



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE  
Ufficio Attività Contrattuali per l'Informatica, gli Impianti Tecnici e le Telecomunicazioni

**OGGETTO:** Richiesta di Offerta **RdO 2510667** presentata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), avente ad oggetto la “fornitura in opera di nr. 17 armadi “rack” per fonia e dati, l’installazione, configurazione e “messa in esercizio” di nr. 35 apparati di rete di tipo “switch”, completi di interfacce ottiche in rame, con connessi servizi di “assistenza correttiva ed evolutiva” ed “help desk”, per un arco temporale di 24 (ventiquattro) mesi, per l’operatività della nuova sede della Questura di Rimini”.  
**CIG 81979580F5.**

**Determina a contrarre 600/C/PR/564/0000922/20 in data 6/2/2020**

\* \* \*

Si prega di presentare un'offerta per la fornitura in oggetto indicata, dettagliatamente descritta nell'allegato capitolato tecnico (**all. 1**), che forma parte integrante della presente richiesta, unitamente al documento “Patto d'integrità” (**all. 2**), al “Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Interno” (**all. 3**), al DGUE” (**all.4** in formato “pdf”), al “Modello dettagliato di Offerta”(all. 5).

La fornitura dovrà essere assicurata presso la nuova sede della Questura di Rimini, sita in Piazza Bornaccini, sita nell'immobile denominato “Palazzo Bornaccini”, previ diretti contatti con il “Direttore dell'Esecuzione del contratto”, di cui al successivo articolo 3 del presente atto, il cui nominativo verrà comunicato alla Società aggiudicataria in fase di stipula del contratto.

I chiarimenti inerenti la gara dovranno essere esclusivamente formulati in lingua italiana e richiesti tramite il sito “e-procurement” della Pubblica Amministrazione entro e non oltre il **12/03/2020, alle ore 08:00**.

I chiarimenti e le informazioni sulla documentazione della procedura relativa alla presente “Richiesta d'offerta” saranno resi disponibili, in formato elettronico, firmato digitalmente, nell'area riservata agli invitati del sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), nel rispetto del termine di cui all'art. 74, comma 4, del D. Lgs.vo n. 50/2016 e ss.mm.ii. .

**Le richieste di chiarimento non pervenute nei tempi e nei termini indicati, pur conservate agli atti dell'Amministrazione, non saranno prese in considerazione, significando, altresì, che non saranno rilasciate risposte per via telefonica o altro mezzo alternativo.**

L'offerta dovrà essere formulata sul portale dell' e-procurement, **entro le ore 10:00 del 23/03/2020**.

## Articolo 1

**OGGETTO DELLA FORNITURA, REQUISITI GENERALI E FIGURE PROFESSIONALI IMPIEGATE - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA – SOPRALLUGO PRELIMINARE FACOLTATIVO DI GARA**

### **1.1 - Oggetto della fornitura e requisiti generali - figure professionali impiegate**

La Società aggiudicataria dovrà assicurare, per la nuova sede della Questura di Rimini, sita in Piazza Bornaccini, presso l'immobile denominato “Palazzo Bornaccini”, la fornitura del materiale “hardware” e dei connessi servizi di seguito elencati e dettagliatamente descritti nel capitolato tecnico (allegato 1),



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE  
Ufficio Attività Contrattuali per l'Informatica, gli Impianti Tecnici e le Telecomunicazioni

rispettando le caratteristiche tecniche, i requisiti e le condizioni generali esplicitate nel medesimo documento di capitolato tecnico:

- **nr. 17 armadi “rack” per fonia e dati**, aventi i requisiti di carattere generale riportati rispettivamente nei Paragrafi 4.1 e 4.2 del capitolato tecnico;
- **nr. 35 apparati attivi di rete di tipo “switch”**, completi di interfacce ottiche e in rame, aventi i requisiti di carattere generale riportati rispettivamente nei Paragrafi 4.1 e 4.3 del capitolato tecnico;
- **servizi di consegna, installazione, configurazione e “messa in esercizio”** di tutti gli apparati e componenti della fornitura, secondo le modalità indicate al successivo articolo 4 del presente documento;
- **servizi di assistenza specialistica “correttiva ed evolutiva” “on site”** sui prodotti e gli apparati in fornitura, per un arco temporale di 24 (ventiquattro) mesi;
- **servizio di “help desk”**, con assistenza telefonica (“Call Center”), sistema di “Trouble Ticket System” (TTS) ed attività di reportistica, per un arco temporale di 24 (ventiquattro) mesi.

La Società aggiudicataria dovrà provvedere alla fornitura degli “armadi rack” al piano, al relativo montaggio, installazione e all’opera di allacciamento e di alimentazione per ciascuno, nonché alla “messa a terra”, in rispondenza alle norme contenute nel D.M. n.37 del 22/01/2008.

L’Amministrazione, per il tramite del Direttore dell’Esecuzione del contratto, dovrà fornire alla Società aggiudicataria, in fase di esecuzione contrattuale, la posizione degli armadi “rack” nei locali appositamente individuati per l’attestazione ai diversi piani dell’edificio, sulla base di un “Piano di indirizzamento” all’uopo redatto.

E’ richiesta la conformità agli “standard” “EN per safety” e le interferenze elettromagnetiche (EMI), quali a titolo non esaustivo: “FCC” “Classe B” o “Classe A”, “EN 55022” “Classe A” e “Classe B” e “VCCI” “Classe B” o “Classe A”, “EN 60950”.

Gli apparati “switch” in fornitura per la rete “IP dati e fonia di palazzo” dovranno essere comprensivi dei materiali e componenti necessari per la corretta installazione e messa in esercizio (alimentazione, cavi, staffe di montaggio a “rack”, etc).

Gli “switch” dovranno essere forniti con la più recente versione di sistema operativo rilasciato dal produttore.

Inoltre, al fine di garantire l’omogeneità nella fornitura e la perfetta interoperabilità, tutti gli apparati attivi forniti dovranno essere prodotti dal medesimo costruttore, secondo i requisiti tecnici e di equipaggiamento specificati di seguito.

Gli apparati attivi in fornitura dovranno tenere conto delle ottimizzazioni in termini di efficienza e di risparmio energetico della rete e delle infrastrutture collegate.

**Alla data di presentazione dell’offerta, nessuna delle componenti “hardware” e “software” della soluzione proposta in fornitura deve essere stata dichiarata in “End of Life e/o in End of Support” dal produttore.**

Gli apparati di rete di “centro stella” (tipo B) in fornitura dovranno essere dotati di funzionalità “Layer 3” disponibili nel sistema operativo e attivabili senza necessità di aggiungere “hardware” (memoria, “switch fabric” piu’ capaci, etc) e di installare un nuovo “software”.

La Società aggiudicataria dovrà fornire “hardware” e “licenze software” originali rilasciate appositamente dal costruttore, apparati non contraffatti, non rigenerati o di provenienza illegale, che non richiedano, per il loro funzionamento, aggiunte successive di componenti “hardware” e/o “software” o comunque modifiche che comportino un aggravio economico.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE  
Ufficio Attività Contrattuali per l'Informatica, gli Impianti Tecnici e le Telecomunicazioni

Inoltre è fatto divieto di fornire “licenze software” illegali (in violazione dei diritti di proprietà intellettuale) o provenienti da fonti non autorizzate.

**I prodotti dovranno essere originali e recanti il marchio del costruttore, nonché nuovi di fabbrica ed inclusi nella loro confezione originale.**

**La Società dovrà fornire contestualmente agli apparati tutte le certificazioni sull'originalità, la provenienza e la garanzia dei prodotti forniti.**

Tutte le tipologie di “*transceiver*” ottici della soluzione presentata in offerta dovranno essere dotati della funzionalità di monitoraggio di diagnostica digitale in grado di fornire informazioni sui parametri ottici di funzionamento, quali potenza ottica in trasmissione e ricezione, temperatura, corrente, tensione e soglie di funzionamento.

## 1.1.1 - Figure professionali impiegate

Per l'erogazione delle attività previste in fornitura, dovrà essere garantita, per l'intera durata contrattuale, l'impiego di figure professionali che abbiano almeno 5 anni di esperienza nell'ambito delle attività di progettazione di reti, di “networking” e sistemistiche, di cui:

- almeno una figura professionale di livello “senior” che abbia conseguito almeno una certificazione in ambito “progettazione reti o networking”, in corso di validità al momento della formulazione dell'offerta, di livello “professional” o “expert”, del produttore degli apparati di rete previsti in fornitura;

- almeno una figura professionale di livello “junior” o “associate” che abbia conseguito almeno una certificazione in ambito “networking” del produttore degli apparati di rete previsti in fornitura, in corso di validità al momento della formulazione dell'offerta.

Le figure professionali impiegate dovranno avere conoscenze approfondite anche sulla soluzione di rete e sugli apparati oggetto della fornitura.

Si precisa che l'eventuale variazione della composizione delle risorse professionali nel corso del progetto dovrà essere sottoposta alla preventiva approvazione del Direttore dell'Esecuzione del contratto, ed in ogni caso le nuove figure professionali impiegate non potranno essere di livello inferiore a quanto offerto in sede di gara.

L'Amministrazione, inoltre, potrà richiedere la sostituzione delle figure professionali impiegate non ritenute adeguate per la mansione e l'attività svolta rispetto al ruolo richiesto, richiedendone la rimozione.

## 1.2- Criteri di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione relativo alla presente procedura è quello dell’“offerta al minor prezzo”, ai sensi dell’art. 95, comma 4, lett.b), del D.Lgs.vo nr. 50/2016 e ss.mm.ii. e, di conseguenza, saranno escluse le offerte economiche che comportino una spesa superiore.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti riportino lo stesso importo, si procederà in conformità a quanto previsto dall’articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985.

Qualora nessuna delle Aziende candidate intenda svolgere “...esperimenti di miglioria” e, pertanto, persista uno scenario di parità assoluta tra più offerte si procederà all’individuazione dell’affidatario tramite sorteggio da effettuarsi in seduta pubblica a cura del Responsabile Unico del Procedimento.

