



POLIZIA DI STATO

CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI
LA SPEZIA

“ Albo fornitori del Centro Nautico e Sommozzatori della Polizia di Stato di La Spezia.”

- Premessa;
- Regolamento;
- Elenco tipologia servizi richiesti;
- Elenco materiali per smaltimento;
- Modulo di autocertificazione (EX.D.P.R. 445/2000);
- Comunicazione relativa al conto corrente (clausola di tracciabilità dei flussi finanziari);
- Patto di integrità,
- Elenco Stazioni Appaltanti Enti e Reparti dipendenti dal Centro;
- Domanda di iscrizione all' Albo Fornitori;
- Modulo per lavorazione di officina;
- Modulo per lavorazioni di cantieristica;
- Modulo per revisione zattere e giubbotti di salvataggio;
- Modulo per revisione estintori e sistemi anticendio;
- Modulo per fornitura materiali /pezzi di ricambio ecc;
- 23° schede tecniche dei natanti per quantificazione costi.

Il Direttore
Primo Dirigente della P. di S. t SFP
Dr.ssa Bianca Venezia



POLIZIA DI STATO

CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI

NAVALCENTRO

Iscrizione all'elenco degli operatori economici di forniture, servizi e lavori del Centro Nautico e Sommozzatori- La Spezia (ex. art. 125 co. 11 D.L.vo 163/2006 -D.L.gs.18/04/2016 nr.50)

Ricerca di mercato ANNO 2019

Questo Centro Nautico deve effettuare, per l'anno 2019, una ricerca di mercato tendente ad individuare, nella giurisdizione di competenza, le Ditte operanti nel settore che siano in grado di soddisfare le esigenze riguardanti servizi e forniture per la gestione del parco natanti, delle attrezzature e le officine del settore motorizzazione, significando che la predetta ricerca è **valida per tutti gli Enti della giurisdizione, ovvero che i rapporti con i vari Enti/Uffici della Polizia di Stato potranno attivarsi solo attraverso l'idoneità ottenuta con la presente indagine di mercato.**

In particolare si precisa che:

L'iscrizione nell'elenco degli operatori con procedura in economia è sempre aperta ed ha validità di un anno a partire dal mese di gennaio dell'anno di presentazione della domanda. (Se una ditta chiede di essere iscritta successivamente al mese di gennaio l'iscrizione vale fino a dicembre dello stesso anno).

L'iscrizione può essere rinnovata a domanda per i due anni successivi alla prima iscrizione qualora non siano intervenute variazioni relativamente alla perdita dei requisiti precedentemente dichiarati.

Gli interventi, saranno commissionati direttamente da questo Navalcentro e dagli Enti / Reparti della Polizia di Stato delle provincie di cui all'allegato elenco in qualità di Stazioni Appaltanti :

- al fine di garantire l'autonomia di ciascuna Stazione Appaltante(S.A.) il fornitore valuterà in autonomia la S.A. cui rendersi disponibile a fornire il proprio operato in riferimento alla propria provincia. E' facoltà dello stesso richiedere l'estensione ad altre S.A. di altre provincie. Limitatamente al caso di richiesta di estensione ad S.A. operanti in provincie diverse da quella di riferimento il fornitore potrà presentare debitamente motivate, variazioni all'offerta economica.
- le relative fatture, saranno liquidate a cura di questo Navalcentro entro 30/60 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica sempre che lo stesso sia certo, liquido ed esigibile nei confronti di questa Amministrazione .
- gli elenchi risultanti da tale selezione saranno posti a disposizione degli Enti/reparti della Polizia di Stato della giurisdizione per l'attivazione dei rapporti di lavoro; **i predetti elenchi ed i dati in essi contenuti saranno ad uso esclusivo d'ufficio per le sole finalità della riparazione dei natanti della Polizia di Stato.**

La Ditta qualora interessata ad intraprendere per l'anno 2019 rapporti di lavoro con gli Enti/Reparti della Polizia di Stato della giurisdizione, dovrà presentare offerta ufficiale compilando, in ogni sua parte, i moduli descritti in seguito e allegati alla presente che farà firmare dal legale rappresentante.

Le Ditte che intendono intraprendere per la prima volta un rapporto di natura commerciale con questa Amministrazione sono tenute, a presentare i seguenti documenti e dati identificativi completi della azienda, con l'accortezza di voler trascrivere, con pennarello in alto a destra su ciascun documento, il numero d'ordine del certificato secondo l'ordine di seguito specificato:

Documentazione e dati identificativi

- 1) AUTORIZZAZIONE TECNICO SANITARIA e/o ATTESTATO DI IDONEITÀ TECNICO SANITARIA relativa ai locali adibiti ad officina (autocertificazione);
- 2) CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA C.C.I.A.A. (autocertificazione allegato 1);
- 3) CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI ove previsto (autocertificazione);
- 4) AUTORIZZAZIONE CASA COSTRUTTRICE SE IN POSSESSO (autocertificazione);
- 5) CERTIFICATO DI RESIDENZA E STATO DI FAMIGLIA DEL/DEI TITOLARE/I (autocertificazione);
- 6) CONTRATTI SMALTIMENTO RIFIUTI TOSSICI, NOCIVI, OLI ESAUSTI E QUIETANZE VALIDANTI (copia);
- 7) CONTRATTI ED ULTIME QUIETANZE ASSICURATIVE DI FURTO, INCENDIO, RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI, TARGA PROVA E QUIETANZE VALIDANTI per natanti- officine (copia);
- 8) FOTOCOPIA LEGGIBILE DEL DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE ;
- 9) AUTOCERTIFICAZIONE DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA CON MATRICOLA INPS E INAIL (autocertificazione allegato 1);
- 10) DICHIARAZIONE e/o PIANTINA (copia) DELLA SUPERFICIE COPERTA E SUPERFICIE SCOPERTA DELLA SEDE DELL'OFFICINA;
- 11) NUMERO, MODELLO, E TIPO (eventualmente anno di acquisto) DELLE PIÙ SIGNIFICATIVE APPARECCHIATURE e/o ATTREZZATURE INSTALLATE;
- 12) MODULO RELATIVO AL CONTO CORRENTE DEDICATO (allegato 2)
- 13) PATTO DI INTEGRITA' (ALLEGATO 3)

I soggetti iscritti all'Albo dei fornitori sono tenuti a dare comunicazione ed a trasmettere entro 30giorni a questo Navalcentro i documenti inerenti qualsiasi variazione intervenuta in merito ai requisiti, agli stati ed alle notizie dichiarate. (esempio variazione del personale dipendente, cambio ragione sociale, modifica del conto corrente dedicato, ecc.).

La documentazione (oltre al patto d'integrità e le relative offerte) e i dati identificativi di cui sopra dovranno essere inviati telematicamente, opportunamente scansionati in Pdf, via posta elettronica certificata all'indirizzo di questo Centro:

cnes.sp@pecps.poliziadistato.it

Le ditte che risulteranno idonee saranno inserite nell'elenco delle ditte accreditate presso il Navalcentro della Polizia di Stato di La Spezia per l'esercizio finanziario 2019
L'incompletezza di quanto richiesto comporterà l'esclusione temporanea dall'elenco delle ditte abilitate fino a quando non saranno trasmessi i documenti mancanti.

Questo Navalcentro procederà ad avvisare gli operatori economici inseriti nell'Albo dei Fornitori.

La presentazione dell'offerta sarà considerata come integrale ed incondizionata accettazione delle norme che regolano i rapporti tra questa Direzione e la Ditta.

Al fine di agevolare la formulazione dell'offerta sono proposti dei fac-simile in allegato.

- autocertificazione (EX .D.P.R. 445/2000);
- comunicazione relativa al conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche;
- patto di integrità
- domanda d'iscrizione agli elenchi;
- modulo per riparazione e fornitura pezzi di ricambio;
- modulo per revisione zattere di salvataggio e /o giubbotti;
- modulo revisione/fornitura/ricarica estintori;
- modulo per fornitura materiale;
- modulo per lavorazioni di cantieristica.

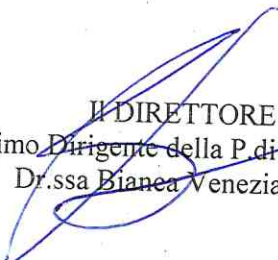
L'offerta economica può essere prodotta anche su propria carta intestata e secondo un formato diverso. L'importante è che le informazioni richieste siano tutte presenti, ad esempio: costo orario della manodopera, sconti applicati sui listini ufficiali ecc..

