



QUESTURA DI CAGLIARI

Ufficio del Personale – Ufficio Assistenza

Pers./2024

Cagliari, data come da protocollo

OGGETTO: Centro Balneare della Polizia di Stato “Poetto”, sito in Viale del Golfo n. 57
Quartu Sant’Elena (CA). **Apertura Stagione Estiva 2024.**

| | |
|---|-------------------|
| Al Sig. Vice Questore Vicario | SEDE |
| Al Sig. Dirigente D.I.G.O.S. | SEDE |
| Al Sig. Dirigente dell’Ufficio Sanitario Provinciale | SEDE |
| Al Sig. Capo di Gabinetto | SEDE |
| Al Sig. Dirigente della Divisione P.A.S. | SEDE |
| Al Sig. Dirigente della Squadra Mobile | SEDE |
| Al Sig. Dirigente della Divisione Polizia Anticrimine | SEDE |
| Al Sig. Dirigente dell’Ufficio Polizia dell’Immigrazione e degli Stranieri | SEDE |
| Al Sig. Dirigente dell’Ufficio del Personale | SEDE |
| Al Sig. Dirigente Ufficio Prevenzione Generale e Soccorso Pubblico | SEDE |
| Al Sig. Dirigente dell’Ufficio Tecnico Logistico | SEDE |
| Al Sig. Dirigente dell’Ufficio Amministrativo Contabile | SEDE |
| Al Sig. Dirigente del Commissariato di Pubblica Sicurezza | CARBONIA |
| Al Sig. Dirigente Commissariato di Pubblica Sicurezza | IGLESIAS |
| Al Sig. Dirigente del Commissariato di Pubblica Sicurezza | QUARTU SANT’ELENA |
| Al Sig. Direttore del Nucleo Operativo di Protezione | CAGLIARI |
| Al Sig. Responsabile Sezione P.G. c/o Procura | CAGLIARI |
| Al Sig. Responsabile Sezione P.G. c/o Procura Minorenni | CAGLIARI |
| Al Sig. Cappellano Territoriale della Polizia di Stato Don Cocco | CAGLIARI |
| Al Sig. Dirigente del Compartimento Polizia Stradale | CAGLIARI |
| Al Sig. Dirigente della Sezione Polizia Stradale | CAGLIARI |
| Al Sig. Dirigente Compartimento Polizia Postale e delle Comunicazioni | CAGLIARI |
| Al Sig. Dirigente del Compartimento Polizia Ferroviaria | CAGLIARI |
| Al Sig. Dirigente della Zona Telecomunicazioni “Sardegna” | CAGLIARI |
| Al Sig. Dirigente del XIII Reparto Mobile “Sardegna” | CAGLIARI |
| Al Sig. Dirigente Ufficio di Frontiera Marittima ed Aerea | CAGLIARI |
| Al Sig. Dirigente del Gabinetto Regionale Polizia Scientifica | CAGLIARI |
| Al Sig. Dirigente del V.E.C.A. Regionale | CAGLIARI |
| Al Sig. Dirigente Autocentro Polizia | CAGLIARI |
| E, per conoscenza | |
| Alla Segreteria Provinciale S.I.U.L.P. | CAGLIARI |
| Alla Segreteria Provinciale S.A.P. | CAGLIARI |
| Alla Segreteria Provinciale S.I.A.P. | CAGLIARI |
| Alla Segreteria Provinciale Federazione CO.I.S.P. MO.S.A.P. | CAGLIARI |
| Alla Segreteria Provinciale Fed. F.S.P. Polizia di Stato -ES-LS- CONSAP – MP | CAGLIARI |
| Alla Segreteria Provinciale S.I.L.P. C.G.I.L. | CAGLIARI |
| Alla Segreteria della Sezione Provinciale ANPS | CAGLIARI |
| Alla Segreteria della Sezione Provinciale ANPS | CARBONIA |

Alle Segr. TERR.LI CGIL-F.P.-CISL-F.P.- UIL-P.A.- CONSAL UNSA –
USB P.I – F.L.P. CONFINTESA
Alle R.S.U.
Dr. Massimo PES, Sig.ra Angela TOLU, Sig.ra Anna GRIGOLI.

LORO SEDI
S E D E

Con decorrenza 01.06.2024, il Centro Balneare della Polizia di Stato “*Poetto*”, sito in Viale del Golfo n. 57, a Quartu Sant’Elena (CA), riprenderà la sua attività fino al 30 settembre p.v., con apertura al pubblico per le attività balneari, dal lunedì alla domenica, dalle ore 08:30 alle ore 19:00 (con ingresso ultimo alle ore 18:00).

L’accesso allo stabilimento balneare sarà riservato alle seguenti categorie elencate in ordine di priorità, significando che l’apertura a quella successiva sarà possibile solo dopo aver soddisfatto quella precedente:

- **DIPENDENTI:** personale appartenente ai ruoli della Polizia di Stato in servizio ed in quiescenza (esteso alle/ai vedove/i, orfani e familiari delle Vittime del Dovere) nonché i dipendenti dell’Amministrazione Civile dell’Interno in servizio presso il Dipartimento della P.S. unitamente al loro nucleo familiare (vedove/i, coniuge e figli conviventi e altri familiari, comunque conviventi).
- **CONVENZIONATI:** altri parenti ed affini dei “*dipendenti*” come di seguito indicati:
 1. genitori, suoceri, figli non conviventi, nonni, generi, nuore, cognati, sorelle, fratelli, nipoti di 1° grado: potranno accedere, previa presentazione del dipendente;
 2. personale civile in servizio presso la Prefettura ed altri Dipartimenti del Ministero dell’Interno;
 3. altre Forze di Polizia e Forze Armate;
 4. personale appartenente ad Associazioni, Enti locali, altre Amministrazioni, previa stipula di apposite convenzioni da parte del Fondo di Assistenza.

Costo della tessera per tutti è pari a Euro 4,50.

- **OSPITI:** **gli ospiti dei *dipendenti*** potranno accedere allo stabilimento nei limiti della sua capienza, previo accreditamento da parte del dipendente e previo tesseramento. Al fine di consentire l’effettiva fruizione dello stabilimento da parte degli appartenenti alla polizia di Stato e contenere il numero di fruitori esterni ogni dipendente non potrà accreditare e presentare più di 10 ospiti.

Costo della tessera è pari a Euro 6,50.