## 1.3 - Modalità di presentazione dell’offerta economica

L’“OFFERTA” dovrà essere fatta pervenire attraverso il “Sistema MEPA”, a pena di esclusione, entro il termine indicato nella “lettera d’invito” e dovrà comprendere i seguenti documenti:



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE  
Ufficio Attività Contrattuali per l'Informatica, gli Impianti Tecnici e le Telecomunicazioni

1. "Documentazione amministrativa", comprensiva del documento "Patto d'Integrità" (**all. 2**) e "Codice di Comportamento dei Dipendenti del Ministero dell'Interno (**all. 3**) , DGUE (**all. 4**);
2. "Offerta economica";
3. "Modello dettagliato di offerta economica" ( **allegato 5**);
4. Esibizione del "PASSoe" per la sola Società aggiudicataria;
5. Attestato di avvenuto sopralluogo (**all.6**) per le sole Società che si siano avvalse della facoltà del "sopralluogo facoltativo preliminare di gara", di cui al successivo Paragrafo 1.4.
6. Presentazione dei "**Curricula Vitae**" delle figure professionali, **almeno una obbligatoria di livello "senior"** ("*professional*" o "*expert*") che abbia conseguito almeno una certificazione in ambito "progettazione reti o networking", e **almeno una obbligatoria di livello "junior"** ("*junior*" o "*associate*"), che abbia conseguito almeno una certificazione in ambito "networking" del produttore degli apparati di rete previsti in fornitura, entrambe in corso di validità al momento della formulazione dell'offerta.

L'operatore economico concorrente dovrà attestare il possesso dei suddetti requisiti mediante il caricamento "a sistema", nel rispetto del medesimo termine di presentazione dell'offerta fissato alle ore 10:00 del 23/03/2020, dei "Curricula Vitae", conformi al modello europeo, **in forma anonima**, specificando l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, contrassegnati con una sigla finalizzata a consentire, da parte della stazione appaltante, la successiva correlazione con i nominativi delle risorse professionali offerte, da riportare in apposito e distinto documento da far pervenire tramite PEC all'indirizzo [dipps.600contrattiforniture@pecps.interno.it](mailto:dipps.600contrattiforniture@pecps.interno.it), che verrà esaminato soltanto per l'operatore economico aggiudicatario.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i "file" che compongono l'offerta, che non siano già in "formato .pdf", devono essere tutti convertiti in "formato .pdf".

Si raccomanda di non indicare o comunque fornire i dati dell'"offerta economica" in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

**Si precisa sin da ora che la mancata indicazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs.vo n. 50/2016 e ss.mm.ii., nell'offerta economica, comporterà l'esclusione automatica dalla procedura.**

È richiesta, inoltre, l'accettazione incondizionata da parte della/e Società partecipante/i degli obblighi contenuti nei documenti denominati "Patto d'integrità" e "Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Interno", riportati rispettivamente negli allegati **n. 2 e n. 3**, che dovranno essere firmati digitalmente dal/i legale/i rappresentante/i della/e Società partecipante/i e restituiti tramite portale dell'"e-procurement".

## **1.4 Sopralluogo preliminare di gara facoltativo**

Tutti i soggetti invitati alla presente procedura di gara, al fine di prendere visione dello stato dei "luoghi", **possono** visitare i luoghi/ locali di esecuzione dell'appalto ai sensi dell'art. 79, comma 2, D.Lgs.vo n. 50/2016 e ss.mm.ii., con conseguente rilascio da parte del Funzionario incaricato dall'Amministrazione di una certificazione attestante l'avvenuto sopralluogo, come da **allegato 6**.

Le date dei sopralluoghi ed il nominativo del/dei referenti per l'Amministrazione sono compendiate nell'**allegato 7** al presente documento di gara.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE  
Ufficio Attività Contrattuali per l'Informatica, gli Impianti Tecnici e le Telecomunicazioni

Nel corso del predetto sopralluogo sarà, altresì, concessa la possibilità di accedere ai locali oggetto della fornitura nonché di richiedere tutte le informazioni necessarie per la formulazione di un'offerta economica coerente con le effettive esigenze dell'Amministrazione.

Per l'eventuale ostensione di documentazione all'uopo fornita dall'Amministrazione, ai sensi della vigente normativa, agli istanti sarà richiesto di sottoscrivere una dichiarazione impegnativa che li obbliga, consapevoli della responsabilità penale che comunque ne deriva, a non divulgare ad alcuno le informazioni di cui prendono visione ed utilizzare le stesse esclusivamente per le finalità correlate alla costituzione di un'offerta funzionale alla partecipazione alla presente procedura di gara.

Gli operatori economici candidati, con l'accettazione della documentazione di gara e conseguente presentazione delle offerte, manlevano la stazione appaltante da ogni responsabilità relativa alla costituzione di un'offerta incoerente o non funzionale alle esigenze dell'Amministrazione derivante dalla mancata effettuazione dei predetti sopralluoghi.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

L'Ufficio utente rilascerà attestazione di avvenuto sopralluogo.

L'operatore economico provvederà ad allegare l'eventuale attestazione della presa visione dello stato dei "luoghi", all'atto della presentazione dell'offerta, secondo le modalità indicate al precedente Paragrafo 1.3 del presente documento di gara.

La mancata allegazione di detta attestazione non costituisce causa di esclusione ed è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9, del Codice.

## Articolo 2

### **IMPORTO, VALIDITA' CONTRATTUALE E LUOGO ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Il valore complessivo stimato del presente appalto è fissato in € **139.000,00**, oltre IVA al 22%, e di conseguenza, saranno escluse le offerte economiche che comportino una spesa superiore.

La durata contrattuale della presente fornitura è di complessivi 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dall'avvenuta approvazione del certificato di positiva verifica di conformità inventariale e funzionale, di cui al successivo articolo 5.

La presente fornitura dovrà essere erogata presso la nuova sede della Questura di Rimini, sita nell'immobile denominato "Palazzo Bornaccini", in Piazza Bornaccini - Rimini.

## Articolo 3

### **DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO E RESPONSABILE DI PROGETTO**

Ai sensi degli articoli 101, comma 1, e 102, comma 1, del D. Lgs.vo n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'Amministrazione provvederà a nominare, **entro 5 giorni lavorativi dalla data di stipula del discendente atto negoziale**, un "Direttore dell'Esecuzione del contratto" con compiti di coordinamento, direzione e controllo tecnico contabile sull'esecuzione del presente contratto e di tale nomina verrà data comunicazione alla Società aggiudicataria.

Il "Direttore dell'Esecuzione Contrattuale" dovrà assicurare altresì la regolare esecuzione del contratto da parte della Società, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali.

La Società aggiudicataria provvederà a sua volta, entro lo stesso termine, alla nomina di un proprio rappresentante designato quale "Responsabile di Progetto", con funzione di interlocutore unico per



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE  
Ufficio Attività Contrattuali per l'Informatica, gli Impianti Tecnici e le Telecomunicazioni

l'Amministrazione per gli aspetti amministrativi e contrattuali per tutto il periodo di durata contrattuale della fornitura.

Di tale nomina dovrà essere data comunicazione all'Amministrazione.

## Articolo 4

### **4 -“KICK-OFF MEETING” – PRESENTAZIONE “PROGETTO ESECUTIVO” – CONSEGNA “AL PIANO”, INSTALLAZIONE, CONFIGURAZIONE E “MESSA IN ESERCIZIO” DELLA FORNITURA – “PIANO DEI TEST FUNZIONALI”, “PROGETTO ESECUTIVO FINALE” ED APPRONTAMENTO ALLA VERIFICA DI CONFORMITA’ INVENTARIALE E FUNZIONALE**

#### **4.1 Verbale di “Kick-off meeting”**

L'Amministrazione, entro il termine di **5 (cinque) giorni lavorativi** decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione, da effettuare mediante raccomandata A/R e/o tramite PEC e/o con consegna a mano, della nomina del Direttore dell'Esecuzione del contratto, di cui al precedente articolo 3, provvederà, per il tramite dello stesso, ad organizzare un primo incontro (c.d. “kick-off meeting”) con il “Responsabile di progetto”, di cui al medesimo articolo 3, al fine di stabilire un cronoprogramma di tutte le attività previste in fornitura ed elencate al precedente articolo 1, Paragrafo 1.1.

Di detto incontro dovrà essere redatto apposito verbale, attestante l'avvenuto incontro di “Kick-off meeting”, a firma del Direttore dell'Esecuzione del contratto e del “Responsabile di progetto”.

Il mancato rispetto del termine, di cui al precedente comma 1, comporterà l'applicazione delle penalità previste al successivo articolo 9.

#### **4.2 Presentazione “Progetto Esecutivo”**

La Società aggiudicataria, entro il termine di **15 (quindici) giorni solari** decorrenti dalla data del verbale attestante l'avvenuto “kick-off meeting”, di cui al precedente Paragrafo 4.1, dovrà presentare un documento di “**Progetto Esecutivo**”, in cui dovranno essere dettagliatamente riportati i seguenti elementi:

- progettazione relativa alla fornitura in opera, all'installazione, alla configurazione ed alla “messa in esercizio” degli armadi “rack”, degli “switch” e dei connessi “transceiver”;
- consistenze e caratteristiche delle forniture (armadi “rack”, “switch”, moduli “SFP” e “SFP+”, cavi e “patch”, etc), con l'indicazione di marca e modello e dei codici identificativi univoci di tutti gli apparati e componenti;
- “release”, “firmware” e configurazioni di tutti gli apparati;
- schede tecniche/“datasheet” degli armadi “rack” e degli apparati “switch” e dei moduli “SFP/SFP+” previsti in fornitura;
- certificazioni richieste per le figure professionali impiegate;
- “Flow Chart” del servizio di assistenza specialistica;
- “Service Level Agreement”(SLA) offerti per la risoluzione di guasti e problematiche tecniche;
- descrizione della procedura di gestione del “Trouble Ticket”;
- descrizione della struttura di supporto “on-site”, dislocazione territoriale e qualifica del personale tecnico specializzato, da impiegare nelle attività di assistenza;
- “Gantt” delle attività previste e piano delle consegne e delle installazioni;
- manualistica di funzionamento e manutenzione in italiano di tutti gli apparati e componenti in fornitura.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE  
Ufficio Attività Contrattuali per l'Informatica, gli Impianti Tecnici e le Telecomunicazioni

Tale "Progetto Esecutivo" sarà sottoposto a valutazione ed approvazione da parte dell'Amministrazione per mezzo del Direttore dell'esecuzione del contratto entro il termine di 5 (cinque) giorni solari dalla presentazione dello stesso.

