



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
Direzione Centrale dell'Immigrazione e della Polizia delle Frontiere
Ufficio affari generali e giuridici

DISCIPLINARE DI GARA

(CIG N. 5217299B53)

Gara d'appalto con procedura aperta per l'affidamento di un servizio di manutenzione evolutiva dei sistemi SIA ai sensi dell'art. 55 comma 5 e dell'art. 70 comma 8 del D. Lgs. 163 del 12 aprile 2006.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
Direzione Centrale dell'Immigrazione e della Polizia delle Frontiere
Settore Amministrativo Contabile

SOMMARIO

Articolo 1: Premessa e Oggetto del contratto.....	3
Articolo 2: Importo a base d'asta.....	3
Articolo 3: Requisiti di partecipazione alla gara	4
Articolo 4: Modalità di partecipazione, modalità di celebrazione della gara e aggiudicazione della fornitura.....	10
Articolo 5: Cauzioni.....	17
Articolo 6: Aggiudicazione e perfezionamento del contratto.....	19
Articolo 7: Subappalto	20
Articolo 8: Riservatezza delle informazioni	20
Articolo 9: Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro	21
Articolo 10: Informazioni di carattere generale	22



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
Direzione Centrale dell'Immigrazione e della Polizia delle Frontiere
Settore Amministrativo Contabile

ARTICOLO 1: PREMESSA E OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente disciplinare contiene le condizioni e modalità di partecipazione alla gara d'appalto con procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 comma 5 e dell'art. 70 comma 8 D. Lgs.163 del 12 aprile 2006, per la fornitura di tutte le componenti tecnologiche sia hardware sia software necessarie ad assicurare l'erogazione dei servizi di manutenzione del sistema informativo per il contrasto dell'immigrazione illegale denominato SIA e relativi sottosistemi. La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ed il presente disciplinare stabilisce i requisiti di partecipazione, le modalità di partecipazione e di celebrazione della gara, le prescrizioni per la redazione dell'offerta con i relativi criteri di valutazione, nonché, le modalità di aggiudicazione e del perfezionamento del contratto.

Indicazioni generali circa il servizio richiesto:

La gara è soggetta alle condizioni previste dal D. Lgs.163 del 12 aprile 2006, dalle norme istitutive del Fondo Europeo per le Frontiere Esterne, dalle disposizioni previste dal Bando di Gara, dal presente Disciplinare, dal Capitolato Tecnico, dallo Schema di Contratto oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dal R.D. 827/1924, dalle norme del Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato, nonché dalle altre leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell'Appalto.

Con la presentazione dell'offerta, si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni del Bando e del Disciplinare di gara nonché le condizioni espressamente sopra riportate e quelle indicate nello schema di contratto e nel Capitolato Tecnico.

Tutte le dichiarazioni formulate ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rese secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000.

ARTICOLO 2: IMPORTO A BASE D'ASTA (ART. 29 D.L.VO 163/2006)

Il valore complessivo stimato del presente appalto è fissato in **€ 916.000,00** non comprensivo di IVA al 21%.

Il prezzo offerto è formulato in base a calcoli di propria convenienza, tutto incluso e nulla escluso. Esso pertanto è fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto.

La durata del contratto è di 48 mesi decorrenti dalla data di inizio delle attività.

Il servizio sarà finanziato tramite risorse sia nazionali che comunitarie, stanziato nell'ambito delle Azioni cofinanziate dal Fondo Europeo per le Frontiere Esterne nell'ambito dei Programmi Annuali 2007/2013 e, pertanto, l'erogazione del corrispettivo, sarà in linea con quanto previsto e disciplinato, per il predetto Fondo, in materia di interventi cofinanziati.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
Direzione Centrale dell'Immigrazione e della Polizia delle Frontiere
Settore Amministrativo Contabile

ARTICOLO 3: REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Le imprese partecipanti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti autocertificati ai sensi del DPR 445/2000 (Art. 47) riportati nel successivo Articolo 4.

ARTICOLO 4: MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE, CELEBRAZIONE DELLA GARA E DI AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA

Le offerte, a pena di esclusione, dovranno pervenire, mediante consegna a mano o a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno ovvero tramite agenzie di recapito autorizzate, un plico chiuso sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante:

- l'indicazione della gara (**CIG n. 5217299B53**)
- la dicitura: **OFFERTA per la partecipazione alla Gara d'appalto con procedura aperta per l'affidamento di un servizio di manutenzione evolutiva dei sistemi SIA", ai sensi dell'art. 55 comma 5 e dell'art. 70 comma 8 del D. Lgs. 163 del 12 aprile 2006**
- denominazione del mittente completa di indirizzo, telefono, fax ed e-mail.

I plichi, così confezionati, dovranno essere recapitati entro le ore **13:00** del **18 settembre 2013** al seguente indirizzo:

**Ministero dell'Interno
Ufficio Accettazione
via Palermo, 130 - 00184 - Roma**

Il tempestivo recapito resta ad esclusivo rischio del concorrente, non fa fede il timbro postale.

Il ritardo nella consegna della busta comporterà l'esclusione dalla gara.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio occorre inviare un unico plico.

Saranno escluse dalla partecipazione alla gara quelle offerte per le quali non sia possibile risalire al mittente o all'oggetto della gara stessa.

Detto plico dovrà contenere a pena di esclusione:

- 1) BUSTA "A - documentazione"
- 2) BUSTA "B - offerta tecnica"
- 3) BUSTA "C - offerta economica"



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

Direzione Centrale dell'Immigrazione e della Polizia delle Frontiere

Settore Amministrativo Contabile

La busta "A – documentazione dovrà essere contrassegnata dalla seguente dicitura:

Nome DITTA – documentazione per la partecipazione alla Gara d'appalto con procedura aperta per l'affidamento di " OFFERTA per la partecipazione alla Gara d'appalto con procedura aperta per l'affidamento di un servizio di manutenzione evolutiva dei sistemi SIA", ai sensi dell'art. 55 comma 5 e dell'art. 70 comma 8 del D. Lgs. 163 del 12 aprile 2006 indetta dal Ministero dell'Interno – Dipartimento della Pubblica Sicurezza – Direzione Centrale dell'Immigrazione e Polizia delle Frontiere.

La busta dovrà contenere, a pena di esclusione:

- 1) la cauzione provvisoria costituita secondo le modalità indicate nel successivo art. 5 e, in caso di ATI, prestata dalla società mandataria in nome e per conto di tutto il raggruppamento e riportante espressamente nell'atto il riferimento a tutte le società partecipanti;
- 2) dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, o certificato in carta semplice del Tribunale (rilasciato in data non anteriore a sei mesi dalla data della gara) da cui dovrà risultare, a pena di esclusione, l'inesistenza di situazioni di fallimento o di liquidazione amministrativa coatta o di ammissione di concordato preventivo nonché l'inesistenza di procedimenti per la dichiarazione di una delle menzionate situazioni, con la precisazione che tali condizioni non si sono verificate nel quinquennio antecedente alla data della dichiarazione o del certificato, ovvero dalla data di costituzione della Ditta, se successiva al quinquennio;
- 3) dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del menzionato D.P.R. n. 445/2000, o certificato in carta semplice della locale Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (rilasciato in data non anteriore a sei mesi dalla data della gara) da cui dovrà risultare, **a pena di esclusione**:
 - l'esatta denominazione della Ditta ed il suo oggetto sociale;
 - nome e cognome, luogo e data di nascita, qualifica della persona o delle persone che possono legittimamente impegnarla.

L'invio delle dichiarazioni di cui al presente punto, potrà essere omesso qualora questa l'Amministrazione ne sia già in possesso per precedenti procedure contrattuali o di gara, sempre che i medesimi siano stati rilasciati in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di scadenza della presente gara (in tal caso, dovrà essere citata la gara o il contratto al quale gli stessi furono allegati);

- 4) Originale della ricevuta di versamento del contributo (€ 80,00) di partecipazione alle Gare, rilasciata dai tabaccai lottisti o stampa dell'e-mail ricevuta dall'AVCP. In



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

Direzione Centrale dell'Immigrazione e della Polizia delle Frontiere

Settore Amministrativo Contabile

caso di RTI la ricevuta dovrà essere allegata all'istanza presentata dall'impresa mandataria. Tale pagamento dovrà essere effettuato secondo le modalità indicate sul sito dell'AVCP.

- 5)** dichiarazioni che autocertifichino il possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di seguito riportati, da redigere preferibilmente mediante la compilazione e o integrazione del modello allegato, denominato "Modello di istanza di partecipazione", disponibile nell'apposito spazio WEB sul sito www.interno.it corredato degli allegati in esso previsti; in particolare:

a) requisiti di carattere generale:

1. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni previste dal bando e dal Disciplinare di gara;
2. di essere iscritta, se dovuto, al registro delle imprese della C.C.I.A.A. con un oggetto sociale compatibile con quello del presente appalto, ovvero in caso di ATI compatibile con la parte dell'appalto effettivamente svolta;
3. che non sussistono a carico di coloro i quali rivestono la legale rappresentanza dell'impresa condanne irrogate con sentenze passate in giudicato o con sentenze di applicazione della pena a richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
4. di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell'art. **38 della D.lgs 163/2006** di seguito riportate:

a) che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) nei cui confronti è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art 6 del d.lgs n. 159 del 2011 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 67 del d.lgs n. 159 del 2011; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;

c) nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

Direzione Centrale dell'Immigrazione e della Polizia delle Frontiere

Settore Amministrativo Contabile

sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;

- d) che hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'*articolo 17 della L. 19/03/1990, n. 55*; l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
- e) che hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- g) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

Direzione Centrale dell'Immigrazione e della Polizia delle Frontiere

Settore Amministrativo Contabile

- h) nei cui confronti, ai sensi del comma 1-ter, risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- i) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- l) che non presentino la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, salvo il disposto del comma 2;
- m) nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis co. 1 del D.ln. 223/2006, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 248/2006;
- m-ter) di cui alla precedente lettera b) che pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del D.l. n. 152/1991 convertito, con modificazioni, dalla L. n. 203/1991, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della L. n.689/1981. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'articolo 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;
- m-quater) che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.
- 1-bis. Le cause di esclusione previste dal presente articolo non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto legge 8 giugno 1992 n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 ed affidate ad un custode o amministratore



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

Direzione Centrale dell'Immigrazione e della Polizia delle Frontiere

Settore Amministrativo Contabile

giudiziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento, o finanziario.

