



# Questura di Latina

## Ufficio Tecnico Logistico

### Sez. 7^

Corso Repubblica, 110  
 tel. 0773659608 e-mail: [dipps142.00h0@pecps.poliziadistato.it](mailto:dipps142.00h0@pecps.poliziadistato.it)

Latina, 21 maggio 2024

#### AL FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

**OGGETTO:** Convenzione con lo Stabilimento Balneare dell'Aeronautica Militare di Latina Lido.

Come è noto, gli ingenti danni strutturali allo Stabilimento Balneare della Polizia di Stato di "Foce Verde" a Latina, dovuti alle violente mareggiate invernali, hanno causato l'impossibilità di avvalersi di detta struttura, anche per la stagione in corso.

Pur essendo in corso gli adempimenti necessari a rendere fruibile lo Stabilimento in futuro con una nuova struttura, in considerazione delle reiterate istanze della Commissione Benessere del Personale ed al fine di garantire comunque al personale dipendente la fruizione della stagione balneare, lo scrivente ufficio d'intesa col Comandante della 4° Brigata Telecomunicazioni e Sistemi per la D.A e l'A.V. ha ottenuto la possibilità di consentire l'accesso al loro Stabilimento Balneare per il periodo dal **1° giugno all'8 settembre**.

L'Aeronautica Militare non ha messo a disposizione per i dipendenti della Polizia di Stato un numero preciso di ombrelloni presso il proprio Stabilimento Balneare, ma le istanze verranno valutate in base all'effettiva disponibilità degli stessi. Ogni ombrellone prevede la presenza massima di 5 persone, compreso il titolare.

L'accesso allo Stabilimento ai dipendenti della Polizia di Stato, nei limiti della disponibilità degli ombrelloni, è consentito per la seguente categoria – "Personale ammesso alla frequenza: **OSPITI**".

Le modalità di accesso prevedono:

1. abbonamenti stagionali, con prenotazioni a partire **dalle ore 14,00 del 14 maggio 2024 e fino alle ore 24.00 del giorno 20 maggio 2024;**
2. abbonamenti mensili, con prenotazioni **entro 7 giorni prima dell'inizio del turno.**

La domanda di abbonamento potrà essere inoltrata esclusivamente agli indirizzi e-mail indicati nell'allegato regolamento dello stabilimento balneare.

Dal 31 maggio p.v. è inoltre data la possibilità di effettuare prenotazioni giornaliere, sempre in qualità di "Ospiti", seguendo la procedura indicata nel succitato regolamento, con pagamento anticipato ed addebito su carta di credito. La mancata fruizione dell'ombrellone prenotato non darà diritto al rimborso delle somme versate.

La prenotazione giornaliera on-line per gli utenti non appartenenti all'Aeronautica Militare è possibile dopo le ore 20,00.

L'ingresso allo stabilimento agli utenti che non hanno effettuato la prenotazione on-line, sarà consentito in funzione della disponibilità residua degli ombrelloni.

All'entrata dello Stabilimento Balneare sarà necessario esibire la tessera di riconoscimento e la tessera sanitaria, di tutte le persone che accedono al Lido.

Per le altre condizioni di utilizzo della struttura ed i prezzi del servizio, si rimanda alla lettura dell'allegato regolamento.

**P. II QUESTORE**  
**Il Vicario del Questore**  
**Marchese**





*Aeronautica Militare*  
*4<sup>a</sup> Brigata Telecomunicazioni e Sistemi*  
*per la Difesa Aerea e l'Assistenza al Volo*

Strada della Chiesuola, 78 – Borgo Piave 04100 Latina (LT)



**DISTACCAMENTO STRAORDINARIO A.M. DI FOCE VERDE**

**STABILIMENTO BALNEARE**

**REGOLAMENTO**

**EDIZIONE 2024**



*Aeronautica Militare*  
*4<sup>a</sup> Brigata Telecomunicazioni e Sistemi*  
*per la Difesa Aerea e l'Assistenza al Volo*

**ATTO DI APPROVAZIONE**

*Approvo il presente documento:*

***"Distaccamento Straordinario A.M. di Foce Verde - Regolamento - Edizione 2024"***

*Borgo Piave, li 10.05.2024*

**IL COMANDANTE**  
*(Gen. B. Pietro SPAGNOLI)*

## INDICE

<b>ATTO DI APPROVAZIONE</b> .....	<b>II</b>
<b>INDICE</b> .....	<b>III</b>
<b>1. ORGANIZZAZIONE</b> .....	<b>1</b>
a. <b>GENERALITÀ</b> .....	<b>1</b>
b. <b>FINALITÀ DELL'ORGANISMO DI PROTEZIONE SOCIALE</b> .....	<b>1</b>
c. <b>STRUTTURA DELLO STABILIMENTO</b> .....	<b>1</b>
d. <b>PERIODO DI FUNZIONAMENTO</b> .....	<b>2</b>
e. <b>ORARI DI FUNZIONAMENTO</b> .....	<b>2</b>
f. <b>INDIRIZZO E RECAPITI</b> .....	<b>2</b>
<b>2. MODALITÀ DI AMMISSIONE</b> .....	<b>3</b>
a. <b>PERSONALE AMMESSO ALLA FREQUENZA: "TITOLARI"</b> .....	<b>3</b>
b. <b>PERSONALE AMMESSO ALLA FREQUENZA: "AVENTI TITOLO"</b> .....	<b>3</b>
c. <b>PERSONALE AMMESSO ALLA FREQUENZA: "OSPITI"</b> .....	<b>3</b>
d. <b>ULTERIORE PERSONALE AMMESSO</b> .....	<b>3</b>
e. <b>MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ABBONAMENTO</b> .....	<b>4</b>
f. <b>INGRESSI GIORNALIERI</b> .....	<b>4</b>
g. <b>QUOTE E MODALITÀ DI RISCOSSIONE</b> .....	<b>5</b>
h. <b>ASSEGNAZIONE DEGLI OMBRELLONI</b> .....	<b>6</b>
i. <b>DEROGHE</b> .....	<b>6</b>
j. <b>CABINE</b> .....	<b>6</b>
k. <b>BALNEAZIONE</b> .....	<b>7</b>
l. <b>INGRESSO E PERMANENZA PRESSO LE STRUTTURE</b> .....	<b>7</b>
m. <b>TRASPORTI</b> .....	<b>7</b>
n. <b>COMUNICAZIONI VIA MESSAGGISTICA WHATSAPP</b> .....	<b>7</b>
o. <b>ASSISTENZA SANITARIA</b> .....	<b>7</b>
p. <b>CONTROLLI SANITARI</b> .....	<b>8</b>
q. <b>ASSOCIAZIONI</b> .....	<b>8</b>
r. <b>RINUNCE</b> .....	<b>8</b>
s. <b>ASSICURAZIONE</b> .....	<b>8</b>
t. <b>SUGGERIMENTI</b> .....	<b>8</b>
u. <b>ASPETTI SOCIALI E DI TUTELA AMBIENTALE "PLASTIC FREE"</b> .....	<b>8</b>
v. <b>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E CONNESSI AI SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA</b> .....	<b>9</b>
<b>3. SERVIZI</b> .....	<b>10</b>
a. <b>A TITOLO GRATUITO</b> .....	<b>10</b>
b. <b>BAR/CAFFETTERIA</b> .....	<b>10</b>
c. <b>SERVIZI DI RISTORAZIONE MERIDIANA</b> .....	<b>10</b>
d. <b>SERVIZIO DI RISTORAZIONE SERALE</b> .....	<b>10</b>
e. <b>EVENTI SOCIALI/PRIVATI</b> .....	<b>11</b>
f. <b>RAPPORTI CON IL PERSONALE DI SERVIZIO</b> .....	<b>11</b>
<b>4. NORME PARTICOLARI</b> .....	<b>12</b>
<b>5. RESPONSABILITÀ</b> .....	<b>13</b>

*Allegato “A” “Domanda di Abbonamento” .....*

*Allegato “B” “Delega di accesso minori” .....*

*Allegato “C” “Autorizzazione invio gratuito di messaggistica informativa tramite applicazione  
WhatsApp” .....*

*Allegato “D” “Modulo Eventi Privati” .....*

# 1. ORGANIZZAZIONE

---

## a. GENERALITÀ

*Il Distaccamento Straordinario "A.M." è stato costituito per assicurare il supporto logistico necessario per le attività addestrative di salvataggio in mare rivolte al personale navigante in forza al 70° Stormo di Latina, nonché i servizi logistici occorrenti per svolgere attività di protezione sociale a favore del personale del Ministero Difesa e dei relativi familiari.*