Nel caso in cui la valutazione relativa al "Progetto Esecutivo" risultasse negativa o insufficiente, questa dovrà essere nuovamente presentata per la valutazione entro e non oltre 5 (cinque) giorni solari decorrenti dalla data di comunicazione del rigetto.

Trascorsi tali 5 (cinque) giorni, qualora la suddetta documentazione non sia ancora disponibile e/o la valutazione risulti ancora negativa, l'Amministrazione potrà rifiutare la fornitura riservandosi la facoltà di risolvere il contratto per mancato adempimento e di procedere in danno, con conseguente incameramento dell'intero deposito cauzionale e fatta salva ogni altra azione risarcitoria.

L'esito di tale valutazione sarà comunicato alla Società a mezzo di lettera A/R e/o tramite PEC e/o con consegna a mano da parte dell'Amministrazione, per il tramite del Direttore dell'esecuzione del contratto e costituirà presupposto per l'inizio delle successive attività contrattualizzate.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'applicazione delle penalità previste al successivo articolo 9.

#### **4.3 Consegna "al piano", installazione, configurazione e "messa in esercizio"**

La Società aggiudicataria, **entro il termine di 45 (quarantacinque) giorni solari** decorrenti dalla data del "Verbale" di avvenuto "Kick-off meeting", di cui al precedente Paragrafo 4.1, dovrà consegnare "al piano" gli apparati e le componenti in fornitura, di cui al precedente articolo 1, Paragrafo 1.1, del presente documento, presso i locali della nuova sede della Questura di Rimini, sita in Piazza Bornaccini -Rimini, nell'immobile denominato "Palazzo Bornaccini", previ diretti contatti con il "Direttore dell'Esecuzione del contratto", di cui al precedente articolo 3 del presente atto.

L'attività di consegna dei prodotti "hardware" in fornitura dovrà essere effettuata presso i locali indicati dall'Amministrazione, rispettando l'orario di ricezione merci, previo accordo preliminare con il medesimo Direttore dell'esecuzione del contratto.

La Società dovrà, altresì, assicurare le attività di installazione, configurazione e "messa in esercizio" degli apparati con mezzi, materiali e personale specializzato propri, fornendo cavetteria, cablaggi, bretelle, "plug" e quant'altro necessario per la posa in opera e l'installazione di tutte le apparecchiature, al fine di garantire la loro corretta installazione.

I materiali di risulta d'imballo dovranno essere prelevati e smaltiti a cura della Società aggiudicataria. L'avvenuta e regolare erogazione delle attività di consegna "al piano", installazione, configurazione e "messa in esercizio" della fornitura dovrà essere attestata dal suddetto Direttore dell'esecuzione del contratto mediante redazione di apposito "**Verbale di consegna e messa in esercizio**", entro il medesimo termine di cui al precedente comma 1.

Il mancato rispetto del termine, di cui al precedente comma 1, comporterà l'applicazione delle penalità previste al successivo articolo 9.

#### **4.4 "Presentazione del "Piano dei Test funzionali" e del "Progetto Esecutivo" finale- "Approntamento alla verifica di conformità inventariale e funzionale".**

Entro il termine di **5 (cinque) giorni solari**, decorrenti dall'avvenuta e regolare erogazione delle attività di consegna "al piano", installazione, configurazione e "messa in esercizio" della fornitura, positivamente attestata dal "**Verbale di consegna e messa in esercizio**", di cui al precedente Paragrafo 4.3, la Società aggiudicataria dovrà presentare, a mezzo PEC e/o con consegna a mano, al Direttore



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE  
Ufficio Attività Contrattuali per l'Informatica, gli Impianti Tecnici e le Telecomunicazioni

dell'Esecuzione del contratto, un **“Piano dei test funzionali”**, contenente l'indicazione di un efficiente programma di “test”, il “Progetto Esecutivo” finale e, contestualmente, dare comunicazione all'Amministrazione, a mezzo PEC e/o con consegna a mano, di **“approntamento alla verifica di conformità inventariale e funzionale”**.

Tale “Progetto Esecutivo” finale dovrà integrare il documento precedentemente approvato di “Progetto Esecutivo”, di cui al Paragrafo 4.2, con le tabelle riportanti le connessioni fisiche tra gli apparati in fornitura e gli altri elementi costituenti l'architettura, e la produzione di un elaborato grafico che evidenzia tutte le installazioni effettuate.

In particolare, dovranno essere riportate almeno:

- le installazioni degli apparati e loro componenti;
- le informazioni relative ai singoli collegamenti per la rete dati e fonia;
- la rappresentazione di tutte le permutazioni all'interno degli armadi di distribuzione e del “centro stella”.

Tutti gli schemi d'installazione, gli elaborati grafici, dovranno essere presentati sia in formato cartaceo sia su supporto informatico. I relativi “file” dovranno essere in formato “pdf”.

I suddetti “Piano dei Test funzionali” e “Progetto Esecutivo” finale saranno sottoposti a valutazione ed approvazione da parte dall'Amministrazione per mezzo del Direttore dell'esecuzione del contratto entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla presentazione degli stessi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rivedere e modificare l'articolazione ed il tipo dei “test” proposti.

La positiva valutazione del “Piano dei Test funzionali” e del “Progetto Esecutivo” finale sarà comunicata alla medesima Società a mezzo di lettera A/R e/o tramite PEC e/o con consegna a mano da parte dell'Amministrazione.

Nel caso in cui la valutazione del/i suddetto/i documento/i risultasse negativa o insufficiente, questo/i dovrà/dovranno essere nuovamente presentato/i per la valutazione entro e non oltre 5 (cinque) giorni lavorativi decorrenti dalla data di comunicazione del rigetto.

Trascorsi tali 5 (cinque) giorni, qualora il “Piano dei Test funzionali” e/o “Progetto Esecutivo” non sia/siano ancora disponibile/i, l'Amministrazione potrà rifiutare la fornitura riservandosi la facoltà di risolvere il contratto per mancato adempimento e di procedere in danno, con conseguente incameramento dell'intero deposito cauzionale e fatta salva ogni altra azione risarcitoria.

Il mancato rispetto del termine, di cui al precedente comma 1, comporterà l'applicazione delle penalità previste al successivo articolo 9.

## Articolo 5

### VERIFICA DI CONFORMITA' INVENTARIALE E FUNZIONALE

Entro il termine di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data di ricevimento della comunicazione di approvazione del “Piano dei Test funzionali” e del “Progetto Esecutivo” finale, di cui al precedente articolo 4, Paragrafo 4.4, il Direttore dell'Esecuzione del contratto eseguirà la verifica di conformità inventariale e funzionale della fornitura richiesta.

La verifica di conformità inventariale e funzionale sarà volta all'accertamento della piena funzionalità di tutti i sistemi e la loro corrispondenza ai requisiti previsti nel capitolato tecnico e, su indicazione dell'Amministrazione, potrà comprendere ogni prova e verifica che il Direttore dell'Esecuzione del contratto riterrà necessaria.





# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE  
Ufficio Attività Contrattuali per l'Informatica, gli Impianti Tecnici e le Telecomunicazioni

A tal fine, la Società aggiudicataria dovrà fornire tutta l'assistenza necessaria e mettere a disposizione del Direttore dell'Esecuzione del contratto, di cui al precedente articolo 3, tutte le apparecchiature e i mezzi necessari per l'effettuazione delle verifiche che saranno ritenute opportune.

Tutte le verifiche previste nel corso della fornitura saranno effettuate alla presenza delle parti, se richiesto dall'Amministrazione.

Il relativo certificato di verifica di conformità inventariale e funzionale della fornitura in parola, sarà sottoposto, entro i successivi 5 (cinque) giorni lavorativi, ad approvazione da parte dell'Amministrazione, che ne darà comunicazione alla Società aggiudicataria a mezzo PEC e/o con consegna a mano.

In caso di esito negativo dell'attività di verifica, questa sarà ripetuta entro un massimo di 10 (dieci) giorni dalla data di ricezione della comunicazione dell'esito negativo della verifica stessa.

Trascorsi tali 10 (dieci) giorni, qualora la fornitura non sia ancora disponibile per la verifica o le successive prove di verifica risultino ancora negative, l'Amministrazione potrà rifiutare la fornitura riservandosi la facoltà di risolvere il contratto per mancato adempimento, fatta riserva l'azione del risarcimento del danno.

Contro una determinazione negativa è ammesso il ricorso, da parte della Società, al Ministero dell'Interno.

## Articolo 6

### ASSISTENZA CORRETTIVA ED EVOLUTIVA - SUPPORTO IN "HELP DESK" CON ASSISTENZA TELEFONICA E "TROUBLE TICKET SYSTEM" - REPORTISTICA

#### 6.1 Assistenza correttiva ed evolutiva

La Società aggiudicataria, a decorrere dal ricevimento della comunicazione di approvazione del positivo certificato di verifica di conformità inventariale e funzionale, di cui al precedente articolo 5, e per il successivo periodo di 24 (ventiquattro) mesi, dovrà erogare, per tutti gli apparati in fornitura, un servizio di assistenza specialistica correttiva ed evolutiva, **dal Lunedì al Sabato, nella fascia oraria 8:30 – 17:30**, che assicuri il ripristino delle funzionalità del "sistema".

Per assistenza specialistica si intende l'insieme delle prestazioni che la Società aggiudicataria dovrà fornire in linea con quanto stabilito nel capitolato tecnico e nel definitivo documento di "Progetto esecutivo" finale, di cui al precedente articolo 4, Paragrafo 4.4, al fine di mantenere in efficienza tutti i materiali e apparati oggetto di fornitura; sono altresì comprese tutte le attività necessarie, a seguito di usura e/o in caso di guasto o anomalie di funzionamento, al ripristino dei normali livelli di funzionalità degli apparati.

