



Istruzioni per la trasmissione della documentazione relativa alla procedura assunzionale di 1300 allievi agenti della Polizia di Stato,

L'INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA DEDICATA ALLA TRASMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E' IL SEGUENTE: dipps.333con@pecps.interno.it.

AVVERTENZE

- la suindicata casella PEC rifiuterà in automatico i messaggi di posta provenienti da caselle mail di posta ordinaria/standard.
- i candidati, all'esito dell'inoltro di istanze/documentazione, sono invitati a **verificare la ricezione della "Ricevuta di avvenuta consegna"** trasmessa al mittente da parte del gestore della Pec, al fine di verificare che la posta elettronica certificata sia stata correttamente consegnata nella suindicata casella PEC.

QUANDO SPEDIRE LA DOCUMENTAZIONE

- entro il termine di **20 giorni** dalla data di pubblicazione del calendario delle convocazioni per l'accertamento dell'efficienza fisica e dell'idoneità fisica, psichica ed attitudinale, i soggetti che hanno dichiarato di possedere i titoli di preferenza, dovranno far pervenire la dichiarazione sostitutiva, come da facsimile (Allegato 1), alla quale possono essere allegati i documenti attestanti i titoli in copia dichiarata conforme all'originale, a pena del mancato riconoscimento di quei titoli.

FORMATO DEI FILE

- L'unico formato ammesso per l'invio di istanze/documentazione in modalità telematica è il formato **PDF con estensione .pdf**.
- In caso di scannerizzazione di documenti testuali che contengano anche immagini è da preferire, ove possibile, la modalità in scala di grigi ed una risoluzione uguale o maggiore 200x200 dpi e comunque non superiore a 300x300 dpi.
- I soggetti interessati dovranno creare un file PDF, comprensivo della documentazione che si intende inviare e del documento di identità fronte/retro, per ogni dichiarazione sostitutiva trasmessa.
- I soggetti, primo dell'invio della documentazione via PEC, dovranno verificare la leggibilità dei documenti scannerizzati.

ISTRUZIONI DA SEGUIRE NELLA DEFINIZIONE DELL'OGGETTO DELLA PEC E DEL NOME DI FILE.

L'oggetto della PEC per la trasmissione della documentazione dovrà avere per Oggetto:

"cognome(spazio)nome(spazio)giorno nascita(punto) mese nascita(punto) anno nascita(spazio)(trattino)(spazio)1300AGT"

Esempio forma errata : **Rossi Mario 01/01/1996 –documento uno –**

Esempio forma corretta : **Rossi Mario 01.01.1996 – 1300AGT**



Oggetto: Rossi Mario 01.01.1996 – 1300AGT

Creazione del file contenente la documentazione di cui all' Allegato 1 alla procedura

Il candidato dovrà creare **un unico file PDF**.

Il file PDF dovrà essere corredato:

- 1) dalla dichiarazione sostitutiva (Allegato1)
- 2) eventualmente dalla documentazione attestante il possesso dei titoli ivi dichiarati;
- 3) da un documento di identità fronte/retro in corso di validità.

Nome del file: Il file PDF dovrà essere rinominato come di seguito indicato:

Esempio forma corretta ✓: **Rossi Mario 01.01.1996 – Allegato1.pdf**

Esempio forma errata ✗: **RossiMario 01/01/1996 – Allegato1.pdf**

Mancanza spazio Separatore errato

2 allegati in un file

✓

Oggetto:	Rossi Mario 01.01.1996 – 1300AGT
Allegato:	 Rossi Mario 01.01.1996 - Allegato1.pdf (123 KB)

ISTRUZIONI DA SEGUIRE IN CASO DI RETTIFICA/INTEGRAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE GIÀ INVIATA

Nel caso il candidato intenda rettificare/integrare la documentazione già inviata, dovrà creare ex novo il file PDF in forma completa seguendo le suindicate indicazioni e inoltrare nuovamente la PEC indicando:

Nell'oggetto della PEC per la rettifica/integrazione della documentazione il candidato indicherà:

“cognome(spazio) nome(spazio) giorno nascita(punto) mese nascita(punto) anno nascita(spazio)(trattino)(spazio)Rettifica Allegato1(spazio)(trattino)(spazio)1300AGT”

Esempio forma corretta ✓: **Rossi Mario 01.01.1996 – Rettifica Allegato1 – 1300AGT**

Il file PDF dovrà essere rinominato come di seguito indicato:

Esempio forma corretta ✓: **Rossi Mario 01.01.1996 – Rettifica Allegato1.pdf**

✓:

Oggetto:	Rossi Mario 01.01.1996 – Rettifica Allegato1 – 1300AGT
Allegato:	 Rossi Mario 01.01.1996 – Rettifica Allegato1.pdf (123 KB)

La mancata osservanza delle suindicate istruzioni può comportare la mancata valutazione dei titoli di preferenza.