



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE

Ufficio Attività Contrattuali per l'Informatica, le Telecomunicazioni e gli Impianti Tecnici

pec: dipps015.0700@pecps.interno.it

OGGETTO: Richiesta di Offerta RdO nr. **3841859** presentata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), avente ad oggetto “l'erogazione di servizi di supporto finalizzati alla personalizzazione di una “soluzione software”, con correlata manutenzione evolutiva, correttiva e preventiva, nonché formazione, da rendere entro il termine del 31/12/2024, per le esigenze del Centro di Ricerca per l'Analisi delle Informazioni Multimediali (C.R.A.I.M.)”. CIG A030EC2494. Determina a contrarre prot. 118282 del 12/12/2023. **Condizioni di fornitura**

Si prega di presentare un'offerta per la fornitura in oggetto indicata, dettagliatamente descritta nell'allegato capitolato tecnico (**allegato 1**), che forma parte integrante della presente richiesta, unitamente al documento “Patto d'integrità” (**allegato 2**), al “Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Interno” (**allegato 3**), al “DGUE” (**allegato 4a** in formato “Xml” e **allegato 4b** - Linee guida alla compilazione “fac-simile” DGUE in formato “pdf”) ed al “Modello di dichiarazione integrativa” (**allegato 4c**, per le informazioni non comprese nel “DGUE”), alla “**Tabella per l'attribuzione punteggi tecnici**” (**allegato 5a**), al “**Modello dettagliato di Offerta economica**” (**allegato 5b**), ed al “Modello di istanza di revisione dei prezzi per causa di forza maggiore” (**allegato 6**).

I chiarimenti inerenti alla gara dovranno essere esclusivamente formulati in lingua italiana e richiesti tramite il sito “e-procurement” del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) **entro e non oltre il 15/01/2024, alle ore 12.00.**

Le richieste di chiarimento non pervenute nei tempi e nei termini indicati, pur conservate agli atti dell'Amministrazione, non saranno prese in considerazione, significando, altresì, che non saranno rilasciate risposte per via telefonica o altro mezzo alternativo.

Si fa presente che i chiarimenti e le informazioni sulla documentazione della procedura relativa alla presente “Richiesta d'offerta” saranno resi disponibili, in formato elettronico, firmato digitalmente, oltre che nell'area dedicata del sito www.acquistinretepa.it, anche **nella sezione “Amministrazione Trasparente” sul sito web www.poliziadistato.it della Polizia di Stato, nel rispetto del termine di cui all'articolo 88, comma 3, del D. Lgs.vo nr. 36/2023.**

L'offerta dovrà essere prodotta sul portale dell'e-procurement, **entro le ore 12:00 del giorno 01/02/2024**, nel rispetto dei limiti temporali minimi stabiliti dalla previsione normativa, di cui all'articolo 92 del D.lgs.vo nr. 36/2023.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE
Ufficio Attività Contrattuali per l'Informatica, le Telecomunicazioni e gli Impianti Tecnici
pec: dipps015.0700@pecps.interno.it

ARTICOLO 1

OGGETTO DELLA FORNITURA - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

1.1 Oggetto della fornitura

La presente fornitura ha per oggetto “l'erogazione di servizi di supporto finalizzati alla personalizzazione di una “soluzione software”, con correlata manutenzione evolutiva, correttiva e preventiva, nonché formazione, da rendere entro il termine del 31/12/2024, per le esigenze del “Centro di Ricerca per l'Analisi delle Informazioni Multimediali (C.R.A.I.M.)”.

1.2 Criterio di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione della presente procedura è quello dell’“offerta economicamente più vantaggiosa”, ai sensi dell’art. 108, comma 1, del D.Lgs.vo nr.36/2023, secondo le misure e le specifiche dettagliatamente riportate al Paragrafo 8 del capitolato tecnico (**allegato 1**), così ripartito:

- **PTmax – Componente tecnica, massimo 70 punti;**
- **PEmax - Componente economica, massimo 30 punti.**

La gara sarà aggiudicata all’offerta che avrà conseguito la massima valutazione totale.

Nei calcoli saranno considerate le prime due cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. PE: 3,23456 punteggio attribuito 3, 23).

A parità di punteggio complessivo, si proporrà l’aggiudicazione a favore dell’offerente che avrà ottenuto il maggiore punteggio tecnico.

In seguito all’esame delle “offerte tecnico-economiche”, nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e l’offerta tecnica, su richiesta della stazione appaltante, presentano un’offerta migliorativa sul prezzo, entro un lasso temporale all’uopo stabilito dalla stazione appaltante e comunicato tramite “Sistema”. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna delle Aziende candidate intenda svolgere “...esperimenti di miglioria...” e, pertanto, persista uno scenario di parità assoluta tra più offerte si procederà all’individuazione dell’affidatario tramite sorteggio da effettuarsi in seduta pubblica a cura del “Responsabile Unico del Progetto”.

La stazione appaltante comunica il giorno e l’ora del sorteggio tramite “Sistema”.

1.3 Modalità di presentazione dell’offerta

L’ “OFFERTA” dovrà essere fatta pervenire attraverso il “Sistema MePA”, **a pena di esclusione**, entro il termine indicato nella documentazione di gara e dovrà comprendere i seguenti documenti:

1. “Documentazione amministrativa”, comprensiva del DGUE in formato “XML” (**allegato 4a**) compilato in aderenza alle Linee guida alla compilazione “fac-simile” DGUE (**allegato 4b**), adottate, con “Comunicato” 163/2023, con cui l’Agenzia per l’Italia digitale (AgID) ha



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE
Ufficio Attività Contrattuali per l'Informatica, le Telecomunicazioni e gli Impianti Tecnici
pec: dipps015.0700@pecps.interno.it

provveduto all'aggiornamento della "Tassonomia di riferimento dei criteri" a corredo delle specifiche tecniche per la definizione del DGUE elettronico italiano "Edgue-it" del 31 luglio 2021, mettendo a disposizione un "fac-simile" del formulario, completo di tutte le informazioni previste;

2. "Modello di dichiarazione integrativa" (**allegato 4c**, per le informazioni non comprese nel DGUE di cui al precedente punto);
3. "PASSOE" dell'Operatore economico;
4. "Una dettagliata relazione tecnica che descriva le soluzioni adottate anche in relazione ai criteri premianti di cui al Paragrafo 8 del capitolato di gara";
5. "Tabella per l'attribuzione punteggi tecnici" (**allegato 5a**);
6. "Offerta economica" a sistema;
7. "Modello dettagliato di offerta economica" (**allegato 5b**);
8. "EUROPASS Curricula vitae", attestanti il possesso dei titoli, certificazioni ed abilitazioni di ciascuna delle figure professionali proposte, nel rispetto dei requisiti indicati al successivo Paragrafo 1.4, e delle eventuali, ulteriori figure professionali da offrire secondo i criteri premianti di cui al Paragrafo 8 del capitolato tecnico (**allegato 1**).

L'operatore economico concorrente dovrà attestare il possesso dei suddetti requisiti mediante il caricamento "a sistema", nel rispetto del medesimo termine di presentazione dell'offerta fissato alle ore **12:00 dell'01/02/2024**, dei "Curricula Vitae", conformi al modello europeo "EUROPASS" (il formato è disponibile al sito <https://europa.eu/europass/it>), in forma anonima, specificando l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, contrassegnati con una sigla finalizzata a consentire, da parte della stazione appaltante, la successiva correlazione con i nominativi delle risorse professionali offerte, da riportare in apposito e distinto documento da far pervenire tramite PEC all'indirizzo dipps015.0700@pecps.interno.it, che verranno esaminati ed approvati a cura della Commissione giudicatrice, all'uopo individuata dall'Amministrazione.

Ai fini della presentazione dell'offerta economica, oltre alla compilazione delle schede economiche di offerta "a Sistema", dovrà essere utilizzato e compilato anche il "Modello dettagliato di offerta economica" (**allegato 5b**), valorizzandosi obbligatoriamente le voci degli importi unitari e totali, nonché delle specifiche dei prodotti offerti e, in maniera distinta, i costi della manodopera (qualora previsti) e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'**articolo 108, comma 9, del D. Lgs.vo nr. 36/2023**.

Si raccomanda di non indicare o comunque fornire i dati dell'"offerta economica" in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura, qualora tali dati consentano di ricostruire l'importo complessivo offerto (c.d. commistione).

Si precisa sin da ora che la mancata indicazione dei costi della manodopera (qualora previsti) e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'articolo 108, comma 9, del D. Lgs.vo nr. 36/2023,



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE
Ufficio Attività Contrattuali per l'Informatica, le Telecomunicazioni e gli Impianti Tecnici
pec: dipps015.0700@pecps.interno.it

nell'offerta economica, comporterà l'esclusione dalla procedura esclusivamente nei casi in cui risulti necessaria la loro indicazione, ribadendosi che, ai sensi del medesimo articolo, tale obbligo non si configura qualora si tratti di fornitura senza posa in opera o servizi di natura meramente intellettuale.

Si rappresenta che in caso di incongruenza tra il valore complessivo offerto indicato nell'"offerta economica" presentata "a sistema" e il "Modello dettagliato di offerta economica", la stazione appaltante riterrà valido esclusivamente l'importo complessivo indicato nell'"offerta economica" presentata "a sistema", ai fini di stilare la graduatoria finale.

Verranno prese in considerazione fino a nr. 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, pur se il sistema consenta la possibilità di inserirne fino ad 8, con la conseguenza che, qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno troncati al 2° decimale (es. €190,34567812 viene troncato in 190,34).

Si precisa, inoltre, che la presentazione dell'offerta sarà considerata, altresì, quale accettazione incondizionata e irrevocabile delle clausole contenute nei documenti denominati "**Patto d'integrità**" e "**Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Interno**", riportati rispettivamente negli allegati **n. 2 e n. 3**, e, ove previsti, di adesione ai "Protocolli di legalità", ai sensi dell'articolo 3, comma 7, del D.L. nr. 76/2020, convertito, con modificazioni, dalla Legge nr.120/2020 e ss.mm.ii.

Gli allegati n. 2 e 3 dovranno essere comunque controfirmati dal solo operatore economico affidatario all'atto della formalizzazione dell'ordine.

1.4 Requisiti per l'erogazione dei servizi di supporto alla personalizzazione, per la manutenzione preventiva, correttiva ed evolutiva, e per la formazione.

Per svolgere le attività tecniche oggetto del presente appalto, è richiesto agli operatori economici partecipanti il possesso dei requisiti di seguito descritti:

- a) disponibilità di un "team di lavoro" operante sulla "piattaforma Medusa", da attestare tramite la presentazione in sede di gara dei "Curricula vitae" di almeno nr. 5 (cinque) professionalità, con competenze ed esperienze coerenti con il contenuto dei requisiti tecnici richiesti, per numero e/o per tipologia e ruolo, quale garanzia di possibile ampliamento e/o avvicendamento delle risorse all'interno del "team di lavoro" in caso di picchi di lavoro;
- b) possesso, per almeno il 60% delle figure individuate e proposte, di certificazione sulla piattaforma "Medusa" (nr. 3 professionalità, se in aderenza al minimo fissato di nr. 5 soggetti, da implementarsi proporzionalmente nell'eventualità di messa in disponibilità di più soggetti) con certificazione di almeno 6 (sei) anni nei ruoli di "Solution Development" e "Product Management", attestate dal "produttore".