*In tale ambito si inquadra lo Stabilimento Balneare A.M. di Foce Verde, sito sul lungomare di Latina, che è parte dell'Organismo di Protezione Sociale (OPS) "Sala Convegno Unica" della 4ª Brigata Telecomunicazione e Sistemi per la D.A. e A.V. (4ª Brigata) di Borgo Piave – Latina, ed è gestito con affidamento in concessione a terzi (di seguito Ditta affidataria).*

*L'organizzazione e la gestione dello Stabilimento Balneare sono devoluti al Comando della 4ª Brigata.*

*Le attività di presidio sono garantite dal personale A.M. della 4ª Brigata con il supporto del personale del 70° Stormo di Latina.*

*In particolare, il Comandante del Distaccamento Straordinario "A.M." o suo sostituto, che opererà per tutto l'arco della stagione estiva, in quanto delegato dal Comandante della 4ª Brigata, provvederà a garantire il rispetto del presente Regolamento e a gestire le ulteriori fattispecie non previste dallo stesso, in autonomia, ovvero sentito il Comandante della Brigata.*

## b. FINALITÀ DELL'ORGANISMO DI PROTEZIONE SOCIALE

*Presso lo Stabilimento Balneare costituito in seno al Distaccamento Straordinario A.M. di Foce Verde è stata programmata, per la stagione estiva 2024, l'attività di promozione umana, sportiva e sociale per consentire, al personale indicato al successivo punto 2., di usufruire di un punto di ritrovo ed aggregazione, in ambiente adeguato e decoroso, per trascorrere il tempo libero usufruendo di strutture per il recupero psico-fisico e di attrezzature sportive, secondo i principi di ottimizzazione delle risorse e di contenimento delle spese.*

*La fruizione dei servizi offerti può avvenire esclusivamente da parte del personale avente titolo e durante l'orario di apertura della struttura.*

*In particolare, in armonia con i dettami della direttiva SMD-G-023, le finalità dell'OPS e quindi dello Stabilimento sono:*

- *consentire al personale in servizio di trascorrere periodi di riposo e di recupero psico-fisico in località con particolari caratteristiche climatiche ed ambientali;*
- *promuovere i vincoli sociali tra il personale, sia in servizio che in quiescenza, all'interno degli Enti, e Reparti dell'Amministrazione Difesa (A.D.);*
- *sviluppare rapporti di convivenza e di relazione con la realtà esterna per realizzare la migliore integrazione tra questa ed il personale dell'A.D.;*
- *attenuare i disagi connessi con la mobilità del personale.*

*Potrà essere utilizzato anche per fini promozionali e di rappresentanza debitamente programmate e/o autorizzate dal Comandante della 4ª Brigata.*

## c. STRUTTURA DELLO STABILIMENTO

*La struttura dello Stabilimento comprende i seguenti ambienti:*

- *direzione;*
- *reception;*
- *bar;*
- *sala ristorazione e self-service;*
- *area pic-nic;*
- *arenile;*
- *cabine in muratura;*
- *servizi igienici;*
- *docce con temporizzatori a pagamento;*
- *campi da gioco su sabbia;*
- *area giochi attrezzata per bambini.*

**d. PERIODO DI FUNZIONAMENTO**

Le strutture osserveranno il seguente periodo di attivazione: dal **1° giugno all'8 settembre 2024**.

Inoltre, per avverse condizioni meteo e/o di sicurezza che rendano non sicura la permanenza dell'utenza nello Stabilimento, potrà essere disposta la chiusura delle strutture.

**e. ORARI DI FUNZIONAMENTO**

Lo Stabilimento balneare ed i relativi servizi osserveranno i seguenti orari:

	<b>Periodo</b>	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>
Accesso alle strutture	01/06-13/06	08:00	19:00
	14/06-08/09	08:00	24:00
Servizio bar/caffetteria diurno	01/06-08/09	08:00	19:00
Ristorazione meridiana	14/06-08/09	12:00	14:30
Servizio bar/caffetteria serale	14/06-08/09	19:00	24:00
Ristorazione serale	14/06-08/09	20.00	24.00
Assistenza bagnanti	(come da Regolamento della Capitaneria di Porto)		

Il Comando della 4<sup>a</sup> Brigata si riserva la facoltà di sospendere i servizi presso il Distaccamento Straordinario A.M. di Foce Verde durante i periodi di svolgimento delle esercitazioni di sopravvivenza in mare o di operazioni di altra natura, senza che ciò comporti la restituzione delle quote di abbonamento già versate. Potrà essere disposta altresì l'interruzione anticipata dei servizi e/o l'ulteriore estensione dell'orario di termine in caso di circostanze particolari quali l'organizzazione di eventi di carattere sociale.

**f. INDIRIZZO E RECAPITI**

Distaccamento Straordinario "AM"

Str. Lungomare, 240, 04100 Foce Verde (LT)

Direzione (personale militare)

Cellulare

3280113102

Mail

[aerobrigata4.foce@aeronautica.difesa.it](mailto:aerobrigata4.foce@aeronautica.difesa.it)

Direzione (personale Ditta)

Cellulare

3405266479

Mail

[info@aerobeach.it](mailto:info@aerobeach.it)





## 2. MODALITÀ DI AMMISSIONE

---

*I servizi balneari dello Stabilimento possono essere fruiti attraverso:*

- *la sottoscrizione di un abbonamento mensile o stagionale;*
  - *il pagamento di una quota di ammissione per ingresso giornaliero;*
- che daranno diritto all'utilizzo di 1 ombrellone e 2 lettini che potrà ospitare fino ad un massimo di 5 (cinque) persone.*

### **a. PERSONALE AMMESSO ALLA FREQUENZA: "TITOLARI"**

*L'utilizzo delle strutture sarà consentito **esclusivamente** alle sottoelencate categorie di personale, in funzione della capacità ricettiva e nel seguente ordine di priorità:*

1. *personale militare A.M. e personale civile in servizio presso Enti A.M.<sup>1</sup>;*
2. *personale militare e civile di altre FF.AA. in servizio;*
3. *personale militare A.M. cessato dal servizio attivo e personale civile A.M. di ruolo collocato in pensione<sup>2</sup>;*
4. *vedove/i ed orfani<sup>3</sup> del personale A.M. di cui ai precedenti punti<sup>2</sup>;*
5. *personale militare di altre FF.AA. cessato dal servizio attivo e personale civile di ruolo collocato in pensione<sup>2</sup>;*
6. *vedove ed orfani<sup>3</sup> del personale civile e di altre FF.AA. di cui ai precedenti punti<sup>2</sup>.*

### **b. PERSONALE AMMESSO ALLA FREQUENZA: "AVENTI TITOLO"**

*Oltre al personale "Titolare" di cui alla precedente lettera, lo stabilimento può essere frequentato dai componenti il relativo nucleo familiare.*

*Con la dicitura "**aventi titolo**" si intendono le altre persone che rientrano nello stato di famiglia del titolare, come da "Certificato di Stato di Famiglia" rilasciato dal Comune di residenza<sup>4</sup>.*

*Il coniuge/convivente more uxorio, in caso di contingente impedimento alla frequenza del consorte titolare (es.: OFCN o assenze prolungate per motivi di servizio), può avanzare domanda di frequenza ed assume la qualifica di titolare, acquisendo la stessa priorità e le stesse responsabilità del militare titolare assente.*

### **c. PERSONALE AMMESSO ALLA FREQUENZA: "OSPITI"**

*Compatibilmente con le esigenze di ricettività della struttura, in termini di numero di ombrelloni disponibili, il personale titolare/avente titolo maggiorenne di cui al precedente punto 2. lettere "a." e "b." potrà richiedere, assicurando la propria presenza nell'arco della giornata, l'autorizzazione giornaliera all'accesso per di ospiti (massimo 10 persone - titolare + aventi titolo + ospiti) e della cui condotta sarà ritenuto responsabile.*

*Nel rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza, al personale ospite sarà richiesto all'atto di ogni singolo accesso giornaliero alla struttura, il documento di identità e congiuntamente il codice fiscale/tessera sanitaria, entrambi in originale e in corso di validità (non verranno accettate fotocopie), per l'inserimento dei dati sul sistema informatico. Nelle more dell'attuazione di quanto previsto dal Decreto-Legge 2 marzo 2024, n. 19 (PNRR) relativamente all'istituzione del sistema "IT WALLET" che prevede la dematerializzazione dei documenti e l'introduzione dell'identità digitale, non sarà consentito l'accesso al personale sprovvisto dei predetti documenti.*

### **d. ULTERIORE PERSONALE AMMESSO**

*Il Comandante della 4<sup>a</sup> Brigata, si riserva la facoltà di autorizzare l'ingresso di autorità civili e militari ed associazioni di qualsivoglia natura aventi rapporti e finalità di reciproco interesse, cui sarà riservato un determinato numero di ombrelloni ed attrezzature.*

---

<sup>1</sup> Incluso il personale dei Carabinieri per l'A.M.

