



**SERVIZI DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI
CONDIZIONAMENTO E TRATTAMENTO ARIA DELLE SALE CED DEL
C.E.N. DI NAPOLI E DEL C.U.B DI BARI**

ALLEGATO AL CAPITOLATO TECNICO S.D.A.P.A.

INDICE

1	Premessa	4
2	Acronimi e definizioni	4
3	Oggetto dell'appalto	5
4	Documentazione degli impianti	5
5	Servizi operativi.....	6
6	Livelli di servizio e penali.....	8
6.1	Manutenzione preventiva	8
6.2	Reperibilità, pronto intervento e manutenzione correttiva.....	9
6.3	Punto di contatto telefonico.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
7	Modalità di presentazione dell'offerta tecnica.....	9
8	Criterio di aggiudicazione.....	11

Indice delle Tabelle

Tabella 1 – Acronimi.....4
Tabella 2 - Ripartizione del punteggio.....11
Tabella 3 - Criteri per l'attribuzione del punteggio tecnico17

1 PREMESSA

Il CEN Centro Elettronico Nazionale di Napoli, ubicato all'interno del Parco di Capodimonte, ospita i servizi informatici della Polizia di Stato. Si sviluppa su quattro sale CED che ospitano apparati informatici per la funzionalità e l'erogazione dei servizi istituzionali della Polizia di Stato. Ogni sala CED dispone di impianti tecnologici per la corretta funzionalità degli armadi rack.

Il CUB Centro Unico di Backup di Bari, ubicato all'interno del Centro Polifunzionale della Polizia di Stato, ospita i servizi informatici per garantire la continuità operativa (CO), in termini di Disaster Recovery (DR) e Business Continuity (BC), agli Enti ed Organismi, utilizzatori dei sistemi e che contribuiscono alla gestione della sicurezza delle applicazioni.

A fine anno 2018 avranno termine gli attuali servizi di manutenzione degli impianti di condizionamento e trattamento aria che servono le sale CED del CEN di Napoli e del CUB di Bari. Pertanto, è intendimento dell'Amministrazione procedere all'affidamento dei suddetti servizi di manutenzione, nonché dei relativi servizi di governo, per entrambe le sedi per un periodo di 36 mesi.

Il presente documento costituisce l'allegato tecnico al capitolato generato automaticamente dalla piattaforma S.D.A.P.A. "Servizi di Manutenzione degli impianti termoidraulici e di condizionamento" per l'Appalto Specifico (AS) "Servizi di manutenzione degli impianti di condizionamento e trattamento aria delle sale CED del C.E.N. di Napoli e del C.U.B di Bari". Esso fornisce elementi di dettaglio circa alcuni aspetti delle modalità di erogazione i servizi richiesti nell'AS, ed in merito ai criteri di attribuzione dei punteggi tecnici discrezionali.

Tutti gli intervalli temporali di seguito indicati sono da intendersi espressi solari, salvo diversa indicazione.

2 ACRONIMI E DEFINIZIONI

Nell'ambito del presente Capitolato Tecnico vengono usati i seguenti acronimi:

ACRONIMO	DESCRIZIONE
A.S.	Appalto Specifico
C.E.N.	Centro Elettronico Nazionale
C.U.B.	Centro Unico di Backup
D.E.C.	Direttore dell'Esecuzione del Contratto
P.O.I.	Piano Operativo degli interventi (par. 5.2.1.2. Allegato 1 Capitolato Tecnico CONSIP)
P.T.E.	Progetto Tecnico Economico dei servizi
S.D.A.P.A.	Sistema dinamico di acquisizione della P.A.

Tabella 1 – Acronimi

Inoltre, nel seguito del documento si ricorrerà più volte ad alcuni termini, cui è da attribuirsi il seguente significato:

- **Amministrazione:** l'Amministrazione contraente, ovvero il Dipartimento della Pubblica Sicurezza;
- **Aggiudicataria:** l'impresa aggiudicataria della gara, eventualmente mandataria di un RTI;
- **Appalto:** l'insieme delle forniture e dei servizi disciplinati nel presente documento;

- **Capitolato Tecnico:** il presente documento;
- **Impresa:** l'impresa partecipante alla gara, eventualmente mandataria di un RTI;
- **Servizio/i:** il servizio o l'insieme dei servizi connessi alla fornitura in oggetto.
- **Verbale di consegna:** Il verbale redatto dalla Stazione Appaltante in contraddittorio con il Fornitore, ai fini dell'avvio dei servizi oggetto dell'Appalto.

