



POLIZIA DI STATO  
CENTRO RACCOLTA V.E.C.A.  
INTERREGIONALE

Pec: [interveca.ostia.rm@pecps.poliziadistato.it](mailto:interveca.ostia.rm@pecps.poliziadistato.it)

Roma, (data invio RDO)

**OGGETTO:** Condizioni particolari di RDO n. 2473515 effettuata tramite M.E.P.A.  
Fornitura di n. 2.500 fasce di contenimento per arti superiori comprensive di custodia, ai sensi dell'art. 36, comma 6, lett b) del Decreto Legislativo 50/2016 – CIG 8139259900.

#### INFORMAZIONI GENERALI

Le presenti condizioni particolari di RDO contengono le condizioni e le modalità di partecipazione alla procedura in oggetto, le prescrizioni per la redazione dell'offerta, le modalità di aggiudicazione della fornitura e del perfezionamento del contratto.

La procedura in oggetto è stata indetta con Determina a contrarre del Direttore Centrale della Direzione Centrale dei Servizi Tecnico Logistici e della Gestione Patrimoniale del 4/12/2019.

La gara è soggetta alle disposizioni previste dalle presenti condizioni particolari di RDO, dalle condizioni Generali di Contratto relative alla fornitura di prodotti, dalle regole del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Tali condizioni particolari, inoltre, prevalgono in caso di contrasto con altre disposizioni contenute nelle condizioni generali di contratto.

#### OGGETTO E CARATTERISTICHE TECNICHE DELLA FORNITURA

E' oggetto della presente procedura negoziata con RDO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, la fornitura di n. 2.500 fasce di contenimento per arti superiori comprensive di custodia.

I manufatti offerti dovranno essere corrispondenti e/o equivalenti alla scheda tecnica di riferimento allegata.

Le richieste di eventuali informazioni di carattere tecnico dovranno essere inoltrate con formale richiesta e con congruo anticipo, tramite pec, all'Ufficio Tecnico e Analisi di Mercato [dipps.600a.utam@pecps.interno.it](mailto:dipps.600a.utam@pecps.interno.it) o tramite e-mail [segreteria.utam.rm@interno.it](mailto:segreteria.utam.rm@interno.it). La medesima richiesta dovrà essere inviata, per conoscenza, al Centro Raccolta Interregionale V.E.C.A. di Roma tramite pec: [interveca.ostia.rm@pecps.poliziadistato.it](mailto:interveca.ostia.rm@pecps.poliziadistato.it).

#### IMPORTO DELLA FORNITURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

**Prezzo unitario massimo palese € 22,00 I.V.A. esclusa.**

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. B, D. Lgs. 50/2016.



POLIZIA DI STATO  
CENTRO RACCOLTA V.E.C.A.  
INTERREGIONALE

Pec: [interveca.ostia.rm@pecps.poliziadistato.it](mailto:interveca.ostia.rm@pecps.poliziadistato.it)

La Ditta aggiudicataria resterà vincolata al pieno rispetto delle norme e delle prescrizioni delle presenti condizioni particolari per tutta la durata della fornitura.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA – DOCUMENTAZIONE  
AMMINISTRATIVA

**I concorrenti dovranno far pervenire entro il termine perentorio delle ore 18.00 del 19/12/2019 la documentazione amministrativa e l'offerta economica** secondo le modalità e i termini previsti dal sistema RDO MePA (e dalle condizioni stabilite nelle presenti Condizioni particolari di RDO.)

I documenti amministrativi, firmati digitalmente, da allegare all'offerta saranno i seguenti:

1. Documento denominato PassOE (per forniture di importo complessivo  $\geq$  € 40.000,00) rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, previa registrazione on line al "servizio AVCPASS" sul sito web dell'Autorità ([www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)) secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la gara. Detto documento consente di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dall'impresa in sede di gara, mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS da parte dell'Amministrazione.
2. Garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo complessivo del valore massimo fissato per la fornitura, I.V.A. esclusa, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
3. Dichiarazione con la quale il concorrente attesta espressamente di aver preso visione delle specifiche tecniche e di eventuali chiarimenti e/o integrazioni, delle Condizioni Generali di Contratto relative alla fornitura di prodotti, delle Condizioni particolari di RDO ed accetti tutte le condizioni previste dai citati atti.
4. Dichiarazione con la quale si esprime il consenso all'esercizio del diritto di accesso da parte degli altri concorrenti che ne facciano richiesta, con la quale si autorizza la S.A. a rilasciare copia di tutta la documentazione di gara, ovvero dichiarazione, adeguatamente motivata, di diniego all'accesso in presenza di un interesse sostanziale alla tutela della riservatezza (art. 53, comma 5, lett a), D. Lgs. n.50/2016).
5. Patto di integrità sottoscritto dal concorrente.
6. Certificazione ISO 9001:2015 specifica per il settore merceologico di riferimento in corso di validità.
7. Licenza di PS di cui all'art. 28 del Testo Unico delle leggi di Pubblica Sicurezza R.D. 18 giugno 1931 n. 773 e successive modificazioni ed integrazioni.

**N.B.:** Al solo scopo di favorire la massima partecipazione alla RDO, si fa presente che in sede di offerta sarà ammessa la presentazione dell' "istanza di richiesta" della licenza in questione purchè, una volta rilasciata, la licenza venga trasmessa a questa Amministrazione entro 30 giorni successivi alla data di stipula dell'ordine, pena la decadenza dell'ordine stesso per mancanza dei requisiti di partecipazione.



**POLIZIA DI STATO  
CENTRO RACCOLTA V.E.C.A.  
INTERREGIONALE**

Pec: [interveca.ostia.rm@pecps.poliziadistato.it](mailto:interveca.ostia.rm@pecps.poliziadistato.it)

Le richieste di eventuali chiarimenti sulla fornitura o su aspetti formali e/o procedurali, dovranno essere inoltrate esclusivamente attraverso l'Area Comunicazioni disponibile sul portale (MEPA) entro e non oltre le ore 18:00 del 18/12/2019.

**COSTI A CARICO DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

Si comunica che i costi stimati per l'esecuzione delle prove di laboratorio previste dalle schede tecniche e/o specifiche tecniche poste a base di gara saranno al massimo il 3% dell'importo netto dell'offerta e saranno poste a carico degli operatori economici offerenti.

**AGGIUDICAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO**

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, saranno aperte ed esaminate le buste virtuali contenenti i documenti inviati dalle Imprese.

Stilata la graduatoria, si procederà all'aggiudicazione provvisoria. L'Amministrazione si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purchè valida; nell'ipotesi di parità di punteggio ottenuto tra più offerenti si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/24.

Si procederà agli adempimenti per l'aggiudicazione definitiva e, successivamente, alla comunicazione dell'aggiudicazione.

Il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata con l'invio al Sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale del Punto Ordinante.

La Ditta aggiudicataria, a titolo di garanzia degli obblighi contrattuali, (art. 103 del D. Lgs. n.50/2016) dovrà costituire un deposito cauzionale o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93 comma 2 e 3, senza eccezioni ed oneri di preventiva escussione, pari al 10% dell'importo contrattuale, iva esclusa.

In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10% la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali di quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20 %, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più dall'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

Alla garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del citato D. Lgs. n. 50/2016 per la garanzia provvisoria.

La Ditta aggiudicataria dovrà presentare inoltre, idonea dichiarazione inerente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi di quanto disposto dall'art 3 Legge n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i.



POLIZIA DI STATO  
CENTRO RACCOLTA V.E.C.A.  
INTERREGIONALE

Pec: [interveca.ostia.rm@pecps.poliziadistato.it](mailto:interveca.ostia.rm@pecps.poliziadistato.it)

La fornitura dovrà essere eseguita rispettando le Condizioni Generali di Contratto relativo a “PROMAS114” (Prodotti, materiali e strumenti per manutenzioni, riparazioni ed attività operative) e il D. Lgs. 50/2016.

**Entro il 16/01/2020 la Ditta aggiudicataria dovrà presentare almeno un prototipo del manufatto oggetto della fornitura per l’approvazione da parte dell’ U.T.A.M. del campione definitivo di fornitura presso il Centro Raccolta Interregionale VECA della Polizia di Stato, sito in Viale Giuseppe Genoese Zerbi, 100 – 00122 Ostia ROMA.**

Presso lo stesso Centro dovrà essere effettuata la consegna della fornitura, convenientemente imballata.