1-ter. In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1 lettera h), fino ad un anno, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

5. di non partecipare alla presente gara in più di una associazione temporanea o consorzio, né contemporaneamente in forma individuale ed in associazione o consorzio;
6. di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art. 1 bis della legge 18.10.2001 n. 383 come modificata dal D.L. 25.09.2002 n. 210 convertito in legge del 22.11.2002 n. 266;
7. di tener conto, nel partecipare alla presente procedura di gara, degli oneri previsti dall'osservanza delle norme per la sicurezza dei lavoratori e del costo del lavoro, così come previsto dalla legge n. 55/90 e dalla legge n. 327/2000, nonché degli obblighi in materia di sicurezza e delle condizioni di lavoro, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
8. che con riferimento alla presente gara non ha in corso intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della vigente normativa, ivi inclusi all'art. 81 e seguenti del Trattato CE, all'art. 2 e seguenti della Legge n. 287/90 e che la partecipazione avverrà nel pieno rispetto di tale normativa;
9. *(nel caso di ATI già costituita)*: che tutte le imprese associate possiedono i requisiti di carattere generale;
10. *(nel caso di consorzi)*: che tutte le imprese consorziate possiedono i requisiti di carattere generale.

b) requisiti di carattere tecnico e professionale (art. 42. D. Lgs. 163/06)

1. Presentazione di un elenco dei principali servizi analoghi a quelli oggetto di gara prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi o forniture stessi che hanno concorso al rispetto dei



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

Direzione Centrale dell'Immigrazione e della Polizia delle Frontiere

Settore Amministrativo Contabile

- requisiti riportati nel successivo paragrafo c) "requisiti di carattere economico e finanziario";
2. Comprovare l'esecuzione diretta nel triennio relativo a forniture di servizi per la Pubblica Amministrazione analoghi a quelli richiesti con la presente gara. Tali requisiti posseduti dal singolo concorrente o, in caso di RTI, da almeno uno dei soggetti raggruppati.
 3. possedere sistema di **garanzia** della qualità conforme alla serie di norme della serie UNI EN ISO 9001:2000 – settore "EA 33 – tecnologia dell'informazione" o equivalente certificazione riconosciuta a livello EU per gli specifici servizi cui si partecipa, certificato da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000. Le suddette certificazioni dovranno essere presentate, in caso di RTI costituito o da costituire o di Consorzi, dalle singole Imprese relativamente ai servizi dalle stesse conferiti.

c) requisiti di carattere economico e finanziario (art. 41. D. Lgs. 163/06):

1. idonee dichiarazioni bancarie in originale di due istituti bancari, o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1° settembre 1993 n. 385;
2. dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi approvati alla data di pubblicazione del bando con i limiti sotto indicati:
 - fatturato globale d'impresa, realizzato cumulativamente negli ultimi tre esercizi approvati alla data di pubblicazione del bando, non inferiore ad Euro **1.300.000,00** (in caso di ATI/Consorzio tale importo deve essere posseduto dall'ATI/Consorzio nel suo insieme con il vincolo che, almeno il 60%, dovrà essere stato realizzato dall'Impresa Mandataria/Capogruppo);
 - fatturato relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando, non inferiore ad Euro **916.000,00** (in caso di ATI/Consorzio tale requisito deve essere posseduto dall'ATI/Consorzio nel suo insieme con il vincolo che, almeno il 60%, dovrà essere stato realizzato dall'Impresa Mandataria/Capogruppo).

I fatturati sopra citati si rendono necessari considerata la particolare specificità e complessità di realizzazione dell'appalto oggetto della presente gara.

Se il concorrente non è in grado, per motivi connessi a variazioni societarie (Fusioni, compravendita di rami di attività, cambio di ragione sociale etc.) intervenute nell'ultimo triennio, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica avvalendosi dei requisiti posseduti anche precedentemente



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

Direzione Centrale dell'Immigrazione e della Polizia delle Frontiere

Settore Amministrativo Contabile

all'avvento di tali variazioni, purché, l'istanza di partecipazione sia corredata dei relativi atti notarili in copia conforme all'originale.

Alla presente gara possono partecipare i consorzi secondo le modalità di seguito indicate. Il consorzio, con l'offerta, deve dichiarare:

- tipologia/natura del consorzio;
- se partecipa in nome e per conto proprio o, in alternativa, se partecipa in nome proprio e per conto delle proprie consorziate;
- la legittimazione dei poteri;
- il possesso dei requisiti di carattere generale;
- se possiede direttamente o meno i requisiti di partecipazione di carattere tecnico e professionale e di carattere economico e finanziario;
- chi eseguirà la fornitura.

d) Avvalimento (art. 49. D. Lgs. 163/06):

1. Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'articolo 34 del D. Lgs 163/06, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, ovvero di attestazione della certificazione SOA avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione SOA di altro soggetto.
2. Ai fini di quanto previsto nel comma 1 il concorrente allega, oltre all'eventuale attestazione SOA propria e dell'impresa ausiliaria:
 - a) una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell'articolo 48 del Decreto Lgs. 163/06, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
 - b) una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del Decreto Lgs. 163/06;
 - c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del Decreto Lgs. 163/06 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

Direzione Centrale dell'Immigrazione e della Polizia delle Frontiere

Settore Amministrativo Contabile

- e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del Decreto Lgs. 163/2006;
- f) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera g) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5;
- g) contratto di avvalimento, in originale o copia autenticata, in virtù del quale l'impresa si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; in alternativa, nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.
3. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 38, lettera h) del Decreto Lgs. 163/06, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia. Trasmette inoltre gli atti all'Autorità per le sanzioni di cui all'articolo 6, comma 11 del Decreto Lgs. 163/06 .
4. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
5. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.
6. Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito o categoria.
7. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.
8. Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria non può assumere a qualsiasi titolo il ruolo di appaltatore, o di subappaltatore.

Nel caso di ATI già costituita: copia dell'atto costitutivo e della procura ad agire in nome e per conto del raggruppamento;

Nel caso di consorzio che utilizza i requisiti delle proprie consorziate o che partecipa per conto di alcune consorziate: copia dell'atto costitutivo; libro soci; altra eventuale documentazione dalla quale è possibile verificare il rapporto di collegamento tra il consorzio e le consorziate;



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

Direzione Centrale dell'Immigrazione e della Polizia delle Frontiere

Settore Amministrativo Contabile

In caso di raggruppamento di Impresa, tutti i Componenti del raggruppamento stesso dovranno essere in possesso, proporzionalmente alla quota di partecipazione dichiarata – pena l'esclusione dalla gara - di tutti i requisiti richiesti previsti per la partecipazione;

Tutte le dichiarazioni e/o certificati dovranno essere prodotte, a pena di esclusione, da ciascuna Ditta facente parte del Raggruppamento medesimo.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, da costituirsi ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. 163/06, l'istanza di partecipazione di cui al punto 5, completa delle dichiarazioni ivi contenute, deve essere presentata da ciascuna delle imprese del raggruppamento ed essere sottoscritta dal rispettivo legale rappresentante; in caso di raggruppamenti già costituiti ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. 163/06 o in caso di consorzi che partecipano in nome e per conto proprio, l'istanza di partecipazione completa delle dichiarazioni ivi contenute deve essere presentata dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo dell'ATI o consorzio. In caso di consorzio che partecipa in nome proprio e per conto di alcune o di tutte le consorziate l'istanza di partecipazione completa delle dichiarazioni ivi contenute deve essere presentata dal consorzio con idonea documentazione (compreso atto costitutivo) da cui si evince il conferimento dei poteri a contrattare per conto delle consorziate o, in alternativa, deve essere sottoscritta anche dalle singole consorziate per conto delle quali il consorzio partecipa.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio occorre inviare un unico plico.

6) dichiarazione, in bollo, nella quale il rappresentante legale della Ditta – con firma leggibile – (*eventualmente: ciascuno dei rappresentanti legali delle Ditte facenti parte di un Raggruppamento Temporaneo d'Imprese*) attesti (*attestino*) espressamente:

- di aver preso visione, del Capitolato Tecnico e della bozza di contratto ed attesti inoltre, di conoscere ed accettare in ogni loro parte, tutte le disposizioni del presente disciplinare;
- di aver preso conoscenza ed attentamente valutato tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi offerti, che giudica remunerativi senza alcuna formula di riserva presentata sotto qualsiasi titolo;
- di essere a conoscenza che i prezzi si intendono comprensivi delle spese di fornitura, tasse (esclusa I.V.A., che rimane a carico dell'Amministrazione), assicurazioni, benefici della Ditta ed ogni altro onere, nessuno escluso, per fornire il prodotto finito a perfetta regola d'arte in ogni sua parte ed in piena efficienza di funzionamento;



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

Direzione Centrale dell'Immigrazione e della Polizia delle Frontiere

Settore Amministrativo Contabile

- di disporre o avere la possibilità di procurarsi in tempo utile tutti i mezzi ed i materiali per la fornitura in questione.