3 OGGETTO DELL'APPALTO

Sono oggetto dell'appalto gli impianti di condizionamento e trattamento aria installati presso il C.E.N. di Napoli ed il C.U.B. di Bari. In particolare per tali impianti si richiede l'erogazione dei seguenti servizi:

- **servizi operativi**
 - o servizi di **Manutenzione Ordinaria** che ricomprendono:
 - manutenzione preventiva;
 - reperibilità e pronto intervento;
 - manutenzione correttiva a guasto.
 - o servizi di **Manutenzione Straordinaria**.
- **servizi di governo**
 - o programmazione e controllo operativo;
 - o contact center;
 - o sistema informativo.

I suddetti servizi dovranno essere erogati per gli impianti di seguito elencati, installati presso il C.E.N. di Napoli ed il C.U.B. di Bari:

- o impianti di condizionamento;
- o impianti di trattamento d'aria.

I servizi richiesti dovranno essere erogati per un periodo di **36 mesi a partire dalla data di presa in carico degli impianti**, che avviene con la redazione, in contraddittorio tra le parti, il Verbale di Consegna.

Ogni operatore economico che intende partecipare alla procedura di gara dovrà effettuare un sopralluogo preliminare presso entrambi i siti, al fine di prendere visione degli impianti e delle strutture oggetto del servizio. Le modalità di esecuzione del sopralluogo sono indicate nel Capitolato d'Oneri del presente Appalto Specifico.

4 DOCUMENTAZIONE DEGLI IMPIANTI

In sede di sopralluogo presso il CEN e/o il CUB, previa sottoscrizione di un accordo di non divulgazione, potrà essere acquisita la seguente documentazione inerente gli impianti oggetto dell'Appalto:

- "Elenco Impianti" che riporta le consistenze degli impianti installati sui due siti ed oggetto dell'Appalto.

- “Relazione illustrativa CEN” e “Relazione illustrativa CUB” forniscono delle descrizioni di massima dei siti e degli impianti.
- “Attività e frequenze” in cui sono riportate le attività di manutenzione preventiva che dovranno essere eseguite, secondo le specifiche frequenze, dall’Impresa Aggiudicataria per tutti gli impianti oggetto dell’Appalto.

Si precisa che le consistenze potrebbero essere non completamente aggiornate rispetto allo stato reale. Ai fini dell’erogazione dei servizi richiesti faranno fede le consistenze rilevate all’atto della presa in carico degli impianti da parte dell’Impresa, le quali saranno riportate all’interno del Verbale di Consegna (par. 6.2.3. del Capitolato Tecnico CONSIP).

Di seguito si riportano alcune informazioni generali sugli impianti.

CEN di NAPOLI

- n.17 unità interne ad espansione diretta aventi capacità frigorifera sensibile di 51,8 kW ciascuno.
- nr 1 unità interne avente capacità frigorifera sensibile di 57 kW.
- Nr 17 unità motocondensanti esterne, a servizio delle unità under;
- n.2 unità esterne e n.4 unità interne per il trattamento dell’aria;
- nr 1 unità di condizionamento nella sala UPS.
- Sistemi tipo *active-floor* per la ventilazione forzata in alcune zone dei corridoi freddi.

CUB di BARI

- Un gruppo frigorifero condensato ad aria della potenza frigorifera 25,20 Kw;
- n.22 unità interne ad espansione diretta di cui nr.17 da 76 kW, nr. 3 da 52,8 kW e nr 2 da 39,1 kW ciascuno;
- Nr 22 unità motocondensanti esterne, a servizio delle unità under.
- Nr 1 unità U.T.A. (Unità di trattamento dell’aria) di portata pari a 500 mc/h.

5 SERVIZI OPERATIVI

Di seguito si forniscono ulteriori indicazioni rispetto a quanto già riportato nel capitolato generato automaticamente dalla piattaforma S.D.A.P.A. in merito ad alcuni impianti oggetto dell’Appalto e ad alcuni aspetti delle modalità di esecuzione dei servizi richiesti. Per i restanti impianti e servizi, si conferma quanto previsto nel Capitolato generato automaticamente dal S.D.A.P.A.

Per tutta la durata del contratto l’Agiudicataria è tenuta ad effettuare una corretta *manutenzione ordinaria* degli impianti oggetto del servizio.

La *manutenzione ordinaria* consiste in:

- *Manutenzione preventiva*, eseguita in base a interventi predeterminati o in base a criteri volti a ridurre la probabilità di guasto o il degrado del funzionamento di un impianto e dei relativi componenti e sub componenti. Tali interventi sono necessari e predeterminati per mantenere in efficienza tutti gli impianti e verificarne la funzionalità in relazione alle

esigenze di esercizio, individuando di volta in volta le componenti di ricambio necessari con eventuale sostituzione delle parti soggette a normale usura. In sostanza tali interventi sono volti a eseguire il monitoraggio, il controllo e le verifiche degli impianti nel corso dell'appalto al fine di individuare e prevenire eventuali anomalie funzionali.

- *Manutenzione* correttiva a guasto: manutenzione eseguita a seguito di una avaria e volta a riportare la componente tecnologica nello stato in cui possa eseguire la funzione richiesta.

