



DA CITARE SEMPRE NELLA RISPOSTA

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE
Ufficio attività contrattuali per il vestiario e l'equipaggiamento e l'armamento della Polizia di Stato

Pec: dipps.dircentrteclog.equipaggiamento@pecps.interno.it

Tel. 0646572363 - 0646572423

Roma, (data invio RDO)

OGGETTO: Condizioni di fornitura inerenti la RDO n. 1994610 effettuata tramite M.E.P.A., per la fornitura di n. 400 sottocombinazioni da volo per personale aeronavigante della Polizia di Stato- ID 16489/1- CIG 7549284A3A ai sensi dell'art.36, comma 6, lett. b) del Decreto Legislativo 50/2016.

Il presente documento costituisce un invito a presentare offerta per l'affidamento della fornitura di cui all'oggetto.

Prezzo unitario massimo palese € 30,00 I.V.A. esclusa.

La presente richiesta di offerta e le specifiche tecniche (capitolato tecnico), che costituiscono parte integrante della documentazione di gara, regolano le modalità di partecipazione alla predetta procedura. Alla presente procedura è stato assegnato il seguente **Codice identificativo della gara (C.I.G.) 7549284A3A.**

Le Aziende partecipanti devono avere "il possesso del completo ciclo produttivo" consistente in:

Prestazioni principali : progettazione e controllo qualità.

Prestazioni secondarie : tessitura taglio e confezione.

L'aggiudicazione avverrà utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95, comma 2, del Decreto Legislativo 50/2016):

Parametri	Punti max
Punteggio tecnico	80
Punteggio economico	20
Totale	100

Attribuzione punteggio tecnico ed economico

I punteggi saranno attribuiti sulla base dei parametri individuati dalle specifiche Tecniche al capo 6° - Criteri di valutazione.

Soglia di sbarramento al punteggio tecnico

Ai sensi dell'art. 95, comma 8 del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari al 50%, da calcolare sul punteggio massimo attribuito all'offerta tecnica-qualitativa dalle specifiche tecniche. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE

Rischi da interferenze – D.U.V.R.I.

L'Amministrazione, in merito alle informazioni inerenti il contratto in essere, valuta che, allo stato attuale, nell'adempimento del sinallagma contrattuale, non possano insorgere eventuali rischi da interferenza durante la fase di consegna dei beni.

L'Amministrazione, in caso di presentazione di un'unica offerta giudicata valida, procederà all'aggiudicazione; nell'ipotesi di parità di punteggio ottenuto tra più offerenti si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/24.

I materiali offerti dovranno corrispondere o essere equivalenti a quanto indicato nelle specifiche tecniche allegate.

Si comunica che il “campione ufficiale” indicato al Capo 8 delle specifiche tecniche, è valido solo per foggia ed estetica.

Le campionature di gara dovranno essere realizzate utilizzando il filato cucirino “Bianco” come indicato al capo 6.2 delle Specifiche Tecniche.

Il tessuto da presentare unitamente ai campioni di gara dovrà avere per tutta la lunghezza della pezza (su uno o su entrambi i lati), riportate termosaldate o ricamate, in continuo, le diciture “Polizia di Stato” e il nome della ditta produttrice. Sulle testate delle pezze dovrà essere riportata, sempre a caratteri indelebili, la data di tessitura.

Costi a carico degli Operatori Economici

- il costo delle prove merceologiche effettuate presso Laboratori accreditati che, sulla base delle specifiche tecniche, attribuiscono il punteggio tecnico e le ulteriori prove individuate discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice, tra quelle previste dalle Specifiche Tecniche al Capo 3, effettuabili sulle campionature presentate e poste a carico degli operatori economici offerenti è pari a € 3.500 + IVA circa.

Qualora i costi delle ulteriori prove, richieste discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice ai fini della aggiudicazione, superino i limiti sopra stabiliti, verrà tempestivamente fornita informativa alle società offerenti.