In caso di un Raggruppamento Temporaneo d'Imprese, con la predetta dichiarazione di accettazione i rappresentanti legali delle Ditte facenti parte del Raggruppamento dovranno dettagliatamente specificare le parti della fornitura che saranno eseguite da ciascuna delle Ditte e l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse si conformeranno alla disciplina prevista dal Decreto Legislativo 163 del 12 aprile 2006.

7) Lo schema di contratto allegato al presente disciplinare siglato su ogni pagina per accettazione.

8) dichiarazione del Rappresentante della Ditta o del RTI con la quale lo stesso dichiara che nel periodo di validità contrattuale, a totale carico del fornitore e dopo lo svolgimento delle operazioni di collaudo, il Fornitore assicurerà l'erogazione dei servizi secondo le modalità di esecuzione indicate al § del Capitolato Tecnico, nell'ambito dei servizi coperti da garanzia ed assistenza.

La stazione appaltante, si riserva la facoltà di richiedere, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., chiarimenti in ordine alla documentazione di gara qualora quella presentata fosse incompleta o affetta da vizi formali.

La mancanza delle documentazioni e dichiarazioni di cui sopra costituirà causa di esclusione.

Si precisa che la sottoscrizione di dichiarazioni sostitutive non è soggetta ad autenticazione, ma è necessario allegare, alla stessa, la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del rappresentante della Società che abbia sottoscritto la prescritta documentazione (ex art. 38 comma 3 DPR 445/2000). Nel caso la Commissione di gara rilevi la mancanza di tale documento ne potrà richiedere l'integrazione. Ove la Ditta non provveda entro il termine prescritto dalla Commissione ad integrare la documentazione, la Ditta stessa **sarà esclusa dalla gara.**

- BUSTA "B – Offerta Tecnica"

La busta sarà "B – Offerta Tecnica" sarà contrassegnata dalla seguente dicitura:

Nome DITTA – OFFERTA TECNICA - documentazione per la partecipazione alla Gara d'appalto con procedura aperta per l'affidamento di un servizio di manutenzione evolutiva dei sistemi SIA - OFFERTA per la partecipazione alla Gara d'appalto con procedura aperta per l'affidamento di un servizio di manutenzione evolutiva dei sistemi SIA", ai sensi dell'art. 55 comma 5 e dell'art. 70 comma 8 del D. Lgs. 163 del 12 aprile 2006 indetta dal Ministero dell'Interno – Dipartimento della Pubblica Sicurezza – Direzione Centrale dell'Immigrazione e Polizia delle Frontiere.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

Direzione Centrale dell'Immigrazione e della Polizia delle Frontiere

Settore Amministrativo Contabile

Essa dovrà contenere **a pena di esclusione:**

L'offerta tecnica dovrà essere redatta tenendo conto dei criteri di valutazione indicati nel presente disciplinare, le prescrizioni del capitolato tecnico e in base a quanto riportato nell'allegato **T1** al presente disciplinare.

Per una più agevole consultazione, l'offerta, dovrà essere corredata da un CD-ROM che conterrà un'esatta copia dell'offerta tecnica in formato cartaceo e comprensiva di ogni allegato esplicativo e/o brochure.

- BUSTA C – "Offerta economica"

La busta "C – Offerta economica" sarà contrassegnata dalla seguente dicitura:

Nome DITTA – OFFERTA ECONOMICA - documentazione per la partecipazione alla Gara d'appalto con procedura aperta per l'affidamento di " OFFERTA per la partecipazione alla Gara d'appalto con procedura aperta per l'affidamento di un servizio di manutenzione evolutiva dei sistemi SIA" ", ai sensi dell'art. 55 comma 5 e dell'art. 70 comma 8 del D. Lgs. 163 del 12 aprile 2006 indetta dal Ministero dell'Interno – Dipartimento della Pubblica Sicurezza – Direzione Centrale dell'Immigrazione e Polizia delle Frontiere.

Essa dovrà contenere **a pena di esclusione** l'offerta, predisposta secondo lo schema di offerta economica riportato in allegato (**T2**) e redatta in lingua italiana.

Procedura di aggiudicazione

Fase 1: in seduta pubblica, ovvero sia alla presenza dei rappresentanti delle Imprese Concorrenti (massimo di 2 per ciascuna Impresa), in prima istanza la Commissione verificherà:

1. Data di ricezione dell'offerta da parte della Stazione Appaltante;
2. Integrità strutturale dei plichi pervenuti;
3. Integrità delle 3 buste in esso contenute;
4. Apertura della busta contenente la "**documentazione**" per la verifica del contenuto;
5. Comunicazione verbale, alle Imprese, dell'esito di tale verifica.
6. Apertura della busta B "offerta tecnica" per accertare l'esistenza e per la mera verifica del contenuto della stessa.

Successivamente, la Commissione ai sensi dell'art. 48 D.lvo 163/2006 e s.m.i, estrarrà a sorte i concorrenti, in numero pari al 10% delle offerte ammesse al prosieguo della gara, arrotondato all'unità superiore, che saranno sottoposti alla



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

Direzione Centrale dell'Immigrazione e della Polizia delle Frontiere

Settore Amministrativo Contabile

verifica circa il possesso dei requisiti tecnico/organizzativi ed economico/finanziari dichiarati. A tale scopo, i concorrenti sorteggiati, entro 10 giorni decorrenti dalla relativa formale comunicazione, dovranno presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di cui all'art.4, busta A, p.to 5, lettere b e c (artt. 41 e 42 del D. lgs. 163/06)

Fase 2: in sedute riservate, ovvero alla sola presenza della Commissione, per procedere alla verifica della rispondenza dei documenti contenuti nella busta A e successivamente per la valutazione dei documenti contenuti nella busta B e per procedere alla valutazione delle offerte tecniche (punteggio tecnico) e formare una graduatoria provvisoria, procedere alla valutazione tecnica dei progetti pervenuti, nonché all'attribuzione dei relativi punteggi tecnici;

La Commissione procederà alla valutazione delle Offerte Tecniche (Punteggio Tecnico -PT), formando una graduatoria provvisoria secondo i punteggi parziali determinati secondo la formula (si applicherà l'arrotondamento al terzo decimale)

$$PT = \sum n [P_i * \text{Coeff}_i / 3].$$

P_i è il punteggio tecnico massimo attribuibile ad una determinato aspetto dell'offerta tecnica, come indicato nella tabella seguente:

PARAMETRI DI VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ DELLA SOLUZIONE		Punteggi Max P _i
A1 Servizi Proposti		
P1	SERVIZIO DI PROJECT MANAGEMENT PER LA DIREZIONE LAVORI	5
P2	SERVIZI DI REVERSE ENGINEERING E CAPACITY PLANNING	5
P3	SERVIZI DI SVILUPPO E MEV DI SOFTWARE AD HOC PER L'EVOLUZIONE DEL SIA	7
P4	SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE ON SITE DEI SISTEMI	7
P5	SERVIZI DI GESTIONE ON SITE DEGLI APPLICATIVI E DELLE BASI DATI	7
P6	SERVIZIO PER LA MANUTENZIONE CORRETTIVA E ADEGUATIVA (MAC) DEGLI APPLICATIVI CHE COMPONGONO LA RETE SIA	7
P7	LIVELLI DI SERVIZIO MAC SVILUPPO/MEV	5
P8	SERVIZIO PER LA FORMAZIONE L'ADDESTRAMENTO DEGLI UTENTI DEL SISTEMA	3
P9	SERVIZIO PER LA GESTIONE DELLA CONTINUITA' OPERATIVA	3
P10	SERVIZIO PER LA GESTIONE DELLA SICUREZZA LOGICA DELLE INFORMAZIONI	3
P11	SERVIZIO DI MIGRAZIONE APPLICATIVI	5
TOTALE GRUPPO A1		57



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
Direzione Centrale dell'Immigrazione e della Polizia delle Frontiere
Settore Amministrativo Contabile

A2.QUALITÀ, PIANIFICAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI		
P12	PIANO DI PROGETTO	3
P13	TEMPI DI REALIZZAZIONE	3
P14	PIANO DI QUALITÀ	3
P15	QUALITÀ E QUANTITÀ DEI PROFILI PROFESSIONALI OFFERTI E DEI CURRICULA OFFERTI PER I SERVIZI	4
TOTALE GRUPPO A2		13
TOTALE GENERALE PUNTEGGIO TECNICO		70

Tabella con i punteggi massimi di valutazione

I coefficienti [Coeff_i] (compresi tra 0 e 3) saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, in relazione ai criteri / sub criteri tecnici indicati nella tabella seguente:

Peso	Coefficienti	Descrizione
P1	FORNITURA DI UN SERVIZIO DI PROJECT MANAGEMENT PER LA DIREZIONE LAVORI	
	0	il fornitore garantisce il servizio
	1	il servizio è erogato da un team con almeno una risorsa certificata ITIL
	2	il servizio è erogato da un team con almeno una risorsa certificata ITIL e PMP-PMI
	3	il servizio è erogato da un team con almeno una risorsa certificata ITIL intermedie ed almeno una o la stessa certificata PMP-PMI
P2	SERVIZI DI REVERSE ENGINEERING E CAPACITY PLANNING	
	0	Il servizio offerto è garantito complessivamente per quanto migliorabile
	1	Il fornitore ha presentato (allegato all'offerta tecnica) almeno un esempio di <i>deliverable</i> esplicativo di servizio di reverse engineering e/o capacity planning resi in precedenza, ritenuti completi ed esaurienti per almeno uno dei due servizi c
	2	Il fornitore ha presentato (allegato all'offerta tecnica) almeno un esempio di <i>deliverable</i> esplicativo di servizio di reverse engineering ed almeno uno di capacity planning resi, entrambi ritenuti completi ed esaurienti
	3	In aggiunta a quanto sopra, i <i>deliverables</i> prodotti dal fornitore in allegato all'offerta tecnica evidenziano elevata conoscenza e capacità di migrazione di piattaforme tradizionali verso cloud privati: L'impegno di figure professionali previste dal fornitore per l'erogazione del servizio è migliorativo rispetto a quanto chiesto nel capitolato
P3	SERVIZI DI SVILUPPO E MEV DI SOFTWARE AD HOC PER L'EVOLUZIONE DEL SIA	
	0	Il servizio offerto è garantito complessivamente per quanto migliorabile