L'attività di *manutenzione ordinaria* comprende sempre anche la fornitura di materiali di consumo e/o di usura e i ricambi necessari per l'effettuazione delle attività previste dal canone.

Le attività, i materiali d'uso, di consumo e di apporto sono da intendersi:

- o verifiche e/o pulizie, smontaggio e sostituzione dei filtri;
- o pulizia ed ingrassaggio dei gruppi motocondensanti, e lubrificazione dei ventilatori;
- o pulizie delle batterie di scambio ed eventuali rabbocchi di liquidi;
- o verifica ed eventuale disostruzione delle tubazioni di scarico condensa;
- o verifica stato delle tubazioni, saldature, attacchi e loro sostituzioni delle parti deteriorate;
- o verifica del motore elettrico e del regolare funzionamento delle velocità;
- o eliminazione delle eventuale rumorosità;
- o verifica del funzionamento dei termostati;
- o serraggio di tutti i contatti e morsetti elettrici;
- o sostituzione pile telecomandi;
- o verifiche periodiche di fughe di gas nei circuiti;
- o eventuali rabbocchi di gas e liquidi presenti nelle singole unità e nell'impianto;
- o verifiche dei valori della pressione dell'impianto per eventuali perdite di carico, con individuazione delle eventuali perdite,
- o registrazione dei parametri microclimatici in punti significativi del sistema di condizionamento;
- o redazione e presentazione presso gli organismi preposti del rapporto F-gas (DPR 43/2012).

Si precisa che l'elenco di cui sopra è solamente indicativo e non esaustivo, con ciò intendendosi che l'impresa dovrà eseguire la sostituzione (dovuta anche per obsolescenza da normale usura) di tutte le parti di ricambio e di consumo necessarie al regolare funzionamento degli impianti oggetto dell'appalto, anche se queste non sono esplicitamente riportate nell'elenco stesso.

Si evidenzia, inoltre, che l'Impresa dovrà effettuare le verifiche periodiche previste da normative e/o leggi in vigore e/o da normative future nell'arco temporale di validità del contratto.

L'Aggiudicataria, inoltre, dovrà fornire agli addetti ai lavori tutte le attrezzature di lavoro, idonei dispositivi di protezione individuali ed indumenti di lavoro, nonché stracci, segatura, ecc., e per tutte le tipologie di lavoro dovrà essere redatto apposito P.O.S.

5.1 Servizio di pronto intervento e reperibilità

Si richiede che, al fine di gestire situazioni di pericolo o alto rischio per l'incolumità delle persone o delle cose, il servizio di reperibilità e pronto intervento sia erogato 24 ore su 24 e non

solamente nei giorni e negli orari di attività del Contact Center (lunedì-venerdì, dalle 08.30 alle 17.30).

6 MANUTENZIONE EXTRA CANONE

Ai fini del calcolo degli importi extra-canone si dovrà prendere in considerazione il Listino DEI Impianti Tecnologici.

7 SERVIZI DI GOVERNO - DELIVERABLE

L'Impresa dovrà produrre tutti i deliverable previsti all'interno del nell'Allegato 1 al Capitolato Tecnico Consip, nell'ambito dei servizi di governo. I documenti dovranno essere messi a disposizione dell'Amministrazione secondo le tempistiche definite nel citato Allegato.

7.1 Piano Operativo degli Interventi e Verbale di controllo - periodicità

Il P.O.I. ed il verbale di Controllo devono essere redatti dall'Impresa con frequenza trimestrale a decorrere dalla data di avvio dei servizi operativi.

8 ATTIVAZIONE DEI SERVIZI - TEMPISTICHE

Entro **10 giorni dalla stipula** del contratto si terranno i sopralluoghi finalizzati alla redazione del P.T.E.

Entro **10 giorni dal sopralluogo** l'Impresa deve presentare il P.T.E.

Entro **10 giorni dalla ricezione del P.T.E.** l'Amministrazione ha la facoltà di chiedere modifiche e/o integrazioni al documento. In tal caso, il Fornitore deve redigere e presentare all'Amministrazione una nuova versione del P.T.E. entro e non oltre i successivi 5 giorni.

Entro **5 giorni lavorativi dall'approvazione del P.T.E.** l'Amministrazione, nella persona del Direttore dell'esecuzione, redigerà in contraddittorio con il Fornitore il Verbale di Consegna.

La data di sottoscrizione del Verbale costituisce la data di inizio di erogazione dei servizi.

9 LIVELLI DI SERVIZIO E PENALI

9.1 Manutenzione preventiva

- **Effettuazione delle attività preventive:** le attività di manutenzione preventiva riportate nel *P.O.I.* dovranno essere effettuate secondo le frequenze individuate dalla stesso piano, in date concordate con il D.E.C.

Periodo di osservazione: trimestrale.