- OSPITI OCCASIONALI: accedono occasionalmente al Centro purché accompagnati dai “*dipendenti*”, pagando una quota giornaliera d’ingresso pari a 3,50 € oltre agli altri servizi a pagamento.

L’accesso al Centro Balneare sarà consentito soltanto alle persone di cui alle precedenti categorie munite di tessera d’ingresso nonché agli ospiti occasionali previo pagamento della relativa quota giornaliera, con le modalità temporali e alle condizioni stabilite dal contratto e dal Regolamento dello stabilimento balneare.

Al fine di garantire al personale interessato l’ottimale fruizione dei servizi balneari, attesa la notevole richiesta degli interessati, sono state impartite al gestore *Food Service srl*, specifiche disposizioni affinché le cabine vengano assegnate:

In primis:

- ai “*Dipendenti*”:
- per un arco temporale non superiore ad un mese;
- secondo criteri di rotazione.

E, qualora disponibili:

- ai “*Convenzionati*”:
- per un arco temporale non superiore a due settimane;
- secondo criteri di rotazione.
- agli “*Ospiti*”:
- per un arco temporale non superiore a una settimana;
- secondo criteri di rotazione.

Il tesserato che non utilizzi alcuna attrezzatura, qualunque sia la categoria di appartenenza, corrisponderà all’atto d’ingresso la somma di €3,50 a persona per fruire dei servizi accessori (docce, bagni, pulizia arenile, ecc.).

Le operazioni di tesseramento per accedere al Centro balneare nonché di prenotazione delle cabine e degli abbonamenti settimanali o bisettimanali avverranno presso lo Stabilimento Balneare nelle seguenti date:

- dalle ore 15:00 alle 19:00, in data **24.05.2024** per la categoria “**dipendenti**”;
- dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle 15:00 alle 17:00, in data **25.05.2024** per le **altre categorie**.

In tali date verranno anche compilati gli appositi quaderni di registrazione degli utenti e di visione del Regolamento dello stabilimento balneare, da controfirmare per accettazione.

I tesserati che non intendano avvalersi di abbonamenti settimanali o bisettimanali potranno effettuare accessi giornalieri nei limiti di capienza dello stabilimento, delle postazioni e delle attrezzature balneari disponibili, ma in ogni caso con prioritaria evasione delle istanze della categoria dei "Dipendenti".

Il parcheggio antistante il Centro Balneare sarà riservato soltanto alle autovetture degli utenti appartenenti alla categoria "*Dipendenti*" ai quali verrà rilasciato un *pass* che dovrà essere esposto sul cruscotto.

L'autovettura dovrà essere parcheggiata secondo le indicazioni del gestore dello stabilimento e, comunque, in maniera tale da non intralciare il libero movimento degli altri veicoli o arrecare pericolo ai frequentatori.

Una limitata area del parcheggio (lato sinistro) sarà riservata esclusivamente alla Società per le esigenze connesse alle operazioni di carico e scarico delle merci nonché all'eventuale fermata del pullman che trasporta i minori.

Si evidenzia, inoltre, che dal **10 giugno 2024** ripartirà il **servizio "Baby Club"** di assistenza ed attività ludica per i figli dei DIPENDENTI, CONVENZIONATI e OSPITI, dai 4 ai 13 anni compiuti, che verrà assicurato dalle ore 07:30 alle ore 17:00, dal lunedì al venerdì¹, al prezzo convenzionato di:

- Categoria figli dei "*Dipendenti*": €90 a settimana, pranzo compreso;
- Categoria figli dei "*Convenzionati*": €103,00 a settimana, pranzo compreso;
- Categoria figli degli "*Ospiti*": €112,00 a settimana, pranzo escluso.

Si evidenzia che i prezzi suindicati restano invariati anche nel caso di uscita alle ore 14:00.

Il servizio sarà attivo sino all'**11 settembre 2024**, con esclusione del periodo dal 12 al 20 agosto 2024; le relative istanze di iscrizione, debitamente compilate in ogni campo, dovranno essere presentate direttamente presso lo Stabilimento Balneare "*Poetto*".

Al momento dell'iscrizione gli interessati verseranno **15€ a figlio**, quale quota associativa e di copertura assicurativa.

In considerazione delle esigenze prospettate, al fine di agevolare gli interessati nella fruizione del servizio baby club è intenzione dello Scrivente avvalersi del pullman della Polizia di Stato (55 posti) per effettuare gli spostamenti verso e dallo stabilimento balneare.

¹ A cura della società cooperativa "Studio per la vita" di Tamara PORCU all'uopo incaricata.

Al fine di agevolare il personale dipendente nella fruizione dei servizi di trasporto dei figli minori, anche quest'anno verranno assicurate tre fermate quotidiane, in andata e al ritorno, presso i seguenti punti di ritrovo:

Andata

- Motorizzazione: via Venturi: ore 07:30;
- Caserma Carlo Alberto: Viale Buoncammino: ore 07:45;
- Questura di Cagliari via Amat: ore 08:00.

Ritorno

- Stabilimento balneare: partenza ore 13:30 con fermata in Questura, a seguire in Viale Buoncammino, con fine corsa in via Venturi.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio del Personale – Settore Assistenza, tel. 070/6027449 o direttamente al Centro Balneare al numero di cell. 3668923284.

Le SS.LL. vorranno dare alla presente la massima diffusione tra il personale dipendente, sensibilizzandolo alla puntuale osservanza di quanto in essa contenuto.

Ogni criticità o anomalia dovrà essere segnalata all'Ufficio in intestazione.

Si allega la seguente modulistica:

- regolamento dello stabilimento balneare;
- listini prezzi;
- moduli per il tesseramento;
- moduli d'iscrizione al baby club.

Il Questore
(Lavezzaro)





QUESTURA DI CAGLIARI
CENTRO BALNEARE DELLA POLIZIA DI STATO "POETTO" CAGLIARI

REGOLAMENTO DELLE ATTIVITA' DELLO STABILIMENTO BALNEARE E DI QUELLE CONNESSE ALLA BALNEAZIONE. CONDIZIONI PER L'AMMISSIONE AL CENTRO ANNO 2024.