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
Direzione Centrale dell'Immigrazione e della Polizia delle Frontiere
Settore Amministrativo Contabile

	1	Il servizio è migliorativo rispetto a quanto richiesto dal capitolato in termini di aumento dei FP offerti di almeno il 5%
	2	Il servizio è migliorativo rispetto a quanto richiesto dal capitolato in termini di aumento dei FP offerti di almeno il 10%
	3	Il servizio è migliorativo rispetto a quanto richiesto dal capitolato in termini di aumento dei FP offerti di almeno il 15%.
P4	SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE ON SITE DEI SISTEMI	
	0	Il servizio offerto è garantito complessivamente per quanto migliorabile
	1	Il servizio offerto assicura almeno la disponibilità pari ad una giornata uomo a settimana di una risorsa con almeno una certificazione su prodotti componenti il network SIA
	2	Il servizio offerto assicura almeno la disponibilità pari ad una giornata uomo per settimana di una o più risorse con almeno due certificazioni su prodotti componenti il network SIA. L'offerta tecnica include il progetto di massima del servizio con la descrizione dell'organizzazione ed i processi necessari all'erogazione del servizio
	3	In aggiunta a quanto indicato al punto precedente, il fornitore offre un servizio di estensione della garanzia hardware con elementi migliorativi rispetto a quanto richiesto dal capitolato, con particolare riferimento alla durata. I livelli di servizio offerti sono migliorativi rispetto a quelli indicati nel capitolato
P5	SERVIZI DI GESTIONE ON SITE DEGLI APPLICATIVI E DELLE BASI DATI	
	0	Il servizio offerto è garantito complessivamente per quanto migliorabile
	1	Il servizio offerto assicura almeno la disponibilità pari ad una giornata uomo per settimana di una risorsa con almeno una certificazione sulla base dati gestita.
	2	Il servizio è migliorativo rispetto a quanto indicato al punto precedente in termini di giornate/uomo di almeno il 10%. L'offerta tecnica include il progetto esauriente del servizio con la descrizione dell'organizzazione ed i processi necessari all'erogazione del servizio
	3	In aggiunta a quanto indicato al punto precedente, l'offerta tecnica include il progetto di massima del servizio con la descrizione dell'organizzazione ed i processi necessari all'erogazione del servizio. I livelli di servizio offerti sono migliorativi rispetto a quelli indicati nel capitolato. Sono offerti servizi di supporto per la gestione del <i>middleware</i> del SIA migliorativi rispetto a quanto richiesto nel capitolato.
P6	SERVIZIO PER LA MANUTENZIONE CORRETTIVA E ADEGUATIVA (MAC) DEGLI APPLICATIVI CHE COMPONGONO LA RETE SIA	
	0	Il servizio offerto è garantito complessivamente per quanto migliorabile
	1	Il fornitore propone processi aggiuntivi di supporto che garantiscono il buon funzionamento degli applicativi componenti il network SIA.
	2	Il fornitore propone processi aggiuntivi di supporto che garantiscono il buon funzionamento degli applicativi componenti il network SIA, offre strumenti automatici per la diagnostica e per la rendicontazione, include nell'offerta bozza del piano del servizio con la descrizione dell'organizzazione e dei processi necessari all'erogazione del servizio
	3	In aggiunta a quanto indicato al punto precedente il fornitore offre un tassi di backlog migliorativi rispetto a quanto indicato nel capitolato
P7	LIVELLI DI SERVIZIO MAC e SVILUPPO/MEV	
	0	I livelli di servizio proposti non sono migliorativi rispetto ai valori di soglia del capitolato per la classe di fornitura.
	1	I livelli di servizio proposti sono migliorativi rispetto ai valori di soglia del capitolato per la classe di fornitura fino ad un massimo del 5%



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
Direzione Centrale dell'Immigrazione e della Polizia delle Frontiere
Settore Amministrativo Contabile

	2	I livelli di servizio proposti sono migliorativi rispetto ai valori di soglia del capitolato per la classe di fornitura fino ad un massimo del 7%
	3	I livelli di servizio proposti sono migliorativi rispetto ai valori di soglia del capitolato per la classe di fornitura fino ad un massimo del 10%
P8	SERVIZIO PER LA FORMAZIONE L'ADDESTRAMENTO DEGLI UTENTI DEL SISTEMA	
	0	il servizio è, in termini di giornate di aula, quello richiesto dal capitolato
	1	Il servizio prevede almeno un miglioramento delle giornate di aula rispetto alla richiesta del capitolato inferiore al 10%
	2	Il servizio prevede almeno un miglioramento delle giornate di aula rispetto alla richiesta del capitolato superiore o uguale al 10% aggiuntivo
	3	Il servizio prevede almeno un miglioramento delle giornate di aula rispetto alla richiesta del capitolato almeno del 10% aggiuntivo e la certificazione ISO 10015 e prevede un tutor per la durata della fornitura
P9	SERVIZIO PER LA GESTIONE DELLA CONTINUITA' OPERATIVA	
	0	Il servizio offerto è garantito complessivamente, per quanto migliorabile
	1	L'offerta tecnica del fornitore comprende bozza di analisi di impatto sull'operatività
	2	L'offerta tecnica del fornitore comprende bozza di analisi di impatto sull'operatività e la bozza del piano di continuità operativa
	3	In aggiunta a quanto indicato al punto precedente il personale indicato dal fornitore per la progettazione e/o l'esecuzione del servizio ha conoscenza documentata della normativa ISO 22301; il fornitore propone una soluzione con RTO =48 h e RPO = 12 h
P10	SERVIZIO PER LA GESTIONE DELLA SICUREZZA LOGICA DELLE INFORMAZIONI	
	0	Il servizio offerto è garantito complessivamente, per quanto migliorabile
	1	Il servizio offerto assicura la disponibilità on site pari almeno a due giornate uomo al mese di una o più risorse con profilo specifico per la gestione del servizio. Il personale indicato dal fornitore per la progettazione e/o l'esecuzione del servizio è in possesso di certificazione ISO 27001 o equivalente; nell'offerta è inclusa bozza del progetto del servizio con la descrizione dell'organizzazione e dei processi necessari alla sua erogazione
	2	In aggiunta a quanto indicato nei punti precedenti, il fornitore prevede di impiegare per la gestione del servizio profili professionali in possesso di ulteriori certificazione di riferimento nel settore della sicurezza delle informazioni
	3	In aggiunta a quanto indicato nei punti precedenti, sono presenti ulteriori elementi migliorativi (es è fornito e descritto un servizio di gestione delle emergenze, è previsto un impegno aggiuntivo in termini di giorni uomo...)
P11	SERVIZIO DI MIGRAZIONE APPLICATIVI	
	0	Il servizio di migrazione dati offerto è garantito complessivamente per quanto migliorabile
	1	Il servizio di migrazione dati offerto è garantito complessivamente per la eventuale componente non migrabile fino ad un massimo del 30% dei volume dei dati complessivi
	2	Il servizio di migrazione dati offerto è garantito complessivamente per la eventuale componente non migrabile fino ad un massimo del 10% dei volume dei dati complessivi. Il fornitore assicura, in fase di migrazione, un disservizio non superiore a 48 ore
	3	Il servizio di migrazione dati offerto è garantito complessivamente per tutti i dati ed in alternativa è proposto un data entry fino ad un massimo del 50% dei dati non migrabile. Il fornitore assicura, in fase di migrazione, un disservizio non superiore a 24 ore
P12	PIANO DI PROGETTO	
	0	il piano di progetto illustra in parte le attività previste, non sono adeguatamente descritte tutte le fasi del progetto e le responsabilità in capo all'Amministrazione ed al fornitore nelle varie fasi del progetto.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