Penale: È prevista l'applicazione di una penale pari allo 1% dell'importo del contratto ogni giorno di ritardo nell'effettuazione delle attività rispetto alle data concordata.

9.2 Reperibilità, pronto intervento e manutenzione correttiva

Di seguito si riportano i livelli di servizio e le relative penali per i servizi di reperibilità, pronto intervento e manutenzione correttiva.

– Tempo di sopralluogo (intervento)

Livello di priorità	Descrizione	Sopralluogo (intervento)	
		Tempo di intervento	Penale
Emergenza	Tipico di situazioni che possono mettere a rischio la incolumità delle persone e/o possono determinare l'interruzione o riduzione dell'erogazione dei servizi essenziali del CEN o del CUB.	Il sopralluogo dovrà essere iniziato entro 90 minuti dalla chiamata.	È prevista l'applicazione di una penale pari a 0,04‰ dell'importo del contratto per ogni 60 minuti di ritardo, sull'intervento.
Urgenza	Tipico di situazioni che possono compromettere le condizioni ottimali per l'erogazione dei servizi essenziali del CEN o del CUB.	Il sopralluogo dovrà essere iniziato entro 180 minuti dalla chiamata.	È prevista l'applicazione di una penale pari a 0,04‰ dell'importo del contratto per ogni 60 minuti di ritardo, sull'intervento.
Nessuna urgenza	Tutti gli altri casi	Il sopralluogo dovrà essere iniziato entro 24 ore lavorative dalla chiamata.	È prevista l'applicazione di una penale pari allo 1‰ dell'importo del contratto ogni 24 ore lavorative di ritardo sull'intervento.

- **Tempo di risoluzione anomalia in caso di guasto indifferibile:** entro 24 ore dalla chiamata deve essere garantita la risoluzione de guasto;
Periodo di osservazione: *trimestrale.*
Penale: È prevista l'applicazione di una penale pari a 0,04‰ dell'importo del contratto per ogni 60 minuti di ritardo nella risoluzione del guasto.

9.3 Tempo di risposta del contact center (canale telefonico)

- **Tempo di risposta:** entro 30 secondi per l'80% delle chiamate.
Periodo di osservazione: *trimestrale.*
Penali: È prevista l'applicazione di una penale pari a 0,5‰ dell'importo del contratto.

9.4 Consegna della documentazione

Per tutte le date di consegna dei deliverable previsti nell'Allegato 1 al Capitolato Tecnico Consip (Programma di Manutenzione, P.O.I., Verbale di Controllo, Scheda Consuntivo Intervento, P.T.E.) si applica una penale dell'1‰ per ogni giorno di ritardo.

10 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

L'Impresa dovrà produrre in risposta al bando di gara un documento di Offerta Tecnica, che dovrà essere redatto secondo le linee guida di seguito riportate.

Il documento dovrà essere scritto in lingua italiana, in formato A4, carattere Times New Roman dimensione 12, interlinea 1,15, margine di due centimetri per ogni lato del foglio. Gli eventuali allegati tecnici dovranno essere realizzati nello stesso formato - senza limiti di pagine di esposizione (si raccomanda peraltro un'esposizione sintetica, pertinente, centrata sull'obiettivo,

dall'immediata comprensione da parte della Commissione di aggiudicazione, indirizzata ai soli ambiti e criteri oggetto di valutazione) - ad eccezione di elaborati grafici, fotografici, manuali d'uso che dovranno essere realizzati secondo il formato più idoneo all'immediata comprensione da parte dell'Amministrazione. Tutta la documentazione dovrà essere fornita sia in formato cartaceo che in formato elettronico (con estensione .pdf) su supporto digitale (CDROM/DVD) in modo da permettere ricerche testuali. Il CDROM/DVD dovrà essere organizzato con le seguenti directory:

- "Offerta tecnica", in cui sia contenuta il documento di Offerta Tecnica;
- "Allegati all'Offerta Tecnica", contenente eventuali altri documenti che il Concorrente ritiene utile allegare

L'Offerta Tecnica non dovrà superare il numero massimo di **100 pagine**, dovrà contenere un "Executive summary" di una pagina e al suo interno dovranno essere presenti i seguenti dei contenuti:

1. Descrizione dell'Impresa concorrente, delle sue referenze e capacità.
2. Esperienze analoghe già sostenute dall'Impresa.
3. Descrizione delle modalità di erogazione dei servizi operativi richiesti, evidenziando gli aspetti migliorativi che determinano l'attribuzione di punteggi premianti;
4. Descrizione delle modalità di erogazione dei servizi di governo richiesti evidenziando gli aspetti migliorativi che determinano l'attribuzione di punteggi premianti;
5. Elenco, con descrizione, degli eventuali allegati all'Offerta Tecnica.
6. Una tabella che riporti per ogni criterio tabellare di attribuzione dei punteggi tecnici (Tabella 3) se l'Offerta risponde al requisito e laddove richiesto il valore offerto.