Costi a carico della Parte Contraente

- L'Amministrazione si riserva, in sede di esecuzione contrattuale, nei controlli di lavorazione e in sede di collaudo, di effettuare, a spese della Società aggiudicataria/contraente, le prove merceologiche e tutte quelle ritenute opportune, presso laboratori accreditati, in particolar modo le prove che sono state oggetto di attribuzione di punteggio tecnico.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE

Il costo posto a carico della parte contraente è previsto in circa € **3.500,00 + IVA**, per ciascuna sessione di prova (ovvero verifiche di conformità in corso di esecuzione contrattuale e verifiche di conformità collaudo).

- il costo delle spese di missione del personale incaricato a seguire i controlli di lavorazione e le operazioni di verifica di conformità per la fornitura, in corso di esecuzione contrattuale, sarà indicativamente e complessivamente di € **5.000,00 I.V.A. inclusa**. Tale valore può variare in base alla localizzazione della sede dello stabilimento, al mezzo di trasporto necessario per raggiungere lo stesso, al periodo temporale e al livello della struttura ricettiva prescelta;

°-----°-----°-----°

E' richiesta la produzione, da allegare nell'offerta, dei seguenti documenti, firmati digitalmente:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

1. eventuale documento denominato PassOE: (per forniture di importo complessivo \geq € 40.000,00) l'Operatore Economico deve essere abilitato ad operare sul sistema dell'ANAC - Autorità nazionale Anticorruzione e deve registrarsi al servizio AVCPASS (individuata la procedura tramite il codice CIG) (cfr. deliberazioni ANAC n.111 del 20 dicembre 2012 e n.157 del 17 febbraio 2016); l'amministrazione verificherà nei confronti dell'aggiudicatario la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali, attraverso il sistema AVCPASS;
2. eventuale documentazione prevista dal D. Lgs. 50/2016 inerente la partecipazione alla gara in avvalimento o in R.T.I.;
3. una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo complessivo dell'appalto, I.V.A. esclusa, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
 - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
 - http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
 - http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp
4. certificazione ISO 9001-2015 per il settore merceologico di riferimento;
 5. dimostrare il possesso dell'intero ciclo produttivo;



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE

6. una dichiarazione con la quale il concorrente attesti espressamente di aver preso visione delle specifiche tecniche e di eventuali chiarimenti e/o integrazioni, delle Condizioni Generali di Contratto relative alla fornitura di prodotti, delle Condizioni di Fornitura ed accetti tutte le condizioni previste dai citati atti;
7. dichiarazione con la quale si esprime il consenso all'esercizio del diritto di accesso da parte degli altri concorrenti che ne facciano richiesta, con la quale si autorizza la S.A. a rilasciare copia di tutta la documentazione di gara, dell'offerta tecnica comprensiva della visione della campionatura, ovvero una dichiarazione di diniego all'accesso in presenza di un interesse sostanziale alla tutela della riservatezza (art. 53, comma 5, lett a), D. Lgs. n.50/2016). In tal caso detta dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e non rivestire carattere di generalità ed astrattezza;
8. Licenza in copia conforme all'originale di cui all'art. 28 del Testo Unico delle leggi di Pubblica Sicurezza R.D. 18 giugno 1931 n. 773 e successive modificazioni ed integrazioni, per la fabbricazione, detenzione e vendita di armi da fuoco e loro parti d'arma ovvero fabbricazione, detenzione e vendita di uniformi, accessori, materiale d'armamento diverso dalle armi da fuoco, segni distintivi, contrassegni e documenti di identificazione destinate alle Forze di Polizia comprendente il materiale del settore oggetto della gara.