L'ingresso allo stabilimento balneare sarà riservato alle seguenti categorie elencate in ordine di priorità, significando che l'apertura alla categoria successiva sarà possibile solo dopo aver saturato quella precedente:

- **DIPENDENTI:** personale appartenente ai ruoli della Polizia di Stato in servizio ed in quiescenza (esteso alle/ai vedove/i, orfani e familiari delle Vittime del Dovere) nonché i dipendenti dell'Amministrazione Civile dell'Interno in servizio presso il Dipartimento della P.S. unitamente al loro nucleo familiare (vedove/i, coniuge e figli conviventi e altri familiari, comunque conviventi);
- **CONVENZIONATI:** altri parenti ed affini dei "*dipendenti*" come di seguito indicati, nel punto 1:
 1. genitori, suoceri, figli non conviventi, nonni, generi, nuore, cognati, sorelle, fratelli, nipoti di 1° grado: potranno accedere, previa presentazione del dipendente;
 2. personale civile in servizio presso la Prefettura ed altri Dipartimenti del Ministero dell'Interno;
 3. altre Forze di Polizia e Forze Armate;
 4. personale appartenente ad Associazioni, Enti locali, altre Amministrazioni, previa stipula di apposite convenzioni da parte del Fondo di Assistenza.

Il costo della tessera per tutti è pari a €4,50.

- **OSPITI:** gli ospiti dei *dipendenti* potranno accedere allo stabilimento nei limiti della sua capienza, previa presentazione da parte del dipendente e previo tesseramento. Al fine di consentire l'effettiva fruizione dello stabilimento da parte degli appartenenti alla polizia di Stato e contenere il numero di fruitori esterni ogni dipendente non potrà accreditare e presentare più di 10 ospiti.

Il costo della tessera è pari a €6,50.

- OSPITI OCCASIONALI: accedono occasionalmente al Centro purché presentati ed accompagnati dai *dipendenti* pagando una quota giornaliera d'ingresso pari a 3,50€ oltre agli altri servizi a pagamento.

L'accesso al Centro Balneare sarà consentito soltanto alle persone di cui alle precedenti categorie, munite di tessera d'ingresso nonché agli ospiti occasionali previo pagamento della relativa quota giornaliera, con le modalità temporali e alle condizioni stabilite dal contratto e dal presente Regolamento dello stabilimento balneare.

Le richieste di tesseramento e di iscrizione al "baby club" devono essere debitamente compilate in ogni campo.

Le tessere sono strettamente personali, non potranno essere cedute a terzi (pena il ritiro immediato e la sospensione della loro efficacia per l'intera stagione balneare) e **dovranno essere esibite al momento dell'ingresso per favorire le operazioni di riconoscimento da parte del personale incaricato.**

Ciascun "Dipendente" si impegna per sé, per i componenti del proprio nucleo familiare e per coloro che presenta in veste di "Convenzionati" ed "Ospiti" anche occasionali, a rispettare e far rispettare il Regolamento del centro, di cui dichiara di avere preso e fatto prendere visione nonché ad osservare le ordinanze in materia di balneazione emanate dalla Capitaneria di Porto e dalla Regione Autonoma Sardegna, esposte in copia presso lo stabilimento.

Analogo impegno assume ciascun "Convenzionato" ed "Ospite" anche occasionale.

Si precisa che i prezzi indicati nel contratto si intendono a persona.

Qualora non venga noleggiata alcuna attrezzatura, il tesserato (compresi gli ospiti occasionali) dovrà corrispondere un supplemento giornaliero di €3,50 a persona per la fruizione dei servizi accessori (docce, bagni, pulizia arenile, ecc..).

DISCIPLINA DELL'USO DELLA SPIAGGIA

Sulla spiaggia, nello specchio acqueo riservato alla balneazione e all'interno del Centro Balneare è vietato:

- a) occupare con ombrelloni, sedie a sdraio, sedie, sgabelli, stuoie, asciugamani, mezzi nautici - salvo quello di salvataggio o altro - la fascia di metri 5 dalla battigia che è destinata esclusivamente al libero transito. La

distanza è riferita al livello medio marino estivo e non alla linea di bassa marea.

- b) l'abbandono, l'interramento e la discarica, sia a terra che a mare, di ogni tipo di rifiuto e/o altri materiali.
- c) transitare e/o sostare con automezzi, motocicli, ciclomotori, biciclette, e veicoli di ogni genere, ad eccezione dei mezzi di soccorso, ecc.
- d) praticare qualsiasi gioco ed attività sportiva (ad es. calcio o calcetto, tennis da spiaggia, pallavolo, basket, bocce, racchettoni, ecc.) o altre attività ludiche se dalle stesse possa derivare disturbo, molestia, danno o pericolo per l'incolumità delle persone, turbativa alla quiete pubblica, nonché, pregiudizio all'igiene dei luoghi o alle attrezzature del Centro. Detti giochi ed attività potranno essere praticati nelle zone appositamente attrezzate.
- e) transitare o trattenersi con qualsiasi tipo di animale, anche munito di museruola o guinzaglio. Sono esclusi dal divieto le unità cinofile da salvataggio e soccorso, i cani guida per i non vedenti, ecc..
- f) utilizzare apparecchi di diffusione sonora, regolati a volume eccessivo, soprattutto nella fascia oraria compresa dalle ore 14:00 alle ore 16:00.
- g) asportare qualsiasi elemento costituente il tessuto naturale dell'arenile (quale ad esempio, sabbia, ghiaia, ciottoli, conchiglie, ecc.).
- h) esercitare qualunque attività a scopo di lucro, organizzare giochi e/o manifestazioni ricreative o sportive senza la preventiva autorizzazione rilasciata dall'amministrazione competente.
- i) pescare da terra con qualsiasi attrezzo (lenze, canne, rezzaglio, ecc.) nelle ore destinate alla balneazione, dall'alba al tramonto.
- j) accendere fuochi.

DISCIPLINA DEI SERVIZI E SUL FUNZIONAMENTO DEL CENTRO

- a) Ai frequentatori del Centro è fatto assoluto divieto di utilizzare attrezzature diverse da quelle fornite dal gestore (ombrelloni, sdraio, lettini, ecc.).
- b) E' fatto assoluto divieto di utilizzare attrezzature (ombrelloni, lettini, sdraio, cabine, ecc.) di altri frequentatori e ne sono vietati gli spostamenti; inoltre è prevista la presenza di un numero massimo di 4 persone ad ombrellone **dello stesso nucleo familiare** esclusi i bambini sotto i 10 anni di età.