Si allegano alla presente le schede (n° 23) tecniche che indicano la tipologia dei natanti della Polizia di Stato presenti sul territorio, al fine della presentazione delle offerte di beni, servizi manutenzione ordinaria e straordinaria ecc..

A chiarimento dei termini dell'eventuale rapporto contrattuale che dovesse instaurarsi, si precisa che l'attività della Ditta deve essere conforme alla disposizione contenuta nel D.M. del 16/03/1994 nr. 358 del Ministero dei Trasporti e della Navigazione (recante il regolamento inerente le dotazioni minime delle attrezzature e delle strumentazioni di cui debbono essere dotate **le imprese esercenti attività di riparazione**) e dotata di polizze assicurative Furto, Incendio, con massimali minimi previsti dalla normativa vigente.

L'offerta dovrà intendersi **valida per l'intero anno 2019** e pertanto non potranno subire variazioni né il costo della manodopera né la percentuale di sconto.

Si riportano di seguito le disposizioni generali relative ai rapporti diretti con il Navalcentro precisando che per i lavori commissionati direttamente dagli Enti/Reparti della giurisdizione, l'azione di raccordo con questo Centro sarà realizzata dagli stessi commissionanti (richieste di materiali, trasmissioni fatture etc.):


Il DIRETTORE
Primo Dirigente della P. di S.t. SFP
Dr.ssa Biancea Venezia

REGOLAMENTO

L'essere iscritti all'Albo fornitori o partecipare alla ricerca di mercato non significa essere automaticamente **destinatari di appalti** e contratti con questa Amministrazione.

I contratti saranno affidati direttamente secondo criteri di trasparenza, rotazione e parità di trattamento.

Il presente regolamento è disponibile sul sito istituzionale [www.poliziadistato.it/Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti](http://www.poliziadistato.it/Amministrazione%20trasparente/Bandi%20di%20gara%20e%20contratti).

- RIPARAZIONI -

Le riparazioni dovranno essere eseguite **a regola d'arte**.

La Ditta destinataria della commessa di lavoro sarà scelta secondo criteri di affidabilità, di rotazione, sicurezza ed economicità sia nel settore riparativo che per quanto riguarda la fornitura diretta dei ricambi, tenendo altresì conto della rapidità nella riconsegna del natante riparato nonché di altre garanzie (assicurazioni, vigilanza dei locali e delle merci contenute, osservanza delle disposizioni di legge che regolano l'esercizio delle attività commerciali e artigianali).

Il ritiro e la riconsegna del natante o parti di esso **potrà avvenire anche a cura e con personale della ditta**.

La conduzione, in tal caso, dovrà essere affidata a persone munite di regolare abilitazione alla condotta ed in regola con gli adempimenti di legge.

Per motivi di sicurezza ed assicurativi, tutti i trasferimenti da e per l'Ente o eventuali collaudi, salvo i casi di conduzione dei natanti da parte di personale della Polizia di Stato, dovranno essere **effettuati mediante apposizione di targa prova**, pena la radiazione dall'albo delle Ditte accreditate.

La Ditta risponderà di eventuali danni che dovessero essere arrecati a terzi dai natanti in riparazione/sosta, dal momento dell'affidamento al momento della riconsegna.

La Ditta si impegna a custodire nei propri locali/aree ed in luoghi non accessibili a persone estranee i natanti o parti di esso affidati per le riparazioni, nel rispetto dell' art. 1776 e seguenti del c.c.

Durante il periodo di ricovero dei mezzi, questa Direzione si riserva il diritto di effettuare controlli, sulla loro corretta custodia nonché verifiche sullo stato di avanzamento e la qualità delle riparazioni secondo gli standard previsti dalle case costruttrici.

Si precisa, inoltre, che qualora nel corso di collaudi dovessero riscontrarsi lavorazioni mal eseguite oppure discordanza delle fatturazioni con i materiali effettivamente impiegati, saranno addebitate alla Ditta le spese occorrenti per la rimessa in efficienza del natante, nonché le spese sostenute per l'effettuazione dei controlli di che trattasi.

Eventuali lavori aggiuntivi non previsti dall'ordine di commessa, riscontrati in corso d'opera, dovranno essere ulteriormente preventivati ed essere autorizzati dall'Ente Committente per iscritto.

Nel rapporto tra le parti si farà sempre tassativo riferimento ai tempari, se presenti, delle case costruttrici;

eventuali deroghe dovranno essere dettagliatamente motivate ed autorizzate preventivamente dalla Direzione Tecnica.

Nel caso in cui la sosta dovesse prolungarsi per motivi al sistema organizzativo dell'Amministrazione (mancanza di fondi per la riparazione, ritardo nella consegna di parti di ricambio, contenzioso conto terzi, ecc.) la ditta dovrà preventivare un periodo di sosta in franchigia.

-RESTITUZIONE DEL NATANTE O PARTI DI ESSO

L'unità navale, riparata potrà essere riconsegnata anche a cura e con personale della ditta nello stesso posto da dove è avvenuto il ritiro.

All'atto della riconsegna del mezzo o parti di esso la ditta dovrà rilasciare una distinta delle lavorazioni eseguite in duplice copia che verrà controllata e firmata dal personale tecnico di questo Centro ed una sarà restituita alla ditta ; detta copia costituirà documento comprovante la regolare esecuzione della lavorazione e **benestare ad emettere fattura**, secondo le eventuali rettifiche in essa apportate.

I materiali di risulta delle lavorazioni tutte, compresi complessivi motori e gruppi elettrogeni ecc. ricadono sotto la gestione della ditta **salvo diversa volontà da parte di questo Centro**.

L'eventuale successivo smaltimento dovrà avvenire senza oneri né compensi a carico dell'Amministrazione, dopo che sarà rilasciata la distinta lavori vistata positivamente; mentre sui complessivi motori le Ditte, dovranno renderli inutilizzabili ed in presenza del personale tecnico di questo Organismo, dovranno, con l'ausilio di una smerigliatrice, rendere illeggibile il numero di matricola.

- PENALITÀ IN CASO DI RITARDO -

Il natante o parti di esso, dovrà essere riconsegnato entro il tempo assegnato per la lavorazione indicato sulla commessa, salvo comprovanti impedimenti che dovranno essere documentati.

Qualora il termine previsto per la riconsegna non venisse rispettato si applicherà una penale nella misura del 0,2 % sul valore della lavorazione per ogni giorno di ritardo fino ad un massimo del 10 % di detto valore. Superato il termine che comporta l'applicazione della penalità, è facoltà dell'Amministrazione affidare la lavorazione ad altra ditta rivalendosi a carico dell'assuntore inadempiente delle eventuali spese incontrate, senza pregiudizio della penalità sopra stabilita; l'importo verrà trattenuto dall'Amministrazione sui crediti della ditta inadempiente.

- GARANZIE -

La Ditta alla quale è stata affidata la riparazione, dovrà assicurare una garanzia di anni 1 (UNO) per tutte le riparazioni.

- FATTURAZIONE -

Il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, ha fissato l'obbligo di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art. 1 commi da 209 a 214.

Le fatture elettroniche dovranno essere complete in ogni loro parte e contenere le seguenti informazioni:

- Codice Fiscale del Committente che ha aperto la commessa o l'ordine
- C.I.G.
- Descrizione commessa e servizi o forniture prestati;
- Elenco di dettaglio delle prestazioni eseguite;
- Quantitativo, costo unitario, costo lordo della singola voce, eventuale sconto applicato, costo netto singola voce;

Bolli, imponibile I.V.A., I.V.A. se dovuta, netto a pagare.

Il Codice Univoco IPA (che sarà comunque sempre indicato sull'ordine) destinatario della fattura elettronica è **V7MJWY**

Dopo le opportune verifiche le fatture verranno poste in liquidazione entro 30/60 (trenta/sessanta) giorni dalla data di ricevimento delle stesse.

Le firme del " MODULO ALLEGATO ALLA RICERCA DI MERCATO 2019 " comportano l'accettazione del termine di pagamento di 60 (sessanta) giorni, così come previsto dal D. Leg. 9 Novembre 2012 nr. 192.

Per qualsiasi chiarimento o per successive comunicazioni a riguardo: Ufficio Tecnico -

numero telefonico: 0187/749225-274-292-291.

