

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

Repertorio n. ____

SCHEMA DI CONTRATTO

Contratto in forma pubblica amministrativa a seguito di gara a procedura aperta espletata ai sensi dell'art. 71 del d. lgs. del 31 marzo 2023, n. 36, per l'affidamento dei servizi di manutenzione delle aree verdi e degli impianti sportivi, delle attrezzature ludiche e ricreative presso il Circolo Funzionari della Polizia di Stato di Lungotevere Flaminio e del Centro Sportivo della Polizia di Stato di Tor di Quinto – Roma

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemila_____, il giorno _____ del mese di _____, in Roma, presso la sede amministrativa del Fondo di Assistenza per il Personale della Polizia di Stato – Partita Fiscale n. 80183070582 e Partita Iva 02131841005 - avanti a me sottoscritta Dr.ssa _____, Ufficiale Rogante del Fondo di Assistenza per il Personale della Polizia di Stato, in virtù del Decreto del Presidente del Fondo di Assistenza per il personale della Polizia di Stato n. 333/Ass/F, emesso in data 11 luglio 2022, sono presenti:

- 1) Il Dirigente Superiore della Polizia di Stato, D.ssa, Dirigente Delegato *pro tempore* del Fondo di Assistenza per il Personale della Polizia di Stato (di seguito Ente), in forza dei Decreti del Presidente del Fondo di Assistenza nn. 160 e 161, emessi il 6 giugno 2023;
- 2) Il Sig., C.F.:, nato a (..), il, in qualità di Rappresentante Legale della Società “.....”, (di seguito “Impresa”), con sede legale in Via, il quale dichiara che la Società rappresentata è iscritta nel Registro delle Imprese di, con Codice Fiscale: e Partita Iva:, al numero: del Repertorio Economico Amministrativo (R.E.A.), con l'oggetto sociale descritto nel certificato della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di, rilasciato in data

I predetti, della cui identità personale io, Ufficiale Rogante, sono certa, con il mio consenso, rinunciano alla presenza di testi.

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

Repertorio n. ____

PREMESSO CHE

- con Legge del 12 novembre 1964, n. 1279 è stato istituito il Fondo di Assistenza per il Personale della Pubblica Sicurezza al quale è stata conferita personalità giuridica di diritto pubblico e che, con decreto del Presidente della Repubblica del 29 ottobre 2010, n. 244, è stato emanato il “Regolamento di riordino del Fondo di Assistenza per il personale della Polizia di Stato, a norma dell’articolo 26, comma 1 del D.L. del 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133”, che ha, tra l’altro, cambiato la denominazione dell’Ente in “Fondo di Assistenza per il personale della Polizia di Stato”;
- il Fondo di Assistenza per il personale della Polizia di Stato è, inoltre, disciplinato da uno statuto, emanato ai sensi dell’art. 4 della citata legge istitutiva, deliberato dal Consiglio di Amministrazione ed approvato con il Decreto del Presidente della Repubblica n. 923 del 9 maggio 1968 ed è sottoposto, inoltre, alla vigilanza del Ministero dell’Interno ed al controllo contabile della Corte dei Conti, ai sensi della legge n. 259/58 e del d.P.R. n. 1361/61;
- oggetto dell’attività istituzionale del Fondo di Assistenza è il perseguimento dell’assistenza sociale diretta ed indiretta a favore del personale della Polizia di Stato secondo le modalità indicate nella legge istitutiva e nello Statuto vigente;
- il Fondo di Assistenza, proprietario/consegnatario degli immobili, delle aree e degli spazi nei quali viene erogato il servizio oggetto del presente contratto, ne ha piena autonomia gestionale in virtù delle leggi sopra richiamate e della Convenzione stipulata il 7 maggio 2000 tra il Ministero dell’Interno, Dipartimento di Pubblica Sicurezza, ed il Fondo, in cui si prevede espressamente che *“l’Amministrazione della Pubblica Sicurezza pone a disposizione dell’Ente, con effetto immediato ed a titolo assolutamente gratuito, adeguati locali dove svolgere le attività di cui all’art. 79 del d.P.R. n. 782/85, unitamente ai beni relativi necessari per un corretto e puntuale svolgimento delle funzioni”* e ancora *“piena ed integrale autonomia gestionale viene riconosciuta al Fondo per le attività ricreative descritte nell’art. 79 del d.P.R. n. 782/85”*.
- le strutture, in cui si svolge il servizio, sono situate all’interno dei rispettivi compendi il cui accesso è riservato esclusivamente ai Soci, alle loro famiglie ed eventuali ospiti così come

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244)

Repertorio n. ____

individuati dai relativi Regolamenti;

- nessuna pretesa ad alcun titolo potrà mai essere avanzata dall'Impresa affidataria dei servizi oggetto dell'appalto in relazione alla disponibilità delle aree, dei locali e degli impianti sportivi del Circolo Funzionari e del Centro Sportivo in questione, che potrà subire variazioni in ragione di eventuali esigenze di servizio;
- il Consiglio di Amministrazione dell'Ente, nella seduta del - verbale n. ... -, ha autorizzato l'espletamento delle procedure ad evidenza pubblica, in ambito UE, da espletare ai sensi dell'art. 71 del d. lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici), finalizzate all'affidamento dei servizi di manutenzione delle aree verdi, degli impianti sportivi e delle attrezzature ludiche e ricreative del Circolo Funzionari della Polizia di Stato di Lungotevere Flaminio e del Centro Sportivo della Polizia di Stato di Tor di Quinto, per il periodo di mesi ...;
- con "Determina a contrarre" del, il Dirigente Delegato ha autorizzato l'avvio delle procedure di gara, adottando, il criterio dell'offerta economica più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, comma 2 del d.lgs. n. 36/2023. Con il medesimo atto, è stato stabilito che la componente economica fosse data dal ribasso unico ed incondizionato, espresso in percentuale, sul prezzo posto a base di gara, mentre la componente tecnico-qualitativa dovesse riguardare le proposte migliorative del servizio;
- è stata nominata la Commissione per l'esame delle offerte pervenute con decreto del emesso dal Dirigente Delegato, ai sensi dell'art. 93 del d. lgs. n. 36 del 2023;
- la Commissione giudicatrice, verificata la sussistenza dei requisiti di partecipazione richiesti e l'Offerta presentata risultata migliore, nella seduta del, ha proposto l'aggiudicazione della gara alla Società concorrente, Codice Fiscale: e Partita Iva n.;
- ricevuta la proposta della Commissione, il Dirigente Delegato, quale RUP, con provvedimento n. ... del - protocollo - ha dichiarato l'aggiudicazione in favore della predetta, Codice Fiscale: e Partita Iva:, con sede legale in - c.a.p. -, che, quale offerta economica, ha presentato una percentuale di ribasso pari al sui prezzi posti a base di gara, come indicati nei relativi atti (Allegato 1 – Offerta Economica);
- all'esito delle verifiche, con esito positivo, dei requisiti di ordine generale, economico-finanziario

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

Repertorio n. ____

_____ e tecnico-organizzativo della Società, con Decreto n. ... del, è stata disposta la piena efficacia dell'aggiudicazione della gara in argomento – C.I.G. - alla predetta Società

io Ufficiale Rogante ho personalmente

VERIFICATO

1. l'esistenza della cauzione definitiva, nella forma della garanzia fideiussoria n. _____ in data _____ della _____, con sede legale in Via _____ - _____, di € _____ (_____/00), a tutela degli impegni assunti con il presente contratto e della corretta esecuzione del servizio;
2. l'esistenza della polizza assicurativa RCT con massimale unico di € _____ stipulata con _____ - _____, con sede legale in Via _____ - _____, a copertura di tutti i rischi di responsabilità civile per danni a persone e/o cose, tanto dell'Ente che di terzi, comunque arrecati in dipendenza e/o a causa dello svolgimento delle attività contrattuali;
3. la certificazione di regolarità contributiva in capo all'esecutore;
4. le informazioni antimafia, ai sensi dell'art. 91 del d. lgs. del 06.09.2011, n. 159, che, qui, si richiamano pur non allegandole.