- c) L'orario di funzionamento giornaliero del Centro per le attività balneari è dalle ore 8,30 alle ore 19,00 (l'ingresso è consentito soltanto fino alle ore 18,00). Pertanto è fatto obbligo ai frequentatori di liberare l'arenile e il Centro entro le ore 19,00 per consentire le operazioni di pulizia.
- d) La balneazione, qualora le condizioni meteo marine implicino situazioni di rischio e di pericolo (desumibile dall'esposizione della bandiera sull'apposita asta), verrà temporaneamente sospesa. Il limite delle acque sicure è segnalato dalle boe appositamente collocate. Eventuali rischi derivanti dall'inosservanza della predetta norma ricadono sotto la responsabilità degli inadempienti.
- e) I frequentatori del centro saranno responsabili in solido dei danni causati alle cabine ed alle attrezzature del centro, anche se arrecati a titolo di colpa.
- f) Considerato il numero ristretto, la fruizione delle cabine e delle attrezzature balneari (ombrelloni, lettini e sedie sdraio) seguirà il seguente ordine di assegnazione, in primis:
- ai "Dipendenti":
 - per un arco temporale non superiore ad un mese;
 - secondo criteri di rotazione;
- E, qualora disponibili:
- ai "Convenzionati":
 - per un arco temporale non superiore a due settimane;
 - secondo criteri di rotazione;
 - agli "Ospiti":
 - per un arco temporale non superiore a una settimana;
 - secondo criteri di rotazione.
- g) E' vietato introdurre e riporre nella cabina assegnata qualsiasi arredo, attrezzatura, oggetti che possano costituire fonte di pericolo; ai contravventori, oltre al risarcire gli eventuali danni, saranno ritirate le tessere d'ingresso per l'intera stagione balneare.
- h) Il Gestore non assume alcuna responsabilità per gli oggetti di valore lasciati nelle cabine, sotto gli ombrelloni o nei luoghi di comune frequentazione.
- i) Del comportamento e del controllo dei bambini all'interno dello stabilimento balneare sono responsabili esclusivamente gli esercenti la potestà genitoriale sugli stessi o i relativi accompagnatori.

- j) L'intera area dove viene svolto il servizio di baby club (gazebo, scivolo, altalene, etc.) è riservata esclusivamente ai bambini che usufruiscono del servizio. Pertanto, l'accesso a tale area è rigorosamente vietata a tutti gli altri fruitori del Centro Balneare in quell'arco temporale.
- k) E' fatto assoluto divieto di abbandonare nelle cabine, nei servizi igienici, sulla spiaggia avanzi di cibo o altri rifiuti, che andranno smaltiti, differenziandoli, nei contenitori delle apposite isole ecologiche.
- l) I beni presenti presso il Centro Balneare di proprietà del Fondo Assistenza e anche della Società che gestisce i servizi devono essere correttamente utilizzati. Eventuali ammanchi, danni, rotture causate anche se per colpa, saranno addebitati ai responsabili, secondo il prezzo di mercato, salvo le ulteriori iniziative del Fondo Assistenza o della Società.

PRESCRIZIONI PER L'UTILIZZO: SERVIZIO BAR, SERVIZIO MENSA,
PARCHEGGIO, DOCCE, CABINE, SPIAGGIA, ECC.

- a) Per l'esiguità dello spazio disponibile il parcheggio dello stabilimento è riservato esclusivamente al personale *Dipendente* che dovrà esporre il relativo "pass" con espresso divieto ai "Convenzionati" o "Ospiti" anche occasionali di parcheggiare le proprie autovetture.
- b) Nel parcheggiare l'autovettura si dovrà avere cura di occupare lo spazio strettamente indispensabile evitando il parcheggio parallelo al senso di marcia della carreggiata e in posizione di chiusura delle autovetture regolarmente parcheggiate. In caso di inottemperanza verrà fatta rimuovere, a spese del proprietario, l'autovettura costituente ostacolo, nonché sarà ritirata l'autorizzazione al parcheggio.
- c) Gli automezzi di proprietà privata parcheggiati presso il Centro non vengono assunti in custodia dalla Società che lo gestisce che, quindi, non risponde per eventuali danni ad essi arrecati.
- d) Agli utenti diversamente abili o con difficoltà motorie sono riservati: il posto auto antistante l'ingresso, la fila di ombrelloni fiancheggiante i due lati della passerella nonché i servizi igienici dedicati.
- e) **E' vietato l'uso eccessivo ed ingiustificato dell'acqua nelle docce e nei servizi igienici:** l'acqua, oltre a rappresentare una preziosa risorsa per tutti, costituisce una voce non trascurabile nelle spese di gestione.

- f) A pranzo è attivo il servizio self-service dalle ore 13,00 alle ore 14,00.
- g) Il servizio bar è attivo dalle ore 08,30 alle ore 19,00 **ed è riservato esclusivamente ai fruitori dello stabilimento balneare.**
- h) E' vietato accedere alla sala ristorazione-pizzeria e/o al bar, con abbigliamento non consono all'ambiente (scalzi, in costume da bagno, a torso nudo, topless, ecc.).
- i) **Per la fruizione del servizio mensa non potranno essere distribuiti al richiedente un numero di tagliandi superiore a 5 (casi particolari verranno valutati di volta in volta).**
- j) **E' vietato utilizzare i tavoli esterni ed interni per la consumazione di alimenti o di pasti non distribuiti dalla Società che gestisce lo stabilimento. E' rigorosamente vietato occupare i tavoli e le sedie con beni personali prima dell'orario di apertura del servizio mensa. Gli stessi dovranno essere occupati esclusivamente al momento della consumazione, dopo il ritiro del vassoio e per il tempo strettamente necessario per favorirne la più ampia fruizione.**
- k) E' fatto assoluto divieto di utilizzare i tavoli esterni ed interni per il gioco delle carte e per qualsiasi altro gioco che impegni la zona antistante la mensa ed il bar, soprattutto nelle ore dedicate alla distribuzione dei pasti. Le zone disponibili a tali giochi saranno indicate con appositi cartelli.
- l) E' assolutamente vietato fumare all'interno dei locali del Centro Balneare, nella zona bar, nella zona mensa e soprattutto nella zona Baby Club. Le zone fumatori saranno segnalate da appositi cartelli.
- m) Qualsiasi inadempienza da parte della Società dovrà essere segnalata esclusivamente al personale della Questura – Settore Assistenza senza alcuna contestazione diretta al personale della Società. Parimenti il Settore Assistenza dovrà essere tempestivamente informato degli eventuali danni arrecati alla struttura o al materiale dell'Amministrazione da parte degli utenti o di eventuali infortuni verificatisi nel Centro.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