<sup>2</sup> Che abbiano prestato almeno 10 anni di servizio effettivamente svolto nel ruolo (non sono considerati periodi validi per il computo quelli riconosciuti ai soli fini amministrativi).

<sup>3</sup> Per le vedove/i, purché non abbiano contratto nuove nozze/istituti giuridici equivalenti – per gli orfani che non abbiano compiuto il diciottesimo anno di età e siano regolarmente accompagnati da un tutore.

<sup>4</sup> Ammessa autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

#### **e. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ABBONAMENTO**

L'acquisto di un abbonamento per l'ammissione ai turni "stagionali" e "mensili" richiede l'invio, esclusivamente a mezzo mail, della **"Domanda di Abbonamento"** (fac-simile Allegato A) disponibile all'indirizzo web comunicato a mezzo mail istituzionale, ovvero disponibile sul sito intranet della Brigata o sul sito della Ditta affidataria [www.aerobeach.it](http://www.aerobeach.it).

Le domande, compilate integralmente, dovranno essere corredate dei seguenti documenti digitalizzati<sup>5</sup>:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione dello stato di famiglia<sup>6</sup> – "Allegato A";
- fotocopia fronte/retro del Mod. ATe (CMD) o altro documento di riconoscimento in corso di validità;
- fototessera **recente**, del titolare e degli aventi titolo compresi nell'abbonamento<sup>7</sup> **indicando per ciascuna foto il nome e il cognome** (rinominare ogni foto con il nominativo dell'utente es. Antonio ROSSI).
- copia sottoscritta per accettazione delle norme particolari.

La documentazione completa dovrà essere trasmessa esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo [aerobrigata4.foce@aeronautica.difesa.it](mailto:aerobrigata4.foce@aeronautica.difesa.it).

#### **Termini di presentazione delle domande:**

- Abbonamenti stagionali: **a partire dalle ore 14.00 del 14 maggio 2024<sup>8</sup>**  
**entro le ore 24:00 del giorno 20 maggio 2024<sup>8</sup>:**
- Abbonamenti mensili: **entro 7 gg. prima dell'inizio del turno<sup>8</sup>.**

Nella domanda di abbonamento, il titolare dovrà indicare la tipologia di abbonamento da sottoscrivere, gli eventuali servizi aggiuntivi (lettino extra, cabina) e la modalità di pagamento.

Nell'annessa "Dichiarazione – Allegato A" dovranno essere indicati i nominativi degli aventi titolo che potranno fruire delle strutture, fermo restando il **limite massimo, tassativo, di 5 (cinque) persone per ombrellone (titolare compreso)**.

#### **Non saranno prese in considerazione domande:**

- consegnate a mano o con altro mezzo diverso dalla trasmissione via posta elettronica;
- inviate ad altri indirizzi e-mail della Brigata;
- non conformi al fac-simile Allegato "A" del regolamento;
- prive degli allegati previsti;
- non complete delle informazioni necessarie;
- compilate con grafia illeggibile;
- non firmate oppure con firma non estesa e ben leggibile.

L'esito sarà comunicato via mail al termine delle operazioni di verifica.

#### **f. INGRESSI GIORNALIERI**

Per l'ingresso giornaliero allo stabilimento sarà riservato un numero di ombrelloni che potrà variare in funzioni di concomitanti attività.

È data la possibilità di **prenotare on-line** l'ingresso giornaliero:

- dalle ore 19:00 alle ore 20:00 al personale militare dell'A.M. e personale civile in servizio presso Enti A.M. (punto 2. lettera "a.");
- dopo le 20:00 al restante personale.

---

<sup>5</sup> In formato pdf o jpeg, dimensione massima 1MB.

<sup>6</sup> Le dichiarazioni presentate saranno sottoposte agli accertamenti di veridicità di cui al D.P.R. 445/2000, il cui esito negativo comporterà la nullità della domanda di abbonamento e la successiva segnalazione alle autorità competenti.

<sup>7</sup> Immagine in formato jpeg (dimensione massima 1 MB) per ogni singolo utente come indicato nell'annessa dichiarazione – "Allegato A".

<sup>8</sup> Si precisa che, ai fini del rispetto dei termini, verrà considerata esclusivamente la data e l'orario risultante dal provider di ricezione dell'AD.

La prenotazione dovrà avvenire secondo le seguenti modalità:

- accedendo al sito [www.aerobeach.it](http://www.aerobeach.it);
- indicazione del nome, cognome, numero documento di identità e Codice Fiscale del titolare, degli aventi titolo e degli ospiti;
- indicazione del numero di ombrelloni richiesti;
- fino alle ore 19:00 di ogni giorno (a decorrere dal 31 maggio 2024), sarà possibile prenotare ombrelloni dal giorno dopo, per **singole giornate**, e per i sette giorni successivi<sup>9</sup>;
- effettuare il pagamento anticipato con addebito su carta di credito.

L'assegnazione dell'ombrellone avverrà in modo automatico a partire da quello più vicino al mare per ogni singola giornata scelta.

Il titolare indicato all'atto della prenotazione dovrà presentarsi, entro l'orario di funzionamento delle strutture, munito dell'attestazione (cartacea o telematica) di pagamento, per i controlli previsti da parte dell'A.D.

La mancata fruizione dell'ombrellone prenotato non daranno diritto al rimborso delle somme versate.

L'accesso allo Stabilimento di personale che non ha effettuato la prenotazione on-line sarà consentito in funzione della disponibilità residua di ombrelloni ed in relazione alla quale si procederà alla conseguente assegnazione.

#### g. QUOTE E MODALITÀ DI RISCOSSIONE

	INGRESSI GIORNALIERI			
	GIUGNO/SETTEMBRE		LUGLIO/AGOSTO	
	titolari	ospiti	titolari	ospiti
Ombrellone+2 lettini <sup>10</sup>	€ 8,50	€ 13,00	€ 11,00	€ 16,00
Lettino extra/solarium	€ 4,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 6,50

Le quote relative agli ingressi giornalieri saranno rimosse con pagamenti elettronici sul sito [www.aerobeach.it](http://www.aerobeach.it) in caso di prenotazioni online; in alternativa, in contanti e/o pagamento elettronico presso il punto cassa della Ditta affidataria, che rilascerà le ricevute previste nel rispetto della normativa in materia fiscale.

	ABBONAMENTI			
	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	STAGIONALE <sup>11</sup> (01.06-08.09)
Ombrellone+2 lettini <sup>10</sup>	€ 160,00	€ 250,00	€ 250,00	€ 460,00
Lettino extra	€ 30,00	€ 65,00	€ 65,00	€ 120,00
Cabina <sup>12</sup>	//	//	//	€ 100,00

Le quote per gli abbonamenti stagionali e mensili potranno essere pagate a mezzo bonifico<sup>13</sup>, cassa stabilimento, pagamento elettronico e dovranno essere versate, a seguito della comunicazione di accettazione della domanda da parte dell'A.D., secondo le seguenti tempistiche:

<sup>9</sup> (esempio: dalle ore 19:00 del 31 maggio 2024 sarà possibile prenotare a partire da sabato 1° giugno - fino a venerdì 7 giugno).

<sup>10</sup> La quota del servizio indicato è riferita ad un numero massimo di 5 persone per ombrellone.

<sup>11</sup> Al titolare dell'abbonamento stagionale, inoltre, sarà riservato un prezzo ridotto pari ad € 9,50 per il pranzo completo presso la linea self (pranzo).

<sup>12</sup> Prezzo complessivo per n. 2 (due) nuclei familiari, da pagare al 50% con la quota abbonamento.

<sup>13</sup> **bonifico bancario** su conto corrente:

➤ intestato a: Fda Coffee Break S.r.l.;

➤ IBAN: IT41D0306940177100000016285;

➤ Causale: nome e cognome titolare e tipologia abbonamento (es. Mario Rossi abbonamento stagionale, Carlo Bianchi abbonamento mese luglio, etc.).

<b>MODALITÀ SCELTA (su domanda)</b>	<b>PAGAMENTO</b>	<b>TERMINI</b>
Unica soluzione	Saldo del 100%	Entro 10 giugno <sup>14</sup>
Soluzione a rate	1 <sup>a</sup> Rata (€. 160,00)	Entro 10 giugno <sup>14</sup>
	2 <sup>a</sup> Rata (€. 150,00)	Entro 10 luglio <sup>14</sup>
	3 <sup>a</sup> Rata (€. 150,00)	Entro 10 agosto <sup>14</sup>

Per gli abbonamenti mensili il pagamento dovrà avvenire entro il primo giorno del turno, con pagamento a mezzo bonifico bancario o presso la cassa dello Stabilimento Balneare.