Ciò premesso, tra le parti come in epigrafe rappresentate e domiciliate si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1

Definizione dei contraenti

Nel presente contratto:

1. Committenza: Fondo di Assistenza per il Personale della Polizia di Stato, di seguito indicato "Fondo Assistenza" o Ente, è rappresentato dal Dirigente Delegato *pro tempore* secondo le norme in vigore e si avvale, per l'esecuzione del presente contratto, del Direttore del Circolo Funzionari e del Centro Sportivo quale Direttore della fase di esecuzione del contratto;

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

Repertorio n. ____

2. Contraente “_____”, di seguito indicata anche solamente “Impresa”, rappresentata nei modi prescritti dalle norme in vigore.

Articolo 2

Oggetto del contratto e luogo della prestazione

Oggetto del presente contratto l’affidamento, per il periodo di mesi ..., del servizio di manutenzione delle aree verdi degli impianti sportivi e delle attrezzature ludiche e ricreative del Circolo Funzionari, Lungotevere Flaminio, 79/81 e del Centro Sportivo di Tor di Quinto, Via delle Fornaci di Tor di Quinto s.n., con le modalità tecniche ed esecutive dettagliatamente previste negli atti di gara nonché nell’Offerta Tecnica ed Economica presentate dall’Impresa che formano parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Dovranno essere rispettati gli specifici luoghi, tempi e modalità per le prestazioni dei vari servizi, oggetto del presente atto negoziale, così come indicati nel Capitolato prestazionale con relativi allegati e Disciplinare di gara ovvero proposti dall’Impresa.

Articolo 3

Norme regolatrici dell’appalto

I servizi affidati, oggetto del presente contratto, dovranno essere eseguiti secondo la piena e completa osservanza delle norme, dei patti, degli oneri e delle condizioni previsti:

- a) dal presente contratto e dai Capitolati Prestazionali e relativi allegati, nonché da quanto contenuto nell’Offerta tecnica e nell’offerta economica presentate in sede di gara;
- b) dalla Legge e dal Regolamento sull’amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato (R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, R.D. 23 maggio 1924, n. 827, e successive modificazioni);
- c) dalla Legge 3 agosto 2007 n. 123 e dal d. lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni;
- d) dal d. lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii recante “Codice dell’amministrazione digitale”;

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

Repertorio n. ____

- e) dalle disposizioni contenute nella vigente normativa nazionale e comunitaria, in materia di appalti pubblici di servizi ed in particolare da quelle di cui al d. lgs. n. 36/2023;
- f) dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle clausole e dalle disposizioni degli atti soprarichiamati;
- g) dalle leggi regionali e comunali, in quanto applicabili;
- h) dalla Legge numero 244 del 24 dicembre 2007, disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge finanziaria 2008), per quanto concerne l'obbligo di fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione (articolo 1, commi 209-214);
- i) dal d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e succ. modifiche e integrazioni - Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 13 agosto 2010, n. 136;
- j) dal d.P.R. 29 ottobre 2010 n. 244 regolamento di riordino del Fondo di Assistenza per il Personale della Polizia di Stato a norma dell'articolo 26, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133;
- k) dal Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze.

I documenti soprarichiamati, la documentazione presentata dall'Impresa in sede di partecipazione alla procedura di gara, ivi compresa l'Offerta tecnica ed economica, sono conservati agli atti del Fondo di Assistenza e, anche se non materialmente allegati al presente contratto, ne formano parte integrante e sostanziale.

Articolo 4 **Notifiche e comunicazioni**

Le notifiche e le comunicazioni relative ai termini per gli adempimenti contrattuali ed a qualsiasi altro elemento o circostanza, cui è necessario dare data certa, vanno effettuate tramite Posta Elettronica Certificata dell'Ente e dell'Impresa o a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

La PEC del Fondo di Assistenza è: dipps.fondodiassistenzaps@pecps.interno.it

La PEC dell'Impresa è: _____@_____ - Tel.;

La PEC del Circolo Funzionari è: dipps035.1002@pecps.interno.it

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

Repertorio n. ____

La PEC del Centro Sportivo è: dippsR40.0002@pecps.interno.it

Articolo 5

Durata del contratto

Il contratto ha la durata di anni 3, a decorrere dalla di consegna dei locali, formalizzata mediante apposito verbale di avvio delle attività prestazionali.

Il Direttore dell'esecuzione e un rappresentante dell'Impresa, appositamente delegato, avranno cura di redigere un apposito verbale di avvio del servizio, dal quale decorreranno gli effetti economici e giuridici del rapporto negoziale.

Alla scadenza dell'appalto, nelle more di svolgimento delle procedure di gara per la scelta del nuovo contraente e fino alla completa aggiudicazione, l'Impresa aggiudicataria, a richiesta dell'Ente, sarà tenuta alla prosecuzione del servizio alle medesime condizioni fissate nel presente contratto fino alla data di subentro di altro operatore economico.

E', comunque, espressamente vietato il rinnovo tacito del contratto.

Articolo 6

Prezzo contrattuale e modalità di pagamento

Il valore complessivo dell'appalto, riferito ad anni 3 (tre), è quantificato in € _____ (Euro _____/___), di cui € _____ per oneri sulla sicurezza, oltre IVA, in ragione del prezzo indicato nell'Offerta Economica di cui in premessa.

Il Fondo di Assistenza corrisponderà all'Impresa l'importo bimestrale posticipato di €. _____ (Euro _____/___), oltre I.V.A.

Il pagamento viene effettuato previa presentazione di regolari fatture elettroniche, **distinte per ciascun Centro**, intestate a "Fondo di Assistenza per il Personale della Polizia di Stato" – codice fiscale 80183070582 – Partita I.V.A. 02131841005, entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento da parte dell'Ente, opportunamente vistate per la regolare esecuzione dei lavori e N.O. al pagamento da parte della Direzione del Centro Sportivo e quello del Circolo Funzionari, sulla quale dovrà essere indicato il codice IBAN per l'accredito dell'importo dovuto. A tale proposito si dichiara che il numero CIG è A02639632c e il codice Univoco Ufficio è **VCLEMZ**.

L'assenza anche di uno solo di tali parametri o l'errata indicazione comporterà il rifiuto del

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

Repertorio n. ____

documento contabile direttamente dal sistema informatico per la regolarizzazione delle fatture elettroniche. Nel caso in cui, per una ragione accidentale e/o contingente, la fattura, carente degli elementi sopraindicati, non venga rifiutata direttamente sul Sistema e risulti accettata, si provvederà a richiedere nota di credito dell'importo con emissione di nuovo documento contabile, senza addebiti di sorta.

Una copia delle fatture, inoltre, dovrà essere trasmessa alla Direzione del Circolo Funzionari e/o del Centro Sportivo che, a loro volta, la inoltreranno all'Ente corredata dei prescritti visti, attestanti la regolare esecuzione del servizio ed il nulla osta al pagamento della Direzione delle due strutture, nonché dell'eventuale ulteriore documentazione prescritta per la liquidazione.

Alle fatture dovrà essere allegato un documento descrittivo degli eventuali interventi che esulano la manutenzione ordinaria, con indicazione dell'ubicazione, della natura dell'intervento eseguito nonché dei costi dei materiali sostituiti, anch'essi dettagliatamente indicati.

L'Impresa si impegna a comunicare tempestivamente al Fondo di Assistenza eventuali variazioni circa le modalità di accredito da utilizzare; in caso di difetto di comunicazioni di tal genere, non potranno essere imputati all'Ente eventuali errori e/o ritardi nel pagamento disposto a favore dell'Impresa.