11 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata a favore del concorrente che presenta l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., la quale sarà individuata sulla base della seguente ripartizione dei punteggi:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Punteggio tecnico	70
Punteggio economico	30
TOTALE	100

Tabella 2 - Ripartizione del punteggio

Il punteggio totale viene determinato dalla somma algebrica del punteggio dell'offerta economica (PE) e del punteggio tecnico (PT) calcolato applicando la seguente formula:

$$Y = P_E + P_T$$

11.1 Modalità di attribuzione del punteggio economico

Il punteggio economico sarà definito in automatico dal sistema S.D.A.P.A. sulla base della seguente formula di tipo lineare spezzata sulla media interdipendente:

$$P_{eff} = \begin{cases} P_{max} \times K \times \frac{\left(\frac{base - Off}{base}\right)}{\left(\frac{base - Off_{medio}}{base}\right)} & Off \geq Off_{medio} \\ P_{max} \times \left[K + (1 - K) \times \frac{\left(\frac{base - Off}{base}\right) - \left(\frac{base - Off_{medio}}{base}\right)}{\left(\frac{base - Off_{min}}{base}\right) - \left(\frac{base - Off_{medio}}{base}\right)} \right] & \text{altrimenti} \end{cases}$$

Dove:

- Off: valore offerto dal concorrente;
- Pmax: punteggio economico massimo pari a **30**;
- parametro K: **0,8**;
- Poff: **punteggio ottenuto dal concorrente sul valore offerto**;
- Offmin: **valore minimo offerto in gara**;
- Offmedio: **valore medio offerto in gara**.

Laddove, però, le offerte valide risultassero in un numero inferiore a tre ai fini del calcolo del punteggio economico si utilizzerà la formula lineare.

11.2 Modalità di attribuzione del punteggio tecnico

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione del relativo punteggio, con riguardo alle caratteristiche tecniche migliorative, in base ai criteri indicati in Tabella.

I punteggi ottenuti dall'esame tecnico ed economico saranno quindi sommati al fine di ottenere la graduatoria provvisoria, aggiudicando la gara al concorrente che ha ottenuto il punteggio maggiore.

La gara sarà aggiudicata all'offerta che consegnerà la massima valutazione totale. A parità di punteggio complessivo l'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerente che avrà ottenuto il maggiore punteggio tecnico.

I criteri per l'attribuzione dei relativi pesi tengono conto delle previsioni di cui all' *"Appendice 1 al capitolato d'oneri per l'istituzione del sistema Dinamico di acquisizione della pubblica amministrazione ai Sensi dell'art. 55 del D.Lgs. N. 50/2016 per la fornitura di Servizi di manutenzione degli impianti termoidraulici e di Condizionamento"*.

L'attribuzione dei punteggi discrezionali (indicati in Tabella 3 con la lettera "D") avverrà secondo quanto previsto dalla *Linea Guida n. 2, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa"*.

Ambito	Criterio	Subcriterio	Tipologia (T, tabellare; D, Discrezionale)	Punteggio massimo	Modalità di comprova
A) Organizzazione del servizio	A.1 - Certificazioni	<u>Certificazione UNI EN ISO 14001 Gestione Ambientale</u> Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001 o al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS) in corso di validità per i servizi oggetto dell'appalto.	T	3	L'offerente deve allegare all'offerta tecnica un certificato di conformità del sistema di gestione ambientale alla norma UNI EN ISO 14001 rilasciato da un organismo di certificazione accreditato.
		<u>Certificazione OHSAS 18001 Gestione della Sicurezza</u> Possesso di certificazione sul sistema di gestione della sicurezza ai sensi della norma OHSAS 18001 in corso di validità per i servizi oggetto dell'appalto.	T	3	L'offerente deve allegare all'offerta tecnica un certificato di conformità del sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro alla norma BS OHSAS 18001 rilasciato da un organismo di certificazione accreditato.
		<u>Struttura logistica</u> L'Offerente, all'interno della relazione tecnica, dovrà descrivere le modalità con cui intende organizzare la logistica inerente lo svolgimento del servizio di manutenzione. In particolare dovrà elencare quali strutture si impegna ad utilizzare (es. magazzini, depositi) fornendo indicazioni sull'ubicazione e la distanza dai siti/edifici oggetto del servizio.	D	3	La relazione Tecnica dovrà contenere tutte le informazioni richieste - Sarà cura della Stazione Appaltante verificare in sede di esecuzione dell'appalto la conformità a quanto offerto.
		<u>Attrezzature e dotazioni</u> L'Offerente, all'interno della relazione tecnica, dovrà elencare le attrezzature e le dotazioni che utilizzerà per lo svolgimento del servizio. In particolare, dovrà descrivere i seguenti aspetti: - Tipologie e numerosità delle attrezzature e dotazioni; - Logiche di manutenzione e/o taratura (dove applicabile); - Ubicazione e disponibilità degli stessi (es. presso le sedi dell'amministrazione o presso le sedi del fornitore, in dotazione al personale del Fornitore).	D	3	La relazione Tecnica dovrà contenere tutte le informazioni richieste - Sarà cura della Stazione Appaltante verificare in sede di esecuzione dell'appalto la conformità a quanto offerto.
		<u>Esperienza Responsabile del Servizio (Anni)</u> Impegno a nominare un Responsabile del Servizio (rif. par. 6.1.2 dell'Allegato 1 - Capitolato Tecnico) con pregressa esperienza in ruoli similari e analoghi per contratti aventi ad oggetto i servizi di manutenzione degli impianti termici e di climatizzazione. L'esperienza pregressa dovrà essere posseduta dal Responsabile del Servizio alla data di stipula del contratto. <ul style="list-style-type: none"> • Nessuna esperienza o esperienza inferiore a 5 anni Oppure <ul style="list-style-type: none"> • A) Esperienza pregressa pari o maggiore di 5 anni oppure <ul style="list-style-type: none"> • B) Esperienza pregressa pari o maggiore di 10 anni oppure <ul style="list-style-type: none"> • C) Esperienza pregressa pari o maggiore di 15 anni 	T	4,5	La comprova da parte dell'Impresa avviene prima dell'inizio delle attività, all'atto della nomina del Responsabile del Servizio alla Stazione Appaltante allegando: <ul style="list-style-type: none"> - copia del curriculum vitae; - copie di lettere di incarico o similari; - copie dei contratti gestiti e dei relativi quadri economici, da cui possa desumersi il numero di anni di esperienza posseduta.