- TRATTAMENTO DATI -

In ottemperanza a quanto disposto dall'art.13 del D.Lgs. 30/6/2003, n.196, in materia di protezione dei dati personali, si informa che l'Autocentro gestirà l'archivio di dati personali dei soggetti che si candideranno per l'iscrizione all'elenco fornitori.

I dati personali saranno trattati nel rispetto delle norme vigenti con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate per garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni. Il trattamento dei dati potrà comprendere le seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, comunicazione, cancellazione. Dette operazioni saranno effettuate nel rispetto delle norme vigenti, con logiche finalità legate alla gestione amministrativo-contabile.

L'iscrizione richiede necessariamente sia fornito il consenso al trattamento dei dati personali.

- TRASPARENZA -

Al fine di dare ampia trasparenza, di seguito l'elenco degli uffici di questo Autocentro

Centralino	0187-749211	
Direttore CNeS R.U.P.	-749201	Primo Dirigente Dr.ssa Bianca Venezia
Dirigente Sezione Navalcentro	-749202	Direttore Tecnico Pr.le Ing. Fabio Mantegna
Uff. Manutenzione Natanti F.U.(punto istruttore)	-749292	Assistenti C.C. Mastrovito M. Peghini G.B:
Ufficio. Tecnico /contabilità	-749225-252	F.E.F. Luisella Biccione- M. Cidale
Ufficio Tecnico- Carburanti	-291-274-323	SVT. Ricci- ASS.C.C.-Mugnos D.-ASS.C.C.Benvenuto A.
Consegnatario	-749231	F.E.F. Leonardo Pasini
Ufficio CED-Magazzino - Acquisti	-749	ASS. C.C.Butteri G.-ASS.C.C. Roncallo M.
E-mail : cnes.sp@pecps.poliziadistato.it		
CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI DELLA P.di S. Via Nazario Sauro,1 – 19123 LA SPEZIA – C.F. 80012590115		

II DIRETTORE
Primo Dirigente della P.di S.t. SFP
Dr.ssa Bianca Venezia

Tipologie dei servizi richiesti " Albo fornitori " degli Enti e Reparti gestiti dal Centro Nautico e Sommozzatori della Polizia di Stato

DENOMINAZIONE

Fornitura ricambi per natanti
Servizi di manutenzione natanti:
meccanica navale
Cantieristica navale
Elettricista navale
Carenaggio
lavaggio natante con idropulitrice e relativi materiali di rapido consumo
Servizi di tappezzeria e manutenzione interna ivi compresi gli apparati tecnologici
impianti distribuzione e stoccaggio carburanti e lubrificanti,
Attrezzature d'officina,
Elettrotensili e Apparati ad aria Compressa (>2 bar)
Gru a bandiera, Carroponti e Attrezzature movimentazione e/o Sollevamento Carichi
Smaltimento natanti o parti essi, Attrezzature e rifiuti speciali delle lavorazioni.
Fornitura, revisione e Manutenzione Sistemi di Sicurezza e Dispositivi di prevenzione Individuale :
Estintori e Sistemi Antincendio
Dispositivi di Prevenzione in genere- zattere e giubbotti di salvataggio
Studi, Consulenze e Formazione
Sistemi Tecnologici
Fornitura Materiale e Attrezzature tecnologiche e Informatiche in genere. Ivi compresa la realizzazione dei relativi Impianti, la Manutenzione e i materiali di rapido consumo,
Studio, Consulenza, Realizzazione e Manutenzione Software,
Servizi manutenzione ordinaria e straordinaria Infrastrutture, ivi compresi la realizzazione d'impiantistica logistica per le esigenze del Parco natanti e le attrezzature di Motorizzazione
Muratura
Idraulica e Termotecnica
Elettrica
Studi, pubblicazioni, Consulenze e formazione in genere,
Logistica e spedizioni,
Materiali di Rapido Consumo in genere
altro

MATERIALE DI RISULTA		CODICE C.E.R.	UNITÀ DI MISURA A BASE DELL'OFFERTA ¹	OFFERTA in € (iva Esclusa)	NOTE
OLI ESAURITI E RESIDUI DI COMBUSTIBILI LIQUIDI	TUTTI	13.			
	SCARTI DI OLI PER CIRCUITI IDRAULICI	13.01			
	SCARTI DI OLIO MOTORE, OLIO PER INGRANAGGI E OLI LUBRIFICANTI	13.02			
	RESIDUI DI COMBUSTIBILI LIQUIDI	13.07			
SOLVENTI ORGANICI, REFRIGERANTI E PROPELLENTI DI SCARTO		14			
RIFIUTI DI IMBALLAGGIO, ASSORBENTI, STRACCI, MATERIALI FILTRANTI E INDUMENTI PROTETTIVI (NON SPECIFICATI ALTRIMENTI)		15			
RIFIUTI NON SPECIFICATI ALTRIMENTI NELL'ELENCO	TUTTI	16			
	NATANTI FUORI USO, NON CONTENENTI LIQUIDI NÉ ALTRE COMPONENTI PERICOLOSE	16.01.06			
	FILTRI DELL'OLIO	16.01.07			
	LIQUIDO ANTIGELO	16.01.14* 16.01.15			
	MATERIALI FERROSI	16.01.17			
	MATERIALI NON FERROSI	16.01.18			
	PLASTICA	16.01.19			
	VETRO	16.01.20			
	BATTERIE ED ACCUMULATORI	16.06			
	PLASTICA	17.02.03			
	GOMMA	19.12.04			
SCARICHI PROVENIENTI DA APPARECCHIATURE E ELETTRICHE ED ELETTRONICHE	TUTTI	160200			
RIFIUTI DELLA PRODUZIONE FORMULAZIONE, FORNITURA ED USO DI RIVESTIMENTI (PITTURE, VERNICI, E SIGILLANTI E INCHIOSTRI PER STAMPA	TUTTI	080000			

¹ Specificare se l'offerta è: a "kg", a "litro", "a corpo" ovvero altro (specificando nel campo "note")

Altre tariffe (categorie non precedentemente menzionate)

- a. Tariffa oraria manodopera _____ → € _____ iva esclusa
b. Tariffa oraria manodopera _____ → € _____ iva esclusa
c. Tariffa oraria manodopera _____ → € _____ iva esclusa
d. Tariffa oraria manodopera _____ → € _____ iva esclusa

a) Superficie coperta mq _____ Superficie scoperta mq _____

b) Ore settimanali riservate alla Polizia di Stato _____ o, in alternativa, numero di natanti da ricoverare settimanalmente di cui è garantita la lavorazione _____

c) Assicurazione responsabilità civile SI NO² (valore assicurato € _____)

d) La Società, infine, dichiara di essere concessionaria o officina autorizzata per le seguenti marche:

- a. _____
b. _____
c. _____
d. _____

e) La Società, infine, dichiara di essere titolare delle seguenti targhe prova:

- a. _____
b. _____

La ditta dichiara di aver preso visione dell'intero regolamento sul sito istituzionale e di accettarlo.

SI ALLEGA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITA' DEL DICHIARANTE

Si allega³ _____

Luogo e data, _____

FIRMA

² Indicare Opzione. La stessa dovrà intendersi garantita per tutta la durata dell'iscrizione

AUTOCERTIFICAZIONE (EX. D.P.R. 445/2000)

POSSESSO REQUISITI (EX. ART. 38 DEL D.L.VO 163/2006 E S.M.I.)

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____ in qualità di

titolare o legale rappresentante dell'impresa: _____

Partita I.V.A. _____

Codice Fiscale _____ (sia la partita I.V.A. che il codice fiscale si riferiscono all'impresa partecipante) con sede amministrativa in _____

Via _____ telefono _____

Fax _____ E-mail _____

Casella di posta certificata (obbligatoria) _____

Pienamente consapevole delle sanzioni penali ed amministrative previste dalla vigente normativa, ai sensi dell'art.38 D. Lgs. 163/2006 e successive modificazioni

DICHIARA

- 1) L'impresa è nel pieno e libero esercizio dei propri diritti in quanto:
 - a) Non versa in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, amministrazione straordinaria;
 - b) A suo carico non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - c) Non si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- 2) Nei confronti delle persone aventi la rappresentanza legale dell'impresa non sono pendenti procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della legge 1423/1956 ovvero di una delle cause ostative previste dall'art.10 della legge 575/1965;
- 3) A carico dell'impresa e delle persone aventi la rappresentanza legale della stessa non sono mai state pronunciate condanne con sentenza passata in giudicato, ovvero con sentenza in applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c. p. p, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale ovvero per delitti finanziari;
- 4) L'impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art.17 della legge 55/1990;
- 5) L'impresa non ha commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- 6) L'impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la vigente legislazione;
- 7) Nell'anno antecedente la domanda di iscrizione l'impresa non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dell'A.V.C.P. di cui al D.Lgs. 163/2006;
- 8) L'impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la vigente normativa;
- 9) L'impresa è in regola con la normativa che disciplina il diritto al lavoro delle persone diversamente abili;

10) Nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art.9, comma2, lettera c), del D. Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con laPubblica Amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 – bis del D.L.223/2006, convertito con modificazioni dalla legge 248/2006;

11) L'impresa è iscritta al Registro delle Imprese costituito presso la Camera di Commercio

Industria e Artigianato ed Agricoltura di _____

al nr. _____ (REA) dal _____

12) di essere iscritta all'Albo Professionale _____

al numero _____ dal _____

13) L'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori dipendenti, mantenendo le seguenti posizioni contributive ed assicurative

C.C.N.L. (settore): _____

I.N.P.S.