Direzione Centrale dell'Immigrazione e della Polizia delle Frontiere

Settore Amministrativo Contabile

	1	il piano di progetto illustra dettagliatamente tutte le attività previste, gli effort per ogni attività in termini di giorni/uomo e relativa durata; sono adeguatamente descritti, per almeno metà dei servizi offerti, i criteri di accettazione;
	2	il piano di progetto illustra dettagliatamente tutte le attività previste, gli effort per ogni attività in termini di giorni/uomo e relativa durata; sono adeguatamente descritti, per tutti i servizi offerti, i criteri di accettazione;
	3	il piano di progetto illustra dettagliatamente tutte le attività previste, gli effort per ogni attività in termini di giorni/uomo e relativa durata, sono adeguatamente descritti, per tutti i servizi offerti, i criteri di accettazione; sono adeguatamente descritte tutte le fasi del progetto e le responsabilità in capo all'Amministrazione ed al Fornitore
P13	TEMPI DI REALIZZAZIONE	
	0	La durata del progetto è in linea con le richieste del capitolato
	1	Il piano di progetto presenta elementi di miglioramento dei tempi di realizzazione complessivi con un anticipo di almeno il 10% sull'avvio della fase C o.
	2	Il piano di progetto presenta elementi di miglioramento dei tempi di realizzazione complessivi con un anticipo di almeno il 10% sull'avvio della fase C; per ogni servizio è dettagliatamente descritta la tempistica di rilascio
	3	Il piano di progetto presenta elementi di miglioramento dei tempi di realizzazione complessivi con un anticipo di almeno il 10% sull'avvio della fase C; per ogni servizio è dettagliatamente descritta la tempistica di rilascio. E' previsto l'avvio di tutti i servizi MAC nella fase B
P14	PIANO DI QUALITÀ	
	0	Il piano di qualità non riporta gli elementi richiesti da capitolato e comunque non li illustra con completezza.
	1	Il piano di qualità è conforme alle procedure certificate aziendali ISO:9000:2001. Non sono presenti elementi migliorativi
	2	Il piano di qualità è completo, ben strutturato ed è conforme alle procedure certificate aziendali ISO:9000:2001. Sono presenti caratteristiche/requisiti di qualità per un numero aggiuntivo di almeno il 10% rispetto al numero di caratteristiche/requisiti di qualità richiesti dal capitolato o in alternativa almeno due livelli di servizio del totale di quelli offerti sono migliorativi rispetto a quello richiesti dal capitolato con valori di soglia migliorati di almeno il 10%. E' garantita almeno un verifica ispettiva interna ogni 6 mesi
	3	Il piano di qualità è completo, ben strutturato ed è conforme alle procedure certificate aziendali ISO:9000:2001. Sono presenti caratteristiche/requisiti di qualità per un numero aggiuntivo di almeno il 15% rispetto al numero di caratteristiche/requisiti di qualità richiesti dal capitolato. Almeno tre livelli di servizio del totale di quelli offerti sono migliorativi rispetto a quello richiesti dal capitolato con valori di soglia migliorati di almeno il 10%. E' garantita almeno un verifica ispettiva interna ogni 3 mesi.
P15	QUALITÀ E QUANTITÀ DEI PROFILI PROFESSIONALI OFFERTI E DEI CURRICULA OFFERTI PER LE ATTIVITÀ DI CONDUZIONE	
	0	Il mix dei profili offerti non è dettagliato e non è adeguato rispetto alle attività e alla durata del piano di progetto, inoltre i cv dei profili offerti non sono adeguati alle attività previste in fornitura.
	1	Il mix dei profili professionali è sufficientemente dettagliato ed adeguato alle attività e alla durata del piano di progetto, i cv dei profili offerti sono adeguati alle attività previste in fornitura (certificazioni, nr progetti analoghi, anni di esperienza)
	2	Il mix dei profili professionali è ben dettagliato ed il numero delle tipologie professionali sono specializzate per le attività del progetto, i cv dei profili offerti sono ben dettagliati e hanno una adeguata professionalità ed esperienza nel proprio ambito di competenza (certificazioni, nr progetti analoghi, anni di esperienza), includono elementi, quali le iniziali del nome e la data di nascita, idonei a potere successivamente associare il CV alla risorsa che eventualmente eseguirà il servizio



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

Direzione Centrale dell'Immigrazione e della Polizia delle Frontiere

Settore Amministrativo Contabile

3	Il mix dei profili professionali è ben dettagliato ed il numero delle tipologie professionali sono specializzate per le attività del progetto, i cv dei profili offerti sono ben dettagliati e hanno una elevata professionalità ed esperienza nel proprio ambito di competenza (certificazioni, nr progetti analoghi, anni di esperienza), includono elementi, quali le iniziali del nome e la data di nascita, idonei a potere successivamente associare il CV alla risorsa che eventualmente eseguirà il servizio. Il personale incaricato del servizio di help desk è in possesso di certificazione ITIL
---	--

Si precisa che la Commissione escluderà dalla successiva fase di valutazione economica tutte quelle soluzioni la cui offerta tecnica non avrà raggiunto il punteggio tecnico (PT) minimo pari a 42.

Fase 3: In seduta pubblica, ovverosia alla presenza dei rappresentanti delle Imprese Concorrenti (massimo di 2 per ciascuna Impresa), sarà data comunicazione verbale dei punteggi tecnici ottenuti da ciascuna offerta; **di seguito, per le offerte ritenute tecnicamente ammissibili**, si procederà con l'apertura delle buste contenenti le **"Offerte economiche"** alle quali sarà attribuito il relativo punteggio.

Il punteggio relativo al criterio **"Prezzo Economico" (Punteggio Economico - PE)** sarà determinato, sulla base delle sole offerte ammesse, applicando la formula indicata al punto sub II-b) nell'allegato P del DPR 207/2010, di seguito riportata:

$$PE = 30 * 0,85 * A / A_s \quad \text{per } A \leq A_s$$

$$PE = 30 * (0,85 + 0,15 * (A - A_s) / (A_{max} - A_s)) \quad \text{per } A > A_s$$

dove:

- PE è il punteggio assegnato all'offerta in esame;
- A è il valore dell'offerta (ribasso) del concorrente in esame;
- A_s media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti;
- A_{max} è il prezzo offerto (ribasso) massimo.

Il risultato sarà calcolato con arrotondamento a tre cifre decimali senza procedere ad alcun ulteriore arrotondamento.

Al termine dei lavori, la Commissione procederà alla somma di tutti i punteggi parziali (*punteggi tecnici e punteggio economico*) attribuiti alle diverse offerte valide, attribuendo a ciascuna offerta il punteggio complessivo PC:

$$PC = PT + PE.$$

La somma tra il punteggio tecnico e quello economico, rappresenterà il punteggio complessivo ottenuto da ciascuna offerta. La fornitura sarà, pertanto, aggiudicata con le modalità di cui all'art. 83 del D.L.vo 163/06 all'impresa che formulerà l'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata sulla base dei criteri di seguito indicati:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

Direzione Centrale dell'Immigrazione e della Polizia delle Frontiere

Settore Amministrativo Contabile

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta economica	30
Totale	100

La Commissione procederà, quindi, alla formulazione della graduatoria finale e proporrà all'Amministrazione l'aggiudicazione provvisoria all'Impresa che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

La gara sarà aggiudicata all'offerta che avrà conseguito la massima valutazione totale. Tutti i calcoli saranno arrotondati a tre cifre decimali, senza procedere ad alcun ulteriore arrotondamento. A parità di punteggio complessivo si proporrà l'aggiudicazione a favore dell'offerente che avrà ottenuto il maggiore punteggio tecnico.

Fase 4: (solo se necessaria) nel caso in cui l'offerta aggiudicata presentasse elementi di anomalo ribasso, sarà chiesto alla Società aggiudicataria di presentare, entro 15gg dalla richiesta, la documentazione relativa all'analisi dei costi con l'indicazione degli elementi costitutivi del prezzo offerto. Non sono ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza in conformità all'articolo 131, nonché al piano di sicurezza e coordinamento di cui all'*articolo 12, decreto legislativo 14 agosto 1996, n. 494* e alla relativa stima dei costi conforme all'*articolo 7, D.P.R. 3 luglio 2003, n. 222*. Nella valutazione dell'anomalia la stazione appaltante terrà conto dei costi relativi alla sicurezza, che devono essere specificamente indicati nell'offerta e risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi o delle forniture.

Degli esiti di gara verrà data successiva comunicazione mediante avviso pubblico sul sito internet www.interno.it.

Resta inteso che sia l'offerta tecnica che l'offerta economica dovranno essere firmate dal legale rappresentante dell'impresa offerente o da procuratore speciale; in quest'ultima ipotesi è necessario allegare copia autentica/originale del documento attestante l'attribuzione dei poteri.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, l'offerta tecnica e l'offerta economica **dovranno essere sottoscritti dal titolare o dal legale rappresentante di tutte le imprese facenti parti del raggruppamento**. L'offerta tecnica deve inoltre specificare le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, le imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 34 del D.Lgs. 163/06.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

Direzione Centrale dell'Immigrazione e della Polizia delle Frontiere

Settore Amministrativo Contabile

In caso di raggruppamenti già costituiti ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. 163/06 o in caso di consorzi che partecipano in nome e per conto proprio, **l'offerta tecnica e l'offerta economica** devono essere firmati dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo dell'ATI o consorzio.

L'offerta tecnica deve inoltre specificare le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese associate, o dal consorzio o dalle imprese consorziate.

Saranno escluse dalla gara le Imprese che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura del servizio specificate nello Schema di contratto e/o nel Capitolato Tecnico, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino (se non espressamente richiesto) le predette condizioni di fornitura nonché offerte incomplete e/o parziali.

Sono altresì esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Saranno, inoltre, escluse dalla gara le Imprese che abbiano presentato offerta per un importo complessivo eccedente l'importo massimo di cui al Bando di gara.

Si precisa che:

- in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il prezzo indicato in lettere;
- nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, l'Amministrazione si riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione;
- l'Amministrazione, con motivazioni discrezionali ed insindacabili, si riserva il diritto di non procedere ovvero di sospendere in qualsiasi momento o non aggiudicare la gara ovvero di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione;
- ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'Amministrazione si riserva di richiedere alle Imprese offerenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate;
- le offerte presentate verranno sottoposte a verifica di anomalia ai sensi degli articoli 86, 87, 88 e 89 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.; tale verifica potrà comportare l'esclusione dall'aggiudicazione.

In caso di non aggiudicazione le imprese concorrenti non avranno nulla a pretendere.

ARTICOLO 5: CAUZIONI (ART. 75 D.L.vo 163/2006)

1. Cauzione provvisoria a garanzia dell'offerta.

La Società o R.T.I., a garanzia della serietà dell'offerta e degli impegni che assume con la presentazione della stessa, dovrà, a pena di esclusione, costituire un deposito



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

Direzione Centrale dell'Immigrazione e della Polizia delle Frontiere

Settore Amministrativo Contabile

cauzionale provvisorio pari al 1 % dell'importo massimo posto a base della presente gara al netto dell'I.V.A., corrispondente a **€ 4.580,00 (già ridotto del 50% in quanto tutte le imprese/RTI selezionate devono possedere la certificazione di qualità** conforme alle normative europee della serie UNI CEI ISO 9001:2000).

