

CAPITOLATO TECNICO
Istanze presentate circa 49.600

L'Ufficio Attività Concorsuali ha la necessità di effettuare la prova preselettiva del concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di 1.000 allievi vice ispettori della Polizia di Stato, indetto con decreto del Capo della Polizia del 23 dicembre 2020.

Il suddetto concorso sarà svolto secondo il Protocollo per lo Svolgimento dei Concorsi Pubblici di cui al Protocollo della Presidenza del Consiglio dei Ministri nr. 15.04.2021 nr. 25239 e s.m.i alle cui prescrizioni normative l'allestimento oggetto delle vigenti specifiche tecniche dovrà conformarsi.

La sede concorsuale dovrà avere una capienza tale da poter gestire, nel rispetto delle misure del distanziamento sociale, almeno 3.000 candidati al giorno, per circa 13 giorni lavorativi, essendo preventivabile, secondo le statistiche di precedenti analoghi concorsi, la presenza di un totale di almeno 39.000. candidati. Saranno inoltre necessari due giorni dedicati all'allestimento iniziale e un giorno per lo smontaggio e lo sgombero dei materiali, al termine delle operazioni concorsuali.

Di seguito si indicano i requisiti che la sede concorsuale dovrà garantire, suddivisi in:

- L - locali;
- A - arredi e allestimenti;
- S - servizi;
- E - extra.

L - LOCALI ED ALTRI AMBIENTI

L.1 Un numero di locali destinati ad accogliere i candidati durante l'espletamento delle prove concorsuali, per una capienza complessiva **di almeno 3.000 "posti candidato", attigui o comunicanti tra loro anche attraverso brevi percorsi esterni, nello specifico sono richiesti locali prossimi e/o adiacenti in modo da consentire il passaggio immediato.**

Gli ambienti dovranno assicurare la piena conformità alle disposizioni di cui al **Decreto del Ministero della salute del 6 luglio 2020, concernente le prescrizioni tecniche per la prevenzione del rischio biologico da covid-19 in ambito concorsuale, al D.L.44/21 ed al Protocollo per lo Svolgimento dei Concorsi Pubblici**, relative ad illuminamento, temperatura, umidità ed aereazione conformi ai requisiti previsti per sale congressi, auditorium e strutture assimilabili. Dovranno altresì essere conformi alle specifiche normative vigenti in base alla effettiva capienza dei singoli ambienti, attestabile mediante dichiarazione asseverata da parte di tecnico abilitato;

L2 Un' area idonea per l'accodo e l'accoglienza dei candidati;

L3 Un locale idoneo per la custodia del materiale di cancelleria, uno per in ciascun ambiente dedicato alla prova scritta;

L4 Un locale riservato, idoneo ad ospitare la Commissione esaminatrice (mediamente composta da n. 15 persone);

L5 Un locale riservato per il personale del CED, idoneo ad ospitare mediamente 8 persone;

L6 Un locale per il personale medico ed infermieristico della Polizia di Stato, uno in ciascun ambiente dedicato alla prova scritta;

L7 Un locale riservato, idoneo alle operazioni di lettura ottica dei test, idoneo ad ospitare mediamente 10 persone;

L8 Un numero di servizi igienici interni proporzionata capienza dei candidati nella misura di n. 1 servizio per 70 candidati, nonché complessivamente n. 10 bagni chimici lungo i percorsi di accodo dei candidati.

Tutti gli spazi e gli ambienti dovranno rispettare le norme di sicurezza per garantire l'accesso ai mezzi di soccorso/VV.FF. e lo sfollamento del pubblico in caso di incendio o altro evento accidentale, in base alla effettiva capienza dei singoli ambienti. Per tutti gli ambienti, inoltre, dovranno essere presenti:

- estintori e relativa segnaletica, omologati ed in numero idoneo alla dimensione dei singoli ambienti;
- il Certificato Prevenzione Incendi e documentazione asseverante la conformità per lo svolgimento di attività soggette ai controlli dei Vigili del Fuoco ai sensi del D.P.R. 151/2011;
- dichiarazione "Prevenzione e Protezione" attestante il pieno rispetto di tutti gli obblighi relativi alla sicurezza del lavoro, l'igiene e la prevenzione infortuni nonché documentazione riguardante le attività da svolgere ed i rischi specifici.

Tutta la documentazione relativa alla sicurezza del lavoro, l'igiene e la prevenzione infortuni dovrà essere conservata presso i locali, a disposizione dell'autorità di controllo.

Tutti gli ambienti dovranno essere conformi alle normative vigenti, in particolare in materia di prevenzione incendi e di sicurezza sui luoghi di lavoro.