Gli Allievi degli Istituti di formazione dell'Aeronautica Militare beneficeranno della riduzione del 50% delle quote previste per l'ammissione alla struttura.

#### **h. ASSEGNAZIONE DEGLI OMBRELLONI**

##### **Abbonamenti stagionali/mensili:**

L'assegnazione degli ombrelloni avverrà in applicazione dei criteri e delle priorità individuate al punto 2. lettera "a." e, comunque, fatte salve le indicazioni impartite dal Comandante della 4<sup>a</sup> Brigata. Si rappresenta che le eventuali indicazioni riportate nel campo "Eventuali note aggiuntive del compilatore" presente nella domanda di abbonamento (Allegato "A"), sono da ritenersi indicazioni non vincolanti.

##### **Assegnazioni riservate a portatori di handicap con impossibilità di deambulazione (sedia a rotelle o altri supporti al seguito):**

In prossimità della passerella per la discesa a mare, saranno riservati non meno di n. 2 ombrelloni per soggetti diversamente abili.

##### **Ombrelloni extra:**

Il personale di cui al punto 2 lettere "a." e "b." avrà facoltà, previa verifica della disponibilità, di riservare n. 1 (uno) ombrellone extra per la fruizione dello stesso da parte dei rispettivi ospiti. Posto il numero massimo di 5 persone per ogni ombrellone (punto 2 lettera "c."), non è previsto un numero minimo di persone ospitabili per ombrellone extra riservato dal titolare. Per il prezzo degli ombrelloni extra si dovrà far riferimento alla quota riservata agli "ospiti", di cui al punto 2. lettera "g" "Quote Ammissione e Modalità di Riscossione" del presente regolamento.

Si specifica che è fatta comunque salva la facoltà del Comandante della 4<sup>a</sup> Brigata di riservare taluni ombrelloni ovvero di modificare l'ordine di assegnazione degli stessi.

#### **i. DEROGHE**

Tutte le richieste di deroga alle modalità di accesso alle strutture di cui al presente Regolamento dovranno essere rappresentate, con congruo preavviso, al Comandante del Distaccamento Straordinario "AM" per le valutazioni di competenza e l'eventuale interessamento del Comandante della 4<sup>a</sup> Brigata.

#### **j. CABINE**

L'assegnazione delle cabine dovrà essere richiesta nella domanda di abbonamento (Allegato A) e avverrà, sino ad esaurimento, in applicazione dei criteri e delle priorità individuate al punto 2 lettera "a." e, comunque, fatte salve le indicazioni impartite dal Comandante della 4<sup>a</sup> Brigata.

Le cabine potranno ospitare non più di n. 2 (due) nuclei familiari ciascuna e non potranno essere assegnate cabine ad uso esclusivo.

Il richiedente, sulla domanda di abbonamento, avrà facoltà di indicare la preferenza relativa al nucleo familiare con cui condividere la cabina.

Sarà resa disponibile n. 1 (una) cabina ad uso esclusivo di spogliatoio per tutti gli utenti, presso la quale

<sup>14</sup> Si precisa che l'ingresso presso le strutture sarà consentito solo a seguito dell'avvenuta ricezione del bonifico e/o pagamento in cassa, unica soluzione o 1<sup>a</sup> rata; ulteriori controlli, con eventuale successivo divieto di accesso, sono previsti per la scadenza della 2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> rata.

*non sarà pertanto possibile depositare effetti personali.*

*Le chiavi delle cabine saranno consegnate dalla Ditta affidataria al titolare dell'abbonamento ad inizio del rispettivo turno, previo deposito di una somma pari ad € 5,00 a titolo cauzionale, che sarà riconsegnata al termine dell'abbonamento con la riconsegna delle chiavi.*

*È vietato tenere nelle cabine materiale pericoloso compresi eventuali accessori/sistemi a gas (fornelli, lampade etc.).*

*L'A.D. e la Ditta affidataria non risponderanno in caso di furto/smarrimento di effetti personali od oggetti lasciati nelle cabine.*

#### **k. BALNEAZIONE**

*La balneazione è regolata dal Regolamento per il Demanio Marittimo e gli specchi acquei della Capitaneria di Porto in vigore per la stagione estiva.*

*Il personale frequentatore è altresì tenuto ad osservare le disposizioni apposte in bacheca e/o sulla cartellonistica interna.*

#### **l. INGRESSO E PERMANENZA PRESSO LE STRUTTURE**

*Per gli abbonati, al fine di snellire le procedure di ingresso giornaliero presso lo Stabilimento Balneare, saranno predisposti dei tesserini/badge di riconoscimento per i titolari e relativi componenti lo stato di famiglia.*

*Per i controlli all'accesso dei non abbonati, si rimanda a quanto indicato al punto 2. lettera "c." del presente Regolamento.*

##### **Minori:**

*L'accesso e la permanenza di minori aventi titolo che non abbiano compiuto il diciottesimo anno di età saranno subordinati alla continua presenza del genitore o di un delegato maggiorenne, che ne sarà responsabile previa apposita richiesta da autorizzarsi a cura del Comandante del Distaccamento A.M. (Allegato "B").*

*La sorveglianza sui minori e/o su persona incapace è responsabilità dei genitori o di un delegato maggiorenne (art.591 del C.P.), che ne garantiscono altresì l'incolumità ed il pieno rispetto delle norme di convivenza, pena l'eventuale allontanamento dallo Stabilimento.*

##### **Sabato, domenica e giorni festivi:**

*Nei giorni di sabato, domenica e festivi, dall'apertura sino alle ore 09:30, l'assegnazione degli ombrelloni giornalieri sarà riservato al personale militare dell'A.M. e personale civile in servizio presso Enti A.M. (punto 2. lettera "a." 1.), in servizio attivo e relativi ospiti.*

*Successivamente, in base alla capacità ricettiva della struttura, sarà ammesso l'ingresso giornaliero delle altre categorie di "titolari".*

*È fatta comunque salva la facoltà del Comandante del Distaccamento di modificare il limite orario di accesso di cui sopra, in funzione della ricettività della struttura e delle richieste giornalieri.*

#### **m. TRASPORTI**

*Per il raggiungimento dello Stabilimento Balneare non è previsto l'istituzione di un servizio di trasporto ad hoc con automezzi militari.*

#### **n. COMUNICAZIONI VIA MESSAGGISTICA WHATSAPP**

*Il personale abbonato ha la possibilità di indicare un numero di telefonia mobile verso il quale autorizza il Comando del Distaccamento ad inviare messaggi riportanti informazioni generali di interesse collettivo su eventuali modifiche temporanee degli orari di apertura e chiusura del Distaccamento, programmazione di eventi e di erogazione dei servizi. (Allegato "C").*

#### **o. ASSISTENZA SANITARIA**

*All'interno dello Stabilimento non è presente personale medico/infermiere, bensì solo una cassetta di pronto soccorso per medicazione (conservata nel locale adibito ad interventi di primo soccorso) e un defibrillatore utilizzato a cura del personale addetto all'Assistenza Bagnanti coordinati dal personale A.M. in servizio presso lo Stabilimento.*

**p. CONTROLLI SANITARI**

*Nel rispetto di quanto indicato dalla legge in materia di igiene alimentare è operante la certificazione HACCP, rilasciata alla Ditta affidataria. Al fine di poter assicurare il mantenimento delle più efficaci misure di prevenzione contro i rischi per la salute di tutti i frequentatori, saranno applicati periodici controlli.*

**q. ASSOCIAZIONI**

*Il Comandante della 4<sup>a</sup> Brigata potrà autorizzare, quali ulteriori servizi forniti dalla Ditta affidataria a favore del personale, l'accesso alle strutture da parte di associazioni che promuovano attività di interesse nel rispetto delle finalità dell'O.P.S. di cui al punto 1. lettera "b."*

*Gli iscritti alle predette associazioni che non rientrano nel personale di cui al punto 2. lettera "a." dovranno essere comunicati al personale dell'A.D. per la preventiva autorizzazione all'accesso e potranno usufruire dei servizi specificatamente autorizzati dal Comandante del Distaccamento/Brigata.*

