo di **60 punti**.

<b>Ci</b>	$(P_b - P_i)/(P_b - P_m)$
-----------	---------------------------

Dove

<b>Ci</b>	=	coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
<b>Pb</b>	=	prezzo a base di gara
<b>Pi</b>	=	prezzo offerto dal concorrente i-esimo
<b>Pm</b>	=	prezzo minimo offerto dai concorrenti

La commissione giudicatrice provvede poi ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica, effettuando il calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti e redige, infine, la graduatoria dei concorrenti.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio: "Elemento quantitativo prezzo".

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per il prezzo e per gli altri elementi di valutazione, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

## 16. OFFERTE ANOMALE

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'articolo 86, comma 2, del Codice, il soggetto che presiede la gara chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al Responsabile del procedimento, che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'articolo 87, comma 1, del Codice, avvalendosi degli uffici o organismi tecnici della stazione appaltante ovvero della commissione di gara, ove costituita. Si applicano le disposizioni di cui ai commi da 3 a 6 dell'art. 87 del Codice.

Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara, alla procedura di verifica delle offerte anormalmente basse si applicano i già citati artt. 86, 87 del Codice, nonché l'art. 88 del Codice,

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244 )

---

l'art. 121 del Regolamento e le linee guida di cui alla determinazione dell'Autorità n. 6 dell'8 luglio 2009.

## **17. ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

La stazione appaltante, ricevuti i verbali di seduta della Commissione, procede, nei confronti del primo e del secondo classificato, alla aggiudicazione provvisoria ed alla verifica del possesso dei requisiti generali, economico/finanziari e tecnico/professionali richiesti per la partecipazione alla procedura di gara.

Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente classificato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente successivamente collocato nella graduatoria finale, fino ad un limite di sei escluso il primo.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito di tutti i controlli amministrativi che il Fondo intende effettuare volti alla verifica delle dichiarazioni presentate dal concorrente in sede di gara.

L'impresa aggiudicataria dovrà in sede di stipula del contratto presentare, tra l'altro, la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 del Codice dei contratti.

Il Fondo Assistenza provvederà a chiedere alla Prefettura competente le informazioni riservate di cui al D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (Codice antimafia).

L'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che la Stazione Appaltante avrà effettuato con esito positivo le verifiche ed i controlli in capo all'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato nel rispetto dei termini fissati dal dall'art. 11, comma 9, del Codice dei contratti.

## **18. TUTELA DELLA PRIVACY**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, al Fondo Assistenza compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

### **Finalità del trattamento**

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nell'offerta tecnica vengono acquisiti ai fini della partecipazione, in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica delle capacità giuridiche, ai fini dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione) svolto con strumenti

*Centro Sportivo P. di S. TdQ*

*Gara UE 2014 **Disciplinare di gara***

*Pulizie - RIF. C IG: 5672986823*

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244 )

---

informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta del contraente ed all'instaurazione del rapporto contrattuale, che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; per l'aggiudicatario il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione dell'obbligazione contrattuale e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad essa conseguenti ai sensi di legge.

## **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) si provvede all'informativa di cui al comma 1) dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti dalla società saranno raccolti presso il Fondo Assistenza per le citate finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente.

## **Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

I dati potranno essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al D. Lgs. 196/2003.

## **Diritti del concorrente interessato**

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali.

## **Titolare responsabile e incaricati del trattamento dei dati**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Fondo Assistenza del Personale della Polizia di Stato.

Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente responsabile unico del procedimento: Dott.ssa Tiziana Terribile, indirizzo di posta elettronica: [tiziana.terribile@interno.it](mailto:tiziana.terribile@interno.it).

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti assegnati alla sezione contratti. Tel. 06 46572759.

## **19. COMUNICAZIONI, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi dell'art. 79 del Codice dei contratti, l'Amministrazione comunica:

- la non ammissione e l'esclusione dalla gara, entro 5 giorni dalla data del provvedimento.

*Centro Sportivo P. di S. TdQ*

*Gara UE 2014 **Disciplinare di gara***

*Pulizie - RIF. C IG: 5672986823*

25/26

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244 )

---

- l'aggiudicazione definitiva, entro 5 giorni dal provvedimento, all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i soggetti che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, nonché a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare detta impugnazione.

Il Fondo consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso agli atti nella forma e con i presupposti indicati dall'articolo 13 del Codice dei contratti, nonché dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni.

Ai sensi dell'art. 13 del Codice dei contratti l'accesso agli atti è differito:

- In relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime.

- In relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

- In relazione al procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta fino all'aggiudicazione definitiva.

Ai sensi del citato art. 13 sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi, in relazione alla presente procedura di affidamento.

A norma dell'art. 8 della legge 7 agosto 1990 n. 241 si informa che il Responsabile unico del procedimento è: D.ssa Tiziana Terribile - indirizzo di posta elettronica: [tiziana.terribile@interno.it](mailto:tiziana.terribile@interno.it).

## 20. PROCEDURE DI RICORSO

Contro il presente bando di gara o contro ogni successivo atto che si ritenga lesivo dei propri interessi è possibile ricorrere al TAR del Lazio nei modi e nei termini stabiliti dal Codice dei contratti come modificato ed integrato dal D. Lgs 53/2010.

## 21. AVVERTENZE

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 46 comma 1-bis del Codice dei contratti, esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal codice degli appalti e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte; i bandi e le lettere di invito non possono contenere ulteriori prescrizioni a pena di esclusione. Dette prescrizioni sono comunque nulle.

IL DIRIGENTE DELEGATO

F.to Terribile