Sulla quietanza dovrà essere apposta la seguente motivazione:

Deposito provvisorio per concorrere alla gara indetta dal Ministero dell'Interno - Dipartimento della Pubblica Sicurezza - Direzione Centrale dell'Immigrazione e della Polizia delle Frontiere per la partecipazione alla Gara d'appalto con procedura aperta per la fornitura di " Servizi e forniture per la manutenzione e la conduzione della rete informativa SIA", ai sensi dell'art. 55 comma 5 e dell'art. 70 comma 8 del D. Lgs. 163 del 12 aprile 2006 di cui al Bando di Gara che verrà pubblicato sulla Gazzetta italiana n. 94 del 12 agosto 2013, parte I° - V° serie speciale.

Il predetto deposito dovrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- a) mediante **versamento, in contanti od in titoli di Stato della somma indicata, in una delle Tesorerie Provinciali dello Stato italiano;**
- b) mediante **fidejussione bancaria o polizza fidejussoria.**

Come previsto dall'art 75 del **D. Lgs. 163 del 12 aprile 2006** tale cauzione provvisoria, dovrà avere validità minima di 180 giorni a decorrere dalla data fissata come termine di presentazione delle offerte; inoltre dovrà contenere:

- espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta della stazione appaltante;
- la dichiarazione di impegno da parte del fideiussore, ovvero allegando la dichiarazione di altro fideiussore, a prestare la garanzia definitiva a copertura dei patti e degli oneri contrattuali, in caso di aggiudicazione.

Sia la fidejussione bancaria sia la polizza assicurativa, dovranno essere provviste di sottoscrizione - autenticata da notaio o a norma del D.P.R. n. 445/2000 - dalla quale si evincano con chiarezza i poteri di firma del fideiussore o dell'assicuratore;

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa saranno svincolate ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione provvisoria ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipulazione del contratto;

In caso di aggiudicazione, qualora **la Società/R.T.I. rifiuti di firmare il contratto** o, comunque, ritardi la sottoscrizione dello stesso oltre il termine di 10 (dieci) giorni dalla data di invito dell'Amministrazione, si procederà all'incameramento del deposito



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

Direzione Centrale dell'Immigrazione e della Polizia delle Frontiere

Settore Amministrativo Contabile

in questione. Inoltre l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, potrà, alternativamente, procedere ad indire una nuova gara a rischio e spese dell'aggiudicataria ovvero ad interpellare la seconda classificata per la stipula del contratto.

Detta cauzione deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La Cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui al comma 1, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

2. Cauzione definitiva a garanzia dei patti e oneri contrattuali

La Ditta aggiudicataria, entro la data di stipula del contratto, previsto dall'art. 113 del **D. Lgs. 163 del 12 aprile 2006**, dovrà prestare una cauzione definitiva, a garanzia degli obblighi e dei patti contrattuali, nella misura della 10% dell'importo complessivo del contratto stesso. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria sarà aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La cauzione definitiva dovrà avere una data di scadenza minima di 28 mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto e contenere l'impegno del fideiussore al rinnovo, di anno in anno, fino allo svincolo dell'ente garantito, mediante apposita comunicazione scritta.

La garanzia definitiva dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

I suddetti titoli di garanzia non possono essere sostituiti, a pena di esclusione, con le forme autocertificative di cui al menzionato D.P.R. n. 445/2000.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

Direzione Centrale dell'Immigrazione e della Polizia delle Frontiere

Settore Amministrativo Contabile

ARTICOLO 6: AGGIUDICAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO (ART. 83 D.L.vo 163/2006)

La fornitura sarà valutata da una Commissione aggiudicatrice, nominata con apposito Decreto Ministeriale, le cui determinazioni saranno approvate con formale provvedimento di aggiudicazione definitiva. L'Amministrazione provvederà a comunicare l'esito della gara alla società aggiudicataria mediante raccomandata A/R, anticipato via fax, e pubblicazione sul sito www.interno.it

Dopo l'aggiudicazione definitiva, l'impresa aggiudicataria, sarà invitata ai fini della stipulazione del contratto d'appalto a presentare, con le modalità che saranno comunicati dal Ministero dell'Interno - Dipartimento della Pubblica Sicurezza - Direzione Centrale dell'immigrazione e della Polizia delle Frontiere, la documentazione necessaria al perfezionamento del contratto compresa la ricevuta di pagamento delle spese di stipulazione del contratto, di registro e accessorie che saranno tutte a carico dell'appaltatore da effettuare tramite versamento su conto corrente postale intestato ad una Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato, con imputazione ad apposito capitolo di entrata del bilancio dello Stato (Legge 27.12.1975, n. 790). L'attestazione del versamento dovrà essere consegnata all'Amministrazione.

Prima della stipula del contratto, l'Amministrazione procederà ad effettuare gli accertamenti relativi alle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.L.vo 163/2006 interessando i competenti Uffici del Casellario Giudiziario ed enti previdenziali;

Si avvisa che, nell'ipotesi di mancata presentazione della documentazione richiesta ai fini del contratto nonché nell'ipotesi in cui dalle verifiche effettuate il soggetto aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente gara, si procederà alla decadenza dell'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa e si procederà ad incamerare, come espressamente indicato al precedente articolo, la cauzione provvisoria sottoscritta ai fini della partecipazione alla gara.

Si avvisa, altresì, che il venir meno dei requisiti di partecipazione dopo la stipula del contratto costituisce ipotesi di risoluzione dello stesso.

Si conviene che, in attuazione di quanto previsto dal D. L.vo 9 ottobre 2002, n. 231 l'Amministrazione provvederà al pagamento secondo quanto stabilito nello schema di contratto allegato.

Tale provvedimento sarà disposto con una delle seguenti modalità scelte dall'Impresa:

a) a mezzo di mandato diretto da estinguersi presso una Sezione di Tesoreria Provinciale;

b) accreditamento in c/c a favore di codesta Ditta presso la filiale della Banca D'Italia coesistente alla sezione di Tesoreria, sulla quale il mandato sarà assegnato;



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

Direzione Centrale dell'Immigrazione e della Polizia delle Frontiere

Settore Amministrativo Contabile

c) accreditamento in c/c presso detta filiale per conto di codesta Impresa a favore di un determinato Istituto di credito da designare;

d) versamento in c/c postale intestato a codesta Impresa.

ARTICOLO 7: SUBAPPALTO

Sarà consentito il subappalto limitatamente a 30% dell'importo contrattuale, come previsto dal comma 2 dell'art. 118 del d.Lgs. 163 del 2006.

Almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle prestazioni relative al contratto di subappalto, la Ditta dovrà presentare al Ministero dell'Interno apposita istanza contenente:

- 1) il contratto di subappalto;
- 2) la certificazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti di qualificazione tecnici ed economici prescritti dal codice dei contratti in relazione alla prestazione subappaltata;
- 3) una dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del d.Lgs. n 163 del 2006;
- 4) una dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'art. 2359 del codice civile con il titolare del subappalto. Analoga dichiarazione deve essere effettuata da ciascuno dei soggetti partecipanti nel caso di raggruppamento temporaneo, Ditta o consorzio.

Dal contratto di subappalto dovrà risultare, a pena di nullità assoluta, che il subappaltatore si assumerà l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136; che l'affidatario pratica, per le prestazioni affidate in subappalto gli stessi prezzi unitari risultanti dal aggiudicazione, con ribasso non superiore al 20% e corrisponde gli oneri della sicurezza, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso.

Il citato obbligo di tracciabilità graverà su tutti i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai servizi e alle forniture di cui all'oggetto contrattuale.

I pagamenti ai subappaltatori saranno effettuati direttamente dalla Ditta subappaltante, rispettando gli obblighi previsti dall'articolo 118 della d. Lgs 163 del 2006 (trasmissione, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti del subappaltatore, di copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti dalla Ditta al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate).

I materiali e le prestazioni da fornire in base al contratto dovranno essere, rispettivamente, costruiti ed espletate dalla Ditta contraente salvo quanto oggetto di subappalto autorizzato dall'Amministrazione.

Nei confronti del Ministero dell'Interno, l'unica e diretta responsabile dell'esatto



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

Direzione Centrale dell'Immigrazione e della Polizia delle Frontiere

Settore Amministrativo Contabile

adempimento di tutti gli obblighi assunti con il presente contratto rimane comunque solo la Ditta contraente.

In caso di accertata inosservanza delle disposizioni il contratto può essere risolto per inadempimento.

ARTICOLO 8: RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Dati sensibili

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4 del D.L.vo 196/2003.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati inseriti nelle buste "A", "B" "C" potranno essere comunicati a:

- eventuali soggetti esterni, i cui nominativi saranno a disposizione degli interessati, facenti

parte delle Commissioni di aggiudicazione e collaudo che verranno di volta in volta costituite;

- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti

dalla legge 7 agosto 1990, n. 241.

Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i

diritti di cui all'articolo 7 del citato D.L.vo 196/2003.

Acquisite le suddette informazioni, ai sensi del D.L.vo 196/2003, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

Il concorrente potrà specificare nelle premesse della relazione Tecnica (Busta "B" Offerta Tecnica) se e quale parte della documentazione presentata, ritiene coperta da riservatezza, con

riferimento a marchi, Know-how, brevetti, ecc., in tal caso l'Amministrazione non consentirà l'accesso a tale documentazione in caso di richiesta di altri concorrenti. Sul resto della documentazione tecnica l'Amministrazione consentirà l'accesso, ma non l'estrazione di copia.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

Direzione Centrale dell'Immigrazione e della Polizia delle Frontiere

Settore Amministrativo Contabile

ARTICOLO 9: OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO

L'Aggiudicatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'Aggiudicatario si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data della stipulazione del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'Aggiudicatario si obbliga altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'Aggiudicatario anche nel caso in cui questo non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse per tutto il periodo di validità del contratto.