**r. RINUNCE**

*Eventuali rinunce alla domanda di abbonamento dovranno essere segnalate tempestivamente, via mail all'indirizzo [aerobrigata4.foce@aeronautica.difesa.it](mailto:aerobrigata4.foce@aeronautica.difesa.it), almeno n. 7 (sette) giorni prima dell'inizio del periodo richiesto. Per l'abbonamento stagionale le suddette rinunce dovranno pervenire **entro il 27 maggio 2024**.*

**s. ASSICURAZIONE**

*Lo stabilimento è coperto da assicurazione per responsabilità civile verso terzi per danni o infortuni che dovessero occorrere a cose o persone comunque presenti nell'OPS, mediante polizza assicurativa a carico della Ditta affidataria. Le condizioni di polizza saranno affisse nella bacheca dello stabilimento. La denuncia di infortunio dovrà essere tempestivamente relazionata alla Ditta affidataria, allegando copia della ricevuta di ingresso e dell'abbonamento. Nessuna richiesta d'indennizzo potrà essere rivolta all'Amministrazione Difesa.*

**t. SUGGERIMENTI**

*Al fine di consentire all'A.D. di migliorare la qualità dei servizi da offrire, gli utenti potranno fornire suggerimenti e segnalazioni compilando (anche in forma anonima) un questionario da richiedere al personale militare in servizio presso lo Stabilimento ed inserirlo nell'apposito contenitore "Suggerimenti e Segnalazioni".*

**u. ASPETTI SOCIALI E DI TUTELA AMBIENTALE "PLASTIC FREE"**

*Il Distaccamento Straordinario A.M. di Foce Verde, in quanto organismo teso all'aggregazione sociale ed al raggiungimento di un'integrazione virtuosa tra la compagine civile e militare, deve porsi a garanzia del consolidamento dei principi posti alla base della convivenza civile.*

*Per la promozione di aspetti di carattere sociale e di tutela dell'ambiente, all'interno dello Stabilimento Balneare, durante il suo periodo di funzionamento, saranno adottati specifici accorgimenti e il rispetto di norme di comportamento essenziali che possono fare la differenza in termini di impatto positivo sulla comunità e sull'ecosistema:*

*(1) Riduzione degli sprechi*

*Al fine di razionare le già esigue risorse idriche a disposizione del litorale durante il periodo estivo, le docce presso lo Stabilimento balneare sono state integrate con appositi temporizzatori a pagamento. Al termine della stagione balneare, l'importo risultante dall'utilizzo delle docce sarà devoluto in beneficenza all'O.N.F.A. (Opera Nazionale Figli Aviatori).*

*(2) Gestione differenziata dei rifiuti*

*Presso lo Stabilimento saranno presenti punti di raccolta differenziata dei rifiuti, il cui corretto utilizzo si rende necessario soprattutto in relazione allo smaltimento dei prodotti monouso per la somministrazione dei generi alimentari presso il bar e la rosticceria.*

(3) Pulizia delle aree comuni

*Il servizio di pulizia è assicurato dal personale della Ditta affidataria; tuttavia, è posto a carico dei singoli utenti il dovere di mantenere il decoro e la pulizia delle aree comuni.*

(4) “Plastic free”

*Il Distaccamento Straordinario aderisce alle iniziative volte alla salvaguardia e tutela dell’ambiente e promuove, pertanto, l’eliminazione dell’uso dei manufatti in plastica.*

*Per tale ragione, i servizi saranno assicurati in ottemperanza a quanto sancito con l’ordinanza del Comune di Latina cd. “Plastic Free” relativa alla corrente stagione balneare.*

*Nel merito di quanto accennato, si evidenzia che per qualsiasi prodotto in vendita presso i punti di distribuzione di alimenti e bevande (caffè, acqua, contenitori, posate, etc.), è garantito l’utilizzo di materiali biodegradabili, compostabili ed eco-compatibili (100% riciclabili).*

*Si sottolinea l’importanza della responsabilità personale e del senso civico nel rispettare le regole stabilite e richiamare l’attenzione su temi di carattere generale che riguardano il benessere della collettività.*

*In particolare, si evidenzia che:*

- *tutti gli utenti hanno la responsabilità di rispettare le norme di comportamento e di contribuire al decoro delle aree comuni e alla salvaguardia dell’ambiente;*
- *il personale della Ditta affidataria e quello militare in servizio presso lo Stabilimento hanno il compito di vigilare sul rispetto delle norme, ma ogni singolo utente è tenuto a comportarsi in modo responsabile e a segnalare al personale eventuali comportamenti scorretti;*
- *il rispetto delle regole non è solo un dovere, ma anche un segno di rispetto per gli altri e per l’ambiente in cui viviamo.*

**v. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E CONNESSI AI SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA**

*Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., del Regolamento Europeo 2016/679 (G.D.P.R.) e del D.Lgs. 101/2018 in materia di protezione dei dati personali per la tutela delle persone e di altri soggetti, il trattamento dei dati operato dal Comando della 4<sup>a</sup> Brigata è improntato su principi di correttezza, liceità, pertinenza, sicurezza e trasparenza.*

*Il conferimento dei dati personali, sotto la personale responsabilità del richiedente, è obbligatorio per dare corso all’abbonamento/tesseramento per la stagione balneare.*

*I dati personali forniti dagli interessati per sé, per il proprio nucleo familiare e successivamente per i loro eventuali ospiti, corredati da copia di documento d’identità valido, vengono utilizzati dal personale responsabile/incaricato con le seguenti modalità e finalità:*

- (1) *trattati per le procedure relative all’abbonamento richiesto ed al successivo rilascio della tessera di frequenza;*
- (2) *trattati per la procedura di accesso in caso di ingresso giornaliero allo Stabilimento;*
- (3) *raccolti e conservati in forma cartacea e/o informatica, con le previste misure di sicurezza, sino al termine della stagione balneare presso i locali dello Stabilimento;*
- (4) *non comunicati ad altri soggetti, né diffusi, fatte salve le ipotesi di controllo sulle dichiarazioni sostitutive/autocertificazioni, ai sensi del DPR 445/2000, presso le competenti istituzioni.*

*Anche nel caso di eventuale necessità di acquisizione di dati particolari (art. 3 GDPR) riguardanti lo stato di salute, conferiti per la fruizione di benefici previsti per inabilità del titolare o di suo familiare/ospite, gli stessi dati saranno, come per i punti 1., 2., 3., tutelati, trattati e conservati con le specifiche misure di garanzia e sicurezza previste.*

### 3. SERVIZI

---

*Nell'esecuzione degli impegni negoziali assunti per la gestione delle strutture in parola, la Ditta affidataria garantirà per l'intera stagione i seguenti servizi e quelli ulteriori che si concorderanno in corso d'opera:*

**a. A TITOLO GRATUITO**

- animazione;
- servizio di pulizia;
- assistenza bagnanti;
- servizi ludico/ricreativi.

**b. BAR/CAFFETTERIA**

*Durante il periodo di apertura delle strutture, il servizio di bar/caffetteria sarà garantito dalla Ditta affidataria.*

*Per usufruire di detti servizi è fatto divieto assoluto di utilizzo di denaro contante sino alle ore 19:00. Pertanto, ogni tipo di pagamento dovrà avvenire mediante l'utilizzo di una tessera magnetica precaricata, rilasciata dalla Ditta. Tale tessera potrà essere richiesta alla Ditta previo versamento di una cauzione di € 5,00.*

*L'importo minimo di ricarica della tessera è pari a € 10,00.*

*La tessera potrà essere resa alla Ditta **entro e non oltre l'8 settembre 2024**, con restituzione del deposito cauzionale versato e rimborso dell'eventuale credito residuo. **Il mancato rispetto del predetto termine comporterà l'impossibilità di restituzione del credito residuo.***

**c. SERVIZI DI RISTORAZIONE MERIDIANA**

*Presso lo Stabilimento, nei periodi ed orari indicati nel presente regolamento, è attivo il servizio di ristorazione meridiana in modalità "self-service", riservato ai titolari, aventi titolo ed agli ospiti.*

*Il servizio, a titolo oneroso, sarà effettuato a cura della Ditta affidataria ai prezzi esposti preventivamente e concordati con il Comando della 4<sup>a</sup> Brigata.*

*In alternativa al predetto servizio, è prevista la consumazione del "pranzo al sacco", consentita esclusivamente nell'area denominata "pic-nic". I pasti potranno essere consumati mediante prenotazione giornaliera dei tavoli, in turnazioni di 35 minuti ciascuna, da richiedere al personale in servizio allo Stabilimento e, fatte salve temporanee indicazioni del Comandante del Distaccamento, saranno così suddivise:*

- 1° turno: dalle 12:00 alle 12:35;
- 2° turno: dalle 12:40 alle 13:15;
- 3° turno: dalle 13:20 alle 13:55;
- 4° turno: dalle 14:00 alle 14:35.

