CURRICULUM

F.E.F. GISBERTO SAMA' NATO A ROMA IL 16/6/1962

IN SERVIZIO PRESSO IL: DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO
UFFICIO PER I SERVIZI TECNICO GESTIONALI
2° SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

15/6/1985 – 19/11/1989 PREFETTURA DI VENEZIA
RESPONSABILE DEI RAPPORTI CON GLI ENTI LOCALI DELLA PROVINCIA PER CERTIFICAZIONI E CONTRIBUTI ERARIALI; INCARICATO DEL SERVIZIO ISPETTIVO ELETTORALE PRESSO GLI UFFICI ELETTORALI DEI COMUNI DELLA PROVINCIA.

20/11/1989 – 1/2/2004 - MINISTERO DELL'INTERNO DIREZIONE CENTRALE PER LA FINANZA LOCALE
RESPONSABILE DELLE PROCEDURE PER IL CALCOLO ED IL PAGAMENTO DEI TRASFERIMENTI ERARIALI AGLI ENTI LOCALI (PROVINCE, COMUNI, COMUNITA' MONTANE E CONSORZI) DI TUTTA ITALIA

2/2/2004-30/11/2004 DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA - UFFICIO PER IL COORDINAMENTO DEI GRUPPI SPORTIVI DELLA POLIZA DI STATO (FIAMME ORO)
INCARICO DI CASSIERE PER LA GESTIONE DEI FONDI STATALI, DIPARTIMENTALI E DEL C.O.N.I. ASSEGNATI AI GRUPPI SPORTIVI DELLA POLIZIA DI STATO (FIAMME ORO)

1/12/2004-AD OGGI DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA - SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO - UFFICIO PER I SERVIZI TECNICO GESTIONALI - 2° SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE

REFERENTE PER LE PROCEDURE PER L'ADESIONE ALLE CONVENZIONI CONSIP DI FACILITY MANAGEMENT; SUPERVISORE DEL CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI IN USO AL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA; GESTISCE IL CONTRATTO SIA PER L'IMPEGNO DI SPESA CHE PER LA LIQUIDAZIONE DELLE RELATIVE FATTURE. CURA LE RICHIESTE PROVENIENTI DAGLI UFFICI DIPARTIMENTALI IN MERITO AD INTERVENTI DI PULIZIA STRAORDINARIA, DISINFESTAZIONI, DERATTIZZAZIONI E SANIFICAZIONE DI AMBIENTI NONCHE' LA GESTIONE DELLE AREE VERDI PRESENTI NEGLI STABILI STESSI.

REFERENTE PER LA GESTIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E FINANZIARIE RELATIVAMENTE ALLE MANUTENZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE E DEI RELATIVI IMPIANTI DI TUTTI GLI STABILI IN USO AL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA.

Roma, 12 APRILE 2019

In fede
Gisberto Sama'