**Termine ultimo di consegna della fornitura 90 giorni dalla stipula.**

La verifica di conformità in corso di esecuzione e quella definitiva saranno eseguite con le modalità indicate nell’art.102 del Decreto Legislativo n.50/2016.

Tutti i costi delle verifiche sono a carico della Ditta, con esclusione dei costi di missione del personale impiegato.

In caso di ritardo nella consegna della fornitura saranno applicate le penali previste dall’art. 11 delle Condizioni Generali di Contratto relative alla fornitura di prodotti.

Decorso il termine previsto per la consegna del materiale, l’Amministrazione procederà a formale diffida ad adempiere, assegnando un termine di 15 (quindici) giorni per porre rimedio all’inadempienza; trascorso infruttuosamente tale termine ed accertata l’insussistenza di cause di forza maggiore, si procederà alla risoluzione del contratto, all’incameramento del deposito cauzionale ed alla conseguente segnalazione all’ANAC e al sistema MEPA (cfr. Regole del Sistema E-Procurement della Pubblica Amministrazione Giugno 2018).

L’impresa garantisce la fornitura per vizi e/o difetti, per un periodo minimo di due anni o di durata maggiore se previsto dalle specifiche tecniche, a decorrere dalla data di consegna dei manufatti richiesti. La garanzia consiste nella rimessa in efficienza o reintegrazione dei prodotti o delle parti difettose, con le modalità e nel rispetto dei tempi stabiliti dall’Amministrazione.

Il pagamento sarà effettuato dall’Amministrazione a collaudo favorevole eseguito, su presentazione di fattura, che dovrà essere trasmessa in formato elettronico al Centro Raccolta VECA di Roma Ostia e dovrà riportare:

- il codice univoco ufficio: WSR11Q (Centro Raccolta Interregionale V.E.C.A.);
- il codice fiscale: 80202230589
- il codice CIG: 8139259900

La fattura dovrà essere immessa nel sistema di interscambio, solo dopo aver effettuato la consegna e aver ricevuto comunicazione dell’esito favorevole della verifica di conformità.



**POLIZIA DI STATO  
CENTRO RACCOLTA V.E.C.A.  
INTERREGIONALE**

Pec: [interveca.ostia.rm@pecps.poliziadistato.it](mailto:interveca.ostia.rm@pecps.poliziadistato.it)

Si richiama la massima attenzione in ordine a quanto previsto in tema di “scissione dei pagamenti” dal decreto del Ministro dell’Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2015, pubblicato sulla G.U. n.27 del 03 febbraio 2015.

Le parti contrattuali concordemente convengono che, ai sensi dell’art.4, comma 4, del D.Lgs. 9 ottobre 2002 n.231 (in attuazione della Direttiva 2000/35/CE), come modificato dal D.Lgs. n.192/2012, (in attuazione della Direttiva 2011/7/UE), l’Amministrazione, in considerazione della tipologia del bene, provvederà al pagamento di quanto dovuto entro 60 (sessanta) giorni DFFM, decorrenti dalla data di ricevimento da parte dell’Amministrazione della relativa fattura.

Prima di procedere al pagamento del corrispettivo, si verificherà la regolarità del Fornitore in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori, attraverso il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.).

Tutti gli importi eventualmente dovuti a titolo di penale potranno, senza onere di diffida o di azione giudiziaria, essere detratti dal corrispettivo dovuto dall’Amministrazione.

**RISCHI DA INTERFERENZE (D.U.V.R.I.)**

L’Amministrazione, in merito alle informazioni inerenti il contratto in essere, valuta che, allo stato attuale, nell’adempimento del sinallagma contrattuale, non possano insorgere eventuali rischi da interferenza durante la fase di consegna dei beni.

Infine l’Amministrazione si riserva, per tutti gli aspetti non espressamente disciplinati dalla presente lettera, di applicare quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto relative alla fornitura di prodotti.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
Della Marte