		<p>Esperienza Responsabile del Servizio (Importo contratti) Impegno a nominare un Responsabile del Servizio (rif. par. 6.1.2 dell'Allegato 1 - Capitolato Tecnico) che, alla data di stipula del contratto, abbia gestito (in ruoli simili e analoghi), almeno per un anno, almeno un contratto di servizi di manutenzione agli impianti termici e di climatizzazione di valore medio annuo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • O) Nessun contratto gestito o gestione di un contratto di valore medio annuo inferiore al Valore annuo posto a base d'asta dell'Appalto Specifico (di ogni eventuale singolo Lotto) • A) pari o superiore al valore annuo posto a base d'asta dell'Appalto; • B) pari o superiore al doppio del valore annuo posto a base d'asta dell'Appalto Specifico; • C) pari o superiore al triplo del valore annuo posto a base d'asta dell'Appalto Specifico. 	T	4,5	<p>La comprova da parte dell'Impresa avviene prima dell'inizio delle attività, all'atto della nomina del Responsabile del Servizio alla Stazione Appaltante allegando:</p> <ul style="list-style-type: none"> - copia del curriculum vitae; - copie di lettere di incarico o similari; - copie dei contratti gestiti e dei relativi quadri economici, da cui possa desumersi il numero di anni di esperienza posseduta.
		<p>Qualifica del personale operativo impianti a gas UNI 11554:2014 - Tecnico Manutentore Possesso da parte del personale manutentore impegnato nelle attività di conduzione e manutenzione degli impianti di riscaldamento a gas combustibile, della certificazione dei requisiti di cui alla normativa UNI 11554:2014 "Attività professionali non regolamentate – Figure professionali operanti sugli impianti a gas di tipo civile alimentati da reti di distribuzione – Requisiti di conoscenza, abilità e competenza" e specificatamente per il profilo di Tecnico manutentore (Profilo C) 1° livello.</p>	T	4	<p>La comprova da parte dell'Impresa avviene prima dell'inizio delle attività, contestualmente alla nomina del Responsabile del Servizio alla Stazione Appaltante. In tale fase si devono comunicare anche i nominativi degli operatori incaricati della specifica attività e si deve allegare copia della certificazione dell'avvenuta formazione con esito positivo, rilasciata da un ente di formazione riconosciuto.</p>
		<p>Qualifica del personale operativo UNI 11420:2011 - Specialista di Manutenzione Possesso da parte del 100% del personale manutentore impegnato nelle attività di manutenzione, della certificazione dei requisiti di cui alla normativa UNI 11420:2011 "Manutenzione - Qualifica del personale di manutenzione" e specificatamente per il profilo di "Specialista di Manutenzione".</p>	T	4	<p>La comprova da parte dell'Impresa avviene prima dell'inizio delle attività, contestualmente alla nomina del Responsabile del Servizio alla Stazione Appaltante. In tale fase si devono comunicare anche i nominativi degli operatori incaricati della specifica attività e si deve allegare copia della certificazione dell'avvenuta formazione con esito positivo, rilasciata da un ente di formazione riconosciuto.</p>
	A.3 - Caratteristiche migliorative del servizio	<p>Aumento della franchigia Impegno ad aumentare il valore della franchigia (rif. par. 5.1.2.3 dell'Allegato 1 - Capitolato Tecnico):</p> <ul style="list-style-type: none"> • O) Nessun aumento <p>oppure</p> <ul style="list-style-type: none"> • A) Aumento del valore di franchigia del 25% <p>oppure</p> <ul style="list-style-type: none"> • B) Aumento del valore di franchigia del 50% <p>oppure</p> <ul style="list-style-type: none"> • C) Aumento del valore di franchigia del 75% <p>oppure</p>	T	12	Verifica in fase esecutiva da parte della Stazione Appaltante

