

**FONDO DI ASSISTENZA
PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO**

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244)

Bando di locazione per due unità abitative site nel Comune di Roma di proprietà del Fondo di Assistenza per il Personale della Polizia di Stato

Il Fondo di Assistenza per il Personale della Polizia di Stato, ai sensi della legge n.431/1998, offre in locazione per la durata di anni 4 (quattro) rinnovabili per altri 4 (quattro) anni, in base alla migliore percentuale di offerta al rialzo sul canone indicato per ciascuna unità immobiliare, i seguenti 2 (due) appartamenti, nello stato in cui si trovano, situati in Roma, via Taranto n.61:

- Int.20. Appartamento sito al quinto piano, distinto al Nuovo Catasto Edilizio Urbano di Roma con il foglio 927, particella 180, subalterno 33, vani catastali 8,5, superficie commerciale di circa 156 mq, composto da ampio ingresso, due lunghi corridoi, salone, quattro camere, cucina, doppi servizi, due terrazzi e due cantine.
Canone base mensile € 2200,00 (duemiladuecento Euro), ridotto per i primi due anni di € 400,00 (quattro cento Euro) in considerazione della necessità di interventi manutentivi e di ripulitura a totale carico del locatario, al quale vanno aggiunte le spese generali e i servizi condominiali annuali per € 630,00 e le spese di riscaldamento €945,11 (importi rilevati nell'ultima gestione).
- Int.21. Appartamento sito al quinto piano, distinto al Nuovo Catasto Edilizio Urbano di Roma con il foglio 927, particella 180, subalterno 34, vani catastali 3, superficie commerciale di circa 60 mq, composto da ingresso-corridoio, una stanza, servizi, terrazzo.
Canone base mensile € 950,00 (novecentocinquanta Euro), ridotto per i primi due anni di €150,00 (centocinquanta Euro) in considerazione della necessità di interventi manutentivi e di ripulitura a totale carico del locatario, al quale vanno aggiunte le spese generali e i servizi condominiali annuali per € 170,00 e le spese di riscaldamento €232,39 (importi rilevati nell'ultima gestione).

CHI PUO' PRESENTARE LA DOMANDA

La domanda può essere presentata dal Personale della Polizia di Stato in servizio ed in quiescenza e da chiunque a condizione che:

- il richiedente sia in possesso dei requisiti generali per contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art.38 del D.Lgs. n.163/2006;
- l'unità abitativa prescelta risulti adeguata ad ospitare il proprio nucleo familiare in base ai parametri minimi previsti dalla normativa regionale per gli alloggi di edilizia residenziale pubblica (Art. 20 Regolamento Regionale 20 Settembre 2000, n.2);

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244)

- il canone offerto non superi un terzo dell'ammontare del reddito complessivo del nucleo familiare, come risultante dall'ultima dichiarazione dei redditi (modello CUD e 730 o UNICO anno 2011) presentata dal richiedente e dai componenti il nucleo familiare.

COME PARTECIPARE ALL'ASSEGNAZIONE DI UN ALLOGGIO

Per partecipare all'assegnazione di un alloggio occorre:

1. avere i requisiti indicati nel bando;
2. visitare gli appartamenti disponibili. Il sopralluogo obbligatorio va effettuato, previo appuntamento telefonico 06.465.72.501, il martedì o il giovedì tra le ore 10,00 e le ore 12,00;
3. presentare la domanda di locazione con le modalità indicate.

DOVE, COME E QUANDO SI PRESENTANO LE DOMANDE

Per l'inoltro della proposta dovrà essere utilizzato, a pena di esclusione, un unico plico, chiuso e sigillato mediante l'apposizione di firma sui lembi di chiusura, riportante all'esterno le seguenti indicazioni:

- Indirizzo del mittente;
- La dicitura "Bando di locazione per due unità abitative site nel Comune di Roma di proprietà del Fondo di Assistenza per il Personale della Polizia di Stato";
- indirizzato a: Fondo di Assistenza per il Personale della Polizia di Stato - Via del Castro Pretorio, 5 Roma 00185;
- scritta "NON APRIRE contiene offerta relativa al bando".

Il plico sopra citato dovrà contenere:

1. una busta, chiusa e sigillata mediante l'apposizione di firma sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura " *Domanda relativa al Bando di locazione per due unità abitative site nel Comune di Roma di proprietà del Fondo di Assistenza per il Personale della Polizia di Stato*", al cui interno deve essere inserito il modello di domanda (Allegato1), recante l'offerta economica, debitamente compilato e sottoscritto.

Inoltre:

- a il modulo di avvenuto sopralluogo (allegato 2);
- b copia del documento d'identità e del codice fiscale del richiedente;
- c copia dei modelli fiscali attestanti il reddito complessivo lordo del nucleo familiare convivente, percepito e dichiarato nell'ultima denuncia annuale dei redditi;
- d bozza del contratto di locazione firmata in ogni pagina.