DOCUMENTAZIONE TECNICA:

1. l'offerta tecnico-qualitativa si compone di una parte documentale costituita dall'offerta tecnica che dovrà essere completata, **pena esclusione**, dalla campionatura di gara, contenuta in uno o più colli, chiusi e sigillati, secondo quanto stabilito dalle relative Specifiche Tecniche al Capo 6.2;
2. Dettagliata dichiarazione da cui si evinca chiaramente la durata nonché le condizioni della garanzia del prodotto che dovrà essere ≥ 24 mesi;
3. Dichiarazione da cui si evinca chiaramente che il manufatto oggetto della gara soddisfi tutti i requisiti tecnici prescritti e indicati al Capo 3° delle specifiche tecniche;

OFFERTA ECONOMICA:

1. L'offerta economica con pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00

Il pagamento dell'imposta di bollo può essere assolta con le modalità previste dall'art. 15 ovvero assolta in base alle modalità individuate dalla lettera a) dell'art. 3 del citato decreto; cioè mediante versamento all'intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate, che rilascia apposito contrassegno. In alternativa alle modalità di cui all'art. 15 e al pagamento per mezzo del contrassegno è possibile utilizzare le modalità di assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici di cui all'art. 7 del Decreto del Ministro dell'Economia e delle



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE

Finanze del 23 gennaio 2004. Tali modalità sono illustrate nella circolare n.36 del 2006 (consultabile sul sito www.agenziaentrate.gov.it alla quale si rinvia);

2. espressa indicazione della voce di costo relativo alla sicurezza, dettagliando i costi specifici connessi con l'attività dell'impresa;

Per poter visionare il "campione ufficiale", si comunica che le imprese concorrenti dovranno inoltrare formale richiesta con congruo anticipo, tramite pec all'Ufficio Tecnico e Analisi di Mercato dipps.600a.utam@pecps.interno.it o tramite email segreteria.utam.rm@interno.it; la medesima richiesta deve essere inviata, per conoscenza, all'Ufficio attività contrattuali per il vestiario e l'equipaggiamento e l'armamento della Polizia di Stato dipps.dircentrteclog.equipaggiamento@pecps.interno.it.

°-----°-----°-----°

MODALITA' DI GARA:

L'offerta tecnico-economica sarà esaminata da apposita/e Commissione/i giudicatrice/i, nominata/e con Decreto del Direttore Centrale dei Servizi Tecnico Logistici e della Gestione Patrimoniale, in base ai parametri prestazionali ed economici, indicati nelle Specifiche tecniche, consultabili e scaricabili dal sito www.poliziadistato.it.

Il Punto Ordinante coadiuvato dal Punto istruttore procederanno, nella **seduta pubblica del 21 settembre 2018, alle ore 10:00** alla verifica della documentazione amministrativa ed alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi/colli pervenuti, nonché all'apertura degli stessi e alla verifica delle campionature previste dalle specifiche tecniche.

Al riguardo, l'eventuale differimento delle date delle sedute pubbliche, verrà reso noto sul sito www.poliziadistato.it.

Nella stessa seduta procederanno all'apertura della Documentazione Amministrativa verificando la presenza e la conformità della documentazione richiesta, attivando se del caso, la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 83 del Codice, redigendo apposito verbale relativo alle attività svolte e comunicando, al termine dell'esame della documentazione amministrativa, l'esito della prima fase ai partecipanti.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Punto Ordinante procede ad attivare la funzione "Commissione di Gara" prevista dalla piattaforma M.E.P.A. per far valutare l'offerta sotto l'aspetto tecnico-economico, trasferendo integralmente le attività di esame delle offerte al Presidente della Commissione.

Al Presidente vengono affidate le attività di apertura e chiusura delle "buste" di gara e di valutazione di tutti i documenti presentati dai concorrenti, consentendogli di procedere fino all'aggiudicazione provvisoria.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE

Le comunicazioni con i fornitori relative alla Commissione di Gara sono ad uso esclusivo del Presidente della Commissione.

L'esame delle offerte si svolge, in seduta pubblica, attraverso un percorso obbligato, basato su passaggi sequenziali di apertura e chiusura delle buste, per chiudere la valutazione di una componente e passare alla successiva, è necessario dare una valutazione a TUTTI i documenti inviati dalle imprese concorrenti.