*Al termine del 4° turno i tavoli dovranno essere lasciati liberi, onde consentire al personale di servizio di svolgere le pulizie e le attività di animazione giornaliere. In caso di mancata ottemperanza delle tempistiche sopra riportate o, in caso di comportamenti non ritenuti consoni, il Comandante del Distaccamento avrà facoltà di non ammettere ulteriori prenotazioni da parte del personale inosservante.*

**d. SERVIZIO DI RISTORAZIONE SERALE**

*A partire dalle ore 20:00 e a decorrere dai periodi indicati al presente regolamento (punto 1. lettera "e."), sarà garantito un servizio di ristorazione/pizzeria serale, riservato ai titolari, aventi titolo e agli ospiti e fruibile ai prezzi esposti, preventivamente concordati con il Comando della 4<sup>a</sup> Brigata.*

*L'accesso al servizio in parola potrà essere effettuato previa prenotazione, secondo le seguenti modalità:*

- registrazione al sito [www.aerobeach.it](http://www.aerobeach.it) (richiesta CMD o dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 che attesti la titolarità all'accesso, come da punto 2. lettera "a.") con l'indicazione delle persone per cui si desidera prenotare, la data e la fascia di orario disponibile;
- telefonicamente chiamando la direzione della Ditta affidataria al n° 3405266479;
- presso la cassa dello stabilimento balneare.

*La prenotazione potrà essere effettuata o per il giorno stesso, entro le ore 18:00, ovvero per qualsiasi altra data successiva compresa nel periodo di funzionamento del servizio in parola.*

*Decorsi, senza alcun preavviso ai numeri di contatto della Ditta affidataria, 30 minuti dall'orario di prenotazione, questa si terrà automaticamente annullata. Il mancato rispetto della prenotazione, qualora si verifichi ripetutamente, sarà segnalato al Comandante del Distaccamento per eventuali azioni di*



*ammonimento/sanzione.*

*Si segnala che, per improcrastinabili esigenze dell'A.D., le prenotazioni effettuate potranno essere in qualsiasi momento annullate; sarà cura della Ditta affidataria comunicare tempestivamente al personale che ha prenotato tale circostanza.*

*Per le modalità di accesso alla struttura, durante l'apertura serale, si rimanda alle prescrizioni di cui ai precedenti articoli del regolamento.*

**e. EVENTI SOCIALI/PRIVATI**

*Nel corso della stagione estiva, previo coordinamento con l'A.D, saranno organizzate attività conviviali e sportive (serate danzanti, cene, tornei ed altre attività ludiche,) serate ed eventi con menù a tema e piatti del giorno, a cui potranno partecipare i frequentatori delle strutture ed i propri ospiti.*

*Sarà altresì possibile, al personale militare in servizio, richiedere di organizzare eventi conviviali, a carattere privato, secondo le modalità che saranno indicate e previa presentazione di apposita domanda (Allegato "D").*

*Se non diversamente ed espressamente autorizzato, qualsiasi tipo di evento non potrà protrarsi oltre le ore 24:00.*

*Le quote di partecipazione ad eventi sociali e privati ed i corrispettivi dei servizi prestati saranno riscossi in loco da un responsabile della Ditta affidataria, che rilascerà le previste ricevute nel rispetto della normativa vigente in materia fiscale.*

*Tutti gli eventi dovranno essere preventivamente autorizzati dal Comandante della 4<sup>a</sup> Brigata o, se delegato, dal Comandante del Distaccamento Straordinario A.M.*

**f. RAPPORTI CON IL PERSONALE DI SERVIZIO**

*Gli utenti dello Stabilimento sono invitati a non distogliere il personale addetto ai servizi al di fuori delle specifiche attribuzioni. Eventuali rilievi non dovranno essere mossi al personale della Ditta ma al personale militare in servizio presso lo Stabilimento e solo successivamente al Comandante del Distaccamento Straordinario "A.M." e trascritti sull'apposito registro custodito dallo stesso che saranno tempestivamente comunicati al Comandante della Brigata per la successiva valutazione.*

#### 4. NORME PARTICOLARI

---

*Comportamenti irrispettosi delle norme di seguito indicate e/o non consoni alla dignità del luogo verranno sanzionati con **l'immediato allontanamento del trasgressore dalle strutture da parte del Comandante del Distaccamento A.M. (o suo sostituto)**. A fronte di reiterati comportamenti irrispettosi, verrà inibito l'accesso per il rimanente periodo della stagione estiva.*

*Eventuali infrazioni saranno quindi sottoposte all'attenzione del Comandante della Brigata per l'assunzione di eventuali ulteriori provvedimenti restrittivi nell'uso delle strutture balneari da parte del trasgressore.*

- ✓ *In caso di inibizione all'accesso, la quota di abbonamento eventualmente versata sarà restituita per la parte non goduta.*
- ✓ *Presso lo Stabilimento balneare potranno essere utilizzate esclusivamente attrezzature rese disponibili dalla Ditta. Pertanto, non potranno essere introdotte attrezzature proprie o arredi da spiaggia (ombrelloni, sedie a sdraio, lettini, etc.). Saranno consentite eccezioni per documentate esigenze di natura medico-sanitaria da sottoporre al vaglio del Comandante del Distaccamento.*
- ✓ *I beneficiari sono tenuti a collaborare affinché abbiano accesso allo stabilimento solo persone autorizzate.*
- ✓ *I beneficiari sono direttamente responsabili dei danni arrecati alle cose e alla struttura anche dai propri familiari ed ospiti.*
- ✓ *I frequentatori sono tenuti a mantenere un comportamento consono al decoro ed al prestigio dell'ambiente collaborando, inoltre, al mantenimento dell'ordine e della pulizia.*
- ✓ *È vietato l'accesso e la permanenza ai ragazzi di età inferiore ad anni 18 non accompagnati e sorvegliati personalmente dai genitori o da altra persona autorizzata.*
- ✓ *In conformità alle disposizioni di legge, sono proibiti i giochi d'azzardo di qualsiasi specie.*
- ✓ *Per esigenze particolari, alcuni ombrelloni dello Stabilimento Balneare saranno riservati e gestiti dal Comandante la 4ª Brigata.*
- ✓ *Non potranno essere introdotti animali di qualsiasi specie, anche se muniti di museruola o guinzaglio, ad eccezione dei cani-guida per non vedenti.*
- ✓ *È vietato gettare cicche di sigarette o carte sull'arenile come previsto dall'ordinanza del Comune di Latina c.d. "Plastic Free" che prevede tra l'altro per i trasgressori la sanzione amministrativa di cui all'Art. 7 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.*
- ✓ *Non è consentito consumare pasti sulla spiaggia. La consumazione dei pasti dovrà avvenire esclusivamente nelle aree di ristorazione e pic-nic. I rifiuti dovranno essere differenziati e riposti negli appositi contenitori. È vietato depositare anche momentaneamente i sacchetti dei rifiuti in altri luoghi.*
- ✓ *È vietato accendere fuochi sull'arenile.*
- ✓ *A tutti si raccomanda la corretta destinazione d'uso dei singoli servizi. Bagni, docce, lavelli e lavatoi vanno lasciati in ordine e puliti. È inoltre vietato l'utilizzo di saponi nell'area docce.*
- ✓ *È possibile praticare giochi con la palla esclusivamente nelle zone appositamente attrezzate.*
- ✓ *È vietato tenere acceso qualsiasi apparecchio personale di diffusione sonora che possa recare disturbo.*
- ✓ *È vietato modificare gli arredi della cabina con materiali personali.*
- ✓ *L'utente deve utilizzare le strutture balneari avendo cura di non danneggiarle e dando tempestiva comunicazione allo staff dello Stabilimento balneare dell'eventuale malfunzionamento delle stesse.*
- ✓ *È vietato spostare lettini o sdraio da un ombrellone ad un altro.*
- ✓ *Per motivi di decoro è vietato stendere capi di biancheria fuori dalle cabine o comunque in qualsiasi area dello stabilimento.*
- ✓ *Presso l'area ristorante durante il pranzo e la cena l'accesso è consentito indossando T-shirt, camicia, pantaloncino e copricostume, non è consentito l'accesso in costume slip/bikini.*

**Si rammenta che all'interno del perimetro del Distaccamento Straordinario A.M., nei confronti del personale militare, restano applicabili i precipui disposti normativi connessi allo status rivestito di cui al C.O.M. e al T.U.O.M.**