A - ARREDI E ALLESTIMENTI:

A1. Disponibilità di percorsi pedonali transennati, in ingresso ed uscita dalla struttura, dotati di segnaletica orizzontale e verticale, che agevolino l'afflusso ed il deflusso dei candidati;

A2. L'area L2 per la fase di accoglienza dovrà essere allestita con percorsi pedonali predefiniti, tali da realizzare le misure di sicurezza previste nel piano di emergenza per il rischio biologico da Covid-19 in ambito concorsuale;

A3. Il locale L4 riservato, idoneo ad ospitare la Commissione esaminatrice (mediamente composta da n. 15 persone), dovrà essere dotato di un tavolo con almeno 10 posti, anche componibile mediante assemblaggio di moduli singoli di altezza compresa tra 70 e 80 cm + n. 10 sedie, e dotato di:

- n.1 punti rete LAN;
- n. 5 prese elettriche a 220V per l'alimentazione dei vari apparati;
- n. 1 linea telefonica interna ed esterna;
- n. 1 linea ADSL esterna.

A4. Il locale L5 riservato per il personale CED, idoneo ad ospitare mediamente 8 persone dovrà essere dotato di n. 10 tavoli per almeno 8 posti, di altezza compresa tra 70 e 80 cm, n.8 sedie, linea telefonica interna, esterna e fax

- n. 10 punti rete LAN;
- n. 1 linea telefonica interna ed esterna;
- n. 1 linea ADSI, esterna;
- n. 1 modem wi-fi,

A5. I locali L6 per il personale medico ed infermieristico della Polizia di Stato, dovranno essere attrezzati con n. 1 tavolo per almeno 2 posti, n.4 sedie (eventuale presenza di mobili contenitori). **I locali dovranno essere dotati di linea telefonica esterna;**

A6. Il locale L7- riservato, idoneo alle operazioni di lettura ottica dei test, dovrà essere dotato n. 3 tavoli per almeno 8 posti complessivi e n. 16 sedie. Questo locale dovrà, inoltre, essere dotato di:

- n.8 punti rete LAN;
- n.1 linea telefonica interna ed esterna;
- n. 1 linea ADSL esterna; -
- n. 1 modem Wi-fi

A7. Nella zona varchi devono essere installati n. 10 punti rete LAN e n. 10 punti elettrici a 220V. Ogni punto elettrico deve essere composto da almeno 3 prese elettriche;

- All'interno dei locali che ospiteranno i candidati per lo svolgimento della prova scritta dovrà essere garantito l'allestimento di una zona Help Desk, n. 5 prese elettriche a 220V per l'alimentazione dei vari apparati e n. 5 punti rete LAN

- A8. All'interno dei locali L1 dovrà essere presente per ogni candidato un tavolo, altezza compresa tra 70 e 80 cm, dimensioni non inferiori a 70 cm x 50 cm + sedia di metallo o/e plastica impilabile dotata di schienale. Tra ogni posto candidato, si dovrà assicurare un distanziamento minimo, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa Covid-19 in vigore al momento dell'espletamento della prova, che garantisca anche dovrà essere dotato di un'area complessiva pari a mq 4,50; il suddetto distanziamento assicurerà il passaggio in sicurezza tra i banchi, dei candidati e del personale addetto alla vigilanza. In particolare dovrà essere assicurato il distanziamento previsto dal richiamato Protocollo tra candidati e tra candidati e personale dell'amministrazione di almeno 2.25 mt in ogni direzione.
- A9. All'interno o in zona attigua al locale L1 dovrà essere garantito l'allestimento di una zona varchi composta da n. 1 varco per ogni 200 posti candidato circa dovrà essere assicurato il distanziamento previsto dal richiamato Protocollo tra i varchi.
- A10. Ogni varco deve essere allestito con n. 3 tavoli, altezza compresa tra 70 e 80 cm, dimensioni non inferiori a 70x50 + 3 sedie di metallo e/o plastica impilabile dotata di schienale. I tavoli dei varchi devono essere dotati di un pannello divisorio in plexiglass, a protezione del personale ivi operante e dei candidati, con un'altezza non inferiore a cm. 190 da terra, dotata di una apertura per il passaggio della documentazione necessaria. Presso ciascuna delle tre zone varchi deve essere allestita una area Help Desk protetta da pannelli in plexiglass, con un'altezza non inferiore a cm. 190 da terra, dotata di un'apertura per il passaggio della documentazione necessaria, con n. 20 tavoli, altezza compresa tra 70 e 80 cm, dimensioni non inferiori a 100x80 cm, n.20 sedie di metallo e/o plastica impilabili dotate di schienale. Presso ogni zona Help Desk devono essere installati n. 4 punti rete LAN e n.4 punti elettrici a 220V. Ogni punto elettrico deve essere composto da almeno 3 prese elettriche;
- A11. All'interno dei locali L1 dovrà essere **allestita una zona sopraelevata**, riservata alla Commissione esaminatrice. Ogni zona deve essere allestita con n. 1 tavolo, altezza compresa tra 70 e 80 cm, ciascuno di dimensioni non inferiori a 70x80 cm anche componibile e n. 10 sedie di metallo e/o plastica impilabili dotate di schienale. Presso ogni zona Commissione devono essere installati n.1 punti rete LAN e n. 1 punti elettrici a 220V. Ogni punto elettrico deve essere composto da almeno 3 prese elettriche;
- A12. All'interno dei locali L1 dovrà essere garantito l'allestimento di una "zona materiali", Ogni zona deve essere allestita con n.3 tavoli, altezza compresa tra 70 e 80 cm, dimensioni non inferiori a 700x80 cm anche componibile n. 10 sedie di metallo e/o plastica impilabili dotate di schienale. **All'interno dei locali L1 dovrà essere garantito uno spazio, nel rispetto della normativa di distanziamento Covid, per l'ulteriore allestimento di almeno 60 tavoli, altezza compresa tra 70 e 80 cm, dimensioni non inferiori a 70x80 cm ed ulteriori sedie di metallo e/o plastica impilabili per eventuali accessi aggiuntivi;**
- A13. Presso ogni zona materiali devono essere installati n.2 punti rete LAN e n.2 punti elettrici a 220V. Ogni punto elettrico deve essere composto da almeno 3 prese elettriche;
- A14. L'eventuale installazione di servizi igienici aggiuntivi dovrà essere effettuata, nel rispetto del Documento Valutazione Rischi, evitando di ostruire le uscite di emergenza;
- A15. Impianto fonico con microfonia radio e fissa ed amplificazione sonora simultanea e non, per la comunicazione dei messaggi ai candidati. L'impianto dovrà essere presente in tutti locali L1. Inoltre, al fine di ottimizzare la comunicazione ai candidati all'atto dell'ingresso presso la struttura adibita a sede concorsuale, dovrà essere attivato un ulteriore impianto fonico di amplificazione per gli spazi esterni prospicienti gli ingressi principali.
- A16. In tutte le aree interessate dalle operazioni concorsuali dovranno essere collocate, presso i punti di accesso /attesa e presso tutti i servizi igienici, colonne con dispenser di sostanze igienizzanti per la cute, da mantenere costantemente riforniti. Dovranno essere altresì muniti di dispenser con sostanze igienizzanti, i varchi adibiti alla identificazione dei candidati, la zona help desk e la zona materiale ed all'interno di ogni settore dei locali L1 istituiti presso ciascun locale.