L'effettuazione dei pagamenti è subordinata all'accertamento della situazione previdenziale ed assicurativa, a tale scopo l'Ente provvederà d'ufficio alla verifica della regolarità previdenziale ed assicurativa dell'Impresa, che si impegna a fornire periodicamente i dati aggiornati della Società per la richiesta del Documento Unico Regolarità Contributiva (DURC). Inoltre, saranno effettuati controlli periodici sul possesso dei requisiti disciplinati e previsti degli artt. 94 e ss. del d.lgs. n. 36/2023 per la Società affidataria, precisando che gli stessi devono sussistere per tutta la durata del rapporto contrattuale.

Sulle somme dovute potranno essere operate - nel rispetto della normativa fiscale - le detrazioni per gli importi eventualmente dovuti al Fondo di Assistenza a titolo di penale ovvero per ogni altro indennizzo o rimborso contrattualmente previsto.

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

Repertorio n. ____

Articolo 7

Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

L'Impresa affidataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e dichiara che le generalità e il codice fiscale delle persone autorizzate ad operare su di essi (art. 3 co. 7, l. 136/2010) sono:

Per l'Impresa:

- Sig. _____, C.F.: _____, nato a _____ - il _____
- Conto corrente presso _____ - IBAN: _____

Per il Fondo di Assistenza sono:

- il Dirigente Delegato pro-tempore e il Segretario pro-tempore;
- Conto corrente presso Banco BPM - IBAN: IT69 Y 05034 11701 000000002899.

Ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della citata L. n. 136/2010, il mancato utilizzo di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'esecutore si obbliga a comunicare gli estremi identificativi dei nuovi conti correnti entro 7 giorni dalla loro accensione nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui alla legge del 13/08/2010, n. 136, così come modificato dall'art. 7 del D.L. del 12/11/2010, n. 217.

L'inosservanza degli adempimenti previsti dalla predetta normativa comporta la nullità assoluta del contratto.

Articolo 8

Revisione del corrispettivo

In riferimento alla revisione si rimanda al contenuto dell'articolo 60 del Codice dei contratti pubblici.

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244)

Repertorio n. ____

Articolo 9

Garanzia di esecuzione

1. A garanzia della regolare ed integrale esecuzione degli obblighi derivanti dal presente contratto, l'Impresa consegna polizza fideiussoria di € _____ n. _____ in data _____ emesso dalla _____ con sede legale in _____, n. ____ - _____, pari al _____% dell'importo contrattuale, quantificato in € _____. Tale garanzia rimarrà vincolata nell'ammontare stabilito finché non risulteranno soddisfatti tutti gli obblighi contrattuali e verrà reintegrata a mano a mano che su di essa il Fondo Assistenza operi prelevamenti per fatti connessi alla esecuzione del contratto stesso. Ove ciò avvenga entro il termine di quindici giorni dalla data di ricezione della lettera di richiesta in tal senso dal Fondo Assistenza, sorgerà per questo ultimo la facoltà di risolvere il contratto, affidando il servizio ad altra ditta in danno della contraente.
2. La garanzia prevede, così come previsto dall'art. 117 del Codice dei contratti pubblici, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del Codice Civile, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché all'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta del Fondo di Assistenza.

L'Istituto bancario o assicurativo è tenuto ad effettuare il versamento della somma garantita presso BPM - sportello Ministero Interno – codice IBAN IT69 Y 05034 11701 000000002899, intestato al Fondo di Assistenza.

Articolo 10

Direttore dell'esecuzione del contratto - Verbale di avvio di esecuzione e di stato d' uso dei locali, degli impianti, delle attrezzature e materiali

Ai sensi dell'art. 114 del Codice dei contratti, il del Circolo Funzionari, nonché del Centro Sportivo, è nominato Direttore della fase di esecuzione e dovrà provvedere ai seguenti adempimenti:

1. coordinare, dirigere ed effettuare il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato;

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

Repertorio n. ____

2. assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte dell'esecutore, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano conformi ai documenti contrattuali;
3. svolgere tutte le attività espressamente demandate dal codice dei contratti pubblici, dal Capitolato e dai restanti atti di gara nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti assegnati.

Al momento dell'affidamento in uso degli impianti dovrà essere redatto un "Verbale di affidamento in uso", firmato dalle Parti, nel quale verrà evidenziato lo stato di conservazione e di funzionamento degli stessi, **anche mediante documenti fotografici, elaborato tecnico in pianta, inventario delle attrezzature**, verbale che dovrà essere restituito al termine del periodo contrattuale, così come al momento consegnato. L'Impresa è tenuta a mantenere gli impianti sportivi e le aree verdi con ordinaria diligenza, al pari di quanto le viene consegnato in uso e secondo quanto indicato nel capitolato tecnico.

L'Impresa non può apportare, di sua iniziativa, alcuna modifica agli impianti affidati senza il preventivo benestare scritto del Fondo di Assistenza. Le eventuali modifiche o migliorie apportate, previa autorizzazione, si intendono acquisite dal Fondo di Assistenza, fermo restando il diritto per quest'ultimo di chiederne il ripristino nello stato originario.

Il Centro Sportivo ed il Circolo Funzionari, attraverso il Direttore dell'esecuzione, hanno la facoltà, in qualunque momento, di procedere a verifiche dello stato di conservazione e funzionalità di quanto consegnato. Le richieste di rimborso per danno agli impianti ed alle attrezzature, nonché per ammanchi e guasti, segnalate dal Direttore del Centro Sportivo e del Circolo Funzionari, devono essere formulate dal Fondo di Assistenza per iscritto entro un mese dal relativo accertamento e l'Impresa ne risponde ai sensi e con le modalità di cui al contratto. Il Fondo di Assistenza ne addebita l'importo, analogamente a quanto previsto per le penalità del contratto stesso, sempre che l'Impresa non provveda alla riparazione e al reintegro.

Il danno è liquidato mediante recupero dei crediti al momento esistenti, ovvero mediante incameramento dell'importo fideiussorio.

Analogo verbale di riconsegna dovrà essere redatto al termine, a qualunque titolo, del rapporto contrattuale. L'Impresa si obbliga a far accedere agli impianti, in qualunque momento, su richiesta del Fondo di Assistenza, il personale incaricato dal Fondo di Assistenza e il personale della Polizia

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

Repertorio n. ____

di Stato, ai fini della redazione di controlli e verifiche, per atti propedeutici all'eventuale gara da espletare o per inventario da effettuare, pena la risoluzione del contratto e il risarcimento del danno. L'Impresa si obbliga a consentire la messa a disposizione degli impianti, per i quali è indispensabile procedere a lavori di straordinaria manutenzione da parte del Fondo di Assistenza, per i periodi strettamente necessari e concordati tra le parti, senza avanzare alcuna pretesa di ordine economico.

Articolo 11

Utilizzazione di attrezzature e materiali – Vestiario e dotazioni per il personale

Per la disciplina degli aspetti relativi all'utilizzazione dei macchinari e delle attrezzature, del vestiario e dotazioni del personale, e in genere dei materiali necessari per il servizio, le parti fanno rinvio a quanto previsto dai Capitolati Prestazionali.

L'Impresa deve assicurare al personale idonei capi di vestiario, nonché - così come previsto dalla vigente normativa di cui al d.lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e successive modificazioni - capi speciali "antinfortunistici" (dotazioni di protezione individuale), formando ed informando il personale stesso sull'osservanza delle norme di sicurezza durante l'uso delle attrezzature e nell'impiego dei prodotti chimici.

Articolo 12

Gestione delle emergenze e altri obblighi

L'Impresa è tenuta ad osservare quanto previsto nell'offerta tecnica presentata in sede di gara
Relativamente a:

A) progetto di gestione e organizzazione del servizio....;

-.....

