



POLIZIA DI STATO  
CENTRO RACCOLTA V.E.C.A.  
INTERREGIONALE

Pec: [interveca.ostia.rm@pecps.poliziadistato.it](mailto:interveca.ostia.rm@pecps.poliziadistato.it)

MG2A.19

Roma, (data invio RDO)

**OGGETTO:** Condizioni particolari di RDO n. 2353350 effettuata tramite M.E.P.A.  
Fornitura di n. 800 giubbe femminili estive CIG 797885469C ai sensi dell'art. 36, comma 6, lett. b) del Decreto Legislativo 50/2016.

#### INFORMAZIONI GENERALI

Le presenti condizioni particolari di RDO contengono le condizioni e le modalità di partecipazione alla procedura in oggetto, le prescrizioni per la redazione dell'offerta, le modalità di aggiudicazione della fornitura e del perfezionamento del contratto.

La procedura in oggetto è stata indetta con Determina a contrarre del Direttore Centrale della Direzione Centrale dei Servizi Tecnico Logistici e della Gestione Patrimoniale del 16/07/2019.

La gara è soggetta alle disposizioni previste dalle presenti condizioni particolari di RDO, dalle condizioni Generali di Contratto relative alla fornitura di prodotti, dalle regole del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Tali condizioni particolari, inoltre, prevalgono in caso di contrasto con altre disposizioni contenute nelle condizioni generali di contratto.

#### OGGETTO E CARATTERISTICHE TECNICHE DELLA FORNITURA

E' oggetto della presente procedura negoziata con RDO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, la fornitura di n. 800 giubbe femminili estive.

I manufatti offerti dovranno essere corrispondenti e/o equivalenti alle specifiche tecniche di riferimento allegate.

Le richieste di eventuali informazioni di carattere tecnico dovranno essere inoltrate con formale richiesta e con congruo anticipo, tramite pec, all'Ufficio Tecnico e Analisi di Mercato [dipps.600a.utam@pecps.interno.it](mailto:dipps.600a.utam@pecps.interno.it) o tramite e-mail [segreteria.utam.rm@interno.it](mailto:segreteria.utam.rm@interno.it). La medesima richiesta dovrà essere inviata, per conoscenza, al Centro Raccolta Interregionale V.E.C.A. di Roma tramite pec: [interveca.ostia.rm@pecps.poliziadistato.it](mailto:interveca.ostia.rm@pecps.poliziadistato.it).

Le imprese concorrenti potranno visionare il "campione ufficiale" presso l'Ufficio Tecnico e Analisi di Mercato previo appuntamento.

#### IMPORTO DELLA FORNITURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

**Prezzo unitario massimo palese € 65.00 I.V.A. esclusa.**

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. B, D. Lgs. 50/2016.



POLIZIA DI STATO  
CENTRO RACCOLTA V.E.C.A.  
INTERREGIONALE

Pec: [interveca.ostia.rm@pecps.poliziadistato.it](mailto:interveca.ostia.rm@pecps.poliziadistato.it)

La Ditta aggiudicataria resterà vincolata al pieno rispetto delle norme e delle prescrizioni delle presenti condizioni particolari per tutta la durata della fornitura.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA – DOCUMENTAZIONE  
AMMINISTRATIVA

**I concorrenti dovranno far pervenire entro il termine perentorio delle ore 18:00 del 2/08/2019 la documentazione amministrativa e l'offerta economica** secondo le modalità e i termini previsti dal sistema RDO MePA (e dalle condizioni stabilite nelle presenti Condizioni particolari di RDO.)

I documenti amministrativi, firmati digitalmente, da allegare all'offerta saranno i seguenti:

1. Documento denominato PassOE (per forniture di importo complessivo superiore ad € 40.000,00) l'Operatore Economico deve essere abilitato ad operare sul sistema dell'ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione e deve registrarsi al servizio AVCPASS (individuata la procedura tramite il codice CIG), l'amministrazione verificherà nei confronti dell'aggiudicatario la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali, attraverso il sistema AVCPASS;
2. Garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo complessivo del valore massimo fissato per la fornitura, I.V.A. esclusa, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
3. Dichiarazione con la quale il concorrente attesta espressamente di aver preso visione delle specifiche tecniche e di eventuali chiarimenti e/o integrazioni, delle Condizioni Generali di Contratto relative alla fornitura di prodotti, delle Condizioni particolari di RDO ed accetti tutte le condizioni previste dai citati atti.
4. Dichiarazione con la quale si esprime il consenso all'esercizio del diritto di accesso da parte degli altri concorrenti che ne facciano richiesta, con la quale si autorizza la S.A. a rilasciare copia di tutta la documentazione di gara, ovvero dichiarazione, adeguatamente motivata, di diniego all'accesso in presenza di un interesse sostanziale alla tutela della riservatezza (art. 53, comma 5, lett a), D. Lgs. n.50/2016).
5. Patto di integrità sottoscritto dal concorrente.
6. Certificazione ISO 9001-2015 specifica per il settore merceologico di riferimento in corso di validità.
7. Dichiarazione del possesso del ciclo produttivo consistente in taglio e confezione con indicazione dei relativi macchinari utilizzati; inoltre dovrà essere indicata la sede degli stabilimenti dove verranno stoccate le materie prime e dove verranno effettuate le fasi di lavorazione del ciclo produttivo, al fine di consentire all'amministrazione gli eventuali controlli di lavorazione;
8. Eventuale documentazione prevista dal D. Lgs. 50/2016 inerente la partecipazione alla gara in avvalimento o R.T.I.;



POLIZIA DI STATO  
CENTRO RACCOLTA V.E.C.A.  
INTERREGIONALE

Pec: [interveca.ostia.rm@pecps.poliziadistato.it](mailto:interveca.ostia.rm@pecps.poliziadistato.it)

9. Licenza di PS di cui all'art. 28 del Testo Unico delle leggi di Pubblica Sicurezza R.D. 18 giugno 1931 n. 773 e successive modificazioni ed integrazioni.

**N.B.:** Al solo scopo di favorire la massima partecipazione alla RDO, si fa presente che in sede di offerta sarà ammessa la presentazione dell' "istanza di richiesta" della licenza in questione purchè, una volta rilasciata, la licenza venga trasmessa a questa Amministrazione entro 30 giorni successivi alla data di stipula dell'ordine, pena la decadenza dell'ordine stesso per mancanza dei requisiti di partecipazione.

Le richieste di eventuali chiarimenti sulla fornitura o su aspetti formali e/o procedurali, dovranno essere inoltrate esclusivamente attraverso l'Area Comunicazioni disponibile sul portale (MEPA) entro e non oltre le ore 18:00 del 31/07/2019.

#### COSTI A CARICO DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Si comunica che i costi stimati per l'esecuzione delle prove di laboratorio previste dalle schede tecniche e/o specifiche tecniche poste a base di gara saranno al massimo il 3% dell'importo netto dell'offerta e saranno poste a carico degli operatori economici offerenti.

#### AGGIUDICAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, saranno aperte ed esaminate le buste virtuali contenenti i documenti inviati dalle Imprese.

Stilata la graduatoria, si procederà all'aggiudicazione provvisoria. L'Amministrazione si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purchè valida; nell'ipotesi di parità di punteggio ottenuto tra più offerenti si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/24.

Si procederà agli adempimenti per l'aggiudicazione definitiva e, successivamente, alla comunicazione dell'aggiudicazione.

Il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata con l'invio al Sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale del Punto Ordinante.

La Ditta aggiudicataria, a titolo di garanzia degli obblighi contrattuali, (art. 103 del D. Lgs. n.50/2016) dovrà costituire un deposito cauzionale o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93 comma 2 e 3, senza eccezioni ed oneri di preventiva escussione, pari al 10% dell'importo contrattuale, iva esclusa.

In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10% la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali di quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse,



POLIZIA DI STATO  
CENTRO RACCOLTA V.E.C.A.  
INTERREGIONALE

Pec: [interveca.ostia.rm@pecps.poliziadistato.it](mailto:interveca.ostia.rm@pecps.poliziadistato.it)

nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più dall'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

Alla garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del citato D. Lgs. n. 50/2016 per la garanzia provvisoria.

La Ditta aggiudicataria dovrà presentare inoltre, idonea dichiarazione inerente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi di quanto disposto dall'art 3 Legge n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i.

La fornitura dovrà essere eseguita rispettando le Condizioni Generali di Contratto relativo a "PROMAS114" (Prodotti, materiali e strumenti per manutenzioni, riparazioni ed attività operative) e il D. Lgs. 50/2016.