S - SERVIZI:

S1. Parcheggio: quota parte degli stalli, in prossimità dei locali in uso, nel numero di 50, sarà "riservata" e gratuita per i mezzi dell'Amministrazione, della Commissione esaminatrice e del personale addetto alla vigilanza. Un'altra quota parte deve essere messa a disposizione per almeno il 25% dei candidati attesi. L'area parcheggio dovrà essere dotata di segnaletica per il raggiungimento degli ambienti dove si svolgerà la prova concorsuale;

S2. Nel locale L7 dovranno essere garantiti h24 sia la rete elettrica di 220V sia un idoneo sistema di condizionamento. La rete elettrica dovrà essere supportata da idonea copertura UPS h 24. Il condizionamento, in caso di interruzione della funzionalità, dovrà essere ripristinato entro 2 ore dal momento dell'interruzione;

S3. Dotazione di aria condizionata, nel rispetto delle misure di prevenzione anticontagio da Covid 19, all'interno di tutti gli ambienti dalle ore 6.00 alle ore 20,00 e comunque, finché la Commissione non dichiara chiuse le operazioni concorsuali. I locali dovranno permettere un elevato livello di aereazione naturale anche alternandosi con aereazione meccanica la quale deve lavorare con impostazione di esclusione di ricircolo di aria. Se tale esclusione non è possibile gli impianti non dovranno essere avviati. Per quanto riguarda le volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato dovrà essere garantito il rispetto delle indicazioni tecniche di cui al Rapporto ISS COVID-19 nr. 33/2020 (vers.25.05.2020);

S4. Costante presenza di personale addetto alla pulizia e sanificazione, nonché alla fornitura del materiale igienico sanitario necessario in misura adeguata alle esigenze, dalle ore 07,00 alle ore 18,00, ed in ogni caso fino al termine delle operazioni concorsuali;

S5. Presenza di interconnessione tra tutti i punti rete LAN sopra indicati ad una velocità di almeno 1Gb, in tutti i locali L1;

S6. Presenza di un presidio di assistenza tecnica per la conduzione e l'eventuale ripristino di tutti gli impianti tecnologici dalle ore 7.00 alle ore 20.00 e comunque finché la Commissione dichiarerà terminate le operazioni concorsuali;

S7. Servizio di pulizia generale e sanificazione quotidiana, interna ed esterna, degli oggetti e dei piani di lavoro, di tutte le aree in uso, con particolare attenzione e frequenza ai servizi igienici, che dovranno essere sanificati senza soluzione di continuità nel corso delle operazioni concorsuali;

S8. Copertura assicurativa servizi assicurativi R.C. + INFORTUNI nei confronti dei candidati partecipanti alle prove sopraccitate al fine di garantire un'adeguata copertura dei rischi derivanti da responsabilità civile verso terzi ed infortuni in occasione delle prove in argomento.