1.5 "PASSOE operatore economico"



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE
Ufficio Attività Contrattuali per l'Informatica, le Telecomunicazioni e gli Impianti Tecnici
pec: dipps015.0700@pecps.interno.it

Previsione valida per le procedure sopra € 40.000,00 in caso di richiesta di “Codice Identificativo Gara (CIG) ordinario”.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al “Sistema” accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (<https://www.anticorruzione.it/-/servizio-di-registrazione-e-profilazione-utenti>), secondo le istruzioni, i termini e le regole tecniche ivi contenute.

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al “Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE)” e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene un “PASSOE”, che dovrà essere allegato “a sistema” in fase di presentazione dell'offerta e firmato digitalmente.

Tutti i documenti inseriti dagli operatori economici a comprova dei requisiti devono essere preventivamente firmati digitalmente prima di essere caricati nella “Libreria Virtuale” del “FVOE”.
Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura dovranno necessariamente inserire un “PASSOE”.

Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente gara d'appalto concorrenti che non risultano essere registrati presso il detto “Sistema”, la stazione appaltante provvederà, con opportuna comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima. Si evidenzia, inoltre, che la mancata registrazione presso il “Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE)”, nei termini fissati per la presentazione delle offerte, come l'eventuale mancata trasmissione del “PASSOE”, non comportano, di per sé e salvo quanto oltre previsto, l'**esclusione** dalla presente procedura (cfr. Consiglio di Stato, Sez. V, 20.01.2022 n. 365).

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, infine, l'acquisizione dei dati relativi al possesso dei requisiti è effettuata ai sensi dell'articolo 40, comma 1, del D.P.R. nr. 445 del 28/11/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del Decreto medesimo.

Si rende noto che, in relazione all'istituzione del “Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE)”, è stato stabilito che, per le procedure di importo inferiore a 40.000 euro, l'utilizzo del “sistema” è facoltativo, previa acquisizione di un “CIG ordinario”, come da Delibera nr. 464 del 27/07/2022, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 249 del 24 ottobre 2022, e valida fino al 31/12/2023.

1.6 Offerte anomale

Ai sensi dell'art. 54, comma 1, del Codice, attesa la tipologia di procedura di scelta del contraente individuata per l'affidamento in parola, la stazione appaltante non applicherà l'esclusione automatica delle offerte anomale, fatta salva la facoltà della medesima di valutare, su segnalazione della Commissione giudicatrice all'uopo individuata, la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE
Ufficio Attività Contrattuali per l'Informatica, le Telecomunicazioni e gli Impianti Tecnici
pec: dipps015.0700@pecps.interno.it

Il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione giudicatrice, ove prevista, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse, procedendo con la verifica dell'anomalia nei modi di legge e in aderenza alle "Linee Guida" dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e al Comunicato del Presidente dell'Autorità medesima in data 05/10/2017.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto e tramite "Sistema", delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

È facoltà del concorrente allegare, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Conseguentemente, il RUP procederà alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito, dichiarando l'anomalia di quelle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue, ovvero che, al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 110 del Codice, appaiono anormalmente basse, in base ad elementi specifici che, in base ad elementi specifici che, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, si elencano:

- oneri aziendali della sicurezza non congrui all'entità della proposta economica;
- costi del personale, dichiarati ai sensi dell'articolo 108, comma 9, e 110, comma 5, lett. d), che non rispettano i minimi salariali dei CCNLL di riferimento;
- ribasso d'asta superiore al 35%.

Tale indagine potrà essere condotta nel contesto del procedimento di anomalia dell'offerta.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 70, comma 4, lettera d), e 110, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi dell'articolo 27, comma 3, del Codice.

Si fa presente che, secondo il principio dell'invarianza di cui all'articolo 108, comma 12, del Codice, il momento della cristallizzazione del perimetro dei concorrenti, sul cui numero vengono eventualmente applicate le formule per la rilevazione della soglia di anomalia stabilite nei documenti di gara, è fissato successivamente alla fase della valutazione della documentazione amministrativa, sub fase di soccorso istruttorio compresa.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE
Ufficio Attività Contrattuali per l'Informatica, le Telecomunicazioni e gli Impianti Tecnici
pec: dipps015.0700@pecps.interno.it

1.7 Il “Sistema”

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzazione di un Sistema telematico (di seguito per brevità anche solo “Sistema”), conforme all'articolo 26 e alle prescrizioni di cui all'articolo 29 del D.lgs.vo nr. 36/2023 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs.vo nr. 82/2005.

Il funzionamento della “Piattaforma” avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del D. Lgs.vo nr. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del D. Lgs.vo nr. 36/2023 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto interministeriale n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della “piattaforma” comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nonché nel documento denominato “Regole del Sistema di “e-Procurement” della Pubblica Amministrazione”.

In caso di mancato funzionamento della “Piattaforma” o di malfunzionamento della stessa, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della “Piattaforma” e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire all'Amministrazione tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura, significando che “qualora il concorrente deduca il malfunzionamento della piattaforma informatica utilizzata per inserire le offerte deve dimostrare il preteso malfunzionamento, non essendo per certo l'Amministrazione ad essere tenuta a comprovare il regolare funzionamento del Sistema”. (T.A.R. Trentino Alto Adige nr. 00014/2022 del 31/01/2022).

L'utilizzo della “Piattaforma” avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

1.8 Ulteriori regole e vincoli

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, in conformità a quanto previsto dall'articolo 108, comma 10, del D. Lgs.vo nr. 36/2023;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida, ai sensi dell'articolo 69 del R.D. nr. 827/1924;
- c) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente per non convenienza o inidoneità dell'offerta (cfr. Delibera A.N.A.C. n. 79 del 29/01/2020);



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE
Ufficio Attività Contrattuali per l'Informatica, le Telecomunicazioni e gli Impianti Tecnici
pec: dipps015.0700@pecps.interno.it

d) non stipulare il contratto motivatamente.

1.9 Modalità di visualizzazione e risposta a “Sistema” da parte degli operatori economici (tipologia aperta)

L'operatore economico che intende partecipare alla presente procedura deve essere iscritto nel registro tenuto dalla Camera Di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle Commissioni provinciali dell'Artigianato, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Si specifica che la presente procedura è visibile a tutti gli operatori economici iscritti alla piattaforma, ma i medesimi, per poter presentare offerta, dovranno necessariamente abilitarsi, anche successivamente all'indizione della RDO, alla categoria di abilitazione “*Supporto e consulenza in ambito ICT*”, considerato che tutti gli “item” di fornitura sono afferenti alla predetta categoria, come da Tabella seguente:

Codice di abilitazione	Codice merceologico
Supporto e consulenza in ambito ICT	CPV 72200000 -7 – Personalizzazione della soluzione
Supporto e consulenza in ambito ICT	CPV 72200000 -7 – Manutenzione evolutiva/correttiva/preventiva
Supporto e consulenza in ambito ICT	CPV 72200000 -7 – Formazione

1.10 Suddivisione in lotti

In deroga all'articolo 58 , comma 1, del D.Lgs.vo nr. 36/2023, è previsto un unico lotto, stante l'unicità funzionale della fornitura.

Articolo 2

IMPORTO, VALIDITA' E LUOGO DI EROGAZIONE

Il valore stimato del presente appalto, al netto degli importi derivanti dalle opzioni, di cui al successivo articolo 18, è fissato in € **139.000,00, oltre IVA al 22%**, e, di conseguenza, saranno escluse e dichiarate inammissibili le offerte economiche che comportino una spesa superiore, ai sensi dell'articolo 70, comma 4, lettera f), del D.Lgs.vo 36/2023.

I servizi oggetto della presente fornitura dovranno essere erogati nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì (escluso i festivi) durante l'orario 09.00-18.00, a decorrere dalla data di stipula del discendente atto negoziale e dovranno essere ultimati entro e non oltre il termine del **31 dicembre 2024**.

I servizi oggetto della presente fornitura, fatta eccezione per il supporto alla personalizzazione, dovranno essere erogati presso la sede del Ministero dell'Interno in via del Castro Pretorio, 5 – Roma.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE
Ufficio Attività Contrattuali per l'Informatica, le Telecomunicazioni e gli Impianti Tecnici
pec: dipps015.0700@pecps.interno.it

Tale supporto alla personalizzazione, in accordo con il Direttore dell'esecuzione del contratto, dovrà essere svolto sia presso i locali della Società aggiudicataria sia presso i locali dell'Amministrazione qualora necessario, e dovrà essere mirato alla configurazione personalizzata del "sistema Medusa".

Articolo 3

DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO E RESPONSABILE DI PROGETTO

Ai sensi dell'articolo 114, comma 1, del D. Lgs.vo nr. 36/2023, l'Amministrazione, **entro il termine di 5 (cinque) giorni solari dalla data di stipula del discendente atto negoziale**, provvederà a nominare un "Direttore dell'Esecuzione del contratto", con compiti di coordinamento, direzione e controllo tecnico contabile sull'esecuzione del presente contratto e di tale nomina verrà data comunicazione alla Società.

Il "Direttore dell'Esecuzione Contrattuale" dovrà assicurare, altresì, la regolare esecuzione del contratto da parte della Società aggiudicataria, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali, ai sensi dell'allegato II.14, Capo II, articoli 31 e seguenti del D. Lgs.vo nr. 36/2023.

La Società provvederà a sua volta, entro lo stesso termine, alla nomina di un proprio rappresentante designato quale "Responsabile del Servizio", con funzione di interlocutore unico per l'Amministrazione per gli aspetti amministrativi e contrattuali per tutto il periodo di durata contrattuale della fornitura.

Di tale nomina dovrà essere data comunicazione all'Amministrazione.