Il servizio consisterà nel ripristino delle apparecchiature alle condizioni di regolare funzionamento.

I servizi di assistenza comprendono:

- ✓ **assistenza correttiva** che include le azioni volte a garantire una pronta correzione dei malfunzionamenti e il ripristino delle funzionalità anche attraverso attività di supporto "on-site";
- ✓ **assistenza evolutiva** comprendente tutte le attività inerenti il costante aggiornamento delle componenti "software/firmware" dei sistemi all'ultima "release" disponibile sul mercato e/o laddove necessario per l'eliminazione dei malfunzionamenti.

In caso di mancato funzionamento delle apparecchiature, la Società aggiudicataria dovrà garantire un numero illimitato di interventi non programmati di assistenza su chiamata per la riparazione di guasti o per garantire la messa a punto e il buon funzionamento degli apparati. Il servizio deve prevedere il ripristino mediante la riparazione o sostituzione delle parti non più funzionanti o ritenute difettose, la



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE  
Ufficio Attività Contrattuali per l'Informatica, gli Impianti Tecnici e le Telecomunicazioni

cui fornitura è compresa nel canone di assistenza, per garantire il continuo e perfetto funzionamento delle apparecchiature.

**Gli eventuali materiali sostituiti devono essere garantiti originali e nuovi di fabbrica.**

Per le attività non eseguibili da "remoto", è richiesto l'intervento "on-site" di un tecnico specializzato nella tecnologia degli apparati in caso di guasti di tipo bloccanti o di guasti che compromettano il corretto funzionamento degli apparati e che richiedano attività di "troubleshooting" o "upgrade" "hardware e/o software".

Ogni intervento di assistenza specialistica dovrà essere documentato mediante redazione di "**Scheda di Intervento**", di cui al successivo Paragrafo 6.2, che ne descriverà l'attività svolta nella quale si intende incluso sia l'indicazione delle parti di ricambio utilizzate che dei materiali di ausilio impiegati per l'attività del tecnico.

I tempi entro i quali la Società aggiudicataria dovrà eseguire gli interventi di assistenza specialistica richiesti dall'Amministrazione per il ripristino della corretta funzionalità delle apparecchiature, complete di accessori o di equipaggiamento, dovranno rispettare i **livelli di servizio (SLA)** indicati nel successivo articolo 7.

Tutti gli interventi di assistenza specialistica dovranno essere effettuati da personale tecnico specializzato di provata esperienza sulle apparecchiature di cui trattasi e con i medesimi requisiti professionali offerti in sede di gara.

La Società aggiudicataria dovrà garantire la disponibilità, la fornitura e la sostituzione di tutte le parti di ricambio per tutta la durata del servizio di assistenza, al fine di garantire il continuo e perfetto funzionamento di tutte le apparecchiature.

**Nel caso in cui sia necessario un intervento di assistenza specialistica di particolare impatto sulla funzionalità di uno o più apparati, con grave disservizio per gli utilizzatori della rete, l'Amministrazione si può riservare di richiedere l'esecuzione di tali interventi nella fascia oraria [00:00; 06:00 GMT+1], senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione.**

La Società aggiudicataria si impegna a garantire l'aggiornamento del "software" ed il rilascio delle "patch" per l'eliminazione di malfunzionamenti noti su ciascuna delle apparecchiature oggetto del servizio richiesto nel presente capitolato.

A tale scopo la medesima Società dovrà:

- fornire, qualora venga stabilito il passaggio ad una nuova "release" per l'introduzione di nuove funzionalità degli apparati o per la risoluzione di "bug software", indicazioni in merito alla nuova "release" da utilizzare;
  - fornire almeno un'analisi della corretta operatività "hardware e software" degli apparati attraverso un "report" dettagliato;
  - garantire l'"upgrade software" programmato su richiesta del Direttore dell'esecuzione del contratto.
- Nell'ambito delle attività di assistenza specialistica rientrano tutti gli oneri conseguenti allo smaltimento, trasporto e conferimento al punto di raccolta autorizzato di eventuali materiali di risulta connessi con le attività stesse nel rispetto della normativa vigente in materia di smaltimento dei rifiuti speciali.

Si precisa che non sono compresi nel servizio di assistenza la riparazione dei guasti, il tempo di riparazione o la sostituzione delle parti determinate da:

- calamità, compresi tra l'altro incendi, inondazioni, acqua, vento e fulmini;
- cattivo uso delle apparecchiature, atti di vandalismo, furto o rapina;



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE  
Ufficio Attività Contrattuali per l'Informatica, gli Impianti Tecnici e le Telecomunicazioni

• modifiche “hardware” delle apparecchiature non eseguite dalla Società aggiudicataria. Tutte le attività svolte dalla Società aggiudicataria dovranno essere eseguite nel pieno rispetto delle norme vigenti in campo di segretezza e confidenzialità dei dati aziendali.

I guasti “hardware e/o software” riguardanti gli apparati di rete possono essere classificati secondo le definizioni di seguito riportate.

**guasto bloccante:** qualsiasi tipo di guasto “hardware” e/o anomalia “software” relativa al funzionamento degli apparati e dei “software”, che comporti l'interruzione del servizio sul singolo apparato o la continua instabilità delle funzionalità tale da compromettere l'utilizzo del servizio di trasporto dati sia a livello di singolo apparato che di rete.

Rientrano in tale classificazione tutti i guasti che si riferiscono alle seguenti anomalie:

- guasti per cui l'intero “hardware” e/o “software” è indisponibile agli utenti e/o gravemente degradato e/o è impossibile far funzionare i sistemi o le applicazioni “*mission critical*”;
- guasti in cui le funzioni critiche dell' “hardware” e/o del “software” sono indisponibili agli utenti e/o gravemente degradate e/o il sistema è instabile con interruzione periodica e/o le applicazioni “*mission critical*”, anche se non direttamente coinvolte, hanno registrato interruzioni sostanziali del sistema.

**guasto non bloccante:** qualsiasi tipo di guasto “hardware” e/o anomalia “software” relativa al funzionamento degli apparati o dei sistemi “software” che non comporti la totale interruzione del servizio e che degradi le prestazioni e il corretto funzionamento degli apparati.

A conclusione di ogni intervento “on site”, il tecnico specializzato dovrà effettuare una verifica operativa finalizzata a verificare l'effettiva risoluzione del problema e redigere una “Scheda di Intervento”, di cui al successivo Paragrafo 6.2.

## 6.2 Redazione della “Scheda di Intervento”

L'avvenuto e positivo ripristino delle complete funzionalità dovrà essere attestato da apposita “Scheda di Intervento”, redatta dal tecnico specializzato all'uopo intervenuto, e controfirmata dal Direttore dell'esecuzione del contratto.

Tale “Scheda di Intervento” dovrà

- illustrare la motivazione, la durata temporale e il tipo di intervento (guasto non bloccante/bloccante) e l'estensione (apparati o equipaggiamento coinvolti nell'intervento);
- presentare sia un report dettagliato preventivo, atto a spiegare le motivazioni e la natura dell'intervento, che un report conclusivo riportante l'esito dell'intervento (risolutivo/parzialmente risolutivo/non risolutivo).

La “Scheda di Intervento” dovrà essere consegnata per l'approvazione al Direttore dell'esecuzione del contratto in originale.

La presentazione della “Scheda di Intervento” si configura quale presupposto per la concreta quantificazione dell'intervallo temporale utilizzato per la risoluzione dei malfunzionamenti, nel rispetto dei “livelli di servizio”, di cui al successivo articolo 7, Paragrafo 7.1, e per l'eventuale calcolo per l'applicazione delle penalità previste al successivo articolo 9.

## 6.3 –Supporto in “help desk” con contatto telefonico e/o posta elettronica, e Sistema di “Trouble Ticket System” (TTS)

La Società aggiudicataria, a decorrere dal ricevimento della comunicazione di approvazione del positivo certificato di verifica di conformità inventariale e funzionale e per il successivo periodo di 24 (ventiquattro) mesi, dovrà assicurare un servizio di supporto in “help desk” con “assistenza telefonica



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE  
Ufficio Attività Contrattuali per l'Informatica, gli Impianti Tecnici e le Telecomunicazioni

("Call Center") e/o email, in lingua italiana, attraverso la predisposizione e comunicazione di un numero telefonico "verde", gratuito per il chiamante, di una casella di posta elettronica (PEC e/o mail) e di un "Trouble Ticket System (TTS)" per la gestione e l'apertura delle richieste di intervento in caso di guasto/malfunzionamento di un apparato e/o di una componente prevista in fornitura.

Il servizio di supporto in "help desk" dovrà perseguire i seguenti obiettivi:

- provvedere alla raccolta e registrazione delle richieste di assistenza "hardware e software";
- attivare la struttura di assistenza sistemistica fornendo le specifiche per la risoluzione dei problemi non risolvibili nell'ambito di questo servizio;
- controllare i processi di risoluzione attivati e verificarne gli esiti;
- informare il Direttore dell'Esecuzione del contratto sullo stato dell'intervento;
- chiudere tutti gli interventi;
- elaborare ed analizzare le statistiche sugli interventi.

Le richieste di intervento dovranno rispettare le seguenti modalità di inoltro:

	Orario	Modalità di richiesta
dal Lunedì al Sabato	08.30-17.30	Numero telefonico e/o email
	17.30-08.30 giorno successivo	Email
Giorni festivi	H24	Email

Dopo tali orari le chiamate dovranno intendersi come ricevute alle ore 08:30 del giorno lavorativo successivo.

Nel momento in cui l'Amministrazione notificherà un guasto o un degrado del servizio, la Società aggiudicataria dovrà prendere in carico il guasto dalla segnalazione aprendo un "Trouble Ticket" e inviando una PEC per la conferma di apertura, specificando:

- identificativo unico del "Trouble Ticket";
- identificativo dell'apparato e della sede in cui si è verificato il guasto;
- natura del problema;
- disservizio segnalato;
- canale di comunicazione adottato per la segnalazione del guasto (PEC, segnalazione telefonica);
- orario di apertura del "Trouble Ticket".