B) Metodologie tecnico-operative per lo svolgimento ed il controllo dei servizi...

-

C) Possesso delle seguenti certificazioni in corso di validità inerenti ai servizi di manutenzione
oggetto dell'appalto...

-

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244)

Repertorio n. ____

Articolo 13

Requisiti del personale impiegato

L'Impresa affidataria dovrà impiegare, per tutto il periodo contrattuale, di personale scelto, professionalmente preparato o con precedenti di mestiere, capace e moralmente ineccepibile, gradito insindacabilmente al Fondo di Assistenza ed in regola con le leggi sanitarie.

Per tutto il personale impiegato, prima dell'inizio dell'attività, l'Impresa comunicherà per iscritto al Direttore dell'Esecuzione i nominativi da impiegare per l'espletamento dei vari servizi. L'elenco, dovrà essere corredato da copia di un valido documento di riconoscimento o del permesso di soggiorno o titolo equipollente, con le complete generalità, compreso il relativo domicilio, nonché le qualifiche e le mansioni possedute ed il settore di utilizzo di ciascun operatore. Analoga comunicazione sarà effettuata nel caso di variazioni del personale impiegato, entro due giorni da ciascuna variazione.

Il predetto personale, sin dal primo giorno di lavoro, dovrà essere materialmente in possesso del proprio contratto di lavoro, che dovrà essere consegnato in copia fotostatica al Direttore dell'esecuzione. Il predetto personale non potrà iniziare a svolgere alcuna attività lavorativa all'interno del comprensorio se non in regola con quanto richiesto.

L'Impresa si obbliga a sollevare il Fondo di Assistenza da tutte quelle azioni che venissero mosse dal personale da essa dipendente per pretesi diritti, in relazione a vincoli contrattuali derivanti dalle prestazioni d'opera da loro offerte.

Per quanto concerne le unità operative richieste e le fasce orarie entro le quali svolgere il servizio, nonché per quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si rimanda ai Capitolati Prestazionali.

Il Fondo di Assistenza può richiedere, a suo insindacabile giudizio, la sostituzione degli operatori non graditi che risultassero inidonei, incapaci o manifestassero contegno non corretto. In tal caso, l'Impresa dovrà provvedere entro due giorni dal ricevimento della richiesta con relativa comunicazione scritta alla Direzione del Circolo e del Centro Sportivo, senza che ciò possa costituire maggior onere.

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244)

Repertorio n. ____

Durante il servizio, il suddetto personale dovrà tenere un comportamento irreprensibile e formalmente corretto, essere munito di apposito distintivo indicante la denominazione dell'Impresa ed indossare apposita divisa completa di cartellino di riconoscimento indicante il nominativo dell'operatore, la denominazione dell'Impresa di appartenenza, il livello operativo riferito al rapporto contrattuale.

Per tutto quanto non espressamente indicato, si rimanda alle disposizioni contenute nel Capitolato Prestazionale e nell'Offerta tecnica dell'Impresa.

Articolo 14

Osservanza delle condizioni di lavoro

L'Impresa ha l'obbligo di provvedere alle assicurazioni sociali degli addetti al servizio. Il mancato versamento dei contributi assicurativi e previdenziali nei riguardi degli addetti impiegati nel servizio - ove rilevato dal Fondo di Assistenza e confermato dagli Enti Previdenziali - potrà comportare, a giudizio insindacabile del Fondo di Assistenza, oltre alle penalità previste e le debite segnalazioni alle competenti Autorità, la risoluzione del contratto.

L'Impresa è obbligata al rispetto integrale delle disposizioni di parte economica e normativa contenute nei contratti collettivi nazionali di settore e si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi di legge come l'osservanza delle norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro, igiene nei luoghi di lavoro, assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, forme di previdenza per disoccupazione involontaria, invalidità, nonché malattie professionali e l'osservanza di ogni altra disposizione relativa alla tutela dei lavoratori attualmente in vigore o che possa intervenire nel periodo di durata contrattuale.

L'Impresa si obbliga a praticare nei confronti dei dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria professionale e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché risultanti dalle successive integrazioni e modifiche.

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

Repertorio n. ____

Gli obblighi concernenti i contratti collettivi di lavoro di cui sopra vincolano l'Impresa anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti, o receda da esse per tutto il periodo dell'appalto.

L'Impresa è tenuta, altresì, all'osservanza delle norme in materia di contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti. A tal fine, si impegna a presentare in visione e a rilasciare copia del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità o a fornire i dati per la richiesta al Fondo di Assistenza per accertare un'inadempienza relativa a personale dipendente dell'Impresa, impiegato nell'esecuzione del contratto, con la periodicità trimestrale o a richiesta del Direttore dell'esecuzione del contratto.

Nessun rapporto di lavoro viene a stabilirsi tra il Fondo di Assistenza e gli addetti al servizio, in quanto questi ultimi sono alle dipendenze dell'Impresa che assume l'esclusiva responsabilità ed il totale rischio delle prestazioni dagli stessi effettuate. Il Fondo di Assistenza rimane estraneo anche ai rapporti di natura economica tra l'Impresa ed i suoi dipendenti.

Articolo 15

Obblighi in materia igienico-sanitaria

L'Impresa si impegna ad osservare la vigente normativa igienico sanitaria ed, in particolare, a sostituire il personale dipendente che non risultasse in regola con le modalità indicate nella normativa vigente.

Articolo 16

Responsabilità dell'Impresa

L'Impresa risponde del fatto dei propri dipendenti, a norma dell'art. 2049 del Codice Civile nonché del d. lgs. del 9 aprile 2008 n. 81. E' obbligata, quindi, alla integrale osservanza delle disposizioni di cui alla richiamata normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e di quelle che verranno emanate nel corso di validità del presente contratto, in quanto applicabili.

Per i beni appartenenti all'Amministrazione, gli ammanchi, i deterioramenti e le rotture causate dai dipendenti dell'Impresa saranno a questa addebitati a prezzi di inventario o, se questi non corrispondessero al reale valore, ai prezzi di cessione o, in mancanza, a quelli che verranno fissati

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

Repertorio n. ____

dall'Amministrazione, senza pregiudizio delle altre sanzioni che possono adottarsi in via giudiziaria.

Articolo 17

Cessione dell'azienda e/o mutamento della specie giuridica dell'Impresa contraente

In caso di modifica contrattuale dovuta per cessione e/o mutamento della specie giuridica dell'Azienda e/o mutamento della specie giuridica dell'Azienda che assicura le prestazioni contrattuali, ovvero di cessione di crediti, l'Impresa deve darne comunicazione almeno 30 (trenta) giorni prima al Fondo di Assistenza al fine di adempiere a quanto regolato dall'art. 120 del Codice dei contratti, fatta salva la facoltà di cui al successivo art. 27.

E' vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma ovvero ogni atto contrario è nullo. E', altresì, fatto divieto di cedere a terzi, in qualsiasi forma, i crediti derivanti alla stessa dal contratto, nonché di conferire procure all'incasso. Per la forma e le modalità delle trasformazioni soggettive del titolare del contratto e delle cessioni si rinvia per l'intera disciplina al Codice Civile. In ogni caso tali variazioni dovranno essere comunicate tempestivamente e, comunque, non oltre 15 (quindici) giorni dalla variazione al Fondo di Assistenza per le verifiche obbligatorie sulla sussistenza dei requisiti soggettivi, professionali e tecnici del nuovo assetto societario e la successiva approvazione.

In caso di inosservanza di tale obbligo il Fondo di Assistenza ha facoltà di risolvere immediatamente il contratto e di commissionare a terzi l'esecuzione delle residue prestazioni contrattuali in danno dell'Impresa, fermo restando il diritto al risarcimento del danno.