Articolo 4

REDAZIONE PIANO OPERATIVO - SERVIZI DI SUPPORTO ALLA PERSONALIZZAZIONE - SERVIZI DI MANUTENZIONE "PREVENTIVA, CORRETTIVA ED EVOLUTIVA" – "PUNTO DI CONTATTO" - LIVELLI DI SERVIZIO

4.1 Redazione, presentazione ed approvazione del "Piano Operativo" - Curricula Vitae

La Società, entro il termine di **10 (dieci) giorni lavorativi** decorrenti dalla data di stipula del discendente atto negoziale, dovrà, previ contatti con il "Direttore dell'Esecuzione del contratto", redigere e presentare "a mezzo PEC", in funzione delle specifiche esigenze che verranno rappresentate dall'Amministrazione, nonché alle eventuali proposte tecnico-migliorative offerte in sede di gara, un "**Piano Operativo**", quale documento propedeutico all'erogazione dei successivi servizi e contenente le seguenti sezioni:



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE
Ufficio Attività Contrattuali per l'Informatica, le Telecomunicazioni e gli Impianti Tecnici
pec: dipps015.0700@pecps.interno.it

- **raccolta dati e analisi della situazione attuale:** la sezione contiene le analisi e le risultanze condotte dalla Società sui “processi IT”, le applicazioni, le licenze, le modalità di aggiornamento delle licenze “software”, il modo di lavorare degli utenti, il grado di formazione e la propria infrastruttura tecnologica;
- **proposta di progetto:** la sezione deve contenere:
 - la specifica di dettaglio della implementazione delle funzioni richieste, di cui al Paragrafo 2.2 del capitolato tecnico, e della loro integrazione con le funzioni del sistema “Medusa”;
 - l’elenco del “software OS” (distribuzione, proprietario ecc.) e dei “software di base” (DB, sistemi di indicizzazione etc) che si intende proporre sia lato “client” che lato “server” per la gestione delle nuove funzionalità;
 - la modalità di erogazione dei servizi di manutenzione preventiva, correttiva ed evolutiva e di assistenza “on-site”;
- **i tempi e le modalità di realizzazione del progetto**, tenendosi conto che le attività di sviluppo applicativo delle nuove funzioni dovranno essere completate entro tre mesi dalla data di stipula del contratto mediante l’utilizzo di un totale di 150 giornate (3 mesi - 60 gg lavorative con un “FTE” di 2,5).
La sezione dovrà contenere il piano di realizzazione/implementazione con la specifica di dettaglio delle modalità di supporto alla personalizzazione della “soluzione”;
- **il “Piano di Assistenza “on-site”:** la sezione dovrà descrivere il “Piano di assistenza” proposto sia per la fase di “start-up” della “soluzione” aggiornata che per l’ordinaria erogazione del servizio;
- **il “Piano di lavoro”:** la sezione dovrà contenere il dettaglio delle attività, completo di “GANTT”, comprensivi degli eventuali servizi facoltativi offerti;
- **il “Piano Formativo”**, di cui al successivo articolo 5, Paragrafo 5.1, con correlata descrizione del programma didattico erogato, delle sue finalità, degli obiettivi, del profilo dei docenti e loro “Curricula Vitae” (secondo il modello europeo) e relative certificazioni del medesimo livello di quelle possedute dai soggetti di cui al punto b) del precedente articolo 1, Paragrafo 1.4, del “tutoring” (assistenza didattica “post formazione” definendo modalità, disponibilità, rapporto utenti, tempi di evasione delle richieste, ecc), di particolari necessità logistiche, delle modalità di valutazione dell’efficacia e dell’efficienza del corso effettuata tramite questionario di valutazione del gradimento da somministrare ai discenti al termine di ciascun corso.

Tale “Piano Operativo” dovrà essere sottoposto a valutazione ed approvazione da parte del Direttore dell’esecuzione del contratto, entro i successivi **5 (cinque) giorni lavorativi** dall’avvenuta presentazione

Nel caso in cui la valutazione del suddetto “**Piano Operativo**” risultasse negativa o insufficiente, questo dovrà essere nuovamente presentato per la valutazione entro e non oltre 5 (cinque) giorni lavorativi decorrenti dalla data di comunicazione del rigetto.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE
Ufficio Attività Contrattuali per l'Informatica, le Telecomunicazioni e gli Impianti Tecnici
pec: dipps015.0700@pecps.interno.it

Trascorsi tali 5 (cinque) giorni, qualora il suddetto **“Piano Operativo”** non sia ancora disponibile e/o la valutazione risulti ancora negativa, l'Amministrazione potrà rifiutare la fornitura riservandosi la facoltà di risolvere il contratto per mancato adempimento e di procedere in danno, con conseguente incameramento dell'intero deposito cauzionale e fatta salva ogni altra azione risarcitoria.

L'esito di tale valutazione sarà comunicato alla Società aggiudicataria tramite PEC dall'Amministrazione, per il tramite del Direttore dell'esecuzione del contratto.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'applicazione delle penalità previste al successivo articolo 6.

4.2 Servizi di supporto e personalizzazione

La Società aggiudicataria dovrà fornire, a decorrere dalla data di approvazione del **“Piano Operativo”**, di cui al precedente Paragrafo 4.1, entro 3 (tre) mesi decorrenti dalla data di stipula del discendente atto negoziale, un servizio, **per un novero complessivo di 150 (centocinquanta) “giornate-uomo”**, di supporto all'Amministrazione, finalizzato ad addivenire alla “personalizzazione della soluzione” “software” attualmente in uso, in base alle necessità rappresentate ed aderente alla realtà organizzativa, funzionale e tecnologica, nonché alle attività di addestramento e “tutoring” all'uso del sistema con casi pratici in tempo reale, ed anche, altresì, alle eventuali proposte tecnico-migliorative offerte in sede di gara.

Il servizio dovrà prevedere la presenza di tutte le componenti tecnologiche necessarie alla raccolta delle informazioni (quali ad esempio “proxy” capaci di operare su collegamenti mobili, configurazione delle connessioni “VPN”) che devono essere parte integrante dell'offerta e la cui disponibilità deve essere garantita per almeno 2 anni dalla data di collaudo della “soluzione”, incluse tutte le funzioni da integrare nella infrastruttura di comunicazione del “CRAIM” (Centro di Ricerca per l'Analisi delle Informazioni Multimediali).

In aggiunta deve essere fornito un congruo numero (minimo 2 nuove per tipologia di piattaforme) di profili/identità per il “crawling”, e garantita la manutenzione dei profili/identità esistenti.

Si precisa che i profili/identità forniti devono essere abilitati e operativi in una condizione minima di media capacità/anzianità ed almeno il 20% delle stesse in condizione di alta capacità/anzianità. Si precisa, inoltre, che deve essere predisposto un “mix di identità” che possano operare sulle connessioni “VPN” e sulle connessioni mobili dell'infrastruttura di cui al Paragrafo 2.1 del capitolato tecnico.

Tale servizio, in accordo con il “Direttore dell'Esecuzione del contratto”, dovrà essere svolto sia presso i locali della Società sia presso i locali dell'Amministrazione, qualora necessario, e dovrà essere mirato alla configurazione personalizzata del sistema “Medusa”.

Nel Paragrafo 2.2 del capitolato tecnico è riportato, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, un elenco delle piattaforme di riferimento che il “sistema” in esercizio presso il “CRAIM” già prevede



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE
Ufficio Attività Contrattuali per l'Informatica, le Telecomunicazioni e gli Impianti Tecnici
pec: dipps015.0700@pecps.interno.it

e quelle per le quali è richiesta l'implementazione, con relative funzioni richieste, fermo restando che il dettaglio verrà concordato in fase di esecutività previe intese con il Direttore dell'esecuzione. Il mancato rispetto del termine sopra indicato comporterà l'applicazione delle penalità previste al successivo articolo 6.

4.3 “Piano dei test” ed approntamento alla verifica di conformità funzionale

La Società aggiudicataria, entro e non oltre le tempistiche stabilite nel “**Piano Operativo**” approvato dall'Amministrazione, di cui al precedente Paragrafo 4.1, dovrà produrre e presentare un “**Piano dei test**” e, contestualmente, dare comunicazione, a mezzo PEC, di approntamento alla verifica di conformità funzionale dell'implementazione realizzata, di cui al successivo Paragrafo 4.4.

Tale “**Piano dei test**” dovrà essere sottoposto a valutazione ed approvazione entro i successivi **3 (tre) giorni solari** dall'Amministrazione, per il tramite del Direttore dell'esecuzione del contratto. Nel caso in cui la suddetta valutazione risultasse negativa o insufficiente, questa dovrà essere nuovamente presentata per la valutazione entro e non oltre 3 (tre) giorni solari decorrenti dalla data di comunicazione del rigetto.

Trascorsi tali 3 (tre) giorni, qualora il suddetto “**Piano dei test**” non sia ancora disponibile e/o le valutazioni risultino ancora negative, l'Amministrazione potrà rifiutare la fornitura riservandosi la facoltà di risolvere il contratto per mancato adempimento e di procedere in danno, con conseguente incameramento dell'intero deposito cauzionale e fatta salva ogni altra azione risarcitoria.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'applicazione delle penalità previste al successivo articolo 6.

4.4 Verifica di conformità funzionale

Entro il termine di **10 (dieci) giorni lavorativi decorrenti dalla comunicazione di approntamento alla verifica di conformità funzionale**, di cui al precedente Paragrafo 4.3, il Direttore dell'Esecuzione del contratto dovrà procedere all'esecuzione della verifica di conformità funzionale della “soluzione” all'uopo sviluppata, che si concluderà con la redazione di un relativo certificato di conformità.

Tale operazione si svolgerà in unica fase in aderenza con le specifiche tecniche indicate nel presente documento e nel capitolato tecnico, oltre ad ogni altra prova e verifica, che il medesimo riterrà necessaria, nel corso della quale la Società aggiudicataria dovrà mettere in disponibilità ogni utile documentazione necessaria alle previste verifiche.

La Società aggiudicataria dovrà garantire tutta l'assistenza necessaria e mettere a disposizione dell'Amministrazione tutte le apparecchiature e mezzi essenziali per realizzare tali verifiche.

Il certificato di positiva verifica di conformità funzionale sarà sottoposto, entro i successivi **10 (dieci) giorni solari**, ad approvazione da parte dell'Amministrazione che ne darà comunicazione alla Società a mezzo PEC, **entro il termine di 10 (dieci) giorni** dalla data della verifica stessa.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE
Ufficio Attività Contrattuali per l'Informatica, le Telecomunicazioni e gli Impianti Tecnici
pec: dipps015.0700@pecps.interno.it

4.5 Servizi di manutenzione “preventiva, correttiva ed evolutiva”

La Società aggiudicataria, a decorrere dalla data di comunicazione di avvenuta e positiva verifica di conformità funzionale, di cui al precedente Paragrafo 4.4, ed **entro e non oltre la data del 31 dicembre 2024**, dovrà garantire, per un totale di **70 (settanta) “giornate-uomo”**, in linea con il **“Piano operativo”** approvato, di cui al precedente articolo 4, Paragrafo 4.1, un servizio di manutenzione “preventiva, correttiva ed evolutiva” del “prodotto software” denominato “Medusa” mediante attività di prevenzione dei malfunzionamenti, ripristino ed evoluzione delle “funzionalità del software” installato.

Per **“manutenzione preventiva”** si dovrà intendere l’insieme delle attività che si effettuano, in via preventiva, anticipando, per quanto possibile, malfunzionamenti di natura “software”.