ARTICOLO 10: INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

L'esito della gara sarà pubblicato con le modalità di pubblicazione di cui all'art. 66 del D.lgs. n. 163/2006.

Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara – comprese le comunicazioni di esclusione - saranno comunicate alle ditte interessate tramite e-mail e/o fax all'indirizzo e numero indicati sull'istanza di partecipazione. Ciascun concorrente si impegna a comunicare eventuali variazioni.

In caso di ATI, le comunicazioni saranno effettuate soltanto all'impresa mandataria.

In caso di consorzio le comunicazioni saranno effettuate soltanto al consorzio.

Le predette comunicazioni di esclusione sostituiscono qualunque altra forma di notificazione da parte dell'Amministrazione; dal momento della comunicazione decorrono i termini utili per esperire i rimedi di tutela previsti dalla vigente normativa.

L'autorità amministrativa competente per eventuali ricorsi giurisdizionali attinenti all'aggiudicazione dell'appalto è il TAR di Roma. È esclusa la clausola arbitrale.

Eventuali chiarimenti e/o quesiti dovranno pervenire via fax al n. 0646530805 o via e-mail all'indirizzo paola.ceccarelli@interno.it; massimo.pinna@interno.it; entro le ore **13:00 del 6 settembre 2013** e le risposte verranno pubblicate esclusivamente sul sito Internet www.interno.it.

Allegati

Sono parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

- Offerta Tecnica Busta "B"
Allegato T1 -



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
Direzione Centrale dell'Immigrazione e della Polizia delle Frontiere
Settore Amministrativo Contabile

- Offerta economica Busta "C "
Allegato T2 - Facsimile offerta economica

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
(Dr. Massimo Pinna)



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
Direzione Centrale dell'Immigrazione e della Polizia delle Frontiere
Settore Amministrativo Contabile

ALLEGATO T1

1. PREMESSA

Il presente documento ha l'obiettivo di dare una linea guida ai fornitori sulle modalità di compilazione della offerta tecnica relativa alla fornitura dei servizi richiesti. Il documento deve essere compilato a cura del fornitore in tutte le sue parti sulla base delle indicazioni contenute nelle diverse sezioni e facendo riferimento ai requisiti espressi nel capitolato. Possono essere aggiunte ulteriori sezioni a cura del fornitore. Nel presente documento non vanno inseriti dati relativi a costi e tariffe. Il documento di offerta tecnica non può superare le 100 pagine, gli allegati 70 pagine complessivamente.

2. PRESENTAZIONE DELL'OFFERENTE

In questo capitolo vanno riportate, massimo in 5 pagine, la denominazione, la composizione dell'offerente, la presentazione della/e società offerenti e delle motivazioni del loro eventuale raggruppamento, la dichiarazione di accettazione di tutti i requisiti espressi nel disciplinare e nel capitolato di gara.

3. SINTESI DELL'OFFERTA (Executive Summary)

Va riportata una sintesi (massimo 5 pagine) delle soluzioni offerte per i diversi servizi proposti, evidenziando i punti di forza delle soluzioni stesse.

4. GESTIONE DELLA FORNITURA

In questo capitolo si chiede di descrivere (massimo in 20 pagine) l'organizzazione generale adottata dall'offerente per erogare i servizi previsti dalla fornitura. In caso di RTI, consorzio e subappalto, evidenziare la ripartizione dei servizi/attività tra le aziende raggruppande e le motivazioni di tale ripartizione. In particolare, si richiede di descrivere:

- l'organizzazione del governo/coordinamento complessivo della fornitura;
- il piano di progetto per i servizi proposti (allegato 2 all'offerta tecnica);
- la prima versione del piano di qualità che l'offerente intende applicare nel corso della fornitura (allegato 1 all'offerta tecnica);
- le modalità di monitoraggio dell'intera fornitura.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
Direzione Centrale dell'Immigrazione e della Polizia delle Frontiere
Settore Amministrativo Contabile

5. PRESENTAZIONE DEI SERVIZI OFFERTI

Vanno illustrati in grandi linee i contenuti richiesti per i servizi oggetto della gara. Per quanto concerne la descrizione di processi, metodologie, strumenti e documenti di gestione e riscontro di ciascun servizio, si richiede di esplicitare i riferimenti ai requisiti di qualità richiesti in capitolato, a standard ISO, alle classi di fornitura del “Dizionario delle Forniture ICT” pubblicato dal CNIPA o altri standard di ingegneria del software di larga diffusione, gli strumenti o piattaforme software di tipo “open source” utilizzate, le modalità di predisposizione ed erogazione di corsi, eventualmente e-learning, di rilevazione dell'efficacia e della qualità degli interventi (questionari per la rilevazione del livello di apprendimento e del livello di gradimento).

In relazione alle risorse professionali da indicare per ciascun servizio, l'offerente dovrà descriverne le mansioni. Per quanto concerne i curricula sarà valutato positivamente il possesso da parte delle risorse offerte delle seguenti certificazioni (oltre quelle richieste) o referenze riferibili a:

- prodotti (middleware, sistemi operativi, ...) di interesse nell'ambito della presente fornitura;
- sicurezza;
- gestione sistemi ICT;
- esperienze, sistemi di analisi e presentazione delle informazioni pregresse per attività di gestione e sviluppo di sistemi di comando e controllo, cartografici, di supporto alle decisioni, servizi di assistenza tecnica, sistemistica, applicativa per l'avvio in esercizio.

5.1 Servizi professionali di direzione lavori (Coordinamento della fornitura)

Descrivere sinteticamente l'organizzazione e le modalità di esecuzione dei servizi oggetto di offerta (project management, gestione SLA e SAL,..), comprensive degli eventuali strumenti, metodologie e documenti di riscontro per la gestione della fornitura, del piano qualità, del piano generale dei servizi, della pianificazione operativa di ciascun servizio, nonché il mix ed i livelli professionali delle risorse che si intende impiegare. Includere i curricula ed i riferimenti del responsabile dell'impresa per il contratto e delle risorse professionali offerte per il servizio ed il coordinamento della fornitura.

5.2 Servizi per il reverse engineering ed il capacity planning



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

Direzione Centrale dell'Immigrazione e della Polizia delle Frontiere

Settore Amministrativo Contabile

Descrivere il flusso delle attività che si intende dispiegare ed il supporto necessario da parte dell'Amministrazione. Devono essere evidenziati i documenti di output previsti dal servizio. Includere i curricula, o il riferimento, delle risorse professionali offerte per il servizio.

Per dimostrare la capacità di erogazione di servizi di *reverse engineering*, i concorrenti possono allegare dei deliverables di esempio (Rif. Allegato 4).

5.3 Servizi per il capacity planning

Descrivere il flusso delle attività che si intende dispiegare ed il supporto necessario da parte dell'Amministrazione. Devono essere evidenziati i documenti di output previsti dal servizio. Includere i curricula, o il riferimento, delle risorse professionali offerte per il servizio.

Per dimostrare la capacità di erogazione di servizi di *capacity planning*, i concorrenti possono allegare dei deliverables di esempio (Rif. Allegato 4).

5.4 Servizi di sviluppo e MEV di software ad hoc per l'evoluzione del sistema SIA

Descrivere le strutture di governo e operative per il servizio, comprensive degli strumenti, metodologie e documenti di riscontro, nonché il mix ed i livelli professionali delle risorse che si intende impiegare per le varie fasi del servizio; in particolare, descrivere la metodologia, i tools di sviluppo e gli standard di produzione del software, la gestione del ciclo di vita del software, il piano di massima dello sviluppo con la relativa tempificazione e le risorse impiegate nelle attività, il livello di produttività media pianificato e garantito (punti funzione realizzati per giorno/persona), ovvero i giorni persona necessari per tutte le altre attività connesse allo sviluppo del software oltre che all'installazione ed al collaudo.

Includere anche i curricula delle risorse professionali offerte per il servizio.

5.5 Servizi gestione e manutenzione on site dei sistemi che compongono la rete SIA

In questa sezione l'offerente dovrà indicare il piano delle attività previste, i contenuti delle stesse e gli eventuali prodotti offerti (licenze, aggiornamenti ecc.) ed includere i curricula ed i riferimenti del referente e delle risorse professionali offerte per il servizio, con particolare riferimento alla specializzazione di prodotto. Dovrà inoltre indicare i gg/u minimi offerti per le figure professionali proposte per l'erogazione del servizio (fermo restando che il fornitore a prescindere dai gg/u proposti, assicura in ogni caso i livelli di servizio previsti).



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
Direzione Centrale dell'Immigrazione e della Polizia delle Frontiere
Settore Amministrativo Contabile

5.6 Servizi di gestione on site degli applicativi e della basi di dati componenti la rete SIA;

In questa sezione del documento il fornitore dovrà esprimersi in merito al possibile riuso di componenti software del network SIA. In particolare dovrà approfondire le eventuali funzionalità, applicazioni ed i prodotti software facenti parte della soluzione SIA che intende modificare, realizzare o fornire ex novo ed indicare opzioni quali:

- completo abbandono con riprogettazione integrale;
- utilizzo "as-is" attraverso operazioni di incapsulamento;
- riformattazione (intervento solo sull'aspetto esterno del codice a fini di ridocumentazione);
- ridocumentazione completa;
- ristrutturazione del codice (da non strutturato a strutturato con eliminazione codice ridondante ecc.);
- modularizzazione;
- migrazione;
- reingegnerizzazione completa (riscrittura ricavando requisiti da esistente).

In questo paragrafo andranno inoltre indicate:

- tutte le eventuali licenze software ed i rinnovi degli aggiornamenti software ritenute necessarie per l'esercizio della rete SIA complessiva e incluse in fornitura;
- i profili ed i curricula del referente e delle risorse professionali offerte per il servizio;
- la metodologia di supporto/interazione con l'utente finale, anche descrivendo l'eventuale interfaccia di processo/organizzativa con i servizi di formazione erogati in modalità training on the job.