Ufficio/sede _____

Indirizzo _____, c.a.p. _____ Città _____

Fax. _____, Tel. _____, Matricola azienda _____

I.N.A.I.L.

Ufficio/sede _____

Indirizzo _____, c.a.p. _____ Città _____

Fax. _____, Tel. _____, P.A.T. _____

Altra cassa (specificare) _____

Ufficio/sede _____

Indirizzo _____, c.a.p. _____ Città _____

Fax. _____, Tel. _____, codice identificativo _____

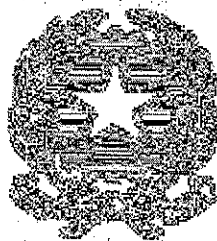
o) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, le norme che disciplinano il rapporto con l'Autocentro della Polizia di Stato di Pescara;

p) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali secondo il disposto e nei limiti del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia dei protezione dei dati personali";

Si allega copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscritto

Timbro e firma leggibile del legale
rappresentante

Luogo _____, li



POLIZIA DI STATO
CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI

La Spezia, data del protocollo

PATTO DI INTEGRITÀ

relativo all'iscrizione all'elenco degli operatori economici di forniture, servizi e lavori del Centro Nautico e Sommozzatori della Polizia di Stato di La Spezia per l'anno 2019. Le stazioni appaltanti procederanno all'affidamento di lavori, servizi e forniture secondo le modalità previste dal Codice de Contratti: affidamento diretto (affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro ecc).

TRA

- Centro Nautico e Sommozzatori E

L'IMPRESA (di seguito denominata IMPRESA) con sede legale in C.F./ P. IVA rappresentata da..... in qualità di..

VISTO

l'art.1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n.190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione";

il Piano Nazionale Anticorruzione 2016 approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n_831 del 3 agosto 2016;

il D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50 recante: "Attuazione delle Direttive 2014/231UE, 2014/24/UE" e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2016 — 2019 del Ministero dell'Interno, adottato con decreto del Ministro in data 28 gennaio 2016;

il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n.62, con il quale è stato emanato il "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

L'AMMINISTRAZIONE e L'IMPRESA CONVENGONO QUANTO SEGUE

Articolo 1

(Ambito di applicazione e finalità)

1. Il presente Patto va applicato in tutte le procedure di gara sopra e sotto soglia comunitaria, salvo che per l'affidamento specifico sussista già un apposito Patto di integrità predisposto da altro soggetto giuridico (Consip). Nelle procedure sotto soglia vanno ricompresi anche gli affidamenti effettuati sotto il limite dei 40.000,00 euro (quarantamila euro).
2. Il presente Patto di integrità rappresenta una misura di prevenzione nei confronti di pratiche corruttive, concessive o comunque tendenti ad inficiare il corretto svolgimento dell'azione amministrativa nell'ambito dei pubblici appalti banditi dall'Amministrazione.
3. Il Patto disciplina e regola i comportamenti degli operatori economici che prendono parte alle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture, nonché del personale appartenente all'Amministrazione.
4. Nel Patto sono stabilite reciproche e formali obbligazioni tra l'Amministrazione e l'Impresa partecipante alla procedura di gara ed eventualmente aggiudicataria della gara medesima, affinché i propri comportamenti siano improntati all'osservanza dei principi di lealtà, trasparenza e correttezza in tutte le fasi dell'appalto, dalla partecipazione alla esecuzione contrattuale.
5. Il Patto, sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante dell' Impresa e dall'eventuale Direttore/i Tecnico/i, è presentato dalla Impresa medesima allegato alla documentazione relativa alla procedura di gara oppure, nel caso di affidamenti con gara informale, unitamente alla propria offerta, per formarne, in entrambi i casi, parte integrante e sostanziale. Nel caso di Consorzi o Raggruppamenti Temporanei di Imprese, il Patto va sottoscritto dal legale rappresentante del Consorzio nonché di ciascuna delle Imprese consorziate o raggruppate e dall'eventuale loro Direttore/i Tecnico/i. Nel caso di ricorso all'avvalimento, il Patto va sottoscritto anche dal legale rappresentante della Impresa e/o Imprese ausiliaria/e e dall'eventuale/i Direttore/i Tecnico/i. Nel caso di subappalto laddove consentito — il Patto va sottoscritto anche dal legale rappresentante del soggetto affidatario del subappalto medesimo, e dall'eventuale/i Direttore/i Tecnici.
6. In caso di aggiudicazione della gara il presente Patto verrà allegato al contratto, da cui sarà espressamente richiamato, così da formarne parte integrante e sostanziale.
7. La presentazione del Patto, sottoscritto per accettazione incondizionata delle relative prescrizioni, costituisce per l' Impresa concorrente condizione essenziale per l'ammissione alla procedura di gara sopra indicata, pena l'esclusione dalla medesima. La carenza della dichiarazione di accettazione del Patto di integrità o la mancata produzione dello stesso debitamente sottoscritto dal concorrente, sono regolarizzabili attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art.83, comma 9, del d.lgs.n.5012016, con l'applicazione della sanzione pecuniaria stabilita nella relativa procedura di gara.

Articolo 2

(Obblighi dell' Impresa)

1. L'Impresa conforma la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.
2. L'Impresa si impegna a non offrire somme di denaro, utilità, vantaggi, benefici o qualsiasi altra ricompensa, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al personale dell'Amministrazione, ovvero a terzi, ai fini dell'aggiudicazione della gara o di distorcerne il corretto svolgimento.
3. L'Impresa si impegna a non offrire somme di denaro, utilità, vantaggi, benefici o qualsiasi altra ricompensa, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al personale dell'Amministrazione, ovvero a terzi, ai fini dell'assegnazione del contratto o di distorcerne la corretta e regolare esecuzione.
4. L'Impresa, salvi ed impregiudicati gli obblighi legali di denuncia alla competente Autorità Giudiziaria, segnala tempestivamente all'Amministrazione qualsiasi fatto o circostanza di cui sia a conoscenza, anomalo, corruttivo o costituente altra fattispecie di illecito ovvero suscettibile di generare turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento del procedimento di gara. Agli stessi obblighi, è tenuta anche l'impresa aggiudicataria della gara nella fase dell'esecuzione del contratto.
5. Il legale rappresentante dell'Impresa informa prontamente e puntualmente tutto il personale di cui si avvale, circa il presente Patto di integrità e gli obblighi, in esso contenuti e vigila scrupolosamente sulla loro osservanza.
6. Il legale rappresentante dell'Impresa segnala eventuali situazioni di conflitto di interesse, di cui sia a conoscenza, rispetto al personale dell'Amministrazione.
7. Il legale rappresentante dell'Impresa dichiara
 - di non avere in alcun modo influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando di gara e della documentazione tecnica e normativa ad esso allegata, al fine di condizionare la determinazione del prezzo posto a base d'asta ed i criteri di scelta del contraente, ivi compresi i requisiti di ordine generale, tecnici, professionali, finanziari richiesti per la partecipazione ed i requisiti tecnici del bene, servizio o opera oggetto dell'appalto.
 - di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti, alla gara per limitare la libera concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice degli Appalti, dal Codice Civile ovvero dalle altre disposizioni normative vigenti;
 - di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all'art. 53, c, 16-ter, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 così come integrato dall'art.21 del Diga. 8.4.2013, n.39, o di non aver stipulato contratti con i medesimi soggetti;
 - di essere consapevole che, qualora venga accertata la violazione del suddetto divieto di cui all'art.53, comma 16-ter, del Diga. 30 marzo 2001, n. 165 così come integrato dall'art.21 del D.Lgs. 8.4.2013, n.39 verrà disposta l'immediata esclusione dell' Impresa dalla partecipazione alla procedura d'affidamento.
 - di impegnarsi a rendere noti, su richiesta dell'Amministrazione, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente aggiudicatole a seguito della procedura di affidamento.