- a) Il presente regolamento si intende conosciuto dagli utenti del Centro Balneare, che ne accettano tutte le prescrizioni al momento dell'accesso. Pertanto, dovranno attenersi a tutte le disposizioni di carattere generale e

particolare che saranno emanate dalla Questura in relazione a situazioni di fatto che ne rendano necessaria l'adozione.

b) Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento, si rimanda alle norme di natura civile, penale ed amministrativa, nonché a quanto contenuto nelle ordinanze di balneazione della Capitaneria di Porto e della Regione Autonoma della Sardegna e al contratto sottoscritto tra il Fondo di Assistenza e la Società Affidataria dei servizi di Gestione dello Stabilimento.

c) Premesso che il Centro Balneare rappresenta l'Istituzione "Polizia di Stato", il comportamento dei frequentatori dovrà essere improntato al massimo rispetto nonché ad una condotta corretta ed irreprensibile.

Non verrà autorizzato l'ingresso ai "Convenzionati" ed "Ospiti" anche occasionali che risultino avere dei pregiudizi di Polizia o penali. **Verranno allontanati dal Centro i tesserati che si rendano responsabili di comportamenti non consoni al ruolo rivestito o lesivi dell'immagine, del prestigio e dell'onore della Polizia di Stato.**

In ogni caso non saranno rimborsate le quote versate.

d) Si ribadisce che i frequentatori dovranno astenersi da qualsiasi contenzioso diretto con il personale della Società; eventuali rimostranze dovranno essere segnalate al competente ufficio della Questura di Cagliari - Ufficio del Personale – Settore Assistenza.

– PEC: dipps118.00g0@pecps.poliziadistato.it

Per presa visione

Il Questore
(Lavezzaro)





CENTRO BALNEARE DELLA POLIZIA DI STATO
"POETTO", viale del Golfo, 57 - Quartu Sant'Elena

Listino prezzi noleggio
attrezzature da spiaggia
2024

| DIPENDENTI | CONVENZIONATI | OSPITI |
|--|--|--|
| <u>DIPENDENTI</u> : personale appartenente ai ruoli della Polizia di Stato in servizio ed in quiescenza (esteso alle/ai vedove/i, orfani e familiari delle Vittime del Dovere) nonché i dipendenti dell'Amministrazione Civile dell'Interno in servizio presso il Dipartimento della P.S. unitamente al loro nucleo familiare (vedove/i, coniuge e figli conviventi e altri familiari, comunque conviventi). | <u>CONVENZIONATI</u> : altri parenti ed affini dei "dipendenti" come di seguito indicati: 1- genitori, suoceri, figli non conviventi, nonni, generi, nuore, cognati, sorelle, fratelli, nipoti di 1° grado: potranno accedere, previo riconoscimento del dipendente; 2- personale civile in servizio presso la Prefettura ed altri Dipartimenti del Ministero dell'Interno; 3- altre Forze di Polizia e Forze Armate; 4- personale appartenente ad Associazioni, Enti locali, altre Amministrazioni, previa stipula di apposite convenzioni da parte del Fondo di Assistenza | <u>OSPITI</u> : include gli ospiti dei dipendenti sempreché da quest'ultimi presentati ed accreditati, con tesseramento per l'accesso al Centro. |
| PREZZO GIORNALIERO ATTREZZATURE | Si applica la tariffa Ospiti con detrazione del 10% | Maggiorazione 25% sui prezzi applicati ai <i>Dipendenti</i> |
| OMBRELLONE € 4,00 | 4,5 | 5,00 |
| LETTINO € 4,00 | 4,5 | 5,00 |
| SDRAIO € 3,00 | 3,5 | 4,00 |
| SEDIA REGISTA € 3,00 | 3,5 | 4,00 |
| CABINA | | |
| GIORNALIERO (OVE DISPONIBILE) € 7,00 | 8,00 | 9,00 |
| SETTIMANALE (7 GG) € 40,00 | 45,00 | 50,00 |
| BISETTIMANALE (14 GG) € 71,00 | 80,00 | 89,00 |

Il Questore
(Lavezzaro)



Stabilimento Balneare

Polizia Di Stato

ABBONAMENTI DIPENDENTI

BISETTIMANALE

| | |
|---|---------|
| Ombrellone, 1 Lettino, Sdraio o Sedia (€11 Giornaliero) | €150,00 |
| Ombrellone, 2 Lettini (€12 Giornaliero) | €160,00 |
| Ombrellone, 2 Sdraie (€10 Giornaliero)..... | €135,00 |

SETTIMANALE

| | |
|---|--------|
| Ombrellone, Lettino, Sdraio o Sedia (€11 Giornaliero) | €75,00 |
| Ombrellone, 2 Lettini (€12 Giornaliero) | €80,00 |
| Ombrellone, 2 Sdraie (€10 Giornaliero) | €66,00 |

Stabilimento Balneare

Polizia Di Stato

Abbonamenti Convenzionati

BISETTIMANALE

| | |
|--|---------|
| Ombrellone, Lettino, Sdraio o Sedia (€12,5 Giornaliero)..... | €167,00 |
| Ombrellone, 2 Lettini (€13,50 Giornaliero) | €180,00 |
| Ombrellone, 2 Sdraie (€ 11,50 Giornaliero)..... | €148,00 |

SETTIMANALE

| | |
|--|--------|
| Ombrellone, Lettino, Sdraio o Sedia (€12,50 Giornaliero) | €84,00 |
| Ombrellone, 2 Lettini (€13,50 Giornaliero) | €90,00 |
| Ombrellone, 2 Sdraie (€11,50 Giornaliero)..... | €75,00 |

Stabilimento Balneare

Polizia Di Stato

Abbonamenti Ospiti

BISETTIMANALE

| | |
|---|---------|
| Ombrellone, Lettino, Sdraio o Sedia (€14 Giornaliero) | €185,00 |
| Ombrellone, 2 Lettini (€15 Giornaliero) | €200,00 |
| Ombrellone, 2 Sdraie (€13 Giornaliero)..... | €165,00 |