I tempi di intervento e ripristino definiti nel Paragrafo 7.2 del successivo articolo 7, decorreranno a partire dall'orario di apertura del "Trouble Ticket" che corrisponderà:

1. **all'orario di ricezione, da parte della Società aggiudicataria, della PEC inviata dall'Amministrazione per la segnalazione del guasto;**
2. **all'orario di segnalazione telefonica** qualora il guasto venga segnalato tramite questo canale.

Il personale messo a disposizione dalla Società aggiudicataria per la risoluzione del guasto dovrà essere personale specializzato e dedicato alla risoluzione delle problematiche; dovrà quindi possedere una conoscenza puntuale e aggiornata degli apparati previsti in fornitura.

La Società aggiudicataria sarà tenuta a fornire completa e dettagliata spiegazione di tutte le operazioni che si renderanno necessarie per la diagnosi del guasto in corso e per la sua risoluzione.

La Società aggiudicataria sarà tenuta a verificare l'avvenuto ripristino della funzionalità e dichiarare concluso l'intervento di ripristino.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE  
Ufficio Attività Contrattuali per l'Informatica, gli Impianti Tecnici e le Telecomunicazioni

Ad ogni modo, l'Amministrazione si riserva di verificare l'avvenuto ripristino della funzionalità e solo dopo esplicito assenso da parte della stessa si potrà dichiarare effettivamente concluso l'intervento di ripristino.

Ai fini della misurazione dei "livelli di servizio", di cui al successivo articolo 7, Paragrafo 7.2, l'orario di apertura della richiesta di assistenza effettuato sia telefonicamente che a mezzo mail da parte dell'Amministrazione, è considerato il riferimento temporale di apertura del "ticket".

## 6.4 Reportistica

La Società aggiudicataria, a decorrere dal ricevimento della comunicazione di approvazione del positivo certificato di verifica di conformità inventariale e funzionale e per il successivo periodo di 24 (ventiquattro) mesi, dovrà produrre i "Report" dei servizi di assistenza erogati, completi dei livelli di servizio conseguiti, su base **trimestrale**, da inviare al Direttore dell'esecuzione contrattuale.

## Articolo 7

### LIVELLI DI SERVIZIO - REPORTISTICA

#### 7.1 Livelli di servizio per assistenza tecnica

La Società aggiudicataria, nell'ambito del servizio di manutenzione "on site", di cui al precedente articolo 6, Paragrafo 6.1, e per l'intera durata contrattuale, dovrà assicurare i "Livelli di servizio" minimi attesi per il ripristino degli apparati e delle componenti in fornitura:

<b>Indicatore</b>		<b>Tempi di risoluzione</b>	<b>Frequenza rilevazione</b>
Tempo massimo di risoluzione guasto bloccante	Intervallo di tempo massimo che intercorre tra l'apertura di una chiamata di assistenza e il ripristino del corretto funzionamento dell'apparato o della componente guasta, mediante l'intervento on-site da parte di un Tecnico Specializzato, positivamente attestato dalla "Scheda di Intervento" approvata dal Direttore dell'esecuzione del contratto.	12 ore solari	trimestrale
Tempo massimo di risoluzione guasto non bloccante	Intervallo di tempo massimo che intercorre tra l'apertura di una chiamata di assistenza e il ripristino del corretto funzionamento dell'apparato o della componente guasta, mediante l'intervento on-site da parte di un Tecnico Specializzato, positivamente attestato dalla "Scheda di Intervento" approvata dal Direttore dell'esecuzione del contratto.	24 ore solari	trimestrale

Il mancato rispetto dei "Livelli di servizio" sopra indicati comporterà l'applicazione di specifiche penalità previste al successivo articolo 9.

#### 7.2 Livelli di servizio per il supporto in "help desk" con assistenza telefonica ("Call Center"), Sistema di "Trouble Ticket System" (TTS) e reportistica

La Società aggiudicataria dovrà garantire, per l'intera durata contrattuale, per il servizio di supporto in "Help desk", di cui al precedente articolo 6, Paragrafo 6.3, i seguenti "livelli di servizio":

1. Risposta entro 30", per l'80% delle chiamate ricevute;



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE  
Ufficio Attività Contrattuali per l'Informatica, gli Impianti Tecnici e le Telecomunicazioni

2. Risposta entro 60", per il 20% delle chiamate ricevute;
  3. La percentuale delle chiamate entranti perdute non deve essere superiore al 4%.
- Il mancato rispetto dei "livelli di servizio" sopra riportati comporterà l'applicazione di specifiche penalità previste al successivo articolo 9.

## Articolo 8 GARANZIA DEFINITIVA

**La Società aggiudicataria, ai sensi dell'articolo 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., entro il termine di 10 (dieci) giorni, decorrente dall'aggiudicazione definitiva inserita "a sistema" sul "portale MEPA", pena la decadenza dall'affidamento della fornitura in questione, deve costituire e produrre a sua scelta e con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, del D. Lgs.vo n. 50/2016 e ss.mm.ii., idonea garanzia sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 10% dell'importo della fornitura, ridotta secondo le previsioni dell'articolo 93, comma 7.**

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

Le fideiussioni devono essere conformi allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'aggiudicatario può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3, del D. Lgs.vo n. 50/2016 e ss.mm.ii. .

Nell'eventualità di ricorso ad intermediari finanziari il modulo di fideiussione deve contenere gli estremi dell'autorizzazione di cui all'art. 107, comma 3, del D. Lgs.vo 1 settembre 1993, n. 385.

La garanzia dovrà essere corredata da un'autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con allegato un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, con la quale il sottoscrittore dell'Istituto di credito/assicurativo dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante.

In alternativa, la sottoscrizione della garanzia potrà essere corredata da autentica notarile ai sensi dell'articolo 2703 del Codice Civile.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione interrogando direttamente gli istituti di credito/assicurativi circa le garanzie rilasciate ed i poteri dei sottoscrittori.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE  
Ufficio Attività Contrattuali per l'Informatica, gli Impianti Tecnici e le Telecomunicazioni

La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito.

L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione.

Sono nulle le pattuizioni contrarie o in deroga.

Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli stati di avanzamento o della documentazione analoga costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata.

Qualora l'ammontare della polizza dovesse ridursi per qualsiasi causa, la Società aggiudicataria dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione; in caso di inottemperanza alla richiesta di integrazione della cauzione, venuta meno totalmente o parzialmente, il reintegro avviene mediante ritenuta sull'importo del prezzo da versare alla Società aggiudicataria, fatta salva la facoltà, da parte dell'Amministrazione, in caso di inadempimento, di dichiarare risolto il contratto ed incamerare la cauzione residua nonché la richiesta di ogni maggior danno.

Le stazioni appaltanti possono incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

La garanzia definitiva non dovrà contenere una data di scadenza e resterà in vigore per tutta la durata del contratto compreso il periodo delle garanzie e delle manutenzioni previste.

Non è in alcun modo ammessa l'eventuale richiesta, da parte della Società aggiudicataria, volta ad ottenere la sospensione del provvedimento di incameramento del deposito cauzionale emesso dall'Amministrazione.

La garanzia dovrà riportare la seguente dicitura:

***“Garanzia definitiva per la Richiesta di Offerta RdO 2510667 presentata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), avente ad oggetto la “fornitura in opera di nr. 17 armadi “rack” per fonia e dati, l’installazione, configurazione e “messa in esercizio” di nr. 35 apparati di rete di tipo “switch”, completi di interfacce ottiche in rame, con connessi servizi di “assistenza correttiva ed evolutiva” ed “help desk”, per un arco temporale di 24 (ventiquattro) mesi, per l’operatività della nuova sede della Questura di Rimini” ”. CIG 81979580F5***

## Articolo 9 PENALI

### 9.1 “Kick off meeting” –



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE  
Ufficio Attività Contrattuali per l'Informatica, gli Impianti Tecnici e le Telecomunicazioni

Ogni ritardo rispetto ai previsti termini di cui al comma 1 del precedente articolo 4, Paragrafo 4.1, comporterà l'applicazione di una penale giornaliera, corrispondente all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale.

## 9.2 Presentazione del "Progetto Esecutivo"

Ogni ritardo rispetto ai previsti termini di cui al comma 1 del precedente articolo 4, Paragrafo 4.2, comporterà l'applicazione di una penale giornaliera, corrispondente all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale.

## 9.3 Consegna "al piano", installazione, configurazione e "messa in esercizio"- Presentazione "Verbale di consegna e messa in esercizio"

Ogni ritardo rispetto ai previsti termini di cui ai commi 1 e 4 del precedente articolo 4, Paragrafo 4.3, comporterà l'applicazione di una penale giornaliera, corrispondente all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale.

## 9.4 - Presentazione del "Piano dei Test funzionali" e del "Progetto Esecutivo" finale. "Approntamento alla verifica di conformità inventariale e funzionale".

Ogni ritardo rispetto ai previsti termini di cui al comma 1 del precedente articolo 4, Paragrafo 4.4, comporterà l'applicazione di una penale giornaliera, corrispondente all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale.

## 9.5 - Livelli di servizio su assistenza tecnica correttiva ed evolutiva

Il mancato rispetto dei valori di soglia, di cui all'articolo 7, Paragrafo 7.1, comporterà l'applicazione delle seguenti penalità:

<i>Riferimento SLA</i>	<i>Caso di Applicazione</i>	<i>Penali</i>
risoluzione guasto bloccante	In caso di ripristino di un guasto bloccante oltre 12 ore solari dalla chiamata	Sarà corrisposta una penale pari al 0,2 per mille dell'importo netto contrattuale per ogni ora solare di ritardo
risoluzione guasto non bloccante	In caso di ripristino di un guasto non bloccante oltre 24 solari ore dalla chiamata	Sarà corrisposta una penale pari al 0,1 per mille dell'importo netto contrattuale per ogni giorno solare di ritardo.