Entro 10 giorni dalla stipula del contratto la Ditta aggiudicataria dovrà presentare più prototipi del manufatto oggetto della fornitura per l'approvazione del campione definitivo di fornitura presso il Centro Raccolta Interregionale VECA della Polizia di Stato, sito in Viale Giuseppe Genoese Zerbi, 100 – 00122 Ostia ROMA.

Presso lo stesso Centro dovrà essere effettuata la consegna della fornitura, convenientemente imballata.

**Termine ultimo di consegna della fornitura 10/11/2019.**

La verifica di conformità in corso di esecuzione e quella definitiva saranno eseguite con le modalità indicate nell'art.102 del Decreto Legislativo n.50/2016.

Tutti i costi delle verifiche sono a carico della Ditta, con esclusione dei costi di missione del personale impiegato.

In caso di ritardo nella consegna della fornitura saranno applicate le penali previste dall'art. 11 delle Condizioni Generali di Contratto relative alla fornitura di prodotti.

Decorso il termine previsto per la consegna del materiale, l'Amministrazione procederà a formale diffida ad adempiere, assegnando un termine di 15 (quindici) giorni per porre rimedio all'inadempienza; trascorso infruttuosamente tale termine ed accertata l'insussistenza di cause di forza maggiore, si procederà alla risoluzione del contratto, all'incameramento del deposito cauzionale ed alla conseguente segnalazione all'ANAC e al sistema MEPA (cfr. Regole del Sistema E-Procurement della Pubblica Amministrazione Giugno 2018).

L'impresa garantisce la fornitura per vizi e/o difetti, per un periodo minimo di due anni o di durata maggiore se previsto dalle specifiche tecniche, a decorrere dalla data di consegna dei manufatti richiesti. La garanzia consiste nella rimessa in efficienza o reintegrazione dei prodotti o delle parti difettose, con le modalità e nel rispetto dei tempi stabiliti dall'Amministrazione.

Il pagamento sarà effettuato dall'Amministrazione a collaudo favorevole eseguito, su presentazione di fattura, che dovrà essere trasmessa in formato elettronico al Centro Raccolta VECA di Roma Ostia e dovrà riportare:

- il codice univoco ufficio: WSR11Q (Centro Raccolta Interregionale V.E.C.A.);
- il codice fiscale: 80202230589



**POLIZIA DI STATO  
CENTRO RACCOLTA V.E.C.A.  
INTERREGIONALE**

Pec: [interveca.ostia.rm@pecps.poliziadistato.it](mailto:interveca.ostia.rm@pecps.poliziadistato.it)

- il codice CIG: 797885469C

La fattura dovrà essere immessa nel sistema di interscambio, solo dopo aver effettuato la consegna e aver ricevuto comunicazione dell'esito favorevole della verifica di conformità.

Si richiama la massima attenzione in ordine a quanto previsto in tema di "scissione dei pagamenti" dal decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2015, pubblicato sulla G.U. n.27 del 03 febbraio 2015.

Le parti contrattuali concordemente convengono che, ai sensi dell'art.4, comma 4, del D.Lgs. 9 ottobre 2002 n.231 (in attuazione della Direttiva 2000/35/CE), come modificato dal D.Lgs. n.192/2012, (in attuazione della Direttiva 2011/7/UE), l'Amministrazione, in considerazione della tipologia del bene, provvederà al pagamento di quanto dovuto entro 60 (sessanta) giorni DFFM, decorrenti dalla data di ricevimento da parte dell'Amministrazione della relativa fattura.

Prima di procedere al pagamento del corrispettivo, si verificherà la regolarità del Fornitore in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori, attraverso il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.).

Tutti gli importi eventualmente dovuti a titolo di penale potranno, senza onere di diffida o di azione giudiziaria, essere detratti dal corrispettivo dovuto dall'Amministrazione.

**RISCHI DA INTERFERENZE (D.U.V.R.I.)**

L'Amministrazione, in merito alle informazioni inerenti il contratto in essere, valuta che, allo stato attuale, nell'adempimento del sinallagma contrattuale, non possano insorgere eventuali rischi da interferenza durante la fase di consegna dei beni.

Infine l'Amministrazione si riserva, per tutti gli aspetti non espressamente disciplinati dalla presente lettera, di applicare quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto relative alla fornitura di prodotti.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
Della Marte