



DA CITARE SEMPRE NELLA RISPOSTA

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE
Ufficio attività contrattuali per il vestiario e l'equipaggiamento e l'armamento della Polizia di Stato

Pec: dipps.dircentrteclg.equipaggiamento@pecps.interno.it

Tel. 0646572363 - 0646572423

Roma, (data invio)

OGGETTO: Condizioni particolari inerenti la trattativa diretta n. 565580 effettuata tramite M.E.P.A., per la personalizzazione con ricamo di n. 1.800 sciarpe blu con ritiro e consegna presso il Centro Raccolta Interregionale VECA di Roma-Ostia - CIG Z20245A69C ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a) del Decreto Legislativo 50/2016.

Il presente documento costituisce un invito a presentare offerta per l'affidamento della personalizzazione di cui all'oggetto.

Prezzo unitario massimo palese è € 3,79 I.V.A. esclusa;

La personalizzazione delle sciarpe azzurre di proprietà dell'Amministrazione con l'apposizione tramite ricamo dell'aquila dovrà essere svolto come segue:

- ritiro a propria cura e spese, delle sciarpe presso il Centro Raccolta VECA di Roma-Ostia;
- ricamo dell'aquila tono su tono come da foto allegata, avendo cura di utilizzare la carta velina trasparente, in modo da rendere, il più omogeneo possibile il ricamo con il retro della sciarpa;
- riconsegna a propria cura e spese, delle sciarpe presso il Centro Raccolta VECA di Roma-Ostia;

Il prezzo unitario comunicato da codesta Società dovrà comprendere ogni onere necessario a rendere compiuto, completo e a "perfetta regola d'arte" la personalizzazione.

Codesta Società prima dell'avvio dell'esecuzione contrattuale, dovrà costituire mediante polizza fideiussoria, un deposito cauzionale di € 41.284,800 a garanzia della cessione temporanea di n. 1.800 sciarpe azzurre.

°-----°-----°-----°

In applicazione del disposto art. 103 comma 11 del Decreto Legislativo 50/2016, la Società potrà essere esonerata dalla prestazione della garanzia fideiussoria; in tal caso, dovrà indicare nell'offerta la riduzione del prezzo offerto in quanto, come previsto dalla citata norma, tale esonero è subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione.

La presente richiesta di offerta e le Condizioni Generali relative alla fornitura di prodotti, costituiscono parte integrante della documentazione di gara e regolano le modalità di partecipazione alla procedura.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo (art. 95, comma 4, lettera b del Decreto Legislativo 50/2016).

Rischi da interferenze – D.U.V.R.I.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE

L'Amministrazione, in merito alle informazioni inerenti il contratto in essere, valuta che, allo stato attuale, nell'adempimento del sinallagma contrattuale, non possano insorgere eventuali rischi da interferenza durante la fase di consegna dei beni.

E' richiesta la produzione dei seguenti documenti, firmati digitalmente:

1. I termini di consegna dovranno essere ≤ a 30 giorni; in caso di ritardo, da parte della Ditta nella consegna della fornitura, saranno applicate le penali di cui all'articolo 11 delle Condizioni Generali di Contratto relative alla fornitura di prodotti;
2. Patto di integrità sottoscritto dal concorrente;
3. L'offerta economica con pagamento dell' imposta di bollo di € 16,00.

Il pagamento dell'imposta di bollo può essere assolta con le modalità previste dall'art. 15 ovvero assolta in base alle modalità individuate dalla lettera a) dell'art. 3 del citato decreto; cioè mediante versamento all'intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate, che rilascia apposito contrassegno. In alternativa alle modalità di cui all'art. 15 e al pagamento per mezzo del contrassegno è possibile utilizzare le modalità di assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici di cui all'art. 7 del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2004. Tali modalità sono illustrate nella circolare n.36 del 2006 (consultabile sul sito www.agenziaentrate.gov.it alla quale si rinvia).

La fornitura dovrà essere eseguita sotto l'osservanza delle Condizioni Generali di Contratto relative alla fornitura di prodotti.

La ditta aggiudicataria dovrà presentare idonea dichiarazione inerente gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi di quanto disposto dalla Legge nr. 136 del 13 agosto 2010, art.3 e s.m.i..

Resta fin da ora inteso che il contratto si intenderà espressamente risolto in tutti i casi in cui risulterà che le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di Banche o della Società Poste Italiane S.p.A.

L'Impresa aggiudicataria dovrà consegnare la fornitura entro il termine previsto dalla trattativa diretta.