Dovrà inoltre indicare i gg/u minimi offerti per le figure professionali proposte per l'erogazione del servizio di gestione (fermo restando che il fornitore a prescindere dai gg/u proposti, assicura in ogni caso i livelli di servizio previsti).

5.7 Servizi per la manutenzione adattativa, migliorativa, correttiva (MAC)

In questa sezione del documento andranno evidenziate le modalità con cui verranno garantiti i servizi di manutenzione del sistema. Il fornitore dovrà descrivere sinteticamente l'organizzazione e le modalità di esecuzione del servizio MAC, comprensive degli strumenti, metodologie e documenti di riscontro, le modalità di intercettazione/presa in carico degli errori, di classificazione della severità anche in relazione alla categoria del malfunzionamento, la modalità di tracciamento dei malfunzionamenti che si sono verificati ai fini della verifica del livello di qualità del servizio, nonché il mix ed i livelli professionali delle risorse che si intende impiegare per ciascuna attività coperta dal servizio. Dovrà inoltre includere i curricula del referente e delle risorse professionali offerte per il servizio ed indicare i livelli di servizio offerti secondo la seguente griglia:



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
Direzione Centrale dell'Immigrazione e della Polizia delle Frontiere
Settore Amministrativo Contabile

Livelli Servizi MAC		
Servizio	Richiesto	Offerto
Modalità attivazione	Vedi capitolato tecnico	
Ricezione chiamata	Vedi capitolato tecnico	
Tempo d'intervento	Vedi capitolato tecnico	
Tempo di ripristino	Vedi capitolato tecnico	
Durata del servizio	60 mesi	

5.8 Servizi per la formazione e l'addestramento degli utenti del sistema

In questa sezione dell'offerta il fornitore deve descrivere sinteticamente l'organizzazione e le modalità di esecuzione del servizio e gli strumenti, le metodologie e i documenti di riscontro, la proposta di questionario di verifica per la valutazione dell'apprendimento e del livello di conoscenze acquisite, la proposta di questionario di follow up per la valutazione del gradimento del corso effettuato, dell'efficienza degli strumenti e della documentazione a supporto, dell'efficacia didattica dei docenti e tutor, nonché i curricula ed il mix di risorse professionali offerte per tali servizi e gli accorgimenti presi per garantire i livelli di servizio richiesti.

5.9 Servizio di assistenza agli utenti (help desk di 1° livello);

In questa parte del documento andranno illustrate la modalità con cui verrà condotta il servizio di help-desk, il tipo di supporto offerto dal fornitore, le figure professionali che saranno messe a disposizione, il periodo di durata, le modalità di fruizione di servizio, i relativi livelli, la metodologia di supporto/interazione con l'utente finale, le eventuali interfacce di processo con i servizi di formazione e di assistenza sistemistica ed applicativa.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

Direzione Centrale dell'Immigrazione e della Polizia delle Frontiere

Settore Amministrativo Contabile

5.10 Servizi per la gestione della continuità operativa (backup delle informazioni);

Descrivere le strutture di governo e operative per il servizio, comprensive degli strumenti, metodologie e documenti di riscontro, nonché il mix ed i livelli professionali delle risorse che si intende impiegare per le varie fasi del servizio.

5.11 Servizi per la gestione della sicurezza logica delle informazioni;

Descrivere le strutture di governo e operative per il servizio, comprensive degli strumenti, metodologie e documenti di riscontro, nonché il mix ed i livelli professionali delle risorse che si intende impiegare per le varie fasi del servizio.

5.12 Servizi di migrazione e conversioni applicazioni .

In questa sezione dovranno essere indicate le modalità di migrazione sulla nuova piattaforma sia delle applicazioni, sia dei dati presenti nei sistemi in uso ed indicati a capitolato. Il progetto dovrà affrontare questo aspetto individuando soluzioni tecniche, modalità operative e relativa tempistica. Andranno analizzati gli aspetti di qualità ed integrità delle informazioni attualmente possedute dall'Amministrazione, dovrà inoltre essere indicata la percentuale di recupero dati che potrà essere realizzata in modalità automatica e quella che potrà essere realizzata attraverso un opportuno data entry.

Dovrà essere anche predisposto un piano di transizione di massima che valuti tempi e modi per dismettere l'attuale sistema e contestualmente rendere disponibile i servizi SIA sulla nuova piattaforma.

6. ALLEGATI

L'offerta sarà corredata dei seguenti allegati (max 70 pag. complessivamente):

Allegato 1– Piano di progetto preliminare;

la versione preliminare del piano di progetto dovrà indicare:

- attività;
- tempi;
- impegni del personale e competenze necessarie;
- interdipendenza delle attività (diagramma di GANTT,...);



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
Direzione Centrale dell'Immigrazione e della Polizia delle Frontiere
Settore Amministrativo Contabile

- punti di controllo e momenti di verifica dei risultati attesi e criteri di accettazione delle varie fasi;
- punti di intersezione;
- rischi;
- programmazione di massima degli incontri per verifica dello stato avanzamento attività.

Allegato 2 – Piano di qualità preliminare e livelli di servizio;

Riportare in questo allegato una versione preliminare del piano di qualità della fornitura, con i contenuti richiesti nel capitolato.

Allegato 3 - Documentazione e brochure relativi agli eventuali prodotti offerti;

I contenuti eventuali dell'allegato 3 potranno essere forniti in forma completamente digitale

Allegato 4 –Deliverables di esempio



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
Direzione Centrale dell'Immigrazione e della Polizia delle Frontiere
Settore Amministrativo Contabile

ALLEGATO T2 AL DISCIPLINARE

Gara d'appalto con procedura aperta per l'affidamento di un servizio di manutenzione evolutiva dei sistemi SIA ai sensi dell'art. 55 comma 5 e dell'art. 70 comma 8 del D. Lgs. 163 del 12 aprile 2006.

DICHIARAZIONE D'OFFERTA

La/il _____, con sede in _____,
Via _____, tel. _____,
codice fiscale _____, partita IVA n. _____,
in persona del _____ e legale Rappresentante
Dott. _____,

si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nello Schema di Contratto, nel Capitolato Tecnico e negli altri atti della Gara " **Servizi di manutenzione del sistema informativo per il contrasto dell'immigrazione illegale denominato SIA e relativi sottosistemi**", al corrispettivo globale complessivo, onnicomprensivo, di:

Euro _____,00 (_____/00), esclusa I.V.A., (**prezzo soggetto alla valutazione**)

Tale prezzo è onnicomprensivo dei seguenti importi, non soggetti a ribasso d'asta:

€ _____/00 (_____) per gli oneri di sicurezza;

Il prezzo globale complessivo sopra riportato è determinato secondo il seguente dettaglio:



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
Direzione Centrale dell'Immigrazione e della Polizia delle Frontiere
Settore Amministrativo Contabile

Voce di Spesa	durata in giorni	FTE	Produttività giornaliera in FP	FP offerti	unità di misura	Prezzo unitario o offerto	costo
SERVIZIO DI PROJECT MANAGEMENT PER LA DIREZIONE LAVORI			--	--			
SERVIZI DI REVERSE ENGINEERING			--	--			
SERVIZI DI CAPACITY PLANNING			--	--			
SERVIZI DI SVILUPPO E MEV DI SOFTWARE AD HOC PER L'EVOLUZIONE DEL SIA	--	--					
SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE ON SITE DEI SISTEMI			--	--			
SERVIZI DI GESTIONE ON SITE DEGLI APPLICATIVI E DELLE BASI DATI			--	--			
HELP DESK di 1° LIVELLO			--	--			
SERVIZIO PER LA MANUTENZIONE CORRETTIVA E ADEGUATIVA (MAC) DEGLI APPLICATIVI CHE COMPONGONO LA RETE SIA			--	--			
GARANZIA HARDWARE	--	--	--	--			
SERVIZIO PER LA FORMAZIONE L'ADDESTRAMENTO DEGLI UTENTI DEL SISTEMA			--	--			
SERVIZIO PER LA GESTIONE DELLA CONTINUITA' OPERATIVA			--	--			
SERVIZIO PER LA GESTIONE DELLA SICUREZZA LOGICA DELLE INFORMAZIONI			--	--			
SERVIZIO DI MIGRAZIONE APPLICATIVI			--	--			
RINNOVI/LICENZE SOFTWARE							
TOTALE OFFERTA ECONOMICA							



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

Direzione Centrale dell'Immigrazione e della Polizia delle Frontiere

Settore Amministrativo Contabile

La\Il _____ dichiara, inoltre, di accettare tutte le condizioni specificate nello schema di contratto, nel capitolato tecnico, nel disciplinare di gara e nelle Risposte ai chiarimenti e dichiara altresì:

- a) che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 200° (duecentesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissata per la presentazione dell'offerta;
- b) di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del prezzo richiesto, ritenuto remunerativo;
- c) che la presente offerta non vincolerà in alcun modo l'Amministrazione;
- d) che il pagamento del corrispettivo contrattuale dovrà avvenire sul conto corrente intestato alla _____, n° _____, presso la Banca _____, Agenzia _____, Codice ABI _____, Codice CAB _____;
- e) di prendere atto che i termini stabiliti nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico relativi ai tempi di esecuzione dei servizi oggetto di gara sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- f) che il capitolato tecnico, così come gli altri atti di gara, nonché le modalità di esecuzione contrattuali (es.: livelli di servizio, ecc.) migliorative offerte, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con l'Amministrazione;
- g) di applicare le medesime condizioni per le ulteriori forniture e/o attività integrative richieste dall'Amministrazione entro il limite della normativa vigente.

_____, li _____ Firma _____