Rientrano in questa categoria, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il monitoraggio delle disponibilità di eventuali “patch” delle “licenze software” installate, la verifica della loro efficacia nell’ “ambiente” specifico dell’Amministrazione, la loro installazione preventiva rispetto all’emergere di un malfunzionamento, il monitoraggio dei “log” di sistema degli apparati “client” e/o “server”.

Per **“manutenzione correttiva”** si dovrà intendere l’insieme delle attività che sono intraprese in occasione della rilevazione, da parte della Società oppure su segnalazione dell’Amministrazione, per il tramite del Direttore dell’esecuzione del contratto, di eventuali malfunzionamenti “software”.

Per **“manutenzione evolutiva”** si dovrà intendere l’insieme delle attività comprendenti gli interventi di analisi, progettazione ed implementazione, finalizzati ad adattare le componenti “software” e le funzioni della piattaforma alle mutate esigenze degli utenti, oppure ad implementare funzionalità e moduli completamente nuove.

Le predette attività di manutenzione dovranno essere concordate tra l’Amministrazione, per il tramite del Direttore dell’esecuzione del contratto, e la Società, ed erogate in linea con il “Piano Operativo” approvato, contemplante anche la redazione di un **“Piano di Assistenza”**, prevedendosi la presa in carico delle segnalazioni di “problemi/bug” mediante un “punto di contatto”, messo a disposizione dalla Società aggiudicataria, di cui al successivo articolo 4.6.

Si precisa che, nell’ambito delle citate attività, sarà garantito, da parte dell’Amministrazione, l’accesso “remoto” finalizzato ad attività di analisi delle problematiche, ad eventuali modifiche di configurazioni o di “software”, al fine di poter garantire il rispetto dei “livelli di servizio”, di cui al successivo Paragrafo 4.5.1, mediante la postazione messa a disposizione presso i locali siti in Roma.

4.5.1 Livelli di servizio

La Società aggiudicataria dovrà garantire, per l’intera durata contrattuale, i servizi di manutenzione, di cui al precedente Paragrafo 4.5, nel rispetto dei seguenti “livelli di servizio”:

<i>Livello di servizio</i>	<i>Caso di Applicazione</i>



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE
Ufficio Attività Contrattuali per l'Informatica, le Telecomunicazioni e gli Impianti Tecnici
pec: dipps015.0700@pecps.interno.it

SLA.1	Tempo di intervento <ul style="list-style-type: none"> • NBD (Next Business Day)
SLA.2	Tempo massimo di risoluzione ticket <ul style="list-style-type: none"> • A. In caso di guasti bloccanti, entro 12 ore lavorative dalla chiamata per il 95% dei casi e 24 ore dalla chiamata nei restanti casi; • B. In caso di guasti non bloccanti, entro 24 ore lavorative dalla chiamata per il 95% dei casi e 48 ore dalla chiamata nei restanti casi;
SLA.3	Notifica disponibilità nuove versioni e pianificazione aggiornamento <ul style="list-style-type: none"> • 6 giorni lavorativi

I guasti relativi al servizio si suddividono in “guasti bloccanti” e “guasti non bloccanti”, laddove per “guasto bloccante” si intende un guasto, un malfunzionamento o un’anomalia tale da impedire l’utilizzo del servizio o di una o più funzioni essenziali alla fruizione del servizio, e per “guasto non bloccante” si intende un guasto, un malfunzionamento o un’anomalia che blocca o invalida o impedisce l’uso di funzionalità non essenziali o non critiche del “sistema” senza compromettere il servizio in quanto esistono una o più procedure alternative per superare pienamente l’inconveniente.

Il mancato rispetto dei termini indicati al presente Paragrafo comporterà l’applicazione delle penali previste al successivo articolo 6.

4.6 “Punto di contatto”

La Società aggiudicataria, per l’intera vigenza contrattuale, a decorrere dalla data di stipula del discendente atto negoziale, dovrà mettere a disposizione dell’Amministrazione, per il tramite del Direttore dell’Esecuzione del Contratto, un “**Punto di contatto**”, mediante utenza telefonica e/o “email”, nell’ottica della ricezione delle richieste di assistenza per la risoluzione di eventuali problematiche di ordine tecnico legate all’utilizzo del “software” sviluppato, attivo con le seguenti modalità:

Giorni	Orario	Modalità di richiesta
Giorno feriali escluso il sabato ed i festivi	dalle ore 09.00 alle ore 18.00	Numero telefonico e/o email
	dalle ore 18.00-alle ore 09.00 del giorno successivo	Email
Sabati e Giorni festivi	H24	Email con presa in carico dalle ore 09.00 del giorno feriale successivo

Si precisa che, ai fini della misurazione dei livelli di servizio, l’orario di inoltro della chiamata via telefono o dell’email da parte dell’Amministrazione è considerato il riferimento temporale di



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE
Ufficio Attività Contrattuali per l'Informatica, le Telecomunicazioni e gli Impianti Tecnici
pec: dipps015.0700@pecps.interno.it

apertura del “ticket”, fatta salva la fattispecie di segnalazioni inoltrate al di fuori della fascia oraria lavorativa prestabilita e nelle giornate del sabato e domenica, per le quali il riferimento temporale di apertura del “ticket” decorrerà dalle ore 9.00 del primo giorno lavorativo utile.

4.6.1 Livelli di servizio “Punto di contatto”

La Società aggiudicataria dovrà garantire, per l'intera durata contrattuale i seguenti “livelli di servizio”:

<i>Livello di servizio</i>	<i>Caso di Applicazione</i>
SLA.1	Tempo massimo di attesa servizio di supporto telefonico: – 20 secondi nel 90% dei casi e 60 secondi nel 10% dei casi
SLA.2	Chiamate entranti perdute “punto di contatto”: – 5% max

Il mancato rispetto dei livelli di servizio riportati comporterà l'applicazione di specifiche penalità di cui al successivo articolo 6.

4.7 “Team di Lavoro”

La Società aggiudicataria dovrà garantire un “Team di lavoro” che posseda i requisiti idonei all'erogazione sia dei servizi di supporto alla personalizzazione, sia di manutenzione preventiva, correttiva ed evolutiva, nonché per la formazione, di cui al successivo articolo 5, meglio descritti al precedente Paragrafo 1.4.

Si precisa che eventuali, successive variazioni rispetto ai nominativi e/o alle figure professionali, comprensive dei relativi “Curricula Vitae”, precedentemente autorizzate ed impiegate, dovranno essere sottoposte alla preventiva approvazione del Direttore dell'Esecuzione del contratto.

L'eventuale “turn-over” delle risorse contrattualmente “definite”, non concordate con il Direttore dell'esecuzione del contratto, comporterà l'applicazione delle penalità previste al successivo articolo 6.

ARTICOLO 5

PRESENTAZIONE DEL “PIANO FORMATIVO” - FORMAZIONE

5.1 Presentazione del “Piano formativo”

La Società aggiudicataria, nell'ambito del “Piano Operativo”, di cui al precedente articolo 4, Paragrafo 4.1, dovrà contestualmente presentare anche un documento denominato “Piano formativo”.

La Società dovrà provvedere ad erogare un servizio di formazione al fine di consentire un utilizzo efficace delle componenti evolutive del “sistema”.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE
Ufficio Attività Contrattuali per l'Informatica, le Telecomunicazioni e gli Impianti Tecnici
pec: dipps015.0700@pecps.interno.it

Il contenuto formativo deve essere coerentemente allineato alla documentazione utente del “sistema”.

Al fine di ottimizzare l'efficacia dell'azione formativa, il servizio di formazione deve prevedere l'abbinamento del trasferimento di conoscenze teoriche e di esperienze pratiche, mediante esercitazioni, mirate alla sperimentazione diretta delle nozioni teoriche acquisite, ovvero attraverso le seguenti modalità:

- **tradizionale: attività formative frontali in aula;**
- **“on the job”: attività di addestramento a “tutoring” all'uso del sistema con casi pratici in tempo reale.**

5.2 “Formazione”

La Società aggiudicataria, a decorrere dalla data di comunicazione da parte dell'Amministrazione di approvazione del certificato di “Verifica di conformità funzionale”, di cui al precedente articolo 4, Paragrafo 4.4, dovrà garantire lo svolgimento delle “attività di formazione frontale in aula”, presso la sede del “CRAIM” (Centro di Ricerca per l'Analisi delle Informazioni Multimediali), in Roma, mediante **nr. 2 (due) sessioni formative sul “software Medusa” di 20 (venti) ore in 5 (cinque) giornate per nr. 10 (dieci) discenti a sessione su funzionalità applicative di “Medusa”**. Tutti i corsi devono essere tenuti in lingua italiana, presso i locali dell'Amministrazione in Roma. Tutte le nuove funzionalità dovranno essere dotate di specifica documentazione rilasciata all'Amministrazione, in formato digitale e cartaceo, e comprendente:

- i manuali aggiornati del sistema e delle componenti già operative ivi comprese quelle che sono oggetto di evoluzione;
- i manuali dei nuovi sviluppi/correzioni che derivano dalle implementazioni elencate in precedenza.

Il materiale didattico dovrà comprendere dispense riassuntive, “slide” e presentazioni utilizzate dal docente ed esempi, casi concreti utili all'applicazione pratica degli apprendimenti.

Tale materiale dovrà essere fornito ai partecipanti sia in forma cartacea che su supporto informatico (DVD o altro supporto), almeno 2 (due) giorni prima dell'inizio di ciascun corso.

Per esigenze organizzative dell'Amministrazione non è possibile nella stessa giornata pianificare lezioni di più corsi. Inoltre, la pianificazione settimanale delle attività didattiche dovrà essere preventivamente concordata con il “Direttore dell'Esecuzione Contrattuale” con almeno sette giorni di anticipo.

La mancata e/o non corretta erogazione del servizio in parola con modalità o con il grado di soddisfacimento non conformi alle richieste dell'Amministrazione comporteranno l'applicazione delle penali di cui al successivo articolo 6.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE
Ufficio Attività Contrattuali per l'Informatica, le Telecomunicazioni e gli Impianti Tecnici
pec: dipps015.0700@pecps.interno.it

ARTICOLO 6 PENALI

6.1 Redazione e presentazione del “Piano operativo”

Il mancato rispetto dei termini di cui all'articolo 4, Paragrafo 4.1, comporterà l'applicazione di una penale pari all'1 per mille del valore netto del contratto.

6.2 Servizio di “supporto e personalizzazione della soluzione”

Il mancato rispetto dei termini di cui all'articolo 4, Paragrafo 4.2, comporterà l'applicazione di una penale pari all'1 per mille del valore netto del contratto.

6.3 “Piano dei test” e comunicazione di approntamento alla verifica di conformità funzionale

Il mancato rispetto dei termini di cui all'articolo 4, Paragrafo 4.3, comporterà l'applicazione di una penale pari all'1 per mille del valore netto del contratto.

6.4 “Turn- over”

L'eventuale effettuazione di “Turn-over” delle risorse contrattualmente definite, senza previa autorizzazione dell'Amministrazione, comporterà l'applicazione di una penale pari allo 0.1% di scostamento in aumento, per ogni frazione percentuale.