SETTIMANALE

| | |
|---|---------|
| Ombrellone, Lettino, Sdraio o Sedia (€14 Giornaliero) | €93,00 |
| Ombrellone, 2 Lettini (€15 Giornaliero) | €100,00 |
| Ombrellone, 2 Sdraie (€13 Giornaliero)..... | €86,00 |

LISTINO PREZZI BAR

| | |
|---|-------------|
| Caffè espresso | € 1,00 |
| Caffè decaffeinato | € 1,10 |
| Caffè d'orzo | € 1,00 |
| Caffè ginseng | € 1,40 |
| Marocchino | € 1,20 |
| Cappuccino | € 1,20 |
| Latte bianco e/o macchiato | € 1,00 |
| The - Camomilla | € 1,00 |
| The freddo | € 1,10 |
| Cioccolata calda | € 1,40 |
| Tisane gusti vari | € 1,50 |
| Acqua minerale bottiglia l. 0,5 | € 0,90 |
| Acqua minerale bicchiere | € 0,30 |
| Acqua minerale bottiglia l. 1,5 | € 1,20 |
| Bibite gassate in lattina | € 1,50 |
| Succhi di frutta 125 ml | € 1,00 |
| Succhi di frutta 200 ml | € 1,90 |
| Sciroppi all'acqua | € 1,20 |
| Birra nazionale cl. 33 | € 2,00 |
| Birra nazionale cl. 66 | € 2,50 |
| Birra estera cl. 33 | € 2,20 |
| Crodino - Bitter | € 1,70 |
| Campari/Aperol Soda | € 1,80 |
| Mirto/Limoncello | € 2,50 |
| Amari nazionali | € 2,50 |
| Vermentino flute | € 2,00 |
| Spumante brut flute | € 2,50 |
| Paste fresche speciali (cereali, nutella) | € 1,00 |
| Paste fresche normali | € 1,00 |
| Tramezzini | € 1,70 |
| Maxi toast | € 2,00 |
| Pizzette sfoglie | € 1,00 |
| Pizza trancio | € 1,50 |
| Panini | € 2,00/3,50 |

Cagliari 11.05.2024

Il Questore
(Lavezzi)



TESSERAMENTO DIPENDENTI 2024

Appartenenti ai ruoli della Polizia di Stato in servizio ed in quiescenza (esteso a vedove/i, orfani e familiari delle vittime del dovere), nonché i dipendenti dell'Amministrazione Civile dell'Interno in servizio presso il Dipartimento della P.S. unitamente al proprio nucleo familiare (vedove/i, coniuge, figli e altri familiari comunque conviventi).

OGGETTO: domanda di ammissione

Il sottoscritto * _____ nato a _____ il _____

Tel. Personale _____ Residente _____

in servizio presso _____ nr. tessera

in quiescenza dal _____

Vedovo/Vedova di ** _____

Chiede di essere ammesso al Centro Balneare della Polizia di Stato "Poetto" unitamente al suo nucleo familiare convivente, composto da:

1. Cognome _____ Nome _____
nato a _____ il _____, nr. tessera

2. Cognome _____ Nome _____
nato a _____ il _____, nr. tessera

3. Cognome _____ Nome _____
nato a _____ il _____, nr. tessera

4. Cognome _____ Nome _____
nato a _____ il _____, nr. tessera

Nel periodo da _____ al _____.

Al richiedente viene assegnata la cabina nr. _____ e noleggio di:

Ombrellone nr. _____ Lettino nr. _____ Sdraio nr. _____ Sedia regista nr. _____

* indicare il nominativo del dipendente o della vedova/o o dell'orfano o dell'Amministrazione Civile dell'Interno.

** indicare il nominativo del deceduto e dove prestava servizio

Si impegna per sé e per il proprio nucleo familiare a rispettare il regolamento del Centro, di cui ha preso visione, nonché le ordinanze in materia di balneazione, emanate dalla R.A.S. e dal Comune di Cagliari, esposte in copia presso il Centro Balneare.

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente per la gestione degli abbonamenti, nel rispetto della privacy, con le modalità previste dalle leggi e regolamenti.

Cagliari, li _____

Firma _____

TESSERAMENTO CONVENZIONATI 2024

Parenti ed affini dei "dipendenti": genitori, suoceri, figli non conviventi, nonni, generi, nuore, cognati, sorelle, fratelli e nipoti di 1° grado; il personale civile in servizio presso la Prefettura e dipendenti di altri Enti, altre Forze di Polizia e Forze Armate.

OGGETTO: domanda di ammissione

Il convenzionato _____

nato a _____ il _____ Tel. Personale _____

Residente _____ nr. tessera _____

Parente (grado di parentela) _____ del dipendente * _____

Dipendente ENTE _____ - _____

nato a _____ il _____ in

servizio presso: _____ telefono _____

in quiescenza dal _____

Vedovo/Vedova di ** _____

Chiede di poter accedere al Centro Balneare della Polizia di Stato "Poetto", unitamente a:

Cognome _____ Nome _____ nato a _____ il _____

grado di parentela col dipendente _____, nr. tessera _____

Cognome _____ Nome _____ nato a _____ il _____

grado di parentela col dipendente _____, nr. tessera _____

Cognome _____ Nome _____ nato a _____ il _____

grado di parentela col dipendente _____, nr. tessera _____

Cognome _____ Nome _____ nato a _____ il _____

grado di parentela col dipendente _____, nr. tessera _____

Nel periodo da _____ al _____;

Al richiedente viene noleggiato: Ombrellone nr. _____ Lettino nr. _____ Sdraio nr. _____ Sedia regista nr. _____

Firma convenzionato _____

Cagliari, li _____

Firma dipendente _____

* indicare il nominativo del dipendente, della vedova/o, dell'orfano, del dipendente dell'Amministrazione Civile dell'Interno in servizio presso la Questura e/o altri Enti convenzionati ** indicare il nominativo del deceduto e dove prestava servizio

Si impegna per sé e per il proprio nucleo familiare a rispettare il regolamento del Centro, di cui ha preso visione, nonché le ordinanze in materia di balneazione, emanate dalla R.A.S. e dal Comune di Cagliari, esposte in copia presso il Centro Balneare.

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente per la gestione degli abbonamenti, nel rispetto della privacy, con le modalità previste dalle leggi e regolamenti.