(Obblighi
dell'Amministrazione)

1. L'Amministrazione conforma la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.
2. L'Amministrazione informa il proprio personale e tutti i soggetti in essa operanti, a qualsiasi titolo coinvolti nella procedura di gara sopra indicata e nelle fasi di vigilanza, controllo e gestione dell'esecuzione del relativo contratto qualora assegnato, circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti, vigilando sulla loro osservanza.
3. L'amministrazione attiverà le procedure di legge nei confronti del personale che non conformi il proprio operato ai principi richiamati al comma primo, ed alle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, ovvero nel Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Interno.
4. L' Amministrazione aprirà un procedimento istruttorio per la verifica di ogni eventuale segnalazione ricevuta in merito a condotte anomale, poste in essere dal proprio personale in relazione al procedimento di gara ed alle fasi di esecuzione del contratto.
5. L'Amministrazione formalizza l'accertamento delle violazioni del presente Patto di integrità, nel rispetto del principio del contraddittorio.

articolo 4 (Sanzioni)

1. L'accertamento del mancato rispetto da parte dell'Impresa anche di una sola delle prescrizioni indicate all'art.2 del presente Patto potrà comportare oltre alla segnalazione agli Organi competenti, l'applicazione, previa contestazione scritta, delle seguenti sanzioni:
 - esclusione dalla procedura di affidamento, se la violazione è accertata nella fase precedente all'aggiudicazione dell'appalto;
 - revoca dell'aggiudicazione se la violazione è accertata nella fase successiva all'aggiudicazione dell'appalto ma precedente alla stipula del contratto; risoluzione del contratto, se la violazione è accertata nella fase di esecuzione dell'appalto.
2. In ogni caso, l'accertamento di una violazione degli obblighi assunti con il presente Patto di Integrità costituisce legittima causa di esclusione dell'Impresa dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di lavori, forniture e servizi bandite dall'Amministrazione dell'Interno per i successivi tre anni.

articolo 5 (Controversie)

La risoluzione di ogni eventuale controversia relativa all'interpretazione ed alla esecuzione del presente Patto di Integrità è demandata all'Autorità Giudiziaria competente.

(Durata)

Il presente Patto di integrità e le relative sanzioni si applicano per l'intero anno solare.

L'AMMINISTRAZIONE

L'IMPRESA

S.A.ENTI E REPARTI DIPENDENTI DAL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI DELLA POLIZIA DI STATO LA SPEZIA

STAZIONI APPALTANTI

STAZIONE APPALTANTE	UFFICIO DI RIFERIMENTO	CODICE FISCALE	CODICE IPA (FATTURAZIONE ELETTRONICA)
CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI LA SPEZIA ⁴	Sezione Navalcentro Via Nazario Sauro,1 PEC:cn.es.sp@pecps.poliziadistato.it	80012590115	V7MJWY
QUESTURA AGRIGENTO	UTLP- SEZIONE MOTORIZZAZIONE Via F. Crispi ,101 92100 AG. Tel. 0922466405	80004840841	V7MJWY
QUESTURA ANCONA	UTLP- SEZIONE MOTORIZZAZIONE Via Gervasoni ,19 60100 AN Tel.0712288516	80008390421	V7MJWY
QUESTURA BARI	UTLP- SEZIONE MOTORIZZAZIONE Via Cacudi,3 70100 BA Tel.0805349566	80019570722	V7MJWY
QUESTURA BRINDISI	UTLP- SEZIONE MOTORIZZAZIONE Via Perrino,1 72100 BR Tel.0831543281	80003970748	V7MJWY
QUESTURA CAGLIARI	UTLP- SEZIONE MOTORIZZAZIONE Via Venturi ,23 09129 CA Tel.0704076250	8004970929	V7MJWY

QUESTURA CALTANISSETTA	UTLP- SEZIONE MOTORIZZAZIONE Via Catania,1 93100 CL Tel.093479556		V7MJWY
QUESTURA CATANIA	UTLP- SEZIONE MOTORIZZAZIONE Via S.Giuseppe Alla Rena,87 –b-c 95100 CT Tel.0957230309		V7MJWY
QUESTURA COMO	UTLP- SEZIONE MOTORIZZAZIONE Viale Roosvelt,7 22100 CO Tel. 031317594	80022660130	V7MJWY
QUESTURA CROTONE	UTLP- SEZIONE MOTORIZZAZIONE Via Pastificio,20 88900 KR Tel 09626636579	81004530796	V7MJWY
QUESTURA DI GENOVA	UTLP-Sezione Motorizzazione: Via Dei Mille, 12 - 16147 GE tel. 0103097112 PEC: uti.quest.ge@pecps.poliziadistato.it	80055930103	V7MJWY
QUESTURA GROSSETO	UTLP- SEZIONE MOTORIZZAZIONE Piazza Palatucci,1 58100 GR Tel.0564399741		V7MJWY
QUESTURA DI IMPERIA	UTLP- SEZIONE MOTORIZZAZIONE Piazza del Duomo, 14 - 18100 IM Tel. 0183795500 PEC: urp.quest.im@pecps.poliziadistato.it	80000030082	V7MJWY
QUESTURA LATINA	UTLP- SEZIONE MOTORIZZAZIONE Corso della Repubblica,sn 04100 LT Tel.0773659453	80007330592	V7MJWY
QUESTURA DI LA SPEZIA	UTLP- SEZIONE MOTORIZZAZIONE Sezione Motorizzazione: Viale Nazario Sauro, 1 - 19123 SP Tel 0187749258	80002820118	V7MJWY
QUESTURA LECCE	UTLP- SEZIONE MOTORIZZAZIONE Viale San Cesario,Km.2,5 73100 LE-tel 0832691593		V7MJWY

QUESTURA LIVORNO	UTLP- SEZIONE MOTORIZZAZIONE Viale Boccaccio,5 57123 LI Tel.0586483610			V7MJWY	
QUESTURA MESSINA	UTLP- SEZIONE MOTORIZZAZIONE Via Raffale Villari,1 98123 ME Tel 090366372			V7MJWY	
QUESTURA NAPOLI	UTLP- SEZIONE MOTORIZZAZIONE Via Pier della Vigna,1 80132 NA Tel.0815999807			V7MJWY	
QUESTURA ORISTANO	UTLP- SEZIONE MOTORIZZAZIONE Via Beatrice D' Arborea,4 09170 OR Tel.07832142477			V7MJWY	
QUESTURA PALERMO	UTLP- SEZIONE MOTORIZZAZIONE Via A. Catalano.26 90100 PA Tel.0916569735	80021240827		V7MJWY	
QUESTURA PESCARA	UTLP- SEZIONE MOTORIZZAZIONE Via Pesaro,7 65100 PE Tel 0852057359	80004990687		V7MJWY	
QUESTURA RAVENNA	UTLP- SEZIONE MOTORIZZAZIONE Via E. Berlinguer,20 48100 RA Tel.0544294653			V7MJWY	
QUESTURA REGGIO CALABRIA	UTLP- SEZIONE MOTORIZZAZIONE Via Enotria,1 89122 RC Tel.0965411794			V7MJWY	

QUESTURA RIMINI	UTLP- SEZIONE MOTORIZZAZIONE Viale Toscanelli ,98 47037 RN Tel 05414499200	82009590405	V7MJWY
QUESTURA ROMA	UTLP- SEZIONE MOTORIZZAZIONE Via Alvari,48 00155 RM Tel 0622761738	97419030586	V7MJWY
QUESTURA ROVIGO	UTLP- SEZIONE MOTORIZZAZIONE Vicolo S.Barbara,9 45100 RO Tel.0425202554		V7MJWY
QUESTURA SALERNO	UTLP- SEZIONE MOTORIZZAZIONE Via S.Eremita,7 84100 SA Tel 0892752032		V7MJWY
QUESTURA SASSARI	UTLP- SEZIONE MOTORIZZAZIONE Via Palatucci,1 07100 SS Tel.0792495410	80001200908	V7MJWY
QUESTURA SAVONA	UTLP- SEZIONE MOTORIZZAZIONE Via Partigiani,2 17100 SV Tel.0198550527	80010620096	V7MJWY
QUESTURA SIRACUSA	UTLP- SEZIONE MOTORIZZAZIONE Viale Scala Greca,250 96100 SR Tel.0931495105	8000365894	V7MJWY
QUESTURA TARANTO	UTLP- SEZIONE MOTORIZZAZIONE Via Palatucci,5 74100 TA Tel.0994620005	80013540739	V7MJWY
QUESTURA TRAPANI	UTLP- SEZIONE MOTORIZZAZIONE Piazza Vittorio Veneto,2 91100 TP Tel 0923598435	80003480823	V7MJWY