		<ul style="list-style-type: none"> D) Aumento del valore di franchigia del 100% 			
		<p>Riduzione tempi di sopralluogo - Emergenza Riduzione dei tempi per l'esecuzione del sopralluogo, in orari non coperti dall'eventuale presidio, nel caso di chiamata per richiesta di intervento avente livello di priorità "Emergenza" (rif. par. 5.2.2.1 dell'Allegato 1 - Capitolato Tecnico) da 90 minuti a 60 minuti.</p>	T	2	Verifica in fase esecutiva da parte della Stazione Appaltante
		<p>Riduzione tempi di sopralluogo - Urgenza Riduzione dei tempi per l'esecuzione del sopralluogo, in orari non coperti dall'eventuale presidio, nel caso di chiamata per richiesta di intervento avente livello di priorità "Urgenza" (rif. par. 5.2.2.1 dell'Allegato 1 - Capitolato Tecnico) da 180 minuti a 120 minuti .</p>	T	1,5	Verifica in fase esecutiva da parte della Stazione Appaltante
		<p>Riduzione tempi di intervento - Programmabile a breve termine Riduzione dei tempi di "inizio esecuzione intervento" per le attività classificate come "Programmabile a breve termine" (rif. par. 5.2.2.1 dell'Allegato 1 - Capitolato Tecnico) da 5 giorni lavorativi a 1 giorno lavorativo</p>	T	1	Verifica in fase esecutiva da parte della Stazione Appaltante
		<p>Riduzione tempi di intervento - Programmabile a medio termine Riduzione dei tempi di "inizio esecuzione intervento" per le attività classificate come "Programmabile a medio termine" (rif. par. 5.2.2.1 dell'Allegato 1 - Capitolato Tecnico) da 15 giorni lavorativi a 5 giorni lavorativi.</p>	T	1	Verifica in fase esecutiva da parte della Stazione Appaltante
B) Governo e Controllo dei servizi	B.1 - Anagrafica, Soluzioni IT e Contact Center - Anagrafica tecnica	<p>Anagrafica tecnica (classificazione e codifica) Impegno a realizzare l'anagrafica tecnica (rif. par. 5.2.4 dell'Allegato 1 - Capitolato Tecnico) utilizzando i criteri di classificazione e codifica della norma UNI 8290:1981.</p>	T	3	Verifica in fase esecutiva da parte della Stazione Appaltante
		<p>Anagrafica architettonica aggiuntiva Impegno a realizzare, in formato *.DWG, ed a consegnare all'amministrazione, un'anagrafica architettonica degli ambienti in cui sono ubicati gli impianti oggetto del servizio su cui viene riportata l'esatta ubicazione dei componenti tecnici più critici ai fini del funzionamento dei singoli impianti oggetto del servizio (identificati con il relativo codice assegnato), fornendo gli schemi impiantistici di quanto realizzato e/o modificato. In tal caso il tempo massimo a disposizione del Fornitore per la consegna della documentazione inerente l'anagrafica tecnica (rif. par. 5.2.4 dell'Allegato 1 - Capitolato Tecnico) è aumentato di 30 giorni.</p>	T	3	Verifica in fase esecutiva da parte della Stazione Appaltante