TESSERAMENTO OSPITI 2024

Ospiti dei "dipendenti", sempreché da questi ultimi presentati ed accreditati

OGGETTO: domanda di ammissione

Il dipendente*, _____

Tel. Personale _____ Residente _____

in servizio presso _____

in quiescenza dal _____

Vedovo/Vedova di** _____

Chiede di far accedere al Centro Balneare della Polizia di Stato i propri ospiti:

Cognome _____ Nome _____

nato a _____ il _____, Tel. _____

Cognome _____ Nome _____

nato a _____ il _____, Tel. _____

Cognome _____ Nome _____

nato a _____ il _____, Tel. _____

Cognome _____ Nome _____

nato a _____ il _____, Tel. _____

Nel periodo da _____ al _____;

Cagliari, li _____ Firma dipendente _____

* indicare il nominativo del dipendente, della vedova/o, dell'orfano, del dipendente dell'Amministrazione Civile dell'Interno in servizio presso la Questura

**indicare il nominativo del deceduto e dove prestava servizio

Si impegna per sé e per il proprio nucleo familiare a rispettare il regolamento del Centro, di cui ha preso visione, nonché le ordinanze in materia di balneazione, emanate dalla R.A.S. e dal Comune di Cagliari, esposte in copia presso il Centro Balneare.

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente per la gestione degli abbonamenti, nel rispetto della privacy, con le modalità previste dalle leggi e regolamenti.

Cagliari, li _____

Firma _____

INGRESSO OSPITI OCCASIONALI 2024

ospiti che accedono al Centro occasionalmente e non per l'intera stagione, **sempreché accreditati ed accompagnati dai "dipendenti"**.

OGGETTO: domanda di ammissione

Il dipendente* _____

Tel. Personale _____ Residente _____

in servizio presso _____

in quiescenza dal _____

Vedovo/Vedova di** _____

Chiede di far accedere al Centro Balneare della Polizia di Stato per la giornata odierna i propri ospiti

Cognome _____ Nome _____

nato a _____ il _____

Cognome _____ Nome _____

nato a _____ il _____

Cognome _____ Nome _____

nato a _____ il _____

Cognome _____ Nome _____

nato a _____ il _____

Cagliari, li _____

Firma dipendente

* indicare il nominativo del dipendente, della vedova/o, dell'orfano, del dipendente dell'Amministrazione Civile dell'Interno in servizio presso la Questura

**indicare il nominativo del deceduto e dove prestava servizio

Si impegna per sé e per il proprio nucleo familiare a rispettare il regolamento del Centro, di cui ha preso visione, nonché le ordinanze in materia di balneazione, emanate dalla R.A.S. e dal Comune di Cagliari, esposte in copia presso il Centro Balneare.

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente per la gestione degli abbonamenti, nel rispetto della privacy, con le modalità previste dalle leggi e regolamenti.

Cagliari, li _____

Firma _____

BABY CLUB 2024 “DIPENDENTI”

Figli di appartenenti ai ruoli della Polizia di Stato in servizio ed in quiescenza (vedove/i compresi e gli orfani), nonché figli di dipendenti dell'Amministrazione Civile dell'Interno in servizio presso il Dipartimento della P.S.

OGGETTO: domanda di iscrizione

Il sottoscritto * _____ nato a _____ il _____

Tel. Personale _____ Residente _____

- in servizio presso _____

- *in quiescenza _____

- *Vedovo/Vedova di _____

Chiede di poter iscrive al servizio di baby club i propri figli:

Cognome _____ Nome _____

nato a _____ il _____

Cognome _____ Nome _____

nato a _____ il _____

Cognome _____ Nome _____

nato a _____ il _____

dal _____ al _____

Per eventuali comunicazioni riguardanti il minore tel. _____

SI ALLEGA:

- COPIA DI CERTIFICATO MEDICO PER ATTIVITA SPORTIVA NON AGONISTICA;**
 CERTIFICAZIONE DI EVENTUALI INTOLLERANZE ALIMENTARI.

* specificare l'ufficio o reparto presso il quale il dipendente presta o ha prestato servizio

Cagliari, li _____

Firma dipendente _____

BABY CLUB 2024 “CONVENZIONATI”

Figli di altri parenti ed affini dei “dipendenti”; figli del personale civile in servizio presso la Prefettura; figli di appartenenti alle altre Forze di Polizia e FFAA; appartenenti ad Associazioni, Enti locali, altre Amministrazioni.

OGGETTO: domanda di iscrizione

Il convenzionato _____ nato a _____ il _____

Tel. _____ Residente _____

Parente (grado di parentela) _____ del dipendente * _____

nato a _____ il _____

in servizio presso: _____ telefono _____

- *in quiescenza _____

- *Vedovo/Vedova di _____

Cognome _____ Nome _____

nato a _____ il _____, dati anagrafici di un genitore _____

_____ tel. _____

dal _____ al _____

Per eventuali comunicazioni riguardanti il minore tel. _____

Cognome _____ Nome _____

nato a _____ il _____, dati anagrafici di un genitore _____

_____ tel. _____

dal _____ al _____

Per eventuali comunicazioni riguardanti il minore tel. _____

SI ALLEGA:

- COPIA DI CERTIFICATO MEDICO PER ATTIVITA SPORTIVA NON AGONISTICA;
 CERTIFICAZIONE DI EVENTUALI INTOLLERANZE ALIMENTARI.

* specificare l'ufficio o reparto presso il quale il dipendente presta o ha prestato servizio

Cagliari, lì _____

Firma _____

BABY CLUB 2024 “OSPITI”

Figli di ospiti dei “dipendenti”, sempreché da questi ultimi presentati ed accreditati

OGGETTO: domanda di iscrizione

Il dipendente * _____ nato a _____ il _____

Tel. Personale _____ Residente _____

- in servizio presso _____

- *in quiescenza _____

- *Vedovo/Vedova di _____

Chiede di poter far accedere al Centro Balneare della Polizia di Stato:

Cognome _____ Nome _____

nato a _____ il _____, dati anagrafici di un genitore _____

_____ tel. _____

dal _____ al _____

Per eventuali comunicazioni riguardanti il minore tel. _____

Cognome _____ Nome _____

nato a _____ il _____, dati anagrafici di un genitore _____

_____ tel. _____

dal _____ al _____

Per eventuali comunicazioni riguardanti il minore tel. _____

SI ALLEGA:

COPIA DEL CERTIFICATO MEDICO PER ATTIVITA SPORTIVA NON AGONISTICA;

CERTIFICAZIO DI EVENTUALI INTOLLERANZE ALIMENTARI.