## 9.6 - Livelli di servizio per il supporto in "help desk" con assistenza telefonica ("Call Center"), Sistema di "Trouble Ticket System" (TTS)

Il mancato rispetto dei valori di soglia dei livelli di servizio inerenti il servizio di assistenza telefonica, di cui all'articolo 7, Paragrafo 7.2, comporterà l'applicazione delle seguenti penalità:

<b>Riferimento SLA</b>	<b>Caso di Applicazione</b>	<b>Penale</b>
Chiamate entranti perse	Se la percentuale di chiamate entranti perse supera quanto previsto (4%)	Sarà corrisposta una penale pari al 0,1 per mille dell'importo netto contrattuale per ogni punto o frazione percentuale aggiuntiva rispetto ai valori di soglia.
Tempo massimo di attesa	30 secondi, per l'80% delle chiamate ricevute; 60 secondi, per il 20% delle chiamate ricevute	Sarà corrisposta una penale pari al 0,1 per mille dell'importo netto contrattuale per ogni punto o frazione percentuale aggiuntiva rispetto ai valori di soglia.





# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE  
Ufficio Attività Contrattuali per l'Informatica, gli Impianti Tecnici e le Telecomunicazioni

## 9.7 Termine essenziale.

Nell'ipotesi prevista di applicazione di penali disciplinata dal precedente capoverso, l'ammontare complessivo delle penalità non potrà, in ogni caso, superare il 10% dell'importo contrattuale.

Parimenti, nell'ipotesi prevista di applicazione di penali disciplinata dal precedente capoverso, trascorso il termine di 15 (quindici) giorni, da considerarsi termine essenziale ai sensi dell'articolo 1457 del Codice civile, il ritardo è da considerarsi grave inadempimento e l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, all'incameramento del deposito cauzionale, nonché all'esecuzione in danno della Società. Qualora l'importo complessivo delle medesime dovesse risultare superiore al limite del 10% dell'importo contrattuale, l'Amministrazione, previa diffida ad eseguire l'attività entro il termine ultimo di 30 giorni, procederà alla risoluzione contrattuale in danno dell'aggiudicatario ed all'incameramento del deposito cauzionale, fatto salvo il diritto dell'ulteriore risarcimento per i danni causati dall'inadempimento del contratto.

L'applicazione delle penali non preclude il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento del danno ulteriore.

Le domande per disapplicazione delle penalità, motivate e documentate esaurientemente, dovranno essere presentate all'Amministrazione, pena la decadenza, entro 30 (trenta) giorni solari dalla data di ricezione della raccomandata con la quale è stata comunicata l'applicazione della penalità.

## Articolo 10

### (Rifiuto e ripresentazione alla verifica inventariale e funzionale di conformità)

Ferme restando le altre disposizioni previste dagli articoli 39 e seguenti delle Condizioni Generali d'onere in materia di collaudo e relativo esito, nel caso che il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, di cui al precedente articolo 3, pronunci decisione di rifiuto di quanto presentato alla verifica di conformità inventariale e funzionale, la Società potrà, alternativamente:

- a) riproporre - entro 10 giorni lavorativi dalla data di ricezione della comunicazione, a mezzo telefax, della decisione di rifiuto da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto - le realizzazioni/beni già sottoposte alla verifica con esito negativo, accompagnate da una dettagliata relazione che specifichi il modo con il quale è stato ovviato ai difetti e/o alle avarie riscontrate;
- b) sottoporre - entro il medesimo termine di 10 giorni lavorativi dalla data di ricezione della comunicazione, a mezzo telefax, della decisione di rifiuto da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto - alla preventiva valutazione tecnica da parte dell'Amministrazione dei beni in sostituzione di quelli rifiutati ed, in caso di valutazione favorevole del predetto Ufficio, presentare detti beni, entro 30 giorni decorrenti dalla data di comunicazione del favorevole parere tecnico economico emesso, per la verifica di conformità inventariale e funzionale.

Restano comunque salvi i termini e le condizioni di cui all'articolo 4 del presente contratto.

In ogni caso, gli oneri di ritiro (ovvero: disinstallazione, ecc.) dei beni sottoposti alla verifica risultata negativa restano a carico della Società. Se entro il termine stabilito dall'Amministrazione, la Società non avrà provveduto alle operazioni di cui al presente capo, tale attività sarà effettuata dall'Amministrazione che si rivarrà sulla Società stessa mediante incameramento del deposito cauzionale per un ammontare pari al valore congruito dall'Amministrazione in relazione ai materiali ed alle attività non eseguite.

Nell'ipotesi di mancata ripresentazione nei termini contrattualmente fissati e/o di esito sfavorevole anche della seconda verifica di conformità inventariale e funzionale, l'Amministrazione procederà alla



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE  
Ufficio Attività Contrattuali per l'Informatica, gli Impianti Tecnici e le Telecomunicazioni

risoluzione del contratto, con l'incameramento dell'intero deposito cauzionale nonché all'esecuzione in danno della Società, fatta salva ogni altra azione risarcitoria.

Le eventuali spese di viaggio, di vitto e pernottamento del personale dell'Amministrazione resteranno a carico della Società in tutte le ipotesi in cui la verifica risulti negativa o, per cause imputabili alla Società non possa essere effettuata alla data convenuta, secondo le modalità di cui all'articolo 5 del presente contratto.

## Art. 11

### **TERMINI DI PAGAMENTO -TRACCIABILITA' - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA** **11.1 Fornitura nr. 17 armadi "rack" per fonia e dati e nr. 35 apparati attivi di rete di tipo "switch", e relativi componenti.**

Le parti contrattuali, concordemente tra loro, convengono, come in effetti convengono, che, ai sensi dell'articolo 4, comma 4, del Decreto Legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, che recepisce la Direttiva 2000/35/CE, come modificato dal Decreto Legislativo 9 novembre 2012, n. 192 di recepimento della Direttiva 2011/7/UE, l'Amministrazione provvederà al pagamento della fornitura, entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti, a seconda dei casi, dalla data di ricevimento della fattura elettronica da emettersi successivamente alla comunicazione dell'avvenuta approvazione del certificato di positiva verifica di conformità inventariale e funzionale ovvero, nell'ipotesi di ricevimento della fattura in data anteriore, entro il termine di 60 (sessanta) giorni, comunque decorrenti dalla comunicazione dell'avvenuta approvazione del certificato di positiva verifica di conformità inventariale e funzionale, in aderenza alle previsioni di cui alle lettere b), c) e d) dell'articolo 4 del suindicato Decreto Legislativo n. 231/2002 e ss.mm.ii..

### **11.2 Servizio di progettazione e coordinamento, di installazione, configurazione e messa in esercizio degli apparati e dei sistemi in fornitura**

Le parti contrattuali, concordemente tra loro, convengono, come in effetti convengono, che, ai sensi dell'articolo 4, comma 4, del Decreto Legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, che recepisce la Direttiva 2000/35/CE, come modificato dal Decreto Legislativo 9 novembre 2012, n. 192 di recepimento della Direttiva 2011/7/UE, l'Amministrazione provvederà al pagamento dello specifico servizio, entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data di ricevimento della fattura elettronica da emettersi successivamente alla comunicazione dell'avvenuta approvazione del certificato di positiva verifica di conformità inventariale e funzionale ed alla comunicazione di positiva attestazione da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto di avvenuta e favorevole erogazione delle attività richieste, comprensiva del computo delle specifiche "giornate/uomo" usufruite dall'Amministrazione ovvero, nell'ipotesi di ricevimento della fattura in data anteriore, entro il termine di 60 (sessanta) giorni, comunque decorrenti dalla comunicazione dell'avvenuta approvazione del certificato di positiva verifica di conformità inventariale e funzionale e dalla comunicazione di positiva attestazione da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto di avvenuta e favorevole erogazione delle attività richieste, comprensiva del computo delle specifiche "giornate/uomo" usufruite dall'Amministrazione, in aderenza alle previsioni di cui alle lettere b), c) e d) dell'articolo 4 del suindicato Decreto Legislativo n. 231/2002 e ss.mm.ii..

### **11.3 Servizi professionali di assistenza correttiva ed evolutiva e supporto in "help desk"**

Le parti contrattuali, concordemente tra loro, convengono, come in effetti convengono, che, ai sensi dell'articolo 4, comma 4, del Decreto Legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, che recepisce la Direttiva



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE  
Ufficio Attività Contrattuali per l'Informatica, gli Impianti Tecnici e le Telecomunicazioni

Europa 2000/35/CE, come modificato dal Decreto Legislativo 9 ottobre 2012, n. 192, di recepimento della Direttiva 2011/7/UE, l'Amministrazione provvederà al pagamento di quanto dovuto entro il termine di 60 (sessanta) giorni lavorativi decorrenti, a seconda dei casi, dalla data di ricevimento della fattura elettronica di cui all'articolo 1, commi da 209 a 214, della Legge 24/12/2007, nr. 244, da emettersi **trimestralmente** successivamente alla data di scadenza del periodo di riferimento e comunque successivamente all'acquisizione della dichiarazione di regolare esecuzione del relativo servizio rilasciata dal Direttore dell'Esecuzione del contratto, ovvero, entro il termine di 60 (sessanta) giorni, comunque decorrenti dalla data di comunicazione di regolare esecuzione del servizio rilasciata dal Direttore dell'Esecuzione del contratto, nell'ipotesi di ricevimento in data anteriore della fattura, in aderenza alla previsioni di cui alle lettere b), c) e d) dell'articolo 4 del suindicato Decreto Legislativo n. 231/2002 e ss.mm.ii..