Articolo 18

Tutela contro azione di terzi

L'Impresa assume ogni responsabilità per infortuni o danni subiti da persone e/o cose, tanto del Fondo di Assistenza, del Circolo Funzionari, del Centro Sportivo che di terzi, in dipendenza di azioni od omissioni, comunque, connesse all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche se eseguite da terzi.

Per l'assolvimento di tale obbligo risarcitorio, l'Impresa è munita di appropriata polizza assicurativa

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244)

Repertorio n. ____

di cui in premessa, che consegna al momento della sottoscrizione del presente contratto, a copertura di qualsiasi rischio causato dal servizio in parola e per i danni derivanti al Fondo di Assistenza in conseguenza dell'espletamento del servizio ed in ragione della peculiarità delle attrezzature, degli impianti e delle aree dove lo stesso viene svolto. L'esistenza di tale polizza non libera l'Impresa dalle proprie responsabilità, avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia.

L'esistenza, la validità ed efficacia della polizza assicurativa, di cui al presente articolo, è condizione essenziale e, pertanto, qualora l'Impresa non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa, di cui si tratta, il contratto si risolverà di diritto con conseguente incameramento della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

L'Impresa assume, inoltre, le responsabilità e gli oneri derivanti da diritti di proprietà intellettuale, da applicazioni industriali o di altra natura, protette da privativa o altra tutela di legge, spettanti a terzi in ordine ai servizi prestati.

Nel caso venisse, comunque, intentata azione giudiziaria contro il Fondo di Assistenza, questo potrà risolvere il contratto con dichiarazione espressa da comunicare alla controparte e provvedere all'incameramento della polizza fideiussoria, senza obbligo di diffida o di pronuncia dell'Autorità giudiziaria e senza pregiudizio dell'azione di risarcimento dei danni subiti qualora la cauzione non risultasse a ciò sufficiente.

Se l'azione giudiziaria suddetta dovesse essere intentata a conclusione del rapporto contrattuale, il Fondo di Assistenza potrà rivalersi sull'Impresa in qualunque tempo, assumendo essa tutte le conseguenze della lite.

Articolo 19 **Vigilanza sulle operazioni**

Il Fondo Assistenza, a mezzo del Direttore dell'esecuzione, vigilerà sull'osservanza delle condizioni previste dal presente contratto e dovrà prospettare al titolare dell'Impresa, o ad un suo delegato, l'eventuale necessità di integrare e/o variare le modalità di espletamento del servizio.

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

Repertorio n. ____

Il Fondo Assistenza, tramite il Direttore dell'esecuzione, ha, in ogni caso, la facoltà di effettuare tutti gli accertamenti ed i controlli che ritenga opportuni per assicurare la puntuale osservanza delle obbligazioni contrattuali.

Le eventuali inadempienze o negligenze potranno essere contestate verbalmente ed istantaneamente e successivamente formalizzate in una contestazione scritta, notificata al rappresentante dell'Impresa, a mezzo Posta Elettronica Certificata, senza pregiudizio per l'efficienza delle penali, nei termini indicati nel presente contratto.

Qualora si verificassero eventi che costituiscano cause di forza maggiore per ritardi, difficoltà o inadempimenti, l'Impresa dovrà darne puntuale e tempestiva comunicazione, a mezzo di Posta Elettronica Certificata, al Direttore dell'esecuzione.

In particolare, il Direttore dell'esecuzione del contratto dovrà effettuare:

A) Controlli – Livelli di qualità delle prestazioni

Semestralmente, il Direttore dell'esecuzione del contratto ovvero il R.U.P., provvederà ad una valutazione del soddisfacimento del livello di qualità preteso per l'esecuzione delle prestazioni tenendo presenti, tra l'altro, i seguenti parametri:

1. non conformità per gravità e ripetitività delle prestazioni effettuate rispetto alle prescrizioni tecniche del Capitolato Tecnico;
2. non conformità per gravità e ripetitività delle prestazioni effettuate rispetto alle indicazioni del Direttore dell'esecuzione ovvero del R.U.P.;
3. numero delle penali, eventualmente applicate nel periodo precedente;
4. numero di irregolarità riscontrate durante le verifiche in corso d'esecuzione. Eventuali irregolarità che venissero riscontrate da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto, dovranno essere notificate all'esecutore. Le suddette irregolarità, riscontrate in relazione ad uno o più dei suddetti parametri, potranno concorrere alla valutazione dei comportamenti dell'esecutore concretizzanti grave inadempimento e tali da compromettere la buona riuscita delle prestazioni contrattuali con la conseguente risoluzione del contratto.

B) Specifiche modalità e termini di verifica delle prestazioni. Competenze specifiche del Direttore dell'esecuzione del contratto.

Il Fondo di Assistenza assume come riferimento generale per la disciplina delle attività di verifica

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

Repertorio n. ____

inerenti la concessione il quadro normativo definito dall'art. 116 del d. lgs. n. 36/2023, riservandosi, tuttavia, la facoltà di sviluppare altre soluzioni di verifica e di controllo. Per la concessione, di cui al presente contratto, il Direttore dell'esecuzione è soggetto diverso dal R.U.P., con il quale congiuntamente controlla tale esecuzione.

In particolare, il Direttore dell'esecuzione controllerà che l'oggetto del contratto, in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative, sia realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di affidamento, nonché procederà alla verifica di conformità in presenza dell'Impresa esecutrice.

Il certificato di verifica di conformità viene trasmesso per l'accettazione all'Impresa, il quale deve firmarlo nel termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento dello stesso e, all'atto della firma, l'esecutore può aggiungere le contestazioni che ritiene opportune, rispetto alle operazioni di verifica di conformità. Il soggetto incaricato della verifica di conformità riferisce al R.U.P. sulle eventuali contestazioni dell'Impresa aggiudicataria, corredate dalle proprie valutazioni.

Durante l'esecuzione del contratto il Direttore dell'esecuzione, inoltre:

- controlla la spesa legata all'esecuzione del servizio, attraverso la tenuta della contabilità del contratto e, quindi, la compilazione con precisione e tempestività dei documenti contabili, con i quali si realizza l'accertamento e la registrazione dei fatti producenti spesa;
- segnala tempestivamente al R.U.P. eventuali ritardi, disfunzioni o inadempimenti rispetto alle prescrizioni contrattuali, anche al fine dell'applicazione delle penali inserite nel contratto ovvero della risoluzione dello stesso per grave inadempimento nei casi consentiti;
- comunica al R.U.P. le contestazioni insorte in relazione agli aspetti tecnici che possono influire sull'esecuzione del contratto, redigendo in contraddittorio con l'Impresa affidataria un processo verbale delle circostanze contestate o, mancando questi, in presenza di due testimoni. In quest'ultimo caso, copia del verbale è comunicata all'Impresa esecutrice per le sue osservazioni, da presentarsi al Direttore dell'esecuzione nel termine di otto giorni dalla data del ricevimento. In mancanza di osservazioni pervenute entro il termine previsto, le risultanze del verbale si intendono definitivamente accettate. L'Impresa, il suo rappresentante, oppure i testimoni firmano il processo verbale, che è inviato al RUP con le eventuali osservazioni dell'Impresa stessa.
- trasmette senza indugio apposita relazione al R.U.P., qualora nell'esecuzione del contratto

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

Repertorio n. ____

avvengano sinistri alle persone o danni alle cose;

- dispone d'ufficio che l'esecutore metta a disposizione, a propria cura e spese, i mezzi necessari ad eseguire la verifica, laddove l'Impresa non provveda spontaneamente;

- svolge, in coordinamento con il R.U.P. le azioni dirette a verificare, anche attraverso la richiesta di documentazione, attestazioni e dichiarazioni, il rispetto, da parte dell'esecutore, delle norme sulla sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro, della normativa sul lavoro e dei contratti collettivi, della sicurezza ambientale e alimentare.

