



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA  
Servizio Affari Generali  
Ufficio Amministrazione e Documentazione

N. 666/AA.GG./II/Sez.3/C02.15/ 631 /2021

Roma, 28/01/2021

OGGETTO: Cap. 2624 p.g. 1 – Esercizio finanziario 2021 - Scuola Superiore di Polizia.  
Ordine di commessa per la fornitura e incisione di una targa in *quarzo stone* per il Sacratio della Scuola Superiore di Polizia.

ALLA DITTA  
GIOVANNOZZI MARMI S.R.L.  
Via Primo Brega, 9 – 00011  
(mail: info@giovannozzi.com)

TIVOLI TERME (RM)

Con riferimento all'offerta di codesta Ditta n. 32/2021 del 27/01/2021 che non si allega al presente ordine ma ne costituisce parte integrante, si affida l'incarico a provvedere alla fornitura di:

- n. 1 Targa in STONE BLU ROYAL da cm 25X15X1 con incisione;

VESCOVI	LUIGI	17-09-1963	23-03-1993
---------	-------	------------	------------

L'importo complessivo di Euro 213,50 compresa IVA, è stato ritenuto congruo.

**Alla presente commessa è attribuito il CIG n. Z90305EAEA.**

Per l'ordine di cui trattasi dovranno essere osservati tutti i patti, oneri e condizioni previsti:

- dal presente ordine in economia;
- dalla Legge e dal Regolamento sull'Amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e successive modifiche ed integrazioni;
- dall'art. 36 del d. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- dal d.P.R. 5/10/2010 n. 207;
- dal d.P.R. 20/8/2001 n. 384 e dal relativo regolamento ministeriale per gli interventi in economia, approvato con d.M. 29/4/2002;
- dalle Condizioni Generali per gli acquisti e le lavorazioni della Polizia di Stato, approvate con decreto Ministero Interno n. 999.9687.AG.11 del 28/03/53;
- dal codice civile e dalle altre disposizioni normative emanate o che saranno emanate in materia fiscale e di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni degli atti soprarichiamati.

In particolare **codesta ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed**



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA  
Servizio Affari Generali  
Ufficio Amministrazione e Documentazione

**integrazioni.** A tale proposito dovrà comunicare a questa Scuola: gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato; le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso; ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il pagamento del corrispettivo ai sensi dell'art. 4, comma 4, lettera "d" del decreto legislativo 9/10/2002 n. 231, che recepisce la direttiva 2000/35/CE, come modificato dal decreto legislativo 9/11/2012 n.192, dedotte le eventuali penalità in cui l'Impresa è eventualmente incorsa, verrà effettuato entro 30 giorni decorrenti dalla data di verifica delle prestazioni alle previsioni del presente ordine di commessa, qualora la fattura redatta secondo le norme in vigore pervenga in epoca anteriore a tale data.

La fattura dovrà essere intestata a: Scuola Superiore di Polizia, Via Pier della Francesca, n. 3 – 00196 Roma – C.F. 97028870588, ai sensi dell'art. 1, commi dal 209 al 214, della L. 24/12/2007, n: 244 e del D.M. n: 55 del 03 aprile 2013, dovrà essere predisposta **in formato elettronico** e contenere l'indicazione del seguente "Codice Univoco Ufficio" di questa Scuola: **JVLCGF** da inserire obbligatoriamente nell'elemento "Codice destinatario" del tracciato della fattura elettronica.

Si rammenta che la fattura è soggetta allo "**split payment**" (o "**scissione dei pagamenti**"), entrato in vigore dal 1° gennaio 2015, introdotto dall'articolo 1, comma 629, lettera b) della legge 23 dicembre 2014, n. 190, detta di stabilità 2015, con l'inserimento del nuovo art. 17-ter nel d.P.R. n. 633/1972.

Il relativo pagamento sarà disposto, con mandato diretto, intestato a favore di codesta Ditta, secondo le modalità indicate nella fattura (accredito in c/c postale o bancario dedicato).

Resta inteso che il pagamento sarà subordinato all'attestazione di regolare esecuzione della prestazione da parte del competente ufficio, nonché al rilascio di DURC che attesti la regolarità contributiva di codesta ditta.

Si richiama la particolare attenzione di codesta Ditta sulle sanzioni che saranno applicate, ai sensi dell'art. 60 delle Condizioni Generali su indicate in caso di ritardata o parziale o mancata esecuzione della prestazione.

Di ogni inadempimento per mancanza, o parziale o ritardata esecuzione della prestazione, si darà notizia a codesta Ditta, la quale non potrà addurre, a propria giustificazione, la momentanea deficienza di personale.

Si resta in attesa di ricevere copia della presente firmata per accettazione.

ORIGINALE FIRMATO AGLI ATTI  
Per accettazione

La ditta \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE  
Di Paolo  
IL VICE DIRETTORE  
L. De Angelis