La validità del presente atto negoziale decorrerà dalla data di ricevimento da parte dell'Impresa, della comunicazione da effettuarsi tramite PEC, successivamente all'avvenuta approvazione del contratto e della sua registrazione, a norma delle vigenti disposizioni di legge da parte degli Organi di Controllo, fatta salva la formalizzazione della comunicazione di "esecuzione d'urgenza" di cui all'articolo 32, comma 8, del D. Lgs. n.50/2016.

In caso di ritardo, da parte dell'Impresa, nella consegna dei materiali, saranno applicate le penali previste all'art. 11 delle Condizioni Generali di Contratto relative alla fornitura di prodotti.

Decorsi inutilmente i termini previsti, l'Amministrazione procederà a formale diffida ad adempiere, assegnando un termine di 15 (quindici) giorni; trascorso infruttuosamente tale



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE

termine ed accertata l'insussistenza di cause di forza maggiore, si procederà alla risoluzione del contratto, all'incameramento del deposito cauzionale ed alla conseguente segnalazione all'ANAC e al sistema MEPA (cfr. Regole Sistema E-Procurement Pubblica Amministrazione Luglio 2017).

La dichiarazione di regolare esecuzione sarà eseguita con le modalità previste dall'art. 102 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Il pagamento sarà effettuato dall'Amministrazione dopo la comunicazione da parte del RUP della regolare esecuzione e a consegna avvenuta, dietro presentazione di fattura, che dovrà essere trasmessa **in formato elettronico all'Ufficio Attività Contrattuali per il vestiario, l'equipaggiamento e l'armamento della Polizia di Stato** e al Centro Raccolta VECA di Roma Ostia in copia via PEC e dovrà riportare:

- **il codice univoco ufficio: XTKA4P** (MINISTERO DELL'INTERNO – Dipartimento della Pubblica Sicurezza – Direzione Centrale dei Servizi Tecnico Logistici e della Gestione Patrimoniale – Ufficio attività contrattuali per il vestiario, l'equipaggiamento e l'armamento della Polizia di Stato);
- **il codice CIG.**

La fattura dovrà essere immessa al sistema di interscambio, solo dopo aver effettuato l'ultima consegna del mese e aver ricevuto comunicazione dell'esito favorevole.

Si richiama la massima attenzione in ordine a quanto previsto in tema di "scissione dei pagamenti" dal decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2015, pubblicato sulla G.U. n.27 del 03 febbraio 2015.

Le parti contrattuali concordemente convengono che ai sensi dell'art.4, comma 4, del D. Lgs.9 ottobre 2002 n.231, che recepisce la Direttiva 2000/7/UE, come modificato dal D. Lgs. n.192/2012, in attuazione della Direttiva 2011/7/UE l'Amministrazione provvederà al pagamento di quanto dovuto entro 60 (sessanta) giorni DFFM, in considerazione della tipologia del bene, decorrenti dalla data di ricevimento da parte dell'Amministrazione della relativa fattura.

Prima di procedere al pagamento del corrispettivo, si verificherà la regolarità del Fornitore in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori, attraverso il documento unico regolarità contributiva (D.U.R.C.).

Tutti gli importi eventualmente dovuti a titolo di penale potranno senza ulteriore onere di diffida o di azione giudiziaria, essere detratti dal corrispettivo dovuto dalla Amministrazione.

L'Amministrazione, in merito alle indicazioni inerenti il contratto in essere, valuta che, nell'adempimento del sinallagma contrattuale, possono insorgere eventuali rischi da interferenza durante la fase di consegna dei beni precisati in epigrafe e all'uopo allega il Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenza Statico (D.U.V.R.I. Statico), previsto e redatto in ottemperanza all'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, modificato e integrato dall'art. 16 del Decreto Legislativo 3 agosto 2009, n. 106.

Infine l'Amministrazione si riserva, per tutti gli aspetti non espressamente disciplinati dalla presente lettera, di applicare quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto relative alla fornitura di prodotti.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE

I materiali dovranno essere ritirati e consegnati presso il Centro Raccolta Interregionale
Veca di Roma-Ostia - Viale Giuseppe Genoese Zerbi, 100 - 00122 - Roma - Tel.065636001 -
PEC: interveca.ostia.rm@pecps.poliziadistato.it

IL DIRIGENTE
Catia Colautti

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Catia Colautti", written over the printed name.

A small, stylized handwritten mark or signature in the bottom left corner of the page.