**In ottemperanza all'art. 34 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, come da ultimo modificato dal Decreto Legislativo 16 marzo 2018, n. 29, che prevede, con decorrenza 1° gennaio 2019, l'adozione di un "nuovo concetto di impegno" della spesa, strutturato in imputazioni pluriennali ad esigibilità differita (IPE), si fa presente che l'esigibilità dei relativi importi è prevista nelle annualità 2020, 2021 e 2022.**

Le predette fatture, recanti obbligatoriamente il numero **CIG 81979580F5** dovranno essere intestate a: MINISTERO DELL'INTERNO - Dipartimento della Pubblica Sicurezza - Direzione Centrale dei Servizi Tecnico-Logistici e della Gestione Patrimoniale - Ufficio Attività Contrattuale per l'Informatica, gli Impianti Tecnici e le Telecomunicazioni, Via Del Castro Pretorio nr. 5 - 00185 ROMA, C.F.: 80202230589, secondo le modalità disposte dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, nr. 136 (**Tracciabilità dei flussi finanziari**), nonché trasmesse secondo le modalità di cui dalla Legge n.244 del 24/12/2007 e dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze nr. 55 del 3/4/2013 recante il relativo Regolamento di attuazione, con codice **IPA: U64LLU**.

**CODICE CIG 81979580F5**

CONTO CORRENTE DEDICATO:

GENERALITA' DELEGATI AD OPERARE SUL CONTO:

CODICE FISCALE AZIENDA: .

#### **11.4 - Clausola risolutiva espressa**

La Società aggiudicataria, nell'eventualità di ricorso all'istituto del subappalto, si impegna, sin da ora, a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura competente della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Nell'eventualità in cui trattasi di RTI, la mandataria si impegna, sin da ora, a rispettare nei pagamenti effettuati verso le mandanti le clausole di tracciabilità dei flussi finanziari, che dovranno, tra l'altro, essere espressamente previste anche del contratto di mandato stipulato con il subappaltatore.

In caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi attraverso i canali indicati nel Paragrafo precedente, il presente contratto si intenderà automaticamente risolto, in applicazione dell'articolo 3 – comma 8 - Legge n. 136/2010 e successive modificazioni.

La Società aggiudicataria si obbliga a partecipare, giustificandola con documenti legali, qualunque successiva variazione della forma di pagamento e relativa quietanza indicate nel contratto.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE  
Ufficio Attività Contrattuali per l'Informatica, gli Impianti Tecnici e le Telecomunicazioni

Ove si ometta di partecipare la predetta comunicazione, l'Amministrazione rimarrà esonerata da qualsiasi responsabilità che possa derivare per i pagamenti effettuati con le modalità previste dal comma precedente.

Nel caso si dovessero verificare decadenze o cessazioni dalle cariche statutarie, anche se tali decadenze o cessazioni avvengano "o*pe legis*" e/o per fatto previsto negli atti legali della Società, quando anche pubblicate nei modi di legge, la Società s'impegna a darne tempestiva notifica all'Amministrazione stipulante.

In difetto di tale comunicazione, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la forma ed i modi di pagamento eseguiti.

Tutti gli importi eventualmente dovuti a titolo di penale potranno, senza onere di diffida o di azione giudiziaria, essere detratti dal corrispettivo dovuto dall'Amministrazione che potrà rivalersi anche sul deposito cauzionale.

## Articolo 12

### BREVETTI E DIRITTI D'AUTORE

La Società aggiudicataria sosterrà ogni onere di difesa contro qualsiasi azione legale promossa nei confronti dell'Amministrazione, qualora tale azione si fondi sulla pretesa che le macchine o i programmi o i prodotti "software" e il materiale su licenza, di seguito indicati congiuntamente con il termine "prodotti", o il loro uso violino in Italia brevetti per invenzione, modelli industriali o diritti d'autore.

In tal caso, la Società aggiudicataria pagherà le somme eventuali dovute a titolo di risarcimento danni e le spese giudiziali in seguito a sentenza di condanna esecutiva, purché l'Amministrazione informi immediatamente per iscritto la Società aggiudicataria di tali azioni promosse contro di essa, nonché di tutte le relative intimazioni preliminari e l'Amministrazione abbia conferito all'Impresa, riguardo a tali azioni le più esclusive facoltà di controllo della difesa anche in relazione ad eventuali trattative per la composizione della vertenza.

Le obbligazioni derivanti alla Società aggiudicataria dalla presente clausola sono subordinate alla condizione che se i suddetti prodotti divengano, o ad opinione della Società aggiudicataria possano divenire, oggetto di un'azione legale per violazione in Italia di brevetti o diritti d'autore, l'Amministrazione riconosca alla Società aggiudicataria, a scelta ed a spese di quest'ultima, la facoltà di far ottenere all'Amministrazione il diritto di continuare ad usare i prodotti in questione o di sostituirli o modificarli in modo che non violino più brevetti o diritti d'autore o ancora di ritirarli se nessuna di queste alternative, a giudizio dell'Impresa, fosse ragionevolmente attuabile.

In quest'ultima ipotesi, l'Impresa rimborserà all'Amministrazione:

- se trattasi di macchine, il loro valore al netto del valore di ammortamento alla data computato secondo la normale prassi della Società aggiudicataria;
- se trattasi di prodotti "software" o di materiale su licenza, l'importo pagato dall'Amministrazione per il loro acquisto.

La Società aggiudicataria non avrà alcuna responsabilità per qualsiasi azione legale promossa contro l'Amministrazione basata su:

- combinazione, funzionamento od uso di un prodotto fornito dall'Impresa con apparecchiature o dati non forniti dalla Società aggiudicataria;
- modifiche effettuate dall'Amministrazione di un prodotto fornito dalla Società aggiudicataria;



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE  
Ufficio Attività Contrattuali per l'Informatica, gli Impianti Tecnici e le Telecomunicazioni

- violazione in Italia di brevetti e diritti d'autore causata da un prodotto non fornito dalla Società aggiudicataria anche se da essa distribuito.

Quanto sopra definisce i limiti di responsabilità della Società aggiudicataria in relazione a violazione di brevetti o diritti d'autore.

## Articolo 13

### (Obblighi della Società in materia di tutela della riservatezza)

La Società si obbliga a garantire il rigoroso rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, di cui al Regolamento (UE) 2016/679, come recepito dal decreto legislativo 10/8/2018, nr.101.

In particolare, il personale della Società che, nell'ambito dell'erogazione del servizio oggetto della fornitura, si troverà a dover utilizzare i dati messi a disposizione dall'Amministrazione ed indicati quali "elementi classificati riservati" dovrà essere abilitato a tale utilizzazione nel medesimo grado richiesto per i dipendenti dell'Amministrazione stessa.

E' fatto divieto al personale della Società di divulgare i dati attinenti alle informazioni riservate ed al personale dell'Amministrazione di cui venga a conoscenza in relazione all'esecuzione del presente contratto.

Ove la Società intenda diffondere:

- a) informazioni riguardanti i dati tecnici e le attività d'impiego dei beni in fornitura, che non siano state precedentemente rese pubbliche mediante la pubblicazione del bando di gara;
- b) Immagini dei beni in fornitura prima che essi siano stati consegnati all'Amministrazione ed impiegati nei servizi d'istituto,

dovrà rivolgere apposita istanza all'Ufficio per le Relazioni Esterne della Segreteria del Dipartimento della Pubblica Sicurezza, indirizzata per conoscenza all' Ufficio Impianti Tecnici, Telecomunicazioni e Informatica, all'Ufficio Tecnico e Analisi di Mercato e al Servizio Logistico della Direzione Centrale dei Servizi Tecnico-Logistici e della Gestione Patrimoniale.

Il predetto Ufficio per le Relazioni Esterne provvederà a fornire apposito riscontro, tenendo informati gli altri Uffici interessati.

L'Amministrazione può espressamente autorizzare i dipendenti della Società ai fini dell'eventuale trattamento dei dati personali.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza di cui ai commi precedenti, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto il presente contratto, fermo restando che codesta Società sarà tenuta a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Amministrazione.

## Articolo 14

### CONTROVERSIE

Tutte le controversie, nessuna esclusa, derivanti dalla interpretazione ed esecuzione dell'ordine che verrà stipulato, verranno deferite esclusivamente all'Autorità giurisdizionale competente.

## Articolo 15

### RESPONSABILITA'

La Società aggiudicataria non assume alcuna altra obbligazione e non presta alcuna altra garanzia, oltre quelle espressamente previste nel presente contratto, fatti salvi i limiti inderogabili di legge.

L'Amministrazione conviene che il limite massimo di responsabilità della Società aggiudicataria per danni di qualsiasi genere ed a qualsiasi titolo, compresi i danni per eventuali violazioni di brevetti (ma



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE  
Ufficio Attività Contrattuali per l'Informatica, gli Impianti Tecnici e le Telecomunicazioni

escluse eventuali violazioni di diritti d'autore) conseguenti o connessi alla prestazione dei servizi oggetto del presente contratto, sarà costituito da un ammontare pari al valore del contratto stesso, maggiorato del 50%.

L'Amministrazione conviene inoltre che la Società aggiudicataria non sarà responsabile per qualsiasi pretesa avanzata da terzi contro l'Amministrazione, a meno che non si tratti di pretesa per violazione di brevetti o diritti d'autore come sopra previsto.

## Articolo 16 RECESSO DELL'AMMINISTRAZIONE

Ai sensi dell'art.109 del Decreto Legislativo 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii., è in facoltà dell'Amministrazione, previa formale comunicazione da darsi con preavviso non inferiore a venti giorni, di recedere, in qualunque momento, dal contratto previo pagamento delle prestazioni eseguite, come fatto constare da verbale redatto in contraddittorio fra le parti, nonché del 10% (diecipercento) dell'importo residuale necessario per raggiungere i quattro quinti dell'ammontare globale del contratto.

In ossequio al disposto di cui all'art. 1, comma 13, del D.L. n. 95/2012, convertito con Legge 7/8/2012, n. 135, l'Amministrazione si riserva il diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione a codesta Società con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle intervenute convenzioni stipulate da CONSIP S.p.A., ai sensi dell'art. 26, comma 1, della Legge 23/12/1999, n. 488, siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e codesta Società non acconsenta ad una modifica proposta da CONSIP S.p.A., delle condizioni economiche tali da rispettare il limite di cui all'art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999.

In ottemperanza al disposto di cui all'art. 92, comma 3, del D.Lgs.vo n. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136) l'Amministrazione recederà dal contratto nell'ipotesi di esito positivo dell'informazione antimafia, fatto salvo il pagamento del valore delle opere già eseguite e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite.