## 5. RESPONSABILITÀ

---

*L'A.D. declina ogni responsabilità per eventi occorsi al di fuori dell'orario del servizio di assistenza bagnanti, nonché durante i giorni in cui verrà esposta la bandiera di segnalazione di divieto di balneazione per avverse condizioni meteorologiche.*

*Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente Regolamento, si rinvia a quanto stabilito in materia di assistenza morale, benessere e protezione sociale dal D.Lgs. n. 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare", dal D.P.R. n. 90/2010 "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell'articolo 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e dalla Direttiva dello Stato Maggiore della Difesa SMD-G-023 edizione maggio 1999.*



**A: 4ª BRIGATA TELECOMUNICAZIONI E SISTEMI DA/AV**  
**DISTACCAMENTO STRAORDINARIO AM Foce Verde (LT)**  
**mail: [aerobrigata4.foce@aeronautica.difesa.it](mailto:aerobrigata4.foce@aeronautica.difesa.it)**

**OGGETTO:** Domanda di abbonamento allo Stabilimento balneare della 4ª Brigata – Stagione estiva 2024.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 (grado, nome e cognome)

In servizio                       In quiescenza      (barrare la casella di interesse)

<b>FORZA ARMATA</b>			
<b>ENTE DI APPARTENENZA</b>			
<b>CODICE FISCALE</b>			
<b>N° ATe/BT</b>		<b>RILASCIATO DA</b>	<b>IL</b>
<b>RESIDENZA</b>			
<b>COMUNE</b>			
<b>TEL. MILITARE</b>		<b>TEL. CELLULARE</b>	
<b>INDIRIZZO E-MAIL</b>			

avendo letto, compreso ed accettato integralmente il **REGOLAMENTO** di funzionamento e gestione dello **STABILIMENTO BALNEARE** della 4ª Brigata Telecomunicazioni e Sistemi D.A./A.V. – Ed. 2024,

**CHIEDE**

l'ammissione allo Stabilimento balneare mediante sottoscrizione di un abbonamento per il seguente periodo:

**STAGIONALE** (dal 01.06 a 08.09);                       **MESE** di \_\_\_\_\_  
 (giugno/luglio/agosto)

con i seguenti servizi aggiuntivi:

lettini extra n. \_\_\_\_                       cabina condivisa con \_\_\_\_\_

<b>EVENTUALI NOTE AGGIUNTIVE DEL COMPILATORE::</b>

**Dichiaro** che il sottoscritto e gli aventi titolo sono a conoscenza delle norme che regolano la frequenza dello Stabilimento e di essere a conoscenza che l'inosservanza potrà comportare l'allontanamento o l'inibizione alla frequenza.

**Dichiaro** di aver preso visione del Regolamento 2024 e che prenderà visione delle Ordinanze emanate dalla Capitaneria di Porto esposte in bacheca.

**Dichiaro** di essere a conoscenza che la sorveglianza di eventuali minori di 18 anni, è sotto la mia responsabilità ed in mia assenza ci sarà sempre un familiare o altra persona maggiorenne addetta alla vigilanza.

**Dichiaro** di esonerare e sollevare da ogni responsabilità civile e penale la 4ª B.T.S. D.A./A.V. ed il suo legale rappresentante, nonché tutto il personale ivi impiegato da ogni responsabilità civile e penale, anche oggettiva, derivante dalla permanenza e soggiorno presso lo Stabilimento balneare, nei confronti del sottoscritto, del proprio nucleo familiare e di eventuali ospiti, per gli ogni eventuale incidente o infortunio subito ed in conseguenza di infortuni cagionati a sé o a terzi ed a malori (incluso decesso o l'invalidità permanente), connessi all'espletamento delle attività e all'uso degli impianti e delle attrezzature, ivi compresi gli incidenti e infortuni derivanti dall'azione pregiudizievole di altri partecipanti.

**Dichiaro** di essere a conoscenza che la 4ª BTS DA/AV si riserva la facoltà di avviare il previsto controllo sulla veridicità delle Dichiarazioni Sostitutive ai sensi del DPR 445/2000.

**Autorizzo** il trattamento e la conservazione dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., del Regolamento Europeo 2016/679 (G.D.P.R.) e del D.Lgs 101/2018 in materia di protezione dei dati personali per la tutela delle persone e di altri soggetti DLgs. 196/2003, come richiesto nel Regolamento.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /2024

**IL RICHIEDENTE**



Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
(grado, nome e cognome)

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 s.m.i.,

**DICHIARA**

che i soggetti di seguito indicati, per cui si richiede l'abbonamento, sono componenti il proprio nucleo familiare (come da Certificato di Stato di Famiglia):

COGNOME	NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	RESIDENZA	RAPPORTO PARENTELA

Si autorizza il trattamento e la conservazione dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., del Regolamento Europeo 2016/679 (G.D.P.R.) e del D.Lgs 101/2018 in materia di protezione dei dati personali per la tutela delle persone e di altri soggetti DLgs. 196/2003, come richiesto nel Regolamento.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_/\_\_\_/2024

IL RICHIEDENTE

visto:  
**IL COMANDANTE**  
(Gen. B. Pietro SPAGNOLI)

**Elenco allegati:**  
- Dichiarazione dei componenti il nucleo familiare;  
- Copia ATe/AT/BT fronte/retro (o altro documento valido) in formato pdf;  
- Foto tessera a capo scoperto per ogni persona indicata con relativo nome e cognome in formato JPG;

**N.B. I documenti dovranno essere digitalizzati in formati grafici comuni (PDF, JPG, PNG, etc.).**

**SPAZIO RISERVATO AL COMANDO 4<sup>a</sup> BRIGATA TLC E SISTEMI DA/AV**

DOMANDA CONFORME	SI	NO	OMBRELLONE N°	CABINA N°
<b>NOTE:</b>				



Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,

(grado, nome e cognome)

**Dichiara di aver letto e compreso quanto segue:**

Comportamenti irrispettosi delle norme di seguito indicate e/o non consoni alla dignità del luogo **verranno sanzionati con l'immediato allontanamento del trasgressore dalle strutture da parte del Comandante del Distaccamento A.M. (o suo sostituto)**. A fronte di reiterati comportamenti irrispettosi, verrà inibito l'accesso per il rimanente periodo della stagione estiva.

Eventuali infrazioni saranno quindi sottoposte all'attenzione del Comandante della Brigata per l'assunzione di eventuali ulteriori provvedimenti restrittivi nell'uso delle strutture balneari da parte del trasgressore.

- ✓ In caso di inibizione all'accesso, la quota di abbonamento eventualmente versata sarà restituita per la parte non goduta.
- ✓ Presso lo Stabilimento balneare potranno essere utilizzate esclusivamente attrezzature rese disponibili dalla Ditta. Pertanto, non potranno essere introdotte attrezzature proprie o arredi da spiaggia (ombrelloni, sedie a sdraio, lettini, etc.). Saranno consentite eccezioni per documentate esigenze di natura medico-sanitaria da sottoporre al vaglio del Comandante del Distaccamento.
- ✓ I beneficiari sono tenuti a collaborare affinché abbiano accesso allo stabilimento solo persone autorizzate.
- ✓ I beneficiari sono direttamente responsabili dei danni arrecati alle cose e alla struttura anche dai propri familiari ed ospiti.
- ✓ I frequentatori sono tenuti a mantenere un comportamento consono al decoro ed al prestigio dell'ambiente collaborando, inoltre, al mantenimento dell'ordine e della pulizia.
- ✓ È vietato l'accesso e la permanenza ai ragazzi di età inferiore ad anni 18 non accompagnati e sorvegliati personalmente dai genitori o da altra persona autorizzata.
- ✓ In conformità alle disposizioni di legge, sono proibiti i giochi d'azzardo di qualsiasi specie.
- ✓ Per esigenze particolari, alcuni ombrelloni dello Stabilimento Balneare saranno riservati e gestiti dal Comandante la 4<sup>a</sup> Brigata.
- ✓ Non potranno essere introdotti animali di qualsiasi specie, anche se muniti di museruola o guinzaglio, ad eccezione dei cani-guida per non vedenti.
- ✓ È vietato gettare cicche di sigarette o carte sull'arenile come previsto dall'ordinanza del Comune di Latina c.d. "Plastic Free" che prevede tra l'altro per i trasgressori la sanzione amministrativa di cui all'Art. 7 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.
- ✓ Non è consentito consumare pasti sulla spiaggia. La consumazione dei pasti dovrà avvenire esclusivamente nelle aree di ristorazione e pic-nic. I rifiuti dovranno essere differenziati e riposti negli appositi contenitori. È vietato depositare anche momentaneamente i sacchetti dei rifiuti in altri luoghi.
- ✓ È vietato accendere fuochi sull'arenile.
- ✓ A tutti si raccomanda la corretta destinazione d'uso dei singoli servizi. Bagni, docce, lavelli e lavatoi vanno lasciati in ordine e puliti. È inoltre vietato l'utilizzo di saponi nell'area docce.
- ✓ È possibile praticare giochi con la palla esclusivamente nelle zone appositamente attrezzate.
- ✓ È vietato tenere acceso qualsiasi apparecchio personale di diffusione sonora che possa recare disturbo.
- ✓ È vietato modificare gli arredi della cabina con materiali personali.
- ✓ L'utente deve utilizzare le strutture balneari avendo cura di non danneggiarle e dando tempestiva comunicazione allo staff dello Stabilimento balneare dell'eventuale malfunzionamento delle stesse.
- ✓ È vietato spostare lettini o sdraio da un ombrellone ad un altro.
- ✓ Per motivi di decoro è vietato stendere capi di biancheria fuori dalle cabine o comunque in qualsiasi area dello stabilimento.
- ✓ Presso l'area ristorante durante il pranzo e la cena l'accesso è consentito indossando T-shirt, camicia, pantaloncino e copricostume, non è consentito l'accesso in costume slip/bikini.