Le attività di verifica di conformità sono dirette a certificare che le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore.

Per il presente contratto si procederà a verificare la conformità delle prestazioni contrattuali, in modalità semplificata, ai sensi dell'art. 116, comma 5 del citato Codice mediante il certificato di regolare esecuzione rilasciato dal R.U.P., su richiesta del Direttore dell'esecuzione.

C) Verifica di conformità in corso di esecuzione

La verifica di conformità in corso di esecuzione è svolta secondo la periodicità trimestrale.

Sono presenti ai controlli in corso di esecuzione l'Impresa esecutrice, il Direttore dell'esecuzione, un Funzionario del Fondo di Assistenza e deve essere redatto apposito verbale. I verbali, da trasmettere al Responsabile del Procedimento tempestivamente, riferiscono anche sull'andamento dell'esecuzione contrattuale e sul rispetto dei termini contrattuali e contengono le osservazioni ed i suggerimenti ritenuti opportuni.

Articolo 20

Forme di inadempimento

L'Impresa è formalmente inadempiente quando:

- a) ometta, anche parzialmente, di assicurare il servizio;
- b) non assicuri la prestazione in modo regolare e soddisfacente, con particolare riguardo alle modalità di esecuzione, ai materiali utilizzati, agli orari concordati e previsti nei Capitolati Prestazionali.

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

Repertorio n. ____

- c) Utilizzi prodotti d'uso ovvero attrezzature non adeguati a quelli richiesti dai Capitoli Tecnici, dal contratto e dalle normative di settore.
- d) non ottempererà a quanto previsto agli articoli 6, 7, 9, 12, 13, 14, 15 e 16.

Articolo 21

Procedimento di contestazione di inadempienze

L'omissione, anche parziale, di una prestazione e/o l'eventuale inadempienza di ogni obbligazione contrattuale, è contestata per iscritto, tramite pec, con le modalità di cui all'art. 5 (Notifiche e comunicazioni) all'Impresa dal Direttore dell'esecuzione che, contestualmente, provvederà ad informare l'Ente. Nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione, l'Impresa dovrà fornire al Direttore dell'esecuzione elementi informativi e/o giustificativi rispetto alle contestazioni effettuate a suo carico.

Il Direttore dell'esecuzione, in contraddittorio con i rappresentanti dell'Impresa, muniti di procura speciale, effettuerà un vaglio della nota giustificativa pervenutagli e, all'esito, presenterà all'Ente una proposta motivata per l'applicazione di una penale ovvero dichiarerà l'archiviazione della sua contestazione evidenziandone il processo motivazionale, dandone idonea comunicazione all'Impresa.

Ove le giustificazioni rappresentate non consentano l'archiviazione del procedimento avviato, tenendo conto della relazione ricevuta dal DEC, il Fondo di Assistenza procederà all'applicazione delle relative penali.

L'omesso servizio per astensione dal lavoro delle maestranze per cause riguardanti in modo specifico l'Impresa contraente non è considerata causa di forza maggiore e, pertanto, l'Impresa stessa ne risponde a pieno titolo.

Il non regolare e soddisfacente espletamento del servizio di cui alla lettera b), nonché nei casi di cui alla lettera c) del citato art. 20, è contestato, per iscritto, con le modalità di cui all'art. 4 (Notifiche e comunicazioni), dal Direttore dell'esecuzione all'Impresa, e comunicato per conoscenza al Fondo di Assistenza, ai fini dell'applicazione delle previste sanzioni.

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244)

Repertorio n. ____

Articolo 22

Sanzioni per le inadempienze

L'omissione, anche parziale, del servizio comporta l'applicazione di penalità, determinate ai sensi del successivo articolo 23. La rilevazione in contraddittorio con la ditta di almeno tre omissioni contestate nel corso del contratto, fa sorgere per il Fondo di Assistenza il diritto di dichiarare risolto il contratto stesso.

L'espletamento del servizio secondo le modalità non regolari e/o soddisfacenti comporta l'applicazione delle penalità di cui al successivo art. 23. La contestazione di irregolarità rilevata per almeno 3 volte nello stesso anno solare, fa sorgere in capo al Fondo di Assistenza il diritto di dichiarare risolto il contratto.

Le contestazioni per danni a locali ed attrezzature, nonché per ammanchi e rotture devono essere formulate dal Fondo di Assistenza, per il tramite del Direttore dell'esecuzione, per iscritto, entro un mese dal relativo accertamento; l'Impresa può controdedurre entro 15 giorni dal ricevimento della contestazione; effettuate le verifiche ed accertata la responsabilità del gestore, l'Amministrazione ne addebita l'importo, analogamente a quanto previsto per le penalità del contratto stesso, sempre che l'impresa non provveda alla riparazione o al reintegro.

Articolo 23

Determinazione delle penalità

Ai sensi dell'art. 126 del d.lgs. n. 36/2023, in caso di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'Impresa, l'Ente applica, a seconda della gravità dell'inadempienza, una penalità compresa tra i seguenti valori, 0,3 e 1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per la durata complessiva del rapporto contrattuale, per ogni giorno in cui si è verificata l'inadempienza, in riferimento ad una scala di gravità (lieve, grave e gravissima) della condotta omissiva o difforme.

Il Fondo di Assistenza si riserva, altresì, il diritto di applicare le penalità per ogni prestazione non eseguita o non eseguita conformemente al Capitolato prestazionale e/o all'Offerta tecnica, anche in modo parziale, che verranno detratte dai pagamenti o dalla cauzione prestata dall'Impresa, la quale, in quest'ultimo caso, deve ricostituirla nell'importo originario entro il termine di 15 giorni dalla data di ricezione della comunicazione di reintegro secondo le modalità di cui agli artt. 4 (Notifiche e comunicazioni) e 9 (Garanzia di esecuzione).

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

Repertorio n. ____

Il Fondo di Assistenza, pertanto, applicherà ulteriori penali, di seguito specificate, qualora si verificassero i seguenti inadempimenti:

<i>Attività non svolta regolarmente</i>		<i>Penale Euro/evento</i>
1	Mancata manutenzione delle aree verdi relativamente ad singolo intervento previsto con cadenza trimestrale	500,00
2	Mancata manutenzione delle aree verdi relativamente ad singolo intervento previsto con cadenza semestrale	700,00
3	Mancata manutenzione delle aree verdi relativamente ad ogni singolo intervento previsto con cadenza annuale	1.500,00
4	Mancata manutenzione delle aree verdi relativamente ad singolo intervento previsto con cadenza una volta nel triennio	2.000,00
5	Mancata manutenzione degli impianti sportivi relativamente ad singolo intervento previsto con cadenza giornaliera	100,00
6	Mancata manutenzione degli impianti sportivi relativamente ad singolo intervento previsto con cadenza quadrimestrale	600,00
7	Mancata manutenzione degli impianti sportivi relativamente ad singolo intervento previsto con cadenza annuale	1.500,00
8	Mancata effettuazione delle altre operazioni periodiche oltre quelle previste ai punti da 1 a 7	500,00
9	Mancata o parziale apposizione di cartellonistica prevista dal D.Lgs.81/08	150,00
10	Mancato ripristino di irregolarità riscontrata successivamente ad intervento di manutenzione programmata	500,00
11	In caso di multe o sanzioni per inottemperanza di obblighi di legge, l'Impresa è tenuta al risarcimento della sanzione e al pagamento della penale di euro:	1.000,00
12	Pronto Intervento con carattere di Emergenza mancato o ritardato oltre i tempi ammessi a partire dalla segnalazione	1.000,00
13	Pronto Intervento con carattere di Urgenza: mancato o ritardato oltre i tempi ammessi a partire dalla segnalazione	500,00 250,00
14	Intervento di manutenzione eseguito non conformemente agli standard richiesti dal capitolato	250,00
15	Mancata pulizia degli impianti e dei locali, o parti di essi, interessati dalla manutenzione, riscontrata successivamente ad intervento di manutenzione	200,00
16	Intervento eseguito senza il rispetto delle norme di sicurezza e salute vigenti per i lavoratori e/o in assenza di accorgimenti di tutela della pubblica incolumità	1.000,00

L'omissione del servizio comporta anche il mancato pagamento del compenso pattuito.