Il sistema durante la seduta pubblica, consente ai fornitori di prendere visione delle informazioni degli altri partecipanti nella fase di apertura delle buste Amministrativa, Tecnica ed Economica e di presentazione della graduatoria finale.

Ciascun partecipante potrà consultare Ragione Sociale e Forma di partecipazione di ogni altro concorrente, nonché:

- In fase di **apertura della Busta Amministrativa** gli operatori economici che hanno presentato almeno un'offerta valida visualizzeranno per ogni richiesta di tipo amministrativo quanti documenti sono stati inviati telematicamente da ogni concorrente e le eventuali offerte non ammesse

- In fase di **apertura della Busta Tecnica** gli operatori economici che hanno presentato almeno un'offerta valida visualizzeranno per ogni richiesta di tipo tecnico quanti documenti sono stati inviati telematicamente da ogni concorrente ammesso e le eventuali esclusioni effettuate

- In fase di **apertura della Busta Economica** gli operatori economici che hanno presentato almeno un'offerta valida visualizzeranno per ogni concorrente ammesso per ogni richiesta di tipo economico quanti documenti sono stati inviati telematicamente, il Punteggio Tecnico totale attribuito ad ogni concorrente ammesso e i valori offerti sulle singole componenti economiche richieste in gara e rappresentate nel documento di offerta economica generato dal Sistema. Gli operatori economici che hanno presentato offerte valide avranno altresì evidenza di eventuali esclusioni effettuate.

- Al **termine della valutazione delle offerte** economiche gli operatori economici che hanno presentato almeno un'offerta valida avranno evidenza del Punteggio economico totale e del Punteggio complessivo per ogni concorrente ammesso, della migliore offerta presentata (in base alle risultanze di Sistema) e di eventuali esclusioni effettuate

- In fase di **Aggiudicazione provvisoria** e di **Aggiudicazione definitiva** gli operatori economici visualizzeranno la designazione effettuata.

Terminata la fase della valutazione tecnica e dopo aver redatto apposito/i verbale/i relativi alle attività svolte, la Commissione accede alla valutazione dell'offerta economica che consente di visualizzare immediatamente per ogni concorrente il valore economico complessivo.

La Commissione verificherà la presenza di eventuali offerte anomale richiedendo tramite la funzione "Comunicazioni" le giustificazioni del prezzo offerto.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE

Una volta terminato l'esame della componente economica, è possibile procedere alla chiusura della Busta economica e la piattaforma mostra la classifica per attestare la conclusione delle attività di valutazione e procedere eventualmente all'Aggiudicazione provvisoria.

Il Presidente della commissione trasmette al Punto Ordinate i verbali e le offerte tecniche ed economiche; successivamente si procede alla verifica dei requisiti sull'aggiudicatario, richiedendo la comprova dei requisiti stessi attraverso il Sistema.

La stazione appaltante provvederà all'invio di una Comunicazione alla quale le imprese risponderanno fornendo in allegato i documenti richiesti.

Al termine della verifica dei requisiti il Punto ordinante procede all'aggiudicazione definitiva e alla stipula del contratto.

°-----°-----°-----°

La ditta aggiudicataria dovrà costituire, dopo la comunicazione di aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 103 del d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50, una garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, comma 2 e 3, senza eccezioni ed oneri di preventiva escussione, pari al 10% dell'importo contrattuale, esclusa iva.

In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10% la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggiore danno verso l'appaltatore.

Alla garanzia si applicano le riduzioni, ove previste, dall'art. 93, comma 7, del citato d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

La ditta aggiudicataria dovrà presentare inoltre, idonea dichiarazione inerente gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi di quanto disposto dalla Legge nr. 136 del 13 agosto 2010, art.3 e s.m.i..

Resta fin da ora inteso che il contratto si intenderà espressamente risolto in tutti i casi in cui risulterà che le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di Banche o della Società Poste Italiane S.p.A.

L'Impresa aggiudicataria dovrà approntare al collaudo la fornitura entro il termine previsto dall'RDO.

