



Ministero dell'Interno
DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA

N. 666/AA.GG./II/Sez.3/F06.01

OGGETTO: Cap. 2721 P.G. 2 – Esercizio finanziario 2024.
Copie Eccedenti relative al servizio di noleggio n. 2 multifunzioni TD 3051608.
Ordine di Commessa – **CIG B349593950**

ALLA KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A.
via Monfalcone 15
CAP 20132 – Milano (MI)
(E-mail: Ufficio.Rinnovi@dit.kyocera.com)

Con riferimento al contratto, relativo al noleggio di nr. 2 fotocopiatrici MF a Colori della ditta Kyocera Documents Solutions Italia S.p.a. per 8 trimestri, terminato il 21.06.2024, di cui alla trattativa diretta nr. 3051608 del 10/06/2022, CIG ZF736BDC5C, si procede alla quantificazione delle copie eccedenti ed all'invio dell'ordine a ratifica della comunicazione del 30/09/2024 pervenuta via mail, che allegata al presente ordine ne costituisce parte integrante.

L'importo complessivo determinato, a seguito del ritiro degli apparecchi, di Euro 192,26, IVA compresa, è stato ritenuto congruo dalla Direzione della Scuola Superiore ed è così specificato:

a) n.19745 copie eccedenti noleggio di n. 1 MF colori (€ 0,0165 cad.)	€ 325,79
n. -10194 copie non fruite noleggio di n. 1 MF colori (€ 0,0165 cad.)	€ -168,20
Totale al netto dell'iva di legge	€ 157,59
IVA di legge 22%	€ 34,67
Spesa complessiva stimata iva inclusa	€ 192,26

Alla presente commessa è attribuito il CIG n. B349593950

A completamento di quanto contenuto nella convenzione, nel riepilogo e nella stipula della TD n. 3051608 cui si riferisce il conteggio delle copie eccedenti, resta inteso che il Responsabile Unico del Progetto, come specificato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 del d.lgs n. 36/2023 è il Primo Dirigente della P. di S. Dott.ssa Antonietta ALIBRANDI ed inoltre:

- 1) per l'ordine di cui trattasi dovranno essere osservati tutti i patti, oneri e condizioni previsti:
 - dalle Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, nel rispetto della procedura utilizzata;
 - dalla Legge e dal Regolamento sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e successive modifiche ed integrazioni;
 - dal D.P.R. 5/10/2010 n. 207, per la parte tutt'ora in vigore, esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;
 - dall'art. 50, comma 1 lett. a) del d.lgs. n. 36/2023;
 - dalle Condizioni Generali per gli acquisti e le lavorazioni della Polizia di Stato, approvate con Decreto Ministero Interno n. 999.9687.AG.11 del 28/03/1953;



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA

- dal D.P.R. 20/8/2001 n. 384 e dal relativo regolamento ministeriale per gli interventi in economia, approvato con D.M. 29/4/2002;
 - dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative emanate o che saranno emanate in materia fiscale e di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni degli atti soprarichiamati.
 - dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Interno e per quanto non espressamente previsto si rimanda al Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62;
- 2) Codesta Ditta, in ottemperanza alle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione, invia il patto di integrità che costituisce parte integrante del presente ordine di commessa.
 - 3) inoltre **codesta Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.** A tale proposito, anche ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., provvederà ad inviare a questa Scuola la dichiarazione, indicante gli estremi di iscrizione alla CCIAA nonché gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, con l'indicazione dei soggetti abilitati ad operare sullo stesso e copia di un documento del dichiarante.
 - 4) Il pagamento del corrispettivo, ai sensi dell'art. 4, comma 4, lettera del decreto legislativo 09/10/2002 n. 231, che recepisce la direttiva 2000/35/CE, come modificato dal decreto legislativo 09/11/2012 n. 192, dedotte le eventuali penalità in cui l'Impresa è eventualmente incorsa, verrà effettuato **entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricezione della fattura**, ovvero dalla data dell'attestato di regolare esecuzione positiva, se successiva. In assenza dell'attestato di regolare esecuzione la fattura non potrà essere liquidata e rimarrà sospesa fino all'avvenuta regolarizzazione della stessa. Il suddetto termine risulterà interrotto nel caso di fatturazione non conforme alla fornitura effettuata che verrà restituita da questa Scuola per la regolarizzazione. Inoltre la liquidazione avverrà solo a seguito di esito positivo sulla correttezza contributiva, infatti anche nel caso di mancanza di regolarità contributiva, di rispetto della normativa sul lavoro nonché di rispetto delle disposizioni di cui al D.M. n. 40/2008, il suddetto termine sarà sospeso e *“la stazione appaltante tratterrà dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi”*.
 - 5) Ai sensi dell'art. 4, comma 629, lettera b), della Legge 23 dicembre 2014, n. 190, l'I.V.A. sarà versata direttamente a cura di questa Amministrazione in favore dell'Erario (split payment), pertanto alla Ditta contraente sarà corrisposto solo l'imponibile.
 - 6) La fattura, soggetta a **“split payment”** (o scissione dei pagamenti), in vigore dal 1° gennaio 2015, dovrà essere intestata a:

