



# Ministero dell'Interno

## DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI DI RAGIONERIA

OGGETTO: Servizio sostitutivo di mensa. - Attribuzione buoni pasto (ticket).

Istruzioni finalizzate ad uniformare le modalità di trasmissione, per via telematica, dei dati concernenti il monitoraggio sui servizi erogati mediante le convenzioni con gli esercizi privati di ristorazione e di quelli relativi all'attività di controllo e monitoraggio sull'erogazione mensile del doppio buono pasto.

- ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
- Ufficio per i Servizi Tecnico-Gestionali SEDE
- ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA SEDE
- ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA ROMA
- ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITA' ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI DI RAGIONERIA SEDE
- ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA ROMA
- ALL'UFFICIO CENTRALE INTERFORZE PER LA SICUREZZA PERSONALE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE



# Ministero dell'Interno

## DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI DI RAGIONERIA

- DELLA POLIZIA DI STATO ROMA
  - ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA ROMA
  - ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA ROMA
- ~~~~~
- AI SIGG. PREFETTI DELLA REPUBBLICA  
UFFICI TERRITORIALI DEL GOVERNO LORO SEDI
  - AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI BOLZANO
  - AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI TRENTO
  - AL SIG. PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE  
AUTONOMA VALLE D'AOSTA –  
Servizio Affari di Prefettura AOSTA
  - AL SIGNOR DIRETTORE DELLA SOVRINTENDENZA CENTRALE  
DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA ROMA
  - AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA LORO SEDI
  - AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA  
DI STATO PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI  
DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA ROMA
  - AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA  
PRESSO "IL VATICANO" ROMA
  - AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA  
PRESSO "IL SENATO DELLA REPUBBLICA" ROMA
  - AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA  
PRESSO "LA CAMERA DEI DEPUTATI" ROMA
  - AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA  
PRESSO "PALAZZO CHIGI" ROMA
  - AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA  
SICUREZZA "PALAZZO VIMINALE" SEDE
  - AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA SICUREZZA  
PRESSO LA REGIONE SICILIANA PALERMO
  - AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA STRADALE LORO SEDI
  - AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA LORO SEDI
  - AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA LORO SEDI
  - AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA POSTALE  
E DELLE TELECOMUNICAZIONI LORO SEDI



# *Ministero dell'Interno*

## **DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA** DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI DI RAGIONERIA

- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI REGIONALI E INTERREGIONALI DI POLIZIA SCIENTIFICA LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI DELLA POLIZIA DI STATO LA SPEZIA
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO NAPOLI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE, PERFEZIONAMENTO E CENTRI DI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E PATRIMONIALI LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AL SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E CENTRO RACCOLTA ARMI SENIGALLIA
- AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED INTERREGIONALI V.E.C.A LORO SEDI
- AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI A CAVALLO E CINOFILI DELLA POLIZIA DI STATO LADISPOLI

e, per conoscenza:

- ALLA SEGRETERIA PARTICOLARE DEL CAPO DELLA POLIZIA DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA SEDE
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA CON FUNZIONI VICARIE SEDE
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA PREPOSTO ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA SEDE
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA DIRETTORE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA



# Ministero dell'Interno

## DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI DI RAGIONERIA

Si fa seguito alla circolare n. 0000804 del 17 gennaio 2019, con la quale il Sig. Capo della Polizia – Direttore Generale della Pubblica Sicurezza ha impartito specifiche disposizioni in materia di attribuzione del buono pasto (ticket) e del doppio trattamento di vitto, demandando a questa Direzione Centrale l’emanazione di specifiche istruzioni finalizzate ad uniformare le modalità di trasmissione, per via telematica, dei dati concernenti sia il monitoraggio sui servizi erogati mediante le convenzioni con gli esercizi privati di ristorazione, sia l’attività di controllo e monitoraggio sull’erogazione mensile del doppio buono pasto.

Atteso che i dati in questione dovranno consentire la verifica, in tempo reale, della corretta applicazione della disciplina, tenendo anche conto dei profili di responsabilità erariale connessi alla indebita erogazione dei buoni pasto in assenza delle prescritte condizioni, questa Direzione Centrale ha ritenuto necessario che la trasmissione degli stessi avvenga mediante compilazione di due distinti modelli.