* specificare l'ufficio o reparto presso il quale il dipendente presta o ha prestato servizio

Cagliari, li _____

Firma dipendente _____

BABY CLUB 2024 “OSPITI OCCASIONALI”

Figli di ospiti che accedono al Centro occasionalmente e non per l'intera stagione, sempreché accompagnati dai “dipendenti” e “convenzionati”.

OGGETTO: domanda di iscrizione.

Il dipendente/convenzionato * _____ nato a _____ il _____

Tel. Personale _____ Residente _____

- in servizio presso _____

- *in quiescenza _____

- *Vedovo/Vedova di _____

Chiede di poter far accedere al Centro Balneare della Polizia di Stato:

Cognome _____ Nome _____

nato a _____ il _____, dati anagrafici di un genitore _____

_____ tel. _____

dal _____ al _____

Per eventuali comunicazioni riguardanti il minore tel. _____

Cognome _____ Nome _____

nato a _____ il _____, dati anagrafici di un genitore _____

_____ tel. _____

dal _____ al _____

Per eventuali comunicazioni riguardanti il minore tel. _____

SI ALLEGA:

COPIA DEL CERTIFICATO MEDICO PER ATTIVITA SPORTIVA NON AGONISTICA;

CERTIFICAZIONE DI EVENTUALI INTOLLERANZE ALIMENTARI.

* specificare l'ufficio o reparto presso il quale il dipendente presta o ha prestato servizio

Cagliari, lì _____

Firma dipendente/convenzionato _____

DA ESPORRE SUL PARABREZZA

Centro Balneare della Polizia di Stato



**AUTORIZZAZIONE
AL PARCHEGGIO**
Stagione Estiva 2024

Autovettura Targata

| |
|--|
| |
| |

DA ESPORRE SUL PARABREZZA

Centro Balneare della Polizia di Stato



**AUTORIZZAZIONE
AL PARCHEGGIO**
Stagione Estiva 2024

Autovettura Targata

| |
|--|
| |
| |

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Comunicazione apertura Centro Balneare Cagliari - Poetto.
Estate 2024

Mittente: "Per conto di: dipps118.00g0@pecps.poliziadistato.it" <posta-certificata@legalmail.it>

Data: 17/05/2024, 13.06

A: "ISP. ASS. - ATT. SOC. E SPORT. - SUPP. LOG. DIP. PS SERV. ASS. E ATT. SOC. 1^ DIV."
<dippsL10.0210@pecps.interno.it>

Messaggio di posta certificata

Il giorno 17/05/2024 alle ore 13:06:10 (+0200) il messaggio "Comunicazione apertura Centro Balneare Cagliari - Poetto. Estate 2024" è stato inviato da "dipps118.00g0@pecps.poliziadistato.it" indirizzato a: dippsL10.0210@pecps.interno.it
Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: 31FCFABF.034A3D44.863B1521.F005B50A.posta-certificata@legalmail.it

L'allegato daticert.xml contiene informazioni di servizio sulla trasmissione.

Certified email message

On 17/05/2024 at 13:06:10 (+0200) the message "Comunicazione apertura Centro Balneare Cagliari - Poetto. Estate 2024" was sent by "dipps118.00g0@pecps.poliziadistato.it" and addressed to: dippsL10.0210@pecps.interno.it
The original message is attached.

Message ID: 31FCFABF.034A3D44.863B1521.F005B50A.posta-certificata@legalmail.it

The daticert.xml attachment contains service information on the transmission

— postacert.eml —

Oggetto: Comunicazione apertura Centro Balneare Cagliari - Poetto. Estate 2024

Mittente: dipps118.00g0@pecps.poliziadistato.it

Data: 17/05/2024, 13.05

A: "ISP. ASS. - ATT. SOC. E SPORT. - SUPP. LOG. DIP. PS SERV. ASS. E ATT. SOC. 1^ DIV."
<dippsL10.0210@pecps.interno.it>

In riferimento all'oggetto indicato si trasmette il file in allegato

Distinti saluti

Isp.re Francesca BERTUCCI

QUESTURA DI CAGLIARI

-Ufficio del Personale-

Disciplina e Ricompense

070/6027230

PRIVACY ex D.Lgs. 196/03

Pregasi aprire allegati (tot. 1) – Originali agli atti

Le informazioni trasmesse attraverso la presente contengono dati sensibili e nel rispetto del D.Lgs. 196/03 devono essere trattate esclusivamente da personale autorizzato dell'ufficio.

E' strettamente vietata qualsiasi forma di utilizzo, riproduzione o diffusione non autorizzata del contenuto di questo messaggio o di parte di esso.

— Allegati: —

| | |
|---|-----------|
| postacert.eml | 20,5 MB |
| Comunicazione apertura Centro Balneare Cagliari - Poetto. Estate 2024.pdf | 15,0 MB |
| dati-cert.xml | 917 bytes |

Oggetto: Comunicazione apertura Centro Balneare Cagliari - Poetto. Estate 2024

Mittente: dipps118.00g0@pecps.poliziadistato.it

Data: 17/05/2024, 13.05

A: "ISP. ASS. - ATT. SOC. E SPORT. - SUPP. LOG. DIP. PS SERV. ASS. E ATT. SOC. 1^ DIV."

<dippsL10.0210@pecps.interno.it>

In riferimento all'oggetto indicato si trasmette il file in allegato

Distinti saluti

Isp.re Francesca BERTUCCI

QUESTURA DI CAGLIARI

-Ufficio del Personale-

Disciplina e Ricompense

070/6027230

PRIVACY ex D.Lgs. 196/03

Pregasi aprire allegati (tot. 1) – Originali agli atti

Le informazioni trasmesse attraverso la presente contengono dati sensibili e nel rispetto del D.Lgs. 196/03 devono essere trattate esclusivamente da personale autorizzato dell'ufficio.

E' strettamente vietata qualsiasi forma di utilizzo, riproduzione o diffusione non autorizzata del contenuto di questo messaggio o di parte di esso.

— Allegati: —

Comunicazione apertura Centro Balneare Cagliari - Poetto. Estate 2024.pdf

15,0 MB