QUESTURA TRENTO	UTLP- SEZIONE MOTORIZZAZIONE Viale Verona, 187 38123 TN Tel.0461899504		V7MJWY
QUESTURA TRIESTE	UTLP- SEZIONE MOTORIZZAZIONE Via P. Mascagni,9 34100 TS Tel.0408322145	80021400322	V7MJWY
QUESTURA VENEZIA	UTLP- SEZIONE MOTORIZZAZIONE Via S. Croce,500 30100 VE Tel. 0412715578		V7MJWY
QUESTURA VERBANIA	UTLP- SEZIONE MOTORIZZAZIONE Corso Nazioni Unite,18 28922 VB Tel.0323511580		V7MJWY
QUESTURA VERONA	UTLP- SEZIONE MOTORIZZAZIONE Via S. Vitale,17 37100 VR Tel.0458090767	80014520235	V7MJWY

NB: gli indirizzi di posta certificata (pec) sono uguali per tutti gli uffici UTLP con l'unica variante della sigla della provincia
esempio: UTL-Sezione Motorizzazione di Genova (utl.quest.ge@pecps.poliziadistato.it)

DOMANDA D'ISCRIZIONE

RICHIESTA ALLA STAZIONE APPALTANTE (DI RIFERIMENTO)

Spett.le Centro Nautico e Sommozzatori della Polizia di Stato
Cnes.sp@pecps.poliziadistato.it

Oggetto: Domanda di iscrizione all'Albo Fornitori del Centro Nautico e Smz della Polizia di Stato di La Spezia per l'anno 2019 presentata dall'operatore economico _____
Natura _____ Giuridica⁵ _____ Stazione/i _____ Appaltante _____ di _____ riferimento⁶ _____

Il/La sottoscritto/a nome _____ cognome _____

Nato/a il ____/____/____ A _____ Prov _____

Residente in via _____ Prov _____

Città _____ Codice fiscale⁷ _____

In qualità di⁸ _____ della ditta _____

Codice Fiscale / Partita IVA⁹ _____

Con sede Legale a _____¹⁰ Prov. _____ Stato¹¹ _____

C.A.P. _____ in via _____ n. _____

Regolarmente iscritta alla Camera di Commercio di _____

Riferimento iscrizione¹². _____

Numero telefonico _____ Cell _____

Posta elettronica _____ @ _____

Posta Elettronica Certificata _____ @ _____

Sito WEB Aziendale _____

⁵ Specificare la forma societaria (SPA se Società per Azioni, SNC se Società in Nome Collettivo, SAS se Società in Accomandita Semplice, CON se Consorzio, SRL se Società a Responsabilità Limitata, SAC se Società in Accomandita Semplice, IND se Ditta individuale, SCO se Società Cooperativa ecc.)

⁶ L'Ente Polizia con il quale si intenderà instaurare il rapporto di lavoro

⁷ Del Richiedente

⁸ indicare la carica sociale

⁹ Selezionare l'opzione riferita alla Società per la Quale si richiede l'iscrizione

¹⁰ Località

¹¹ Se diverso da Italia

¹² Indicare, Specificando, eventuali estremi dell'iscrizione (RIA, Cod, ecc.)

Autocertificando il possesso dei requisiti dettati dall' art. 3 co. 1 lettera p e art.45 e dall' art. 83 del Codice dei contratti e l'assenza delle condizioni ostative previste dall' art. 80 e dalla normative vigenti non specificate.

CHIEDE

L'iscrizione nell'Albo dei Fornitori in oggetto specificato per le seguenti attività:

BARRARE CON UNA X LA CASELLA SÌ SE LA DITTA ESEGUE TALE SERVIZIO E VICEVERSA

DENOMINAZIONE		ISCRIZIONE	
		SÌ	NO
FORNITURA RICAMBI PER NATANTI			
SERVIZI DI MANUTENZIONE NATANTI			
	MECCANICA E MOTORISTICA		
	CANTIERISTICA NAVALE		
	ELETTRICISTA NAVALE		
	CARENAGGIO		
	LAVAGGIO NATANTI CON IDROPULTRICI E RELATIVI MATERIALI DI RAPIDO CONSUMO		
	SERVIZI DI TAPPEZZERIA E MANUTENZIONE INTERNA IVI COMPRESI GLI APPARATI TECNOLOGICI		
FORNITURA, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTISTICA SPECIFICA PER GESTIONE NATANTI			
	IMPIANTI DISTRIBUZIONE E STOCCAGGIO CARBURANTI E LUBRIFICANTI,		
	ATTREZZATURE D'OFFICINA,		
	ELETTROUTENSILI E APPARATI AD ARIA COMPRESSA (>2 BAR)		
	GRU A BANDIERA, CARROPONTI E ATTREZZATURE MOVIMENTAZIONE E/O SOLLEVAMENTO CARICHI,		
	SMALTIMENTO NATANTI O PARTI DI ESSO, ATTREZZATURE E RIFIUTI SPECIALI DELLE LAVORAZIONI.		
FORNITURA E MANUTENZIONE SISTEMI DI SICUREZZA E DISPOSITIVI DI PREVENZIONE INDIVIDUALE			
	ESTINTORI E SISTEMI ANTINCENDIO		
	DISPOSITIVI DI PREVENZIONE IN GENERE		

		STUDI, CONSULENZE E FORMAZIONE		
SISTEMI TECNOLOGICI				
		FORNITURA MATERIALE E ATTREZZATURE TECNOLOGICHE E INFORMATICHE IN GENERE. IVI COMPRESA LA REALIZZAZIONE DEI RELATIVI IMPIANTI, LA MANUTENZIONE E I MATERIALI DI RAPIDO CONSUMO,		
		STUDIO, CONSULENZA, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE SOFTWARE,		
SERVIZI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA INFRASTRUTTURE, IVI COMPRESI LA REALIZZAZIONE D'IMPIANTISTICA LOGISTICA PER LE ESIGENZE DEL PARCO NATANTI E LE ATTREZZATURE DI MOTORIZZAZIONE				
		MURATURA		
		IDRAULICA E TERMOTECNICA		
		ELETTRICA		
		STUDI, PUBBLICAZIONI, CONSULENZE E FORMAZIONE IN GENERE,		
		REVISIONE PERIODICA VEICOLI,		
		LOGISTICA E SPEDIZIONI,		
		MATERIALI DI RAPIDO CONSUMO IN GENERE		

Con la presente s'impegna:

- a) Ad accettare tutte le condizioni indicate nel regolamento dell'Albo Fornitori, in nome e per conto della citata società e di tutti i soci, cui ne richiedo l'iscrizione nonché le disposizioni normative vigenti.
- b) A produrre, ove richiesto dalla SA di riferimento ovvero dalla centrale di committenza, i documenti atti a dimostrare il possesso dei requisiti di cui al titolo dall' art. 3 co. 1 lettera p e art.45 e art. 83 del Codice dei Contratti.
- c) Applicare, per ogni lavoro affidato, le condizioni previste dal cosiddetto "Patto di Integrità" e di assicurarsi che tale obbligo sia esteso anche ai soggetti menzionati al art.1 punto 5 del sopracitato patto.