6.5 Manutenzione preventiva, correttiva ed evolutiva

Il mancato rispetto dei “livelli di servizio”, di cui all'articolo 4, Paragrafo 4.5, Sottoparagrafo 4.5.1, comporterà l'applicazione delle penali di seguito indicate:

<i>Penale</i>	<i>Livello di servizio</i>	<i>Penale</i>
PE. 1	SLA.1	Sarà corrisposta una penale pari al 0,6 per mille dell'importo netto contrattuale per ogni giorno lavorativo di ritardo
PE. 2	SLA.2	A. Sarà corrisposta una penale pari al 0,3 per mille dell'importo netto contrattuale per ogni giorno lavorativo di ritardo B. Sarà corrisposta una penale pari al 0,2 per mille dell'importo netto contrattuale per ogni giorno lavorativo di ritardo
PE. 3	SLA.3	Sarà corrisposta una penale pari al 0,3 per mille dell'importo netto contrattuale per ogni giorno lavorativo di ritardo

6.6 “Punto di contatto”

Il mancato rispetto dei livelli di servizio di cui all'articolo 4, Paragrafo 4.6, Sottoparagrafo 4.6.1, comporterà l'applicazione delle penali di seguito indicate:



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE
Ufficio Attività Contrattuali per l'Informatica, le Telecomunicazioni e gli Impianti Tecnici
pec: dipps015.0700@pecps.interno.it

<i>Penale</i>	<i>Livello di servizio</i>	<i>Penale</i>
PE. 1	SLA.1	Sarà corrisposta una penale pari al 0,1 per mille dell'importo netto contrattuale per ogni punto o frazione percentuale aggiuntiva rispetto ai valori di soglia.
PE. 2	SLA.2	Sarà corrisposta una penale pari al 0,1 per mille dell'importo netto contrattuale per ogni punto o frazione percentuale aggiuntiva rispetto ai valori di soglia.

6.7 Formazione

La mancata erogazione del corso di formazione e/o il non corretto espletamento dello stesso, di cui al precedente articolo 5, Paragrafo 5.2, comporterà la mancata erogazione del corrispondente importo ovvero la ripetizione dello stesso con l'eventuale sostituzione della figura professionale impiegata.

6.8 Termine essenziale.

Nell'ipotesi prevista di applicazione di penali disciplinata dal precedente capoverso, l'ammontare complessivo delle penalità non potrà, in ogni caso, superare il 10% dell'importo contrattuale.

Parimenti, nell'ipotesi prevista di applicazione di penali disciplinata dal precedente capoverso, trascorso il termine di 15 (quindici) giorni, da considerarsi termine essenziale ai sensi dell'articolo 1457 del Codice civile, il ritardo è da considerarsi grave inadempimento e l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, all'incameramento del deposito cauzionale, nonché all'esecuzione in danno della Società. Qualora l'importo complessivo delle medesime dovesse risultare superiore al limite del 10% dell'importo contrattuale, l'Amministrazione, previa diffida ad eseguire l'attività entro il termine ultimo di 30 giorni, procederà alla risoluzione contrattuale in danno dell'aggiudicatario ed all'incameramento del deposito cauzionale, fatto salvo il diritto dell'ulteriore risarcimento per i danni causati dall'inadempimento del contratto.

L'applicazione delle penali non preclude il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento del danno ulteriore.

Le domande per disapplicazione delle penalità, motivate e documentate esaurientemente, dovranno essere presentate all'Amministrazione, pena la decadenza, entro 30 (trenta) giorni solari dalla data di ricezione della raccomandata con la quale è stata comunicata l'applicazione della penalità.

ARTICOLO 7

RIFIUTO E RIPRESENTAZIONE ALLA VERIFICA DI CONFORMITÀ FUNZIONALE



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE
Ufficio Attività Contrattuali per l'Informatica, le Telecomunicazioni e gli Impianti Tecnici
pec: dipps015.0700@pecps.interno.it

Ferme restando le altre disposizioni previste dagli articoli 39 e seguenti delle Condizioni Generali d'oneri in materia di collaudo e relativo esito, nel caso che il "Direttore dell'esecuzione del contratto" pronunci decisione di rifiuto di quanto presentato alla verifica di conformità funzionale, la Società potrà, alternativamente:

- riproporre - entro 15 giorni solari dalla data di ricezione della comunicazione, a mezzo PEC, della decisione di rifiuto da parte del "Direttore dell'esecuzione del contratto" – le realizzazioni/beni già sottoposte alla verifica con esito negativo, accompagnate da una dettagliata relazione che specifichi il modo con il quale è stato ovviato ai difetti e/o alle avarie riscontrate;
- sottoporre - entro il medesimo termine di 15 (quindici) giorni dalla data di ricezione della comunicazione, a mezzo PEC, della decisione di rifiuto da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto" - alla preventiva valutazione tecnica da parte dell'Amministrazione dei beni in sostituzione di quelli rifiutati ed, in caso di valutazione favorevole del predetto Ufficio, presentare detti beni, entro 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data di comunicazione del favorevole parere tecnico economico emesso, per la verifica funzionale.

Restano comunque salvi i termini e le condizioni di cui all'articolo 4, Paragrafo 4.4, del presente contratto.

In ogni caso, gli oneri di ritiro (ovvero: disinstallazione, ecc.) dei beni sottoposti alla verifica risultata negativa restano a carico della Società. Se entro il termine stabilito dall'Amministrazione, la Società non avrà provveduto alle operazioni di cui al presente capo, tale attività sarà effettuata dall'Amministrazione che si rivarrà sulla Società stessa mediante incameramento del deposito cauzionale per un ammontare pari al valore considerato congruo dall'Amministrazione in relazione ai materiali ed alle attività non eseguite.

Nell'ipotesi di mancata ripresentazione nei termini contrattualmente fissati e/o di esito sfavorevole anche della seconda verifica inventariale e/o funzionale, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto, con l'incameramento dell'intero deposito cauzionale nonché all'esecuzione in danno dell'Impresa, fatta salva ogni altra azione risarcitoria.

Le eventuali spese di viaggio, di vitto e pernottamento del personale dell'Amministrazione resteranno a carico della Società in tutte le ipotesi in cui la verifica risulti negativa o, per cause imputabili alla Società non possa essere effettuata alla data convenuta, secondo le modalità di cui all'articolo 4, Paragrafo 4.4, del presente contratto.

Contro la determinazione negativa è ammesso il ricorso da parte della Società al Ministero dell'Interno.

ARTICOLO 8 GARANZIA DEFINITIVA



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE
Ufficio Attività Contrattuali per l'Informatica, le Telecomunicazioni e gli Impianti Tecnici
pec: dipps015.0700@pecps.interno.it

La Società aggiudicataria, ai sensi dell'articolo 53, comma 4, del D. Lgs.vo nr. 36/2023, entro il termine di 10 (dieci) giorni, decorrente dall'aggiudicazione definitiva inserita "a sistema" sul "portale MEPA", pena la decadenza dall'affidamento della fornitura in questione, deve costituire e produrre a sua scelta e con le modalità di cui all'articolo 106, commi 2 e 3, del D. Lgs.vo nr. 36/2023, idonea garanzia sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al valore inderogabile del 5% fissato al comma 4 del richiamato articolo 53.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

La fideiussione deve essere **conforme allo schema tipo previsto nell'Allegato A del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 16 settembre 2022, nr. 193**, recante "*Regolamento concernente gli schemi tipo per le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative di cui agli articoli 24, 35, 93, 103 e 104 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni*".

La garanzia fideiussoria può essere rilasciata anche congiuntamente da più garanti, ed in tal caso le singole garanzie possono essere prestate sia con atti separati per ciascun garante e per la relativa quota, sia all'interno di un unico atto che indichi tutti i garanti e le relative quote. Si precisa che la suddivisione per quote opera nei rapporti interni ai garanti medesimi, fermo restando il vincolo di solidarietà nei confronti dell'Amministrazione.

Nel caso di presentazione di garanzia fideiussoria pari all'importo complessivo garantito, la solidarietà nei confronti dell'Amministrazione non si estende ad eventuali cessionari del rischio e garanti del garante, fermo restando la responsabilità piena del garante principale nei confronti dell'Amministrazione.

Le quote congiuntamente considerate ed indicate nelle singole garanzie fideiussorie, ovvero indicate unitariamente nell'unico atto, corrispondono, in ogni caso, all'importo complessivo garantito.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'aggiudicatario può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 106, comma 3, del D. Lgs.vo nr. 36/2023.

Nell'eventualità di ricorso ad intermediari finanziari il modulo di fideiussione deve contenere gli estremi dell'autorizzazione di cui all'articolo 107, comma 3, del D. Lgs.vo 1° settembre 1993, n. 385.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente; essa deve essere altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 febbraio



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE
Ufficio Attività Contrattuali per l'Informatica, le Telecomunicazioni e gli Impianti Tecnici
pec: dipps015.0700@pecps.interno.it

2019, n. 12, conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID con il provvedimento di cui all'articolo 26, comma 1, del Codice (Valido dal 1 gennaio 2024).

La garanzia dovrà essere corredata da un'autodichiarazione resa, ai sensi degli articoli 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con allegato un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, con la quale il sottoscrittore dell'Istituto di credito/assicurativo dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante.

In alternativa, la sottoscrizione della garanzia potrà essere corredata da autentica notarile ai sensi dell'articolo 2703 del Codice civile.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione interrogando direttamente gli istituti di credito/assicurativi circa le garanzie rilasciate ed i poteri dei sottoscrittori. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito.

L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione.

Sono nulle le pattuizioni contrarie o in deroga.

Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli stati di avanzamento o della documentazione analoga costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata.

Qualora l'ammontare della polizza dovesse ridursi per qualsiasi causa, la Società dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione; in caso di inottemperanza alla richiesta di integrazione della cauzione, venuta meno totalmente o parzialmente, il reintegro avviene mediante ritenuta sull'importo del prezzo da versare alla Società, fatta salva la facoltà, da parte dell'Amministrazione, in caso di inadempimento, di dichiarare risolto il contratto ed incamerare la cauzione residua nonché la richiesta di ogni maggior danno.

Le stazioni appaltanti possono incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE
Ufficio Attività Contrattuali per l'Informatica, le Telecomunicazioni e gli Impianti Tecnici
pec: dipps015.0700@pecps.interno.it

dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

La garanzia definitiva non dovrà contenere una data di scadenza e resterà in vigore per tutta la durata del contratto compreso il periodo delle garanzie e delle manutenzioni previste.

Non è in alcun modo ammessa l'eventuale richiesta, da parte della Società, volta ad ottenere la sospensione del provvedimento di incameramento del deposito cauzionale emesso dall'Amministrazione.