Scuola Superiore di Polizia
Via Pier della Francesca, n. 3 – 00196 Roma
C.F. 97028870588,



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA

e dovrà essere predisposta *in formato elettronico* in applicazione del Decreto del M.E.F. nr. 55 del 3.4.2013 emesso ai sensi dell'art. 1 commi da 209 a 213 della legge 24.12.2007 n. 244 da trasmettere per il tramite del Sistema di Interscambio istituito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, con l'indicazione del seguente "Codice Univoco Ufficio" di questa Scuola: **G1UMWJ** da inserire obbligatoriamente nell'elemento "Codice destinatario" del tracciato della fattura elettronica, oltre all'indicazione del numero di C.I.G **B349593950**. Inoltre il campo totale fattura dovrà essere obbligatoriamente e correttamente valorizzato; si precisa che la mancanza di tali elementi, ovvero altre irregolarità essenziali nella fattura, determineranno la non accettazione della fattura elettronica. La Scuola declina ogni responsabilità in caso di scorretto ricevimento dovuto ad errato recapito o ad una errata intestazione della fattura. In tal caso il termine di 60 giorni decorrerà dalla data di ricevimento da parte della Scuola. Il relativo pagamento, effettuato utilizzando i fondi appositamente accreditati sul competente capitolo di spesa n. 2721 PG. 2 per l'esercizio finanziario 2024, sarà disposto con mandato diretto intestato a favore di codesta Ditta, mediante accreditamento della somma con bonifico, secondo le modalità indicate nella fattura (accredito in c/c postale o bancario dedicato), del quale dovranno essere indicati gli estremi (cod. IBAN), che dovranno coincidere con il Modello A per la tracciabilità già fornito dalla Ditta in fase iniziale di controllo del possesso di tutti i requisiti.

Le prestazioni di cui trattasi dovranno essere effettuate, nei modi e tempi specificati nella offerta e, comunque, previ accordi con l'Ufficio Amministrazione e Documentazione: scuolasuperiorepolizia.amministrazione@poliziadistato.it tel.06/46524670.

Il presente O.d.C. sarà firmato digitalmente.

Si resta in attesa di ricevere la seguente documentazione firmata per accettazione tramite pec, all'indirizzo: **DIPPS701.0402@PECPS.POLIZIADISTATO.IT**:

- copia, del presente ordine di commessa, firmato digitalmente per accettazione, in formato PAdES;
- patto di integrità debitamente compilato e sottoscritto digitalmente, allegato "B".

Atto esente bollo ai sensi dell'articolo 18 comma 10 del D.lgs 31 marzo 2023 – Allegato I.4 (controllare importo contratto)

IL DIRETTORE
Di Paolo

Per accettazione

SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA
Via Pier della Francesca, 3 - 00196 Roma
Pec dipps.701.0000@pecps.poliziadistato.it
Mail scuolasuperiorepolizia.rm@poliziadistato.it

/Sa