In caso di ritardo, da parte dell'Impresa, nell'approntamento al collaudo e nella consegna dei materiali, saranno applicate le penali previste all'art. 10 delle Condizioni Generali di Contratto relative alla fornitura di prodotti.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE

Decorsi inutilmente i termini previsti, l'Amministrazione procederà a formale diffida ad adempiere, assegnando un termine di 15 (quindici) giorni; trascorso infruttuosamente tale termine ed accertata l'insussistenza di cause di forza maggiore, si procederà alla risoluzione del contratto, all'incameramento del deposito cauzionale ed alla conseguente segnalazione all'ANAC e al sistema MEPA (cfr. Regole Sistema E-Procurement Pubblica Amministrazione Giugno 2016).

Come previsto dal D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, art. 102, comma 8, il collaudo sarà eseguito in conformità a quanto previsto dal Titolo IV – Verifica di Conformità – art. 312 e seguenti del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e con le modalità indicate nel capitolato tecnico.

In caso di approntamento al collaudo in azienda, la società aggiudicataria, dopo la comunicazione dell'esito positivo del collaudo, dovrà consegnare, entro 10 (dieci) giorni la fornitura a propria cura e spese presso gli Enti che saranno successivamente comunicati.

L'impresa garantisce la fornitura per vizi e/o difetti, per un periodo minimo di due anni o di durata maggiore se previsto dalle specifiche tecniche, a decorrere dalla data di consegna dei manufatti richiesti. La garanzia consiste nella rimessa in efficienza o reintegrazione dei prodotti o delle parti difettose, con le modalità e nel rispetto dei tempi stabiliti dall'Amministrazione.

Il pagamento sarà effettuato dall'Amministrazione dopo la comunicazione del collaudo favorevole eseguito e a consegna avvenuta, dietro presentazione di fattura, che dovrà essere trasmessa in formato elettronico all'Ufficio Attività Contrattuali per il vestiario, l'equipaggiamento e l'armamento della Polizia di Stato e al Centro Raccolta VECA di Roma Ostia in copia via PEC e dovrà riportare:

- **il codice univoco ufficio: XTKA4P** (MINISTERO DELL'INTERNO – Dipartimento della Pubblica Sicurezza – Direzione Centrale dei Servizi Tecnico Logistici e della Gestione Patrimoniale – Ufficio attività contrattuali per il vestiario, l'equipaggiamento e l'armamento della Polizia di Stato);
- **il codice CIG.**

La fattura dovrà essere immessa al sistema di interscambio, solo dopo aver effettuato l'ultima consegna del mese e aver ricevuto comunicazione dell'esito favorevole.

Si richiama la massima attenzione in ordine a quanto previsto in tema di **“scissione dei pagamenti”** dal decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2015, pubblicato sulla G.U. n.27 del 03 febbraio 2015.

Le parti contrattuali concordemente convengono che, ai sensi dell'art.4, comma 4, del D. Lgs.9 ottobre 2002 n.231, che recepisce la Direttiva 2000/7/UE, come modificato dal D. Lgs. n.192/2012, in attuazione della Direttiva 2011/7/UE, l'Amministrazione provvederà al pagamento di quanto dovuto entro 60 (sessanta) giorni DFFM, in considerazione della tipologia del bene, decorrenti dalla data di ricevimento da parte dell'Amministrazione della relativa fattura.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE

Prima di procedere al pagamento del corrispettivo, si verificherà la regolarità del Fornitore in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori, attraverso il documento unico regolarità contributiva (D.U.R.C.).

Tutti gli importi eventualmente dovuti a titolo di penale potranno, senza onere di diffida o di azione giudiziaria, essere detratti dal corrispettivo dovuto dalla Amministrazione.

Infine l'Amministrazione si riserva, per tutti gli aspetti non espressamente disciplinati dalla presente lettera, di applicare quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto relative alla fornitura di prodotti.

IL DIRIGENTE
Catia Colautti