

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome ALESSANDRO ORESTE  
Indirizzo VIALE DEI SALESIANI N.34, 00175, ROMA, ITALIA  
Telefono 334-6904512  
Fax -  
E-mail [alessandro1.oreste@poliziadistato.it](mailto:alessandro1.oreste@poliziadistato.it)

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 09-12-1984

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 27-12-2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MINISTERO DELL'INTERNO – DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
- Tipo di azienda o settore DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE
- Tipo di impiego RESPONSABILE UFFICIO GESTIONALE AZIONI FONDI COMUNITARI
- Principali mansioni e responsabilità RELAZIONI CON ORGANIZZAZIONI/AGENZIE INTERNAZIONALI/COMUNITARIE (OIM, EASO), PRESIDENTE/COMPONENTE COMMISSIONI VERIFICA DI CONFORMITA', DEC/ASSISTENTE AL DEC CONTRATTI STIPULATI NELL'AMBITO DI AZIONI CON FONDI COMUNITARI

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 12-10-2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA UNIVERSITA' DEGLI STUDI FEDERICO II NAPOLI, SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONI IN PROFESSIONI LEGALI, MASTER DI II LIVELLO IN SCIENZE DELLA SICUREZZA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio MATERIE GIURIDICHE
- Qualifica conseguita DOTTORE IN GIURISPRUDENZA
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) -

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIME

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

OTTIME

(GIA' DIRIGENTE DELL'UFFICIO IMMIGRAZIONE, DELL'UFFICIO DI GABINETTO A SCAVALCO E DELLA DIVISIONE PAS IN SUPPLENZA DELLA QUESTURA DI VARESE,

GIA' COMPONENTE DELLA COMMISSIONE TERRITORIALE PER IL RICONOSCIMENTO DELLA PROTEZIONE INTERNAZIONALE DI MILANO, GIA' RESPONSABILE DI SERVIZI DI OP E DI NUMEROSE ULTERIORI ATTIVITA' SVOLTE IN AMBITO LAVORATIVO)

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

-

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

-

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA A e B, PATENTE DI GUIDA MINISTERIALE B, DIPLOMA ECDL, DIPLOMA EUCIP

### ULTERIORI INFORMAZIONI

-

ALLEGATI

-