La garanzia dovrà riportare per ogni specifico lotto la relativa dicitura:

“Garanzia definitiva della Richiesta di Offerta RdO 3841859 presentata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), avente ad oggetto “l'erogazione di servizi di supporto finalizzati alla personalizzazione di una “soluzione software”, con correlata manutenzione evolutiva, correttiva e preventiva, nonché formazione, da rendere entro il termine del 31/12/2024, per le esigenze del “Centro di Ricerca per l'Analisi delle Informazioni Multimediali (C.R.A.I.M.)”. CIG A030EC2494

ARTICOLO 9

TERMINI DI PAGAMENTO -TRACCIABILITA' - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

9.1 Servizi di supporto finalizzati alla personalizzazione di una “soluzione software” proposta

Le parti contrattuali, concordemente tra loro, convengono che, ai sensi dell'articolo 4, comma 4, del Decreto Legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, che recepisce la Direttiva 2000/35/CE, come modificato dal Decreto Legislativo 9 novembre 2012, n. 192 di recepimento della Direttiva 2011/7/UE, l'Amministrazione provvederà al pagamento della specifica fornitura, entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti, a seconda dei casi, dalla data di ricevimento della fattura elettronica da emettersi successivamente alla comunicazione dell'avvenuta approvazione del certificato di positiva verifica di conformità funzionale e comprensiva della rendicontazione delle “giornate/uomo” effettivamente fruite dall'Amministrazione, ovvero, nell'ipotesi di un ricevimento della fattura in data anteriore, entro il termine di 60 (sessanta) giorni, comunque decorrenti dalla comunicazione dell'avvenuta approvazione del certificato di positiva verifica di conformità funzionale e comprensiva della rendicontazione delle “giornate/uomo” effettivamente fruite dall'Amministrazione, in aderenza alle previsioni di cui alle lettere b), c) e d), dell'articolo 4 del succitato Decreto Legislativo nr. 231/2002 e ss.mm.ii..

9.2 Servizi per le “attività formative”



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE
Ufficio Attività Contrattuali per l'Informatica, le Telecomunicazioni e gli Impianti Tecnici
pec: dipps015.0700@pecps.interno.it

Le parti contrattuali, concordemente tra loro, convengono, come in effetti convengono, che, ai sensi dell'articolo 4, comma 4, del Decreto Legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, che recepisce la Direttiva 2000/35/CE, come modificato dal Decreto Legislativo 9 novembre 2012, n. 192 di recepimento della Direttiva 2011/7/UE, l'Amministrazione provvederà al pagamento dello specifico servizio, entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data di ricevimento della fattura elettronica da emettersi successivamente alla comunicazione dell'avvenuta approvazione del certificato di positiva verifica di conformità funzionale ed alla comunicazione di positiva attestazione da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto di avvenuta e favorevole erogazione dell'attività formativa richiesta, comprensiva della rendicontazione delle "giornate/uomo" effettivamente fruite dall'Amministrazione, ovvero, nell'ipotesi di ricevimento della fattura in data anteriore, entro il termine di 60 (sessanta) giorni, comunque decorrenti dalla comunicazione dell'avvenuta approvazione del certificato di positiva verifica di conformità funzionale e dalla comunicazione di positiva attestazione da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto di avvenuta e favorevole erogazione dell'attività formativa richiesta, comprensiva della rendicontazione delle "giornate/uomo" effettivamente fruite dall'Amministrazione, in aderenza alle previsioni di cui alle lettere b), c) e d) dell'articolo 4 del suindicato Decreto Legislativo n. 231/2002 e ss.mm.ii..

9.3 Servizi relativi alla manutenzione "preventiva, correttiva, ed evolutiva"

Le parti contrattuali, concordemente tra loro, convengono, come in effetti convengono, che, ai sensi dell'articolo 4, comma 4, del Decreto Legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, che recepisce la Direttiva 2000/35/CE, come modificato dal Decreto Legislativo 9 novembre 2012, n. 192 di recepimento della Direttiva 2011/7/UE, l'Amministrazione provvederà al pagamento dello specifico servizio, entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data di ricevimento della fattura elettronica da emettersi al termine del 31/12/2023 e successivamente alla comunicazione di positiva attestazione da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto di avvenuta e favorevole erogazione delle attività richieste, comprensiva della rendicontazione delle "giornate/uomo" effettivamente fruite dall'Amministrazione, ovvero, nell'ipotesi di ricevimento della fattura in data anteriore, entro il termine di 60 (sessanta) giorni, comunque decorrenti dal termine del 31/12/2023 e dalla comunicazione di positiva attestazione da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto di avvenuta e favorevole erogazione delle attività richieste, comprensiva della rendicontazione delle "giornate/uomo" effettivamente fruite dall'Amministrazione, in aderenza alle previsioni di cui alle lettere b), c) e d) dell'articolo 4 del suindicato Decreto Legislativo n. 231/2002 e ss.mm.ii..

In ottemperanza all'articolo 34 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, come da ultimo modificato dal Decreto Legislativo 16 marzo 2018, n. 29, che prevede, con decorrenza 1° gennaio 2019, l'adozione di un "nuovo concetto di impegno" della spesa, strutturato in imputazioni pluriennali ad esigibilità differita (IPE), si fa presente che l'esigibilità dell'importo contrattualizzato è previsto nelle annualità 2024 e 2025.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE
Ufficio Attività Contrattuali per l'Informatica, le Telecomunicazioni e gli Impianti Tecnici
pec: dipps015.0700@pecps.interno.it

9.4 Tracciabilità

Le predette fatture dovranno obbligatoriamente riportare il numero **CIG A030EC2494** e dovrà essere intestata a: MINISTERO DELL'INTERNO - Dipartimento della Pubblica Sicurezza - Direzione Centrale dei Servizi Tecnico-Logistici e della Gestione Patrimoniale - Ufficio Attività Contrattuale per l'Informatica, le Telecomunicazioni e gli Impianti Tecnici, Via Del Castro Pretorio nr. 5 - 00185 ROMA, C.F.: 80202230589, secondo le modalità disposte dall'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, nr. 136 (**Tracciabilità dei flussi finanziari**), nonché essere trasmessa secondo le modalità di cui dalla Legge n.244 del 24/12/2007 e dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze nr. 55 del 3/4/2013 recante il relativo Regolamento di attuazione, con codice **IPA: U64LLU**.

Resta fin da ora inteso che il presente contratto si intenderà espressamente risolto in tutti i casi in cui risulterà che le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di Banche o della Società Poste Italiane S.p.A., ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

9.5 Clausola risolutiva espressa

In caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi attraverso i canali indicati nel Paragrafo precedente, il presente contratto si intenderà automaticamente risolto, in applicazione dell'articolo 3, comma 8, della Legge nr. 136/2010 e successive modificazioni.

La Società si obbliga a partecipare, giustificandola con documenti legali, qualunque successiva variazione della forma di pagamento e relativa quietanza indicate nel contratto.

Ove si ometta di partecipare la predetta comunicazione, l'Amministrazione rimarrà esonerata da qualsiasi responsabilità che possa derivare per i pagamenti effettuati con le modalità previste dal comma precedente.

Nel caso si dovessero verificare decadenze o cessazioni dalle cariche statutarie, anche se tali decadenze o cessazioni avvengano "ope legis" e/o per fatto previsto negli atti legali della Società, quando anche pubblicate nei modi di legge, la Società s'impegna a darne tempestiva notifica all'Amministrazione stipulante.

In difetto di tale comunicazione, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la forma ed i modi di pagamento eseguiti.

Tutti gli importi eventualmente dovuti a titolo di penale potranno, senza onere di diffida o di azione giudiziaria, essere detratti dal corrispettivo dovuto dall'Amministrazione che potrà rivalersi anche sul deposito cauzionale.

ARTICOLO 10

OBBLIGHI DELLA SOCIETÀ IN MATERIA DI TUTELA DELLA RISERVATEZZA



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE
Ufficio Attività Contrattuali per l'Informatica, le Telecomunicazioni e gli Impianti Tecnici
pec: dipps015.0700@pecps.interno.it

La Società aggiudicataria si obbliga a garantire il rigoroso rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, di cui al Regolamento (UE) 2016/679, come recepito dal decreto legislativo 10/8/2018 nr.101.

In particolare, il personale della Società che, nell'ambito dell'erogazione del servizio oggetto della fornitura, si troverà a dover utilizzare i dati messi a disposizione dall'Amministrazione ed indicati quali "elementi classificati riservati" dovrà essere abilitato a tale utilizzazione nel medesimo grado richiesto per i dipendenti dell'Amministrazione stessa.

È fatto divieto al personale della Società di divulgare i dati attinenti alle informazioni riservate ed al personale dell'Amministrazione di cui venga a conoscenza in relazione all'esecuzione del presente contratto.

Ove la Società intenda diffondere:

- a) informazioni riguardanti i dati tecnici e le attività d'impiego dei beni in fornitura, che non siano state precedentemente rese pubbliche mediante la pubblicazione del bando di gara;
- b) Immagini dei beni in fornitura prima che essi siano stati consegnati all'Amministrazione ed impiegati nei servizi d'istituto,

dovrà rivolgere apposita istanza all'Ufficio per le Relazioni Esterne della Segreteria del Dipartimento della Pubblica Sicurezza, indirizzata per conoscenza all' Ufficio Impianti Tecnici, Telecomunicazioni e Informatica, al Servizio per le Tecnologie dell'Informazione e al Servizio Pianificazione della Direzione Centrale dei Servizi Tecnico-Logistici e della Gestione Patrimoniale. Il predetto Ufficio per le Relazioni Esterne provvederà a fornire apposito riscontro, tenendo informati gli altri Uffici interessati.

L'Amministrazione può espressamente autorizzare i dipendenti della Società ai fini dell'eventuale trattamento dei dati personali.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza di cui ai commi precedenti, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto il presente contratto, fermo restando che codesta Società sarà tenuta a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Amministrazione.

ARTICOLO 11 CONTROVERSIE

Tutte le controversie, nessuna esclusa, derivanti dalla interpretazione ed esecuzione dell'ordine che verrà stipulato, verranno deferite esclusivamente all'Autorità giurisdizionale competente.

ARTICOLO 12 BREVETTI E DIRITTI D'AUTORE

La Società aggiudicataria sosterrà ogni onere di difesa contro qualsiasi azione legale promossa nei confronti dell'Amministrazione, qualora tale azione si fondi sulla pretesa che le macchine o i



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE
Ufficio Attività Contrattuali per l'Informatica, le Telecomunicazioni e gli Impianti Tecnici
pec: dipps015.0700@pecps.interno.it

programmi o i prodotti “software” e il materiale su licenza, di seguito indicati congiuntamente con il termine "prodotti", o il loro uso violino in Italia brevetti per invenzione, modelli industriali o diritti d'autore.