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

Repertorio n. ____

Il Fondo di Assistenza ha, comunque, la facoltà di procedere, a spese dell'Impresa, direttamente all'esecuzione totale o parziale dei mancati servizi ricorrendo a terzi.

L'eventuale risoluzione del contratto comporta l'affidamento del servizio in danno dell'Impresa fino al termine dell'obbligazione. L'esecuzione in danno non esime l'Impresa dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

La prestazione si intenderà eseguita in danno dell'Impresa, anche se fatta con personale individuato dal Fondo di Assistenza, e la controprestazione sarà computata secondo i prezzi contrattuali o in assenza secondo i prezzi correnti.

Articolo 24 **Applicazione delle penalità**

L'importo delle penalità è stabilito dal Fondo di Assistenza sulla base delle segnalazioni del Direttore dell'esecuzione, con provvedimento da comunicare all'Impresa, tramite Posta Elettronica Certificata.

L'importo delle penalità, proposto dal Direttore dell'esecuzione, al termine del procedimento di contestazione, è addebitato sui crediti dell'Impresa dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono o, nel caso in cui questi non siano sufficienti, su quelli dipendenti da altri contratti che l'Impresa ha stipulato con il Fondo di Assistenza.

Mancando crediti o essendo insufficienti, l'ammontare delle penalità viene addebitato sulla polizza fideiussoria che dovrà essere immediatamente reintegrata per l'importo corrispondente alla penalità, onde ripristinare il limite della polizza di cui all'art. 9 del contratto.

Le penalità sono notificate all'Impresa in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto o procedimento giudiziale.

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244)

Repertorio n. ____

Articolo 25

Richieste di abbandono di penalità

Qualora l'Impresa intenda chiedere l'abbandono di penalità applicate in dipendenza dell'esecuzione del contratto, deve presentare istanza al Fondo di Assistenza, accompagnata dalla documentazione ritenuta necessaria a comprovarne le ragioni giustificative.

Le richieste possono essere presentate non oltre trenta giorni dalla data della lettera con la quale il Fondo di Assistenza notifica all'Impresa la determinazione di applicare le penalità per le inadempienze rilevate, ovvero comunica l'avvenuta emissione del mandato di pagamento o del mandato a saldo, con l'applicazione di penali.

Non possono essere abbandonate penalità applicate in relazione ad inadempienze determinate per cause di forza maggiore non debitamente e tempestivamente notificate al Fondo di Assistenza.

La restituzione delle penalità disapplicate avviene contestualmente al primo mandato, in acconto o a saldo, da emettere a favore dell'Impresa o, con titolo separato, se si sia provveduto a tutti i pagamenti dovuti.

Articolo 26

Subappalto del servizio

Il ricorso all'affidamento del servizio in subappalto, ai sensi dell'art. 119 del d. lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., è ammesso nella misura e nelle condizioni, eventualmente, indicate nel Documento di Gara unico Europeo.

Articolo 27

Recesso e Risoluzione del contratto

1. Il Fondo di Assistenza, previo avviso scritto e con le modalità di cui all'art. 4, può recedere dal contratto:

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

Repertorio n. ____

- a) in qualunque momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del Codice Civile e per qualsiasi motivo, tenendo indenne l'Impresa delle spese sostenute, delle prestazioni rese e del mancato guadagno;
- b) per ritardata comunicazione della cessione dell'azienda, del ramo di attività o del mutamento della specie giuridica;
- c) in caso di fallimento del contraente.

Il recesso del contratto, totale o parziale, dovrà essere comunicato all'Impresa almeno 30 (trenta) giorni prima della data dalla quale avrà effetto, salvo il verificarsi di eventi impreveduti o determinati da forza maggiore.

2. Il Fondo di Assistenza può dichiarare risolto il contratto, secondo il disposto dell'art. 1456 del Codice Civile:

- a) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- b) in caso di inadempienza dovuta a dolo o colpa grave. In tale ipotesi, oltre alla risoluzione del contratto, verrà incamerata la cauzione della polizza fideiussoria, fatto salvo il risarcimento del maggior danno;
- c) in caso di cessazione dell'attività, cessione, trasformazione, fusione o qualsiasi modifica a qualunque titolo dell'Azienda anche se parziale, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'Impresa; in caso di morte di qualcuno dei soci responsabili dell'Impresa e il Fondo Assistenza non ritenga di continuare il rapporto con gli altri soci;
- d) dopo tre contestazioni scritte in contraddittorio con l'Impresa, di omissione del servizio e dopo tre mesi in ognuno dei quali ha avuto luogo la contestazione di inadempienza agli obblighi contrattuali;
- e) in caso di mancato reintegro della polizza fideiussoria, così come previsto dall'art. 9;
- f) in caso di reiterate violazioni delle norme relative al trattamento giuridico ed economico dei dipendenti previste dalle leggi, regolamenti, contratti collettivi in materia di retribuzione, di contribuzione e di assicurazioni sociali;

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244)

Repertorio n. ____

- g) in caso di mancata individuazione da parte dell'Impresa del "Rappresentante dell'Impresa", secondo quanto indicato nel Capitolato Prestazionale, e dei relativi recapiti entro il termine stabilito;
 - h) per violazione degli obblighi relativi a versamenti contributivi per il personale dipendente;
 - i) nelle ipotesi di cui all'art. 94 del Codice dei contratti pubblici.
3. In ogni caso, la risoluzione del contratto determinerà l'incameramento della polizza fideiussoria con riserva del risarcimento dei danni.
 4. Con la risoluzione del contratto, il Fondo Assistenza ha diritto, come meglio ritiene, di affidare ad altra ditta il servizio o la parte rimanente di questo in danno all'Impresa e addebitando ogni maggiore spesa sostenuta dal Fondo Assistenza rispetto a quelle previste dal contratto risolto e le eventuali penalità.
 5. L'affidamento a terzi verrà notificato all'Impresa a mezzo Posta Elettronica Certificata o lettera raccomandata A.R. con indicazione degli importi relativi.
 6. L'esecuzione in danno non esime l'Impresa dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.
 7. L'affidamento a terzi viene notificato all'Impresa inadempiente nelle forme prescritte, con l'indicazione dei nuovi termini di esecuzione del servizio affidato e degli importi relativi.
 8. All'Impresa inadempiente saranno, altresì, addebitate le eventuali spese sostenute in più rispetto a quelle previste dal contratto risolto.
 9. Il relativo importo sarà prelevato dalla polizza fideiussoria e, ove questa non fosse sufficiente, da eventuali crediti dell'Impresa senza pregiudizio dei diritti del Fondo Assistenza sui beni dell'Impresa.
 10. Ciascuna parte ha diritto alla risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguirlo, in conseguenza di causa non imputabile alla stessa Impresa, secondo il disposto dell'art. 1463 del Codice Civile.

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244)

Repertorio n. ____

11. L'Impresa ha diritto di procedere alla risoluzione del contratto nel caso in cui l'Ente richieda modifiche delle prestazioni contrattuali chiaramente pregiudizievoli per l'Impresa, o aumenti o diminuzioni dell'oggetto del contratto oltre i limiti del quinto d'obbligo.
12. La risoluzione viene comunicata con le modalità stabilite dall'art. 4 del presente contratto.
13. Nel caso in cui le varie prestazioni non possano essere adempiute per causa di forza maggiore, non imputabile ad alcuna delle parti contrattuali, opererà la risoluzione del contratto e ciascuna parte sarà manlevata da addebiti o indennizzi.