A TAL FINE DICHIARA

per quanto attiene la capacità economica che negli ultimi tre esercizi finanziari ha realizzato il seguente fatturato:

- a) Anno 20____: € _____
- b) Anno 20____: € _____
- c) Anno 20____: € _____

ESTENSIONE AD ALTRE STAZIONI APPALTANTI DELL'ALBO¹³

Con la presente si richiede altresì di essere iscritto anche:

in tutte le stazioni appaltanti dell'albo

nelle seguenti stazioni appaltanti¹⁴

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____

Luogo e data, _____

FIRMA

INFORMATIVA PRIVACY

INFORMATIVA PRIVACY EX D.LGS.196/03

Il sottoscritto _____ con riferimento alla presente

RICHIESTA ALLA STAZIONE APPALTANTE (DI RIFERIMENTO (all.to 0) al regolamento

ESPRESSAMENTE DICHIARO DI AVER

- preso visione e accettato il contenuto della "informativa privacy" ex art. 13 D.Lgs.163/06 contenuta nel titolo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** del regolamento d'iscrizione all'elenco di SA (Albo Fornitori).
- (solo in caso di aggiornamento/iscrizione durante il periodo di validità del regolamento) preso visione e accettato tutti gli aggiornamenti pubblicati sul sito istituzionale,
- Inserito tale informativa nella raccolta atti della società per gli aspetti di competenza nei confronti del personale dipendente.

Luogo e data _____

FIRMA

¹³ facoltativo

¹⁴ Indicare eventuali altre stazioni appaltanti (diverse da quella di riferimento)

MODULO ALLEGATO ALLA RICERCA DI MERCATO 2019

OFFICINA

DITTA:

Timbro

Indirizzo di posta elettronica (e-mail): _____

A seguito di quanto richiesto nella ricerca di mercato per il 2019 relativa alle riparazioni dei natanti della Polizia di Stato si presenta la seguente offerta valida per tutto il 2019.

Costo orario della manodopera ORDINARIA	€ _____ _____ (ripetizione in lettere in euro)
--	--

Costo orario manodopera specializzata	€ _____ _____ (ripetizione in lettere in euro)
--	--

Percentuale di sconto sui ricambi originali, e con riferimento al listino ufficiale delle Case costruttrici	Sconto Meccanica		elettrico/onico	
	Isotta F.	_____	_____	_____
Iveco	_____	_____	_____	
mercury	_____	_____	_____	
yamaha	_____	_____	_____	
volvo	_____	_____	_____	
seedoo	_____	_____	_____	
hyundai	_____	_____	_____	
idrogetto castoldi	_____	_____	_____	
altro	_____	_____	_____	

Firma del legale rappresentante

**MODULO ALLEGATO ALLA RICERCA DI MERCATO 2019
CANTIERISTICA**

TIMBRO

DITTA:

Indirizzo di posta elettronica (e-mail): _____

A seguito di quanto richiesto nella ricerca di mercato per il 2019 relativa alle operazioni di carenaggio e manutenzione ordinaria dei natanti della Polizia di Stato si presenta la seguente offerta valida per tutto il 2019.

Costo della manodopera	<ul style="list-style-type: none"> • Alaggio dell'unità con sosta a secco su taccata o idonea sella, varo al termine dei lavori comprensiva di assicurazione per alaggio, varo sosta ed esecuzione lavori; €..... • Franchigia per sosta in cantiere;..... • Carenaggio comprensivo di idropulitura e verniciatura dell'opera viva con n° 2 mani di antivegetativa , comprensivo di smaltimento dei rifiuti a carico del cantiere; • Indicazione dei costi orari della manodopera specializzata ed ordinaria specificati singolarmente (falegname, elettricista, carpentiere, ecc.);€.... • Il costo giornaliero della sosta per tipo di unità;€..... • Permesso di accesso alle ditte, autorizzate dall'Amministrazione di recarsi a bordo per sopralluoghi o esecuzione di eventuali lavorazioni che esulano da quelle di competenza del cantiere;
-------------------------------	--

Percentuale di sconto sulla fornitura di ricambi originali e non con riferimento al listino delle case costruttrici	Sconto casa costruttrice _____ _____ _____ _____ _____ _____
--	---

Firma del legale rappresentante

MODULO ALLEGATO ALLA RICERCA DI MERCATO 2019

REVISIONI zattere e giubbotti di salvataggio

DITTA:

Timbro

Indirizzo di posta elettronica (e-mail):

A seguito di quanto richiesto nella ricerca di mercato per il 2019 relativa alle revisioni delle zattere e giubbotti di salvataggio a bordo dei natanti della Polizia di Stato si presenta la seguente offerta valida per tutto il 2019.

Tipo zattera	Revisione	Note
6 posti		
8post		
10 posti		
12 posti		
Giubbotti		
Altro		

Firma del legale rappresentante

MODULO ALLEGATO ALLA RICERCA DI MERCATO 2019
ESTINTORI

TIMBRO

DITTA:

Indirizzo di posta elettronica (e-mail): _____

A seguito di quanto richiesto nella ricerca di mercato per il 2019 relativa alla fornitura, revisione e ricarica di estintori si presenta la seguente offerta valida per tutto il 2019.

Tipo estintore	Controllo semestrale	Revisione	Ricarica	Fornitura	Note
Polvere 1 kg					
Polvere 2 kg					
Polvere 3 kg					
Polvere 6 kg					
Polvere 9 kg					
Polvere 12 kg					
CO2 5 kg					
Impianto fisso					
Altro					
Altro					

Firma del legale rappresentante

SCHEDA TECNICA M/V. CRESTITALIA

Materiale scafo	VTR
Lunghezza f.t. (mt)	8,92
Larghezza max (mt)	2,78
Altezza (mt)	1,58
Immersione (mt)	0,58
Dislocamento a pieno carico (ton)	6,10
Apparato motore e potenza (CV)	Nr.2 motori Aifo SRM 8361 da 270 HP
Combustibile	Gasolio
Tipo di propulsione	Nr.2 idrogetti marca Castoldi

SCHEDA TECNICA MOTO D' ACQUA

Materiale scafo	VTR
Lunghezza f.t. (mt)	3,560
Larghezza max (mt)	1,230
Altezza (mt)	1,230
Immersione (mt)	0,
Peso a secco (kg.)	376
Apparato motore e potenza (CV)	Nr.1 motori Yamaha 4 tempi 180 CV
Combustibile	benzina
Tipo di propulsione	Nr.1 idrogetto

**SCHEDA TECNICA
BARCHINO D'APPOGGIO
C.N.e S.**

Materiale scafo	VTR
Lunghezza f.t. (mt)	4,85
Larghezza max (mt)	1,97
Altezza (mt)	0,00
Immersione (mt)	0,32
Dislocamento a pieno carico (ton)	0,20
Apparato motore e potenza (CV)	NR.1 Motore F.B. Mercury da 20HP
Ore moto dall'entrata in servizio	Sprovvisto di contaore
Combustibile	Benzina
Tipo di propulsione	Fuoribordo

SCHEDA TECNICA
BATTELLO MARCA ARIMAR MODELLO SCUBA

Materiale scafo	VTR E TESSUTO GOMMATO
Lunghezza f.t. (mt)	7,60
Larghezza max (mt)	3,00
Altezza (mt)	1,14
Immersione (mt)	0,69
Dislocamento a pieno carico (ton)	4,90
Apparato motore e potenza (CV)	2 MOTORI MERCURY DA 150 HP XL VERADO FUORIBORDO
Ore moto dall'entrata in servizio	
Combustibile	BENZINA
Tipo di propulsione	FUORIBORDO

SCHEDA TECNICA INTAV BLOB 44

Materiale scafo	VTR – POLIURETANO ESPANSO
Lunghezza f.t. (mt)	4,40
Larghezza max (mt)	2,06
Altezza (mt)	0,79
Immersione (mt)	0,29
Dislocamento a pieno carico (ton)	1,6
Apparato motore e potenza (CV)	Motore Mercury 60 HP 4T
Ore moto dall'entrata in servizio	134
Combustibile	Benzina
Tipo di propulsione	Fuoribordo

SCHEDA TECNICA INTAV BLOB 50

Materiale scafo	VTR E POLIURETANO ESPANSO
Lunghezza f.t. (mt)	4,84
Larghezza max (mt)	2,20
Altezza (mt)	0,84
Immersione (mt)	0,35
Dislocamento a pieno carico (ton)	1,25
Apparato motore e potenza (CV)	Motore F.B. Mercury 100 HP 4T
Ore moto dall'entrata in servizio	150
Combustibile	Benzina
Tipo di propulsione	Fuoribordo

SCHEDA TECNICA INTAV BLOB 75

Materiale scafo	VTR – POLIURETANO ESPANSO
Lunghezza f.t. (mt)	7,36
Larghezza max (mt)	2,45
Altezza (mt)	0,84
Immersione (mt)	0,35
Dislocamento a pieno carico (ton)	4,13
Apparato motore e potenza (CV)	2 Motori Mercury Verado da 150 HP 4T
Ore moto dall'entrata in servizio	
Combustibile	Benzina
Tipo di propulsione	Fuoribordo