In tal caso, la Società pagherà le somme eventuali dovute a titolo di risarcimento danni e le spese giudiziali in seguito a sentenza di condanna esecutiva, purché l'Amministrazione informi immediatamente per iscritto la Società di tali azioni promosse contro di essa, nonché di tutte le relative intimazioni preliminari e l'Amministrazione abbia conferito all'Impresa, riguardo a tali azioni le più esclusive facoltà di controllo della difesa anche in relazione ad eventuali trattative per la composizione della vertenza.

Le obbligazioni derivanti alla Società dalla presente clausola sono subordinate alla condizione che se i suddetti prodotti divengano, o ad opinione della Società possano divenire, oggetto di un'azione legale per violazione in Italia di brevetti o diritti d'autore, l'Amministrazione riconosca alla Società, a scelta ed a spese di quest'ultima, la facoltà di far ottenere all'Amministrazione il diritto di continuare ad usare i prodotti in questione o di sostituirli o modificarli in modo che non violino più brevetti o diritti d'autore o ancora di ritirarli se nessuna di queste alternative, a giudizio dell'Impresa, fosse ragionevolmente attuabile.

In quest'ultima ipotesi, l'Impresa rimborserà all'Amministrazione:

- se trattasi di macchine, il loro valore al netto del valore di ammortamento alla data computato secondo la normale prassi della Società;
- se trattasi di prodotti “software” o di materiale su licenza, l'importo pagato dall'Amministrazione per il loro acquisto.

La Società non avrà alcuna responsabilità per qualsiasi azione legale promossa contro l'Amministrazione basata su:

- combinazione, funzionamento od uso di un prodotto fornito dall'Impresa con apparecchiature o dati non forniti dalla Società;
- modifiche effettuate dall'Amministrazione di un prodotto fornito dalla Società;
- violazione in Italia di brevetti e diritti d'autore causata da un prodotto non fornito dalla Società anche se da essa distribuito.

Quanto sopra definisce i limiti di responsabilità della Società in relazione a violazione di brevetti o diritti d'autore.

ARTICOLO 13 MODIFICHE E VARIANTI

Qualora nel corso dell'esecuzione della fornitura si rendesse necessario ed opportuno, anche su proposta della Società aggiudicataria, operare modifiche, nonché varianti al contratto di appalto in corso di validità derivante dalla presente procedura, per il configurarsi delle ipotesi previste e



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE
Ufficio Attività Contrattuali per l'Informatica, le Telecomunicazioni e gli Impianti Tecnici
pec: dipps015.0700@pecps.interno.it

disciplinate dall'articolo 120, commi 1, lettere a), b), c), d), e 2 del D. Lgs.vo nr. 36/2023, ovvero nel rispetto di entrambe le condizioni di cui ai successivi commi 3, lettere a) e b), e 7 del sopramenzionato articolo, il Responsabile Unico del Progetto provvederà a fornire formale autorizzazione ai sensi dell'articolo 120, comma 13, del D. Lgs.vo nr. 36/2023.

Qualora dette modifiche, previ accordi tra le parti, risultassero di entità tale da non dar luogo a variazioni dei prezzi o delle altre condizioni contrattuali, la Società sarà tenuta ad eseguirle senza alcun compenso su richiesta dell'Amministrazione.

Qualora, viceversa, esse comportassero delle diminuzioni, sarà del pari convenuta la riduzione da apportare al prezzo contrattuale.

Quanto sopra sarà fatto constatare:

- a) con verbale sottoscritto dalle parti, qualora le modifiche o le varianti tecniche non comportino prolungamenti dei termini di verifica e/o consegna, sospensione di lavori e variazioni di prezzo;
- b) con atto addizionale, se le modifiche o le varianti tecniche comportino variazioni di prezzo, prolungamento dei termini di verifica e/o consegna, diminuzioni di prestazioni e comunque di oneri e costi.

Tali documenti, sottoscritti dalle parti, dovranno chiaramente precisare:

- a) le modifiche da introdurre, descritte singolarmente;
- b) la frazione dei materiali in fornitura sui quali ciascuna modifica dovrà essere introdotta in dipendenza dello stato di esecuzione del contratto;
- c) l'incidenza di tali modifiche del materiale in fornitura sulle caratteristiche, sulle prestazioni e sui tempi contrattuali.

Detti documenti dovranno, altresì, essere sottoposti alla successiva approvazione del Responsabile unico del procedimento.

ARTICOLO 14 RESPONSABILITA'

La Società aggiudicataria non assume alcuna altra obbligazione e non presta alcuna altra garanzia, oltre quelle espressamente previste nel presente contratto, fatti salvi i limiti inderogabili di legge.

L'Amministrazione conviene che il limite massimo di responsabilità della Società per danni di qualsiasi genere ed a qualsiasi titolo, compresi i danni per eventuali violazioni di brevetti (ma escluse eventuali violazioni di diritti d'autore) conseguenti o connessi alla prestazione dei servizi oggetto del presente contratto, sarà costituito da un ammontare pari al valore del contratto stesso, maggiorato del 50%.

L'Amministrazione conviene inoltre che la Società non sarà responsabile per qualsiasi pretesa avanzata da terzi contro l'Amministrazione, a meno che non si tratti di pretesa per violazione di brevetti o diritti d'autore come sopra previsto.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE
Ufficio Attività Contrattuali per l'Informatica, le Telecomunicazioni e gli Impianti Tecnici
pec: dipps015.0700@pecps.interno.it

ARTICOLO 15 RECESSO DELL'AMMINISTRAZIONE

Ai sensi dell'articolo 123 del D.Lgs.vo nr. 36/2023, è in facoltà dell'Amministrazione, previa formale comunicazione da darsi con preavviso non inferiore a venti giorni, di recedere, in qualunque momento, dal contratto previo pagamento delle prestazioni eseguite, come fatto constare da verbale redatto in contraddittorio fra le parti, nonché del 10% (diecipercento) dell'importo residuale necessario per raggiungere i quattro quinti dell'ammontare globale del contratto.

In ossequio al disposto di cui all'articolo 1, comma 13, del D.L. nr. 95/2012, convertito con Legge 7/8/2012, n. 135, l'Amministrazione si riserva il diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione a codesta Società con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle intervenute convenzioni stipulate da CONSIP S.p.A., ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della Legge 23/12/1999, n. 488, siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e codesta Società non acconsenta ad una modifica proposta da CONSIP S.p.A., delle condizioni economiche tali da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3, della Legge n. 488/1999.

In ottemperanza al disposto di cui all'articolo 92, comma 3, del D.Lgs.vo nr. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 13 agosto 2010, n. 136) l'Amministrazione recederà dal contratto nell'ipotesi di esito positivo dell'informazione antimafia, fatto salvo il pagamento del valore delle opere già eseguite e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite.

ARTICOLO 16 PATTO DI INTEGRITÀ

Ai sensi del disposto normativo di cui all'articolo 1, comma 17, della Legge nr. 190/2012, l'Amministrazione e la Società aggiudicataria dichiarano di conformarsi agli obblighi contenuti nell'unito "Patto di integrità" (**allegato 2**), che diviene parte integrante del presente documento, impegnandosi reciprocamente ad improntare i rispettivi comportamenti ai principi di trasparenza e correttezza in esso contenuti.

ARTICOLO 17 CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL MINISTERO DELL'INTERNO



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE
Ufficio Attività Contrattuali per l'Informatica, le Telecomunicazioni e gli Impianti Tecnici
pec: dipps015.0700@pecps.interno.it

Le parti dichiarano di conformarsi agli obblighi derivanti dall'unito "Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Interno" (**allegato 3**), adottato nel rispetto del disposto normativo di cui al D.P.R. 16/4/2013, n. 62, come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2023, n. 81, approvativo del relativo Regolamento, a norma dell'articolo 54, comma 5, del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche), come sostituito dall'articolo 1, comma 44, della Legge del 6 novembre 2012, n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) e in riferimento agli atti di indirizzo emanati dalla Commissione Indipendente per la Valutazione la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche in materia di codice di comportamento approvate con Delibera n. 75/2013 "Linee guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni".

ARTICOLO 18 OPZIONI

Ai sensi dell'articolo 120, comma 13, del D.Lgs.vo nr.36/2023, le modifiche, nonché le varianti, dei contratti di appalto in corso di validità devono essere autorizzate dal RUP con le modalità previste dall'ordinamento della stazione appaltante cui il RUP dipende.

Le modifiche progettuali consentite ai sensi del comma 7 dell'articolo 120 del summenzionato decreto legislativo devono essere approvate dalla stazione appaltante su proposta del RUP, secondo quanto previsto dall'allegato II.14.

Il contratto di appalto discendente dalla presente procedura, può essere modificato senza una nuova procedura nei casi seguenti, sempre che, nelle ipotesi previste dalle lettere a) e c) del comma 1 dell'articolo 120 del medesimo decreto legislativo, nonostante le modifiche, la struttura del contratto e l'operazione economica sottesa possano ritenersi inalterate.

- L'Amministrazione, entro la scadenza contrattuale, si riserva la facoltà di operare modifiche, nonché varianti, del contratto di appalto in corso di validità, previa autorizzazione del Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi all'articolo 120, comma 1, lettere c), d), purché il valore della modifica, nonché variante, sia al di sotto di entrambi i valori di cui al comma 3, lettere a) e b), del sopramenzionato articolo. Nei casi di cui al comma 1, lettere b) e c), dell'articolo 120, il contratto può essere modificato solo se l'eventuale aumento di prezzo non ecceda il 50 per cento del valore del contratto iniziale. In caso di più modifiche successive, la limitazione si applica al valore di ciascuna modifica. Tali modifiche successive non eludono l'applicazione del "Codice dei contratti";
- L'Amministrazione, entro la scadenza contrattuale, si riserva la facoltà di implementare o diminuire la fornitura fino alla concorrenza massima di un quinto dell'importo contrattuale, che l'esecutore è tenuto ad eseguire, previa sottoscrizione di un atto di sottomissione, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE
Ufficio Attività Contrattuali per l'Informatica, le Telecomunicazioni e gli Impianti Tecnici
pec: dipps015.0700@pecps.interno.it

corrispettivo relativo alle nuove prestazioni, in ossequio all'articolo 120, comma 9, del D.Lgs.vo nr. 36/2023;

- L'Amministrazione, entro la data di scadenza contrattuale, si riserva la facoltà di esercitare la previsione di cui al disposto normativo dell'articolo 76, comma 6, del D.Lgs.vo nr. 36/2023, per una durata massima pari ad un'ulteriore annualità, relativamente ad ogni singolo lotto, ove esistenti;
- L'Amministrazione, entro la scadenza contrattuale, si riserva, altresì, la facoltà di disporre la proroga del servizio, ai sensi dell'articolo 120, comma 11, del medesimo decreto legislativo, relativamente ad ogni singolo lotto, ove esistenti, nella misura strettamente necessaria ed alle medesime o più favorevoli condizioni contrattuali, nelle more dello svolgimento e conclusione delle ordinarie procedure di scelta di un nuovo contraente.