In particolare, l’allegato file in formato Excel, contenente il “**Modello A**”, relativo alla “*VALUTAZIONE SUI SERVIZI EROGATI TRAMITE CONVENZIONE CON ESERCIZI PRIVATI DI RISTORAZIONE*”, verrà compilato, per quanto di rispettiva competenza, da codeste Prefetture e dal 2° Settore – Amministrativo Contabile dell’Ufficio per i Servizi Tecnico Gestionali della Segreteria del Dipartimento della Pubblica Sicurezza, allo scopo di fornire ogni utile informazione sulle convenzioni in atto e far conoscere - così come richiesto dalla citata circolare del 17 gennaio 2019 - le proprie determinazioni in merito all’eventuale opportunità di recedere dal contratto, qualora non sussistano più le condizioni per assicurare al personale un servizio adeguato alle prestazioni erogate presso le strutture di mensa.

A tale riguardo, appare utile rammentare che il combinato disposto del secondo comma dell’articolo 2 della legge 18 maggio 1989, n. 203 con l’art. 35 del D.P.R. 16 marzo 1999, n. 254, stabilisce che, nelle situazioni di impiego delineate dall’articolo 1, lettera b) della stessa legge n. 203/1989, quando si provvede attraverso il ricorso ad esercizi privati, sussiste un limite all’onere a carico dell’Amministrazione, attualmente pari a euro 4,65.

Si ribadisce, pertanto, che in virtù di tali disposizioni, nelle situazioni di impiego delineate dall’articolo 1, lettera b) della stessa legge n. 203/1989, qualora non sussistano più le condizioni per somministrare al personale, tramite esercizi privati, un servizio adeguato alle



# Ministero dell'Interno

## DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI DI RAGIONERIA

prestazioni erogate presso le strutture di mensa, non si potranno, stante i limiti imposti dalla legge n. 203/1989, stipulare convenzioni al più elevato limite di euro 7,00 , ma occorrerà assicurare agli aventi diritto l'erogazione del "buono pasto giornaliero" (ticket) in formato elettronico.

Per garantire, fin dalla data di decorrenza prevista, la piena applicazione delle disposizioni emanate, si ritiene indispensabile che codeste Prefetture e codesto 2° Settore, compilino tempestivamente i campi relativi alle informazioni già in proprio possesso e contestualmente acquisiscano, con ogni consentita urgenza, dagli Uffici fruitori delle convenzioni in argomento, apposito parere in ordine alla adeguatezza o meno del servizio offerto dalle convenzioni stesse, al fine di completare la redazione del predetto "**Modello A**" e di provvedere, con apposita nota, alla trasmissione all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata [dipps.servragvettovalghe@pecps.interno.it](mailto:dipps.servragvettovalghe@pecps.interno.it) del relativo file Excel contenente tutti i dati richiesti.

Allo scopo di uniformarne la compilazione, si invitano codesti Uffici a produrre i dati richiesti seguendo gli schemi espositivi riprodotti in modo esemplificativo nelle quattro colonne delle prime due righe del "**Modello A**", completando la quinta e la sesta colonna con un **SI** o con un **NO**.

Invece, il secondo file in formato Excel allegato, contenente il "**Modello B**", riguardante i "*DATI RELATIVI ALL'EROGAZIONE MENSILE DEL DOPPIO BUONO PASTO*", verrà compilato da codesti Uffici della Polizia di Stato, nello svolgimento dell'apposita attività di controllo e monitoraggio sull'erogazione mensile del doppio buono pasto, prevista dalla circolare del 17 gennaio 2019.

Il "**Modello B**" conterrà, per l'intera mensilità, i dati relativi soltanto a tutte le unità di personale in forza presso l'Ufficio compilatore, in favore delle quali sono stati erogati due buoni pasto nella medesima giornata ed il relativo file Excel verrà trasmesso, con apposita nota, entro la prima decade del mese successivo a quello di riferimento, all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata [dipps.servragvettovalghe@pecps.interno.it](mailto:dipps.servragvettovalghe@pecps.interno.it) .

Anche per il "**Modello B**", per garantire uniformità alle informazioni da ricevere, si invitano codesti Uffici a produrre i dati richiesti seguendo gli schemi espositivi riprodotti in modo esemplificativo nel Modello stesso.



# Ministero dell'Interno

**DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA**  
DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI DI RAGIONERIA

Inoltre, nella nota di trasmissione del “**Modello B**” saranno accuratamente rappresentate le eventuali, reali difficoltà riscontrate nell’applicazione concreta delle disposizioni contenute nella predetta circolare del 17 gennaio 2018.

Si coglie l’occasione per rappresentare che il mancato rispetto delle condizioni contrattuali inerenti le convenzioni in essere per l’acquisto dei ticket in formato cartaceo, potrebbe comportare l’avvio, da parte delle Società aggiudicatarie, di azioni di responsabilità volte ad ottenere l’esatto adempimento degli obblighi assunti e pertanto i ticket in formato elettronico andranno acquisiti solo ad avvenuto esaurimento della eventuale disponibilità residua di quelli in formato cartaceo.

Ad ogni buon conto e in considerazione dei tempi necessari per l’acquisizione, la distribuzione e l’attivazione delle “card”, si invitano le SS.LL. ad avviare per tempo le relative procedure, segnalando, anche in tal caso, a questa Direzione Centrale, le criticità che dovessero insorgere.

Confidando nella fattiva collaborazione di codesti Uffici, si ribadisce la necessità che i dati vengano trasmessi nei tempi previsti all’indirizzo di Posta Elettronica Certificata [dipps.servragvettovaglie@pecps.interno.it](mailto:dipps.servragvettovaglie@pecps.interno.it) tramite invio dei relativi file Excel debitamente compilati in ogni campo.

IL DIRETTORE CENTRALE

Ricciardi