## Articolo 17 PATTO DI INTEGRITÀ

Ai sensi del disposto normativo di cui all'articolo 1, comma 17, della Legge 190/2012, l'Amministrazione e la Società aggiudicataria dichiarano di conformarsi agli obblighi contenuti nell'unito "Patto di integrità" (all. 2), che diviene parte integrante del presente documento, impegnandosi reciprocamente ad improntare i rispettivi comportamenti ai principi di trasparenza e correttezza in esso contenuti.

## Articolo 18 CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL MINISTERO DELL'INTERNO

Le parti dichiarano di conformarsi agli obblighi derivanti dall'unito "Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Interno" (all. 3), adottato nel rispetto del disposto normativo di cui al D.P.R. 16/4/2013, nr. 62, approvativo del relativo Regolamento, a norma dell'articolo 54, comma 5, del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001 n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE  
Ufficio Attività Contrattuali per l'Informatica, gli Impianti Tecnici e le Telecomunicazioni

dependenze delle amministrazioni pubbliche), come sostituito dall'art. 1, comma 44, della Legge del 6 novembre 2012, n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) e in riferimento agli atti di indirizzo emanati dalla Commissione Indipendente per la Valutazione la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche in materia di codice di comportamento approvate con Delibera n. 75/2013 "Linee guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni".

## Articolo 19 OPZIONI

- L'Amministrazione, entro la scadenza contrattuale, si riserva la facoltà di operare modifiche, nonché varianti, del contratto di appalto in corso di validità derivante dalla presente procedura, previa autorizzazione del Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi all'articolo 106, comma 1, lettere b), c), d) ed e), del D.Lgs.vo 50/2016 e ss.mm.ii., purché il valore della modifica, nonché variante, sia al di sotto di entrambi i valori di cui al comma 2, lettere a) e b), del sopramenzionato articolo;
- L'Amministrazione, entro la scadenza contrattuale, si riserva la facoltà di implementare la fornitura fino alla concorrenza massima di un quinto dell'importo contrattuale aggiudicato, che l'esecutore è tenuto ad eseguire, previa sottoscrizione di un atto di sottomissione, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni, in ossequio all'articolo 106, comma 12, del D.Lgs.vo 50/2016 e ss.mm.ii.;
- L'Amministrazione, entro i **24 (ventiquattro) mesi** successivi alla sottoscrizione del contratto, si riserva la facoltà di esercitare la previsione di cui al disposto normativo dell'articolo 63, comma 5, del D. Lgs.vo n. 50/2016 e ss.mm.ii., per una durata massima pari ad un'altra annualità, dell'importo contrattuale aggiudicato;
- L'Amministrazione, entro la scadenza contrattuale, si riserva, altresì, la facoltà di disporre la proroga del servizio, ai sensi dell'articolo 106, comma 11, del D.Lgs.vo 50/2016 e ss.mm.ii., nella misura strettamente necessaria ed alle medesime condizioni contrattuali, nelle more dello svolgimento e conclusione delle ordinarie procedure di scelta di un nuovo contraente.

Qualora l'Amministrazione voglia avvalersi delle opzioni di cui sopra è tenuta a darne comunicazione per iscritto alla controparte, prima della scadenza del contratto, mediante lettera raccomandata AR o mediante altra forma idonea a garantire data certa.

Il prezzo offerto è formulato in base a calcoli di propria convenienza, tutto incluso e nulla escluso. Esso pertanto è fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto.

## Articolo 20 CONDIZIONI DEL CONTRATTO

1. Dovranno essere osservate le norme in vigore per l'Amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, le "Condizioni generali per gli acquisti e le lavorazioni del materiale di vestiario, equipaggiamento, servizi generali e casermaggio per la Polizia di Stato, nonché la vendita dei materiali stessi non più adatti al servizio", approvate con D.M. n. 999.9687 del 28.3.1953, registrato alla Corte dei Conti il 29.5.1953, registro n. 17 - Interno - foglio n. 81, nonché le norme previste dal Regolamento di Contabilità dell'Amministrazione della Pubblica Sicurezza, approvato con DPR 7.8.1992, n. 417.1
2. In caso di inadempimento degli obblighi assunti con il presente ordine l'Amministrazione ha facoltà di farli adempiere a rischio e pericolo di codesta Società e potrà rescindere l'obbligazione stessa



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE  
Ufficio Attività Contrattuali per l'Informatica, gli Impianti Tecnici e le Telecomunicazioni

mediante semplice denuncia, fatto salvo, comunque, il diritto all'esercizio dell'azione per il risarcimento dei danni derivanti dall'inadempienza suddetta.

3. La stipula del presente atto viene eseguita sotto l'osservanza degli adempimenti previsti dalle Leggi 31/5/1965 n. 575, 19/3/1990 n. 55, 17/1/1994 n. 47, dal Decreto Legislativo 8/8/1994 n. 490, dal DPR 252 del 3 giugno 1998 e dal Decreto Legislativo n. 159/2011, come integrato e corretto dal Decreto Legislativo n. 218/2012.

**È ammesso il ricorso al subappalto nei limiti e nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 105 del D.Lgs.vo 50/2016 e ss.mm.ii..**

La Società aggiudicataria provvederà al deposito del contratto di subappalto presso gli Uffici dell'Amministrazione almeno 20 (venti) giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni.

Contestualmente, la Società aggiudicataria trasmetterà, altresì, la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal vigente Codice degli Appalti in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs.vo 50/2016 e ss.mm.ii..

Non si considerano subappalto gli acquisti di materiali, semilavorati effettuati presso terzi per l'approvvigionamento di componenti previsti in commercio e la subfornitura a catalogo di prodotti informatici.

Non si configurano, altresì, come attività cedute in subappalto le prestazioni rese in favore dei soggetti affidatari in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della procedura finalizzata alla aggiudicazione dell'appalto. I relativi contratti sono depositati alla stazione appaltante prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto.

Costituisce, comunque, subappalto qualsiasi contratto avente ad oggetto attività ovunque espletate che richiedono l'impiego di manodopera, quali le forniture con posa in opera e i noli a caldo, se singolarmente di importo superiore al 2 per cento dell'importo delle prestazioni affidate o di importo superiore a 100.000 euro e qualora l'incidenza del costo della manodopera e del personale sia superiore al 50 per cento dell'importo del contratto da affidare.

L'affidatario comunica alla stazione appaltante, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati. Sono, altresì, comunicate alla stazione appaltante eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto.

La Società aggiudicataria rimane in ogni caso unica responsabile in via esclusiva della corretta esecuzione degli obblighi contrattuali nei confronti dell'Amministrazione, anche per quelle attività svolte da aziende appaltatrici.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto e procedere ad esecuzione in danno nel caso in cui venissero rilevati subappalti non autorizzati nel corso dell'esecuzione del contratto.

4. La Società si obbliga ad adottare nei confronti dei lavoratori occupati nei lavori costituenti oggetto della fornitura, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono





# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE  
Ufficio Attività Contrattuali per l'Informatica, gli Impianti Tecnici e le Telecomunicazioni

i lavori, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni ed in genere ogni altro contratto collettivo applicabile nella località, successivamente stipulato con la categoria.

La Società appaltatrice si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

I suddetti obblighi vincolano la Società appaltatrice anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o che receda da esse.

L'Amministrazione, in caso di violazione degli obblighi suddetti, previa comunicazione alla Società appaltatrice delle inadempienze da essa accertate o ad essa denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, sospenderà l'emissione del mandato di pagamento per un ammontare corrispondente, fino a che l'Ispettorato suddetto non avrà accertato che è corrisposto ai dipendenti quanto loro dovuto ovvero che la vertenza è stata definita. Per tale sospensione o ritardo di pagamento la Società appaltatrice non potrà opporre eccezioni all'Amministrazione appaltante, né avrà titolo a risarcimento di danni.

5. La Società dovrà risultare in regola con gli adempimenti contributivi ex art. 2 del D.L. 25/09/2002, n. 210, convertito con modificazioni nella Legge 22/11/2002, n. 266.

6. La Società dovrà trasmettere, debitamente compilato, sottoscritto digitalmente, il Documento di gara Unico Europeo DGUE).

La Società, al fine del soddisfare le richieste della SA, potrà utilizzare l'allegato modello di DGUE in formato editabile (**all. 4**), che replica in modalità analogica il DGUE elettronico messo a disposizione dal sito della Commissione Europea, in considerazione del fatto che il servizio sperimentale ESPD della Commissione Europea rinvenibile al link: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it>, è stato disattivato.

L'obbligo di utilizzare l'ESPD rimane in vigore e, pertanto, invece di utilizzare il servizio della Commissione, gli utenti dovrebbero ora fare affidamento sui servizi nazionali che allo stato attuale non sono ancora pienamente operativi.

(N.B. Gli operatori economici possono riutilizzare il DGUE utilizzato in una procedura d'appalto precedente purché confermino che le informazioni ivi contenute sono ancora valide. In caso di partecipazione in associazione va compilato e presentato un DGUE per ogni operatore economico. La Società dovrà trasmettere, altresì, la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei pagamenti, giusto quanto previsto dalla Legge 13/8/2010, nr. 136 e s.m.i.

7. L'Amministrazione ha valutato nel caso "di specie" la non sussistenza di interferenze nelle attività lavorative.

I costi della sicurezza per tali rischi sono pari a zero (Si allega copia del modello DUVRI, **all.8**)

8. Tutte le dichiarazioni formulate ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rese secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e successive integrazioni di cui alla Legge 12/11/2011, n. 183.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D.Lgs.vo 50/2016 e ss.mm.ii., con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e/o all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non



# Ministero dell'Interno

**DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA**  
**DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE**  
Ufficio Attività Contrattuali per l'Informatica, gli Impianti Tecnici e le Telecomunicazioni

sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

9. Il contratto non conterrà la clausola compromissoria (articolo 209, comma 2, del D.Lgs.vo 50/2016 e ss.mm.ii.)
10. L'Autorità Amministrativa competente per eventuali ricorsi giurisdizionali attinenti all'aggiudicazione dell'appalto è il Tar del Lazio.

IL DIRIGENTE

(Tommaso Tafuri)