Articolo 28 **Clausola risolutiva espressa**

“Le parti convengono e stipulano la seguente clausola risolutiva espressa art. 1456 C.C.: il presente contratto deve intendersi automaticamente risolto nel caso in cui le prestazioni non vengono adempiute secondo le modalità previste dal contratto e dai Capitolati Prestazionali relativi ai servizi di manutenzione delle aree verdi e degli impianti sportivi.

Le obbligazioni da eseguirsi, a pena di risoluzione, e poste a carico dell'Impresa riguardano precisamente:

- a) le ipotesi previste agli artt. 14 (Osservanza delle condizioni di lavoro), 26 (Subappalto), 27 (Recesso e risoluzione del contratto), 29 (Disposizioni antimafia), 32 (Riservatezza) e 33 (Trattamento dei dati personali);
- b) l'ipotesi prevista all'art. 7 (Obblighi dell'Impresa relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari), nel caso in cui l'Impresa non adempia agli obblighi di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente contratto ai sensi dell'articolo 3, comma 9 bis della legge n. 136/2010;
- c) l'ipotesi in cui sia intervenuta sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per le ipotesi di cui all'art. 94 del d. lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii;
- e) in caso di violazione del divieto di cessione del contratto;

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

Repertorio n. ____

f) in caso di pignoramenti presso terzi notificati al Fondo Assistenza superiori, nell'importo, alle somme riferite all'esercizio finanziario in cui è avvenuta la notifica;

La presente clausola è da considerarsi come parte integrante del presente contratto".

Articolo 29

Disposizioni antimafia - Risoluzione contrattuale ai sensi dell'art. 92 del d. lgs. del 6.9.2011, n. 159 e ss.mm.ii

Ai sensi dell'art. 90 del d. lgs. n. 159/2011, si prende atto che, in relazione ai soggetti di cui all'art. 85 d. lgs. n. 159/2011 per l'Impresa affidataria, l'Ente appaltante ha provveduto a richiedere alla Banca Dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A.). il rilascio delle certificazioni antimafia e sono pervenute le "Informazioni Antimafia provvisorie" attestanti l'insussistenza degli impedimenti all'assunzione del presente rapporto contrattuale di cui all'art. 67 del d. lgs. n. 159/2011.

In base a quanto previsto dal d. lgs. n. 159 del 6.9.2011 e ss.mm.ii. (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione), si procede alla stipula del presente contratto anche, eventualmente, in assenza della documentazione antimafia di cui all'art. 84 del Codice antimafia. Tuttavia, l'acquisizione successiva di elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa o di una delle cause previste dall'art. 67 del Codice antimafia, darà luogo alla risoluzione immediata e automatica del presente atto negoziale.

Articolo 30

Domicilio legale

Agli effetti del presente contratto:

- Il Fondo di Assistenza elegge domicilio legale in P.zza del Viminale n. 1 - 00184 Roma e sede operativa in via del Castro Pretorio n. 5 - 00185 Roma;

- L'Impresa elegge il proprio domicilio legale presso la sede di _____, Via _____
Cap. _____.

Articolo 31

Spese contrattuali

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

Repertorio n. ____

L'Impresa è tenuta al versamento delle spese per la redazione del contratto, per la copia o fotocopia degli atti richiesti, nonché per quelle di bollo e di registrazione del contratto e tutti gli oneri fiscali, ad eccezione di quelli per i quali sussiste l'obbligo legale di rivalsa, dovuti secondo le leggi in vigore.

A tal fine l'Impresa espressamente dichiara che le prestazioni, di cui al presente atto, sono effettuate nell'esercizio d'Impresa, che trattasi di operazioni imponibili non esenti dall'imposta sul valore aggiunto, che il medesimo è tenuto a versare, con diritto di rivalsa, ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 (Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto) e successive modificazioni ed integrazioni.

Il versamento dovuto per la registrazione deve essere effettuato nei termini previsti dall'Agenzia delle Entrate. La ricevuta dell'avvenuto pagamento dovrà essere consegnata, entro tre giorni, al Fondo di Assistenza.

Ove il versamento avvenga con ritardo, l'importo viene aumentato degli interessi legali per la durata del ritardo. In caso di mancato versamento, il Fondo di Assistenza ha facoltà di trattenere la somma dovuta, aumentata degli interessi legali, dal deposito definitivo ovvero in sede di pagamento dei corrispettivi contrattuali, versandone l'ammontare al competente capitolo di entrata.

Articolo 32

Riservatezza

È fatto divieto all'Impresa e al relativo personale di divulgare i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsivoglia titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del servizio. In ogni caso si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza dovranno essere rispettati anche in caso di cessazione del rapporto contrattuale e, comunque, per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

L'Impresa è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e consulenti degli obblighi di riservatezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il Fondo di Assistenza ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Impresa sarà tenuta a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Ente.

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

Repertorio n. ____

Articolo 33

Trattamento dei dati personali e privacy

I dati raccolti saranno trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del d. lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Fondo di Assistenza per il Personale della Polizia di Stato. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Delegato, Responsabile Unico del Progetto: Dirigente Superiore della Polizia di Stato, D.ssa Serafina Fascina. Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all’esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei Dati (D.P.O.) che potrà essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: dipps.fondodiassistenzaps@pecps.interno.it

I dati personali sono trattati dai dipendenti assegnati all’Ufficio/Sezione Contratti presso la sede del Fondo di Assistenza per il personale della Polizia di Stato, nell’esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all’esercizio dei propri pubblici poteri. Il conferimento dei dati personali indicati è obbligatorio, in quanto, in mancanza di essi, non sarà possibile dare corso all’esecuzione del presente contratto.

I dati potranno essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, nei limiti consentiti dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dal d. lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii..

La presentazione dell’offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente/aggiudicatario attesta l’avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali.

Gli interessati, nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, avranno diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy (art. 77 del Regolamento) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Articolo 34

Utilizzo dei marchi e dei loghi – pubblicazione

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

Repertorio n. ____

Per le finalità connesse all'applicazione del presente atto negoziale l'Impresa autorizza l'utilizzo del proprio nome e marchio. Altre forme di utilizzo dovranno essere espressamente autorizzate dalla Stessa.

All'Impresa è fatto espresso divieto di utilizzare il marchio del sito ove vengono svolti i servizi prestazionali, il logo "Polizia di Stato" nonché lo stemma araldico, in quanto disciplinato dall'articolo 1, comma 195 della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 e del successivo Regolamento.

Non potranno essere, altresì, utilizzati tutti gli altri simboli connessi alla Polizia di Stato, con utilizzo o meno di colori e caratteri istituzionali, senza la preventiva autorizzazione dei competenti uffici del Dipartimento della Pubblica Sicurezza.

Articolo 35

Controversie e Foro competente

Per ogni eventuale controversia derivante dall'applicazione del presente contratto dovrà essere interessato il Foro competente di Roma.

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE
DELLA POLIZIA DI STATO
IL DIRIGENTE DELEGATO

SOCIETA'.....

L'UFFICALE ROGANTE

Ai sensi dell'art. 1341 del codice civile l'Impresa dichiara espressamente di avere preso visione, di conoscere e di approvare incondizionatamente tutte le clausole del contratto ed, in particolare, quelle contenute negli articoli [2](#), [3](#), [4](#), [5](#), [6](#), [7](#), [8](#), [9](#), [10](#), [11](#), [13](#), [14](#), [15](#), [16](#), [17](#), [18](#), [19](#), [20](#), [21](#), [22](#), [23](#), [24](#), [25](#), [26](#), [27](#), [28](#), [29](#), [30](#), [31](#), [32](#), [33](#), [34](#) e [35](#), nonché nell'allegato Capitolato Prestazionale e nell'annessa documentazione.