**SCHEDA TECNICA
PATTINO A REMI
C.N.e S.**

Materiale scafo	VTR E POLIURETANO ESPANSO
Lunghezza f.t. (mt)	4,20
Larghezza max (mt)	1,70
Apparato motore e potenza (CV)	Sprovvisto di motore

SCHEDA TECNICA NOVURANIA CANGURO 420

Materiale scafo	LEGNO – TESSUTO GOMMATO
Lunghezza f.t. (mt)	4,20
Larghezza max (mt)	1,90
Altezza (mt)	0,00
Immersione (mt)	0,30
Dislocamento a pieno carico (ton)	
Apparato motore e potenza (CV)	Motore Evinrude da 25HP
Ore moto dall'entrata in servizio	
Combustibile	Mix
Tipo di propulsione	Fuoribordo

**SCHEDA TECNICA
IMBARCAZIONE IL VER 31 DUKE
DENOMINATA FIRE FOX**

Materiale scafo	VTR
Lunghezza f.t. (mt)	8,82
Larghezza max (mt)	3,25
Altezza (mt)	2,54
Immersione (mt)	0,60
Dislocamento a pieno carico (ton)	4,20
Apparato motore e potenza (CV)	NR.2 Motori F.B. Mercury Verado da 300 HP 4T
Ore moto dall'entrata in servizio	
Combustibile	Benzina
Tipo di propulsione	Fuoribordo

**SCHEDA TECNICA
INTAV B75 CABIN**

Materiale scafo	VTR
Lunghezza f.t. (mt)	7,36
Larghezza max (mt)	2,35
Altezza (mt)	1,24
Immersione (mt)	0,45
Dislocamento a pieno carico (ton)	3,20
Apparato motore e potenza (CV)	NR.1 Entrofuoribordo Mercruiser da 300 HP
Ore moto dall'entrata in servizio	
Combustibile	Gasolio
Tipo di propulsione	Piede poppiero Bravo III

SCHEDA TECNICA INTERMARINE

Materiale scafo	VTR
Lunghezza f.t. (mt)	11,95
Larghezza max (mt)	3,33
Altezza (mt)	1,84
Immersione (mt)	0,68
Dislocamento a pieno carico (ton)	8,935
Apparato motore e potenza (CV)	Nr.2 motori Iveco Aifo 8361 SRM 40 da 400HP
Ore moto dall'entrata in servizio	
Combustibile	Gasolio
Tipo di propulsione	Nr.2 idrogetti Castoldi 06

**SCHEDA TECNICA
MDN SMZ**

Materiale scafo	VTR
Lunghezza f.t. (mt)	10,00
Larghezza max (mt)	3,00
Altezza (mt)	
Immersione (mt)	1,00
Dislocamento a pieno carico (ton)	6,00
Apparato motore e potenza (CV)	NR.2 Entrofuoribordo Mercruiser da 300 da 300HP
Ore moto dall'entrata in servizio	
Combustibile	Gasolio
Tipo di propulsione	Nr.2 Piedi poppieri Bravo III

SCHEMA TECNICA MOTOV. NELSON

Materiale scafo	VTR E LEGNO
Lunghezza f.t. (mt)	12,80
Larghezza max (mt)	3,35
Altezza (mt)	1,82
Immersione (mt)	0,90
Dislocamento a pieno carico (ton)	11,00
Apparato motore e potenza (CV)	Motore Iveco Aifo SRM 8361 320 HP
Ore moto dall'entrata in servizio	721
Combustibile	Gasolio
Tipo di propulsione	Nr.2 eliche

SCHEDA TECNICA ORION 33

Materiale scafo	VTR E TESSUTO GOMMATO
Lunghezza f.t. (mt)	9,42
Larghezza max (mt)	3,10
Altezza (mt)	
Immersione (mt)	0,9
Dislocamento a pieno carico (ton)	4,20
Apparato motore e potenza (CV)	NR.2 Motori F.B. Mercury Verado da 300 HP 4T
Ore moto dall'entrata in servizio	
Combustibile	Benzina
Tipo di propulsione	Fuoribordo

**SCHEDA TECNICA
IMBARCAZIONE OTNER**

Materiale scafo	VTR
Lunghezza f.t. (mt)	9,00
Larghezza max (mt)	2,60
Altezza (mt)	1,35
Immersione (mt)	0,60
Dislocamento a pieno carico (ton)	1,00
Apparato motore e potenza (CV)	NR.2 Entrofuoribordo Mercury da 320 HP
Ore moto dall'entrata in servizio	
Combustibile	Gasolio
Tipo di propulsione	Piede poppiero Bravo III

SCHEDA TECNICA SACS 750

Materiale scafo	VTR E TESSUTO GOMMATO
Lunghezza f.t. (mt)	7,50
Larghezza max (mt)	3,10
Altezza (mt)	0,00
Immersione (mt)	0,35
Dislocamento a pieno carico (ton)	0,75
Apparato motore e potenza (CV)	NR.2 Motore F.B. Mercury Verado da 150HP
Ore moto dall'entrata in servizio	
Combustibile	Benzina
Tipo di propulsione	Fuoribordo

**SCHEMA TECNICA
SEA LINE 37**

Materiale scafo	VTR
Lunghezza f.t. (mt)	11,30
Larghezza max (mt)	3,71
Altezza (mt)	1,85
Immersione (mt)	0,94
Dislocamento a pieno carico (ton)	6,30
Apparato motore e potenza (CV)	Nr.2 Volvo Penta da 230 HP
Ore moto dall'entrata in servizio	292
Combustibile	Gasolio
Tipo di propulsione	Nr.2 Piedi poppieri Volvo Penta

SCHEDA TECNICA SELVA D540

Materiale scafo	VTR E TESSUTO GOMMATO
Lunghezza f.t. (mt)	5,35
Larghezza max (mt)	2,43
Altezza (mt)	80
Immersione (mt)	0,45
Dislocamento a pieno carico (ton)	1,31
Apparato motore e potenza (CV)	NR.1 Motore F.B. Selva da 100 HP 4T
Ore moto dall'entrata in servizio	
Combustibile	Benzina
Tipo di propulsione	Fuoribordo

SCHEDA TECNICA SQUALO

Materiale scafo	VTR
Lunghezza f.t. (mt)	13,50
Larghezza max (mt)	4,20
Altezza (mt)	2,10
Immersione (mt)	0,78
Dislocamento a pieno carico (ton)	16,10
Apparato motore e potenza (CV)	Nr.2 motori Isotta Fraschini da 612 HP
Ore moto dall'entrata in servizio	
Combustibile	Gasolio
Tipo di propulsione	Nr.2 eliche a pale fisse

SCHEDA TECNICA GOMMONE STILMAR

Materiale scafo	VTR E TESSUTO GOMMATO
Lunghezza f.t. (mt)	6,84
Larghezza max (mt)	2,73
Altezza (mt)	0,99
Immersione (mt)	0,58
Dislocamento a pieno carico (ton)	2,35
Apparato motore e potenza (CV)	2 MOTORI MERCURY DA 150 HP VERADO FUORIBORDO
Ore moto dall'entrata in servizio	
Combustibile	BENZINA
Tipo di propulsione	FUORIBORDO

SCHEDA TECNICA TILLER LINE

Materiale scafo	VTR
Lunghezza f.t. (mt)	4,80
Larghezza max (mt)	1,80
Altezza (mt)	0,00
Immersione (mt)	0,30
Dislocamento a pieno carico (ton)	0,28
Apparato motore e potenza (CV)	NR.1 Motore F.B. Mercury da 15HP
Ore moto dall'entrata in servizio	
Combustibile	Benzina
Tipo di propulsione	Fuoribordo

SCHEDA TECNICA
BATTELO RICHIUDIBILE IN SACCA ZODIAC MARK II

Materiale scafo	TESSUTO GOMMATO
Lunghezza f.t. (mt)	4,20
Larghezza max (mt)	3,00
Altezza (mt)	0,00
Immersione (mt)	0,20
Dislocamento a pieno carico (ton)	0,91
Apparato motore e potenza (CV)	NR.1 Motore F.B. Mercury da 20HP
Ore moto dall'entrata in servizio	
Combustibile	Benzina
Tipo di propulsione	Fuoribordo