		<p>Anagrafica tecnica (riduzione tempi di consegna) Impegno a consegnare, 30 giorni prima secondo quando disciplinato dal par. 5.2.4 dell'Allegato 1 - Capitolato Tecnico, la documentazione inerente l'anagrafica tecnica</p>	T	2	Verifica in fase esecutiva da parte della Stazione Appaltante
		<p>Sistema Informativo - Funzionalità monitoraggio interventi Impegno ad implementare sul sistema informativo (rif. par. 5.2.3 dell'Allegato 1 - Capitolato Tecnico) una funzionalità che sia in grado di consentire alla Stazione Appaltante di monitorare gli interventi di manutenzione a guasto e di manutenzione straordinaria. La funzione dovrà consentire di: - Codice e descrizione dell'intervento; - Stato di risoluzione/ripristino (secondo fasi consequenziali) - Tempi di risoluzione/ripristino/chiusura previsti ed effettivi;</p>	T	3	Verifica in fase esecutiva da parte della Stazione Appaltante
		<p>Resoconto semestrale Impegno a produrre e consegnare al Direttore dell'esecuzione, in aggiunta al Resoconto Annuale (rif. par. 5.4 dell'Allegato 1 - Capitolato Tecnico), un ulteriore resoconto semestrale al termine del sesto mese di ogni anno di riferimento. Il Resoconto semestrale dovrà avere lo stesso livello di dettaglio e contenere gli stessi contenuti minimi previsti per il Resoconto Annuale.</p>	T	2	Verifica in fase esecutiva da parte della Stazione Appaltante
	B. 2 - Sistemi di controllo	<p>Misure di Controllo della qualità del servizio L'Offerente, all'interno della relazione tecnica, dovrà descrivere le misure e il sistema che intende adottare ai fini del controllo interno per il rispetto della qualità e dei livelli di servizio contrattuali. Sarà valutata la concretezza, l'affidabilità e l'incisività delle misure e dei sistemi proposti in termini di: - struttura organizzativa e figure preposte alle valutazioni e al controllo; - procedure e azioni che si intende implementare per garantire i Livelli di Servizio o per risanare situazioni in caso di indicatori di prestazione e soddisfazione e/o di controlli e verifiche con esito negativo.</p>	D	2	L'offerta tecnica dell'Impresa deve contenere tutte le informazioni necessarie a consentire la valutazione del criterio - Verifica in fase esecutiva da parte della Stazione Appaltante
C) Gestione, ambiente e salute	C.1 - Attrezzature, materiali e iniziative di sensibilizzazione e	<p>Documenti in formato elettronico Impegno: - a presentare ogni tipo di documento in formato elettronico e - qualora la Stazione Appaltante richieda documenti in formato cartaceo, questi devono essere redatti nel rispetto dei Criteri Ambientali Minimi di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente 4 aprile 2013 scaricabili all'indirizzo http://www.minambiente.it/pagina/criteri-vigore.</p>	T	1,5	Verifica in fase esecutiva da parte della Stazione Appaltante

	<p>Interventi formativi per gli occupanti degli immobili Impegno ad adottare misure formative, attraverso personale qualificato, di almeno 64 ore complessive (da suddividere in uno o più interventi formativi) da fornire, entro 180 giorni dall'avvio del servizio, ai dipendenti dell'amministrazione e agli occupanti i siti oggetto del servizio finalizzate alla conoscenza del corretto uso degli impianti, al contenimento dei consumi energetici e degli impatti ambientali.</p>	T	2	Verifica in fase esecutiva da parte della Stazione Appaltante
	<p>Qualità degli interventi formativi per gli occupanti degli immobili L'offerente all'interno della relazione tecnica dovrà descrivere: - il piano informativo/formativo proposto, i criteri e modalità di percorsi di aggiornamento, la targetizzazione della formazione/informazione sulle esigenze specifiche dell'Amministrazione; - procedura per la selezione dei docenti con evidenza dei criteri utilizzati per la scelta dei profili professionali più idonei alla gestione ed erogazione dei corsi; - il profilo curricolare dei docenti dei corsi proposti in termini di titoli ed anni di esperienza sulle tematiche oggetto della formazione tecnica; - le metodologie per valutare il grado di apprendimento rispetto alla formazione erogata;</p>	D	1	L'offerta tecnica dell'Impresa deve contenere tutte le informazioni necessarie a consentire la valutazione del criterio - Verifica in fase esecutiva da parte della Stazione Appaltante
C.2 Riduzione degli impatti ambientali e salvaguardia della salute	<p>Misurazione dell'efficiamento energetico a seguito della pulizia impianti aeraulici Impegno a misurare l'incremento percentuale di prestazione energetica degli impianti di climatizzazione a seguito degli interventi di pulizia (previste dall'allegato al C.T. dell'AS - "Attività e Frequenze") effettuati sugli impianti aeraulici (Circuiti aeraulici, UTA, terminali, ventilconvettori, unità autonome). L'incremento % della prestazione energetica riconducibile alle attività di pulizia dovrà essere determinato sulla base delle misurazioni pre e post intervento su pressione, temperatura e umidità d'aria d'impianto, secondo la metodologia indicata nel NADCA White Paper: Restoring energy efficiency through HVAC Air Distribution System Cleaning 2016, disponibile sul sito www.aiisa.it. I valori percentuali rilevati dovranno essere riportati all'interno della documentazione d'impianto e consegnate alla Stazione Appaltante unitamente al Verbale di Controllo (rif. par. 5.2.1.3 dell'Allegato 1 - Capitolato Tecnico).</p>	T	4	Verifica in fase esecutiva da parte della Stazione Appaltante

Tabella 3 - Criteri per l'attribuzione del punteggio tecnico