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244)

Detto plico dovrà essere consegnato o inviato mediante Raccomandata A/R, al Fondo di Assistenza per il Personale della Polizia di Stato, a pena di decadenza, improrogabilmente entro le ore 12,00 del **15 dicembre 2012**.

Ogni interessato può presentare la domanda, per entrambe le unità abitative, indicando l'eventuale priorità.

Non verranno prese in esame le domande di soggetti che risulteranno essere privi anche di uno solo dei requisiti richiesti o che non abbiano effettuato il sopralluogo e preso piena conoscenza dello stato dell'immobile, sottoscrivendo il relativo modulo.

L'Ente si riserva la facoltà di chiedere qualsiasi altra dichiarazione o documento che ritenesse necessari. Le domande vanno compilate in ogni loro parte, sottoscritte e corredate della documentazione richiesta, a pena di inammissibilità.

PUBBLICITA' DEGLI ALLOGGI DISPONIBILI E PRESENTAZIONE DOMANDA

L'Ente provvede a pubblicare su 2 (due) quotidiani a tiratura nazionale e locale, sul portale DoppiaVela e sul sito www.poliziadistato.it/ *Per il Cittadino > Bandi di Gara > Fondo Assistenza > Bando locazione appartamenti di Via Taranto - Roma*, l'Avviso dell'offerta in locazione.

Nel citato sito, all'indirizzo (URL) sopra riportato sarà consultabile il presente bando recante anche la relativa modulistica, per almeno 60 giorni e comunque fino alla data di scadenza riportata nel paragrafo che precede.

GRADUATORIA

Un'apposita Commissione, nominata dall'Ente dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze, stilerà la graduatoria dei richiedenti in base al criterio della maggiore percentuale di rialzo offerta sul canone proposto per l'appartamento prescelto.

A parità di offerta economica avrà la preferenza il Personale della Polizia di Stato, in servizio ed in quiescenza.

In caso di ulteriore parità verrà utilizzato il criterio cronologico della domanda pervenuta prima. Fa fede la registrazione dell'Ufficio Protocollo del Servizio Assistenza della Direzione Centrale per gli Affari Generali della Polizia di Stato.

A seguito della delibera di approvazione della graduatoria, l'Ente provvederà a comunicare l'aggiudicazione agli interessati.

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244)

Ogni effetto legale della locazione sorgerà unicamente con la sottoscrizione del contratto di locazione ad opera delle parti.

RINUNCIA DA PARTE DEL RICHIEDENTE

La mancata risposta da parte del richiedente, **entro 3 giorni lavorativi** alle comunicazioni telegrafiche da parte dell'Ente della graduatoria relativa ad un appartamento e sue pertinenze, ovvero il mancato seguito alla stipula del contratto di locazione, viene considerata quale intervenuta rinuncia alla domanda. In tal caso l'Ente, potrà procedere alla stipula del contratto di locazione con altro richiedente, seguendo l'ordine della graduatoria. Verranno prese in considerazione le successive richieste fino ad un massimo di 6 (sei).

Il richiedente che abbia rinunciato all'assegnazione in locazione senza giustificato motivo sarà escluso a partecipare ai bandi che l'Ente pubblicherà nei successivi sei mesi.

OBBLIGHI DEL LOCATARIO

Per la locazione degli immobili l'Ente chiede, a titolo di deposito cauzionale, una polizza fidejussoria emessa da primaria compagnia assicurativa o fidejussione bancaria, valida fino alla scadenza del contratto, per un importo pari a 2 mensilità del canone di locazione.

Il conduttore si impegna ad eseguire, con le modalità indicate nella relativa scheda, i lavori previsti per l'unità abitativa prescelta, entro il 2° anno di vigenza contrattuale.

Ai locatari è vietato cedere e sublocare in tutto o in parte, con o senza corrispettivi, l'unità abitativa.

Sono inoltre disponibili i Regolamenti di Condominio e le indicazioni di ripartizione delle spese tra Ente e locatario.

Responsabile Unico del Procedimento:

Direttore della II Divisione del Servizio Assistenza ed Attività Sociali della Direzione Centrale per gli Affari Generali della Polizia di Stato Primo Dirigente della Polizia di Stato D.ssa Lucia De Lemmi.

Ufficio competente a ricevere le istanze:

Fondo di Assistenza per il Personale della Polizia di Stato

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244)

Roma 00185 - Via del Castro Pretorio, 5

tel.: 06.465.72.501

fax: 06.465.72.360 – 465.72.361

Indirizzo P.E.C.: *dipps.fondodiassistentzaps@pecps.interno.it*

All.1: Domanda di Ammissione;

All.2: Modulo di Sopralluogo;

All.3: Scheda dei Lavori;

All.4: Bozza contratto di locazione.