Qualora l'Amministrazione voglia avvalersi delle opzioni di cui sopra è tenuta a darne comunicazione per iscritto alla controparte, prima della scadenza del contratto, mediante PEC (posta elettronica certificata).

Il prezzo offerto è formulato in base a calcoli di propria convenienza, tutto incluso e nulla escluso. Esso, pertanto, è fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto.

ARTICOLO 19 CLAUSOLA DI REVISIONE DEI PREZZI

In aderenza al comma 1 dell'articolo 60 del D. Lgs.vo nr. 36/2023, l'Amministrazione, al fine di favorire la corretta attuazione del presente atto negoziale, anche attraverso la disponibilità a riallinearne le previsioni alle eventuali mutate circostanze, provvederà, su espressa richiesta della Società aggiudicataria da rendersi sulla scorta del modello "**Istanza di revisione dei prezzi per causa di forza maggiore**" (Allegato 6), ad avviare un procedimento di verifica circa la spettanza del compenso revisionale.

La determinazione della revisione prezzi sarà effettuata dalla stazione appaltante all'esito di un'istruttoria condotta dal "Responsabile Unico del Progetto (RUP)", secondo un modello procedimentale volto al compimento di un'attività di preventiva verifica dei presupposti necessari per il riconoscimento del compenso revisionale.

ARTICOLO 20 CONDIZIONI DEL CONTRATTO

1. Dovranno essere osservate le norme in vigore per l'Amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, le "Condizioni generali per gli acquisti e le lavorazioni del materiale di vestiario, equipaggiamento, servizi generali e casermaggio per la Polizia di Stato, nonché la vendita dei materiali stessi non più adatti al servizio", approvate con D.M. n. 999.9687 del



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE
Ufficio Attività Contrattuali per l'Informatica, le Telecomunicazioni e gli Impianti Tecnici
pec: dipps015.0700@pecps.interno.it

28.3.1953, registrato alla Corte dei Conti il 29.5.1953, registro n. 17 - Interno - foglio n. 81, nonché le norme previste dal Regolamento di Contabilità dell'Amministrazione della Pubblica Sicurezza, approvato con DPR 7.8.1992, n. 417.

2. In caso di inadempimento degli obblighi assunti con il presente ordine l'Amministrazione ha facoltà di farli adempiere a rischio e pericolo di codesta Società e potrà rescindere l'obbligazione stessa mediante semplice denuncia, fatto salvo, comunque, il diritto all'esercizio dell'azione per il risarcimento dei danni derivanti dall'inadempienza suddetta.
3. La stipula del presente atto viene eseguita sotto l'osservanza degli adempimenti previsti dalle Leggi 31/5/1965 n. 575, 19/3/1990 n. 55, 17/1/1994 n. 47, dal Decreto Legislativo 8/8/1994 n. 490, dal DPR 252 del 3 giugno 1998 e dal Decreto Legislativo n. 159/2011, come integrato e corretto dal Decreto Legislativo n. 218/2012 e dal Decreto Legge 16/7/2020, nr. 76, come convertito, con modificazioni, dalla Legge 11/9/2020, nr. 120, ed all'articolo 51 del decreto-legge nr. 77 del 2021 come convertito, con modificazioni, dalla Legge nr. 108/2021.

L'Amministrazione ritiene che, nel caso di specie, ai sensi della previsione normativa di cui all'articolo 119, comma 2, terzo periodo, del D.Lgs.vo n.36/2023, le prestazioni oggetto della procedura in parola dovranno essere eseguite a cura dell'operatore economico aggiudicatario, in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto.

Non si configurano, altresì, come attività cedute in subappalto le prestazioni rese in favore dei soggetti affidatari in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della procedura finalizzata alla aggiudicazione dell'appalto. I relativi contratti sono depositati alla stazione appaltante prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto.

La Società aggiudicataria rimane in ogni caso unica responsabile in via esclusiva della corretta esecuzione degli obblighi contrattuali nei confronti dell'Amministrazione, anche per quelle attività svolte da aziende appaltatrici.

L'Amministrazione, ai sensi dell'articolo 21 della Legge 13 settembre 1982, n. 646, si riserva la facoltà di risolvere il contratto e procedere ad esecuzione in danno nel caso in cui venissero rilevati subappalti non autorizzati nel corso dell'esecuzione del contratto.

Costituisce, comunque, subappalto qualsiasi contratto avente ad oggetto attività ovunque espletate che richiedono l'impiego di manodopera, quali le forniture con posa in opera e i noli a caldo, se singolarmente di importo superiore al 2 per cento dell'importo delle prestazioni affidate o di importo superiore a 100.000 euro e qualora l'incidenza del costo della manodopera e del personale sia superiore al 50 per cento dell'importo del contratto da affidare.

L'affidatario comunica alla stazione appaltante, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati. Sono, altresì,



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE
Ufficio Attività Contrattuali per l'Informatica, le Telecomunicazioni e gli Impianti Tecnici
pec: dipps015.0700@pecps.interno.it

comunicare alla stazione appaltante eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto.

5. La Società aggiudicataria si obbliga ad adottare nei confronti dei lavoratori occupati nei lavori costituenti oggetto della fornitura, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni ed in genere ogni altro contratto collettivo applicabile nella località, successivamente stipulato con la categoria.

La Società aggiudicataria si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

I suddetti obblighi vincolano la Società appaltatrice anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o che receda da esse.

L'Amministrazione, in caso di violazione degli obblighi suddetti, previa comunicazione alla Società appaltatrice delle inadempienze da essa accertate o ad essa denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, sospenderà l'emissione del mandato di pagamento per un ammontare corrispondente, fino a che l'Ispettorato suddetto non avrà accertato che è corrisposto ai dipendenti quanto loro dovuto ovvero che la vertenza è stata definita. Per tale sospensione o ritardo di pagamento la Società appaltatrice non potrà opporre eccezioni all'Amministrazione appaltante, né avrà titolo a risarcimento di danni.

6. La Società aggiudicataria dovrà risultare in regola con gli adempimenti contributivi ex articolo 2 del D.L. 25/09/2002, n. 210, convertito con modificazioni nella Legge 22/11/2002, n. 266.

7. Il concorrente compila il DGUE utilizzando il modello elettronico messo a disposizione dalla Commissione Europea al link: <http://www.base.gov.pt/deucp/filter?lang=it>.

Sarà sufficiente "caricare" il modello allegato al presente documento di gara (**All. 4a**, in formato "Xml"), all'uopo predisposto dalla Stazione appaltante in relazione alla presente procedura, sull'apposito spazio presente all'interno del "link" in argomento.

L'operatore economico dopo averlo compilato, sottoscritto e stampato e/o firmato digitalmente e salvato su supporto informatico potrà inserirlo, tra la documentazione amministrativa a corredo dell'offerta.

9. Qualora non sia possibile, stante i vincoli posti dal particolare formato del modello elettronico, rendere tutte le dichiarazioni necessarie e/o obbligatorie, ai fini della partecipazione alla presente procedura, l'operatore economico è tenuto ad integrare quanto mancante e/o carente trasmettendo il "Modello di dichiarazione integrativa" (**allegato 4c**), nonché la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei pagamenti, giusto quanto previsto dalla Legge 13/08/2010, n.136 e ss.mm.ii.

(N.B. Gli operatori economici possono riutilizzare il DGUE utilizzato in una procedura d'appalto precedente purché confermino che le informazioni ivi contenute sono ancora valide. In caso di partecipazione in associazione va compilato e presentato un DGUE per ogni operatore economico).



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE
Ufficio Attività Contrattuali per l'Informatica, le Telecomunicazioni e gli Impianti Tecnici
pec: dipps015.0700@pecps.interno.it

8. L'Amministrazione ha valutato nel caso "di specie" la non sussistenza di interferenze nelle attività lavorative. I costi della sicurezza per tali rischi sono pari a zero.
9. Tutte le dichiarazioni formulate ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rese secondo le modalità previste dal D.P.R. nr. 445/2000 e successive integrazioni di cui alla Legge 12/11/2011, nr. 183.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del D.Lgs. vo nr. 36/2023. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del "Documento di gara unico europeo", di cui all'articolo 91 del D.Lgs.vo nr. 36/2023, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e/o all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Il soccorso procedimentale si differenzia dall'istituto del soccorso istruttorio, in quanto costituisce una modalità ammessa dall'ordinamento attraverso cui il "Responsabile Unico del progetto (RUP)" può chiedere chiarimenti ed emendare errori "materiali" riguardanti il contenuto tecnico ed economico dell'offerta.

Nello specifico, si rappresenta che è sanabile la mancata trasmissione ovvero la non completa e/o non conforme compilazione del "Modello dettagliato di offerta tecnica" (**Allegato 5a**) e del "Modello dettagliato di offerta economica" (**Allegato 5b**),

(Si rammenta che le Tabelle opportunamente compilate e sottoscritte digitalmente, devono essere inserite "a sistema", nell'apposito spazio predisposto dalla stazione appaltante, con la raccomandazione di non indicare o comunque fornire i dati dell'"offerta economica" che consentano di ricostruire l'importo complessivo offerto (c.d. commistione) in "busta" diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura).

Secondo il consolidato orientamento giurisprudenziale, l'errore può essere considerato "materiale" solo se chiaramente riconoscibile e ravvisabile "ictu oculi" dal contesto stesso dell'atto e senza bisogno di indagini ricostruttive, dovendo concretarsi in una "discrepanza tra volontà decisionale chiaramente riconoscibile da chiunque e rilevabile dal contesto stesso dell'atto", e richiedendo una correzione di ordine meramente materiale.

La stazione appaltante/RUP/Commissione giudicatrice in tale eventualità potrà procedere, anche tramite l'acquisizione di chiarimenti da parte del concorrente, che in ogni caso non dovranno assumere un carattere integrativo dell'offerta, ma essere finalizzati unicamente a consentirne l'esatta interpretazione, superandone le eventuali ambiguità e a condizione di giungere a esiti certi circa la portata dell'impegno negoziale.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE
Ufficio Attività Contrattuali per l'Informatica, le Telecomunicazioni e gli Impianti Tecnici
pec: dipps015.0700@pecps.interno.it

La stazione appaltante/RUP/Commissione giudicatrice può chiedere chiarimenti ed emendare errori “materiali” riguardanti il contenuto tecnico ed economico dell’offerta, da parte del concorrente, che in ogni caso non dovranno assumere un carattere integrativo dell’offerta, ma essere finalizzati unicamente a consentirne l’esatta interpretazione, superandone le eventuali ambiguità e a condizione di giungere a esiti certi circa la portata dell’impegno negoziale.

10. Il contratto non conterrà la clausola compromissoria (articolo 213, comma 2, del D.Lgs.vo nr. 36/2023).
11. L’Autorità Amministrativa competente per eventuali ricorsi giurisdizionali attinenti all’aggiudicazione dell’appalto è il Tar del Lazio.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO
(Tommaso Tafuri)