**Si rammenta che all'interno del perimetro del Distaccamento Straordinario A.M., nei confronti del personale militare, restano applicabili i precipi disposti normativi connessi allo status rivestito di cui al C.O.M. e al T.U.O.M.**

IL DICHIARANTE



**A: 4ª BRIGATA TELECOMUNICAZIONI E SISTEMI DA/AV**  
**DISTACCAMENTO STRAORDINARIO AM Foce Verde (LT)**  
**mail: [aerobrigata4.foce@aeronautica.difesa.it](mailto:aerobrigata4.foce@aeronautica.difesa.it)**

**Oggetto:** Delega per accesso minori presso il Distaccamento Straordinario "AM".

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel. uff. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Titolare di abbonamento Stagionale /Mensile \_\_\_\_\_ con Badge n. \_\_\_\_\_

Titolare di ingresso giornaliero:

- in servizio presso \_\_\_\_\_
- in quiescenza dal \_\_\_\_\_
- vedovo/a di \_\_\_\_\_

tessera Mod. ATe/BT \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ rilasciata da

\_\_\_\_\_ il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ ed allegata in copia

**CHIEDE**

di autorizzare l'accesso alle sotto indicate persone quali accompagnatori dei propri figli minori nei giorni in cui entrambi i genitori saranno impossibilitati a presenziare presso il citato Distaccamento, così come previsto dal regolamento dello stabilimento anno 2024 "Ingresso alle strutture punto "2" lettera "l".

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di aver preso visione e di accettare tutte le norme relative all'ammissione e al funzionamento dello stabilimento;

di esonerare l'Amministrazione Difesa da qualsiasi responsabilità civile in caso di incidente e/o sinistro che possa accadere a se stesso e propri familiari/prossimi congiunti ed eventuali ospiti durante la frequenza del soggiorno:

\_\_\_\_\_ li \_\_\_ / \_\_\_ /2024

IN FEDE

VISTO: si AUTORIZZA  
 IL COMANDANTE DEL DISTACCAMENTO



**A: 4ª BRIGATA TELECOMUNICAZIONI E SISTEMI DA/AV**  
**DISTACCAMENTO STRAORDINARIO AM Foce Verde (LT)**  
**mail: [aerobrigata4.foce@aeronautica.difesa.it](mailto:aerobrigata4.foce@aeronautica.difesa.it)**

**Oggetto:** Autorizzazione all'invio gratuito di messaggistica informativa tramite applicazione Whatsapp.

Il sottoscritto/a:

Nome: \_\_\_\_\_

Cognome: \_\_\_\_\_

Luogo di nascita: \_\_\_\_\_

Data di nascita: \_\_\_\_\_

**NUMERO DI CELLULARE** \_\_\_\_\_

**con la presente autorizza il Distaccamento Straordinario A.M. di cui sopra ad inviare al numero di telefono sopra indicato, tramite l'applicazione "Whatsapp", messaggi informativi su eventuali variazioni dell'orario di apertura/chiusura dello stesso Distaccamento e sulla programmazione di eventi e di erogazione dei servizi.**

*Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., del Regolamento Europeo 2016/679 (G.D.P.R.) e del D.Lgs 101/2018 in materia di protezione dei dati personali per la tutela delle persone e di altri soggetti, il trattamento dei dati operato dal Comando della 4ª B.T.S. DA/AV è improntato su principi di correttezza, liceità, pertinenza e trasparenza.*

*Il conferimento dei dati personali, sotto la personale responsabilità del richiedente, è facoltativo ma indispensabile per fornire i servizi indicati, sono utilizzati dal Distaccamento Straordinario A.M. di Foce Verde al solo fine di adempiere alla finalità di cui sopra e non verranno comunicati né diffusi a terzi.*

*Si potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di aggiornamento, rettificazione, integrazione, cancellazione, blocco dei dati trattati rivolgendosi al Comando del Distaccamento Straordinario A.M. di Foce Verde.*

\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /2024

IN FEDE

\_\_\_\_\_





**A: 4ª BRIGATA TELECOMUNICAZIONI E SISTEMI DA/AV**  
**DISTACCAMENTO STRAORDINARIO AM Foce Verde (LT)**  
**mail: [aerobrigata4.foce@aeronautica.difesa.it](mailto:aerobrigata4.foce@aeronautica.difesa.it)**

**OGGETTO:** *Richiesta di autorizzazione per l'utilizzo dello Stabilimento balneare della 4ª Brigata per eventi privati - Stagione estiva 2024.*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
 (grado, nome e cognome)

*In servizio*                       *In quiescenza*                      (barrare la casella di interesse)

<b>FORZA ARMATA</b>			
<b>ENTE DI APPARTENENZA</b>			
<b>CODICE FISCALE</b>			
<b>N° ATe/BT</b>		<b>RILASCIATO DA</b>	<b>IL</b>
<b>RESIDENZA</b>			
<b>COMUNE</b>			
<b>TEL. MILITARE</b>		<b>TEL. CELLULARE</b>	
<b>INDIRIZZO E-MAIL</b>			

*avendo letto, compreso ed accettato integralmente il REGOLAMENTO di funzionamento e gestione dello STABILIMENTO BALNEARE della 4ª Brigata Telecomunicazioni e Sistemi D.A./A.V. – Ed. 2024,*

**CHIEDE**

*di poter usufruire dello stabilimento balneare per un evento privato che si svolgerà:*

*il giorno \_\_\_/\_\_\_/2024, dalle ore \_\_\_:\_\_\_, alle ore \_\_\_:\_\_\_;*

*n. partecipanti: \_\_\_\_\_ (a seguito dell'autorizzazione dovrà essere fornito l'**elenco nominativo** dei partecipanti).*

*L'evento per il quale è richiesta la presente autorizzazione è il seguente:*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, li \_\_\_/\_\_\_/2024

*IL RICHIEDENTE*

**Per coordinamento con ditta FD Srl:**

**Per approvazione:**

**IL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA FD Srl**

**IL COMANDANTE DEL DISTACCAMENTO**

**PARTE RISERVATA AL COMANDO 4ª BRIGATA:**

In relazione alla richiesta formulata,     **SI AUTORIZZA**                       **NON SI AUTORIZZA**

all'utilizzo delle strutture dello Stabilimento balneare per l'evento in oggetto.  
 L'interessato dovrà intraprendere contatti diretti con la Ditta affidataria del servizio per i gli aspetti organizzativi ed economici.

Borgo Piave, li \_\_\_/\_\_\_/2024

**IL COMANDANTE**  
 (Gen. B. Pietro SPAGNOLI)

Da "ACQUAVIVA, 1° Lgt. Sergio - 4 BRIGATA TLC DA/AV" <sergio.acquaviva@aeronautica.difesa.it>

A "marco.cipolla@poliziadistato.it" <marco.cipolla@poliziadistato.it>

Data martedì 14 maggio 2024 - 10:28

**I: Stabilimento Balneare dell'A.M. di Latina Lido.**

---

Buongiorno,

ritrasmetto la mail.

Cordialità,



**1° Luogotenente Sergio ACQUAVIVA**

**4ª BRIGATA TELECOMUNICAZIONI SISTEMI D.A./A.V.**

**Ufficio Comando**

**Capo Sezione P.UMA.S.S.**

**Addetto Segreteria Comando**

Strada della Chiesuola, 78 - 04100 Borgo Piave – Latina

☎ Tel. 6592040 - 0773 4752040

☎ Cell. 3495740961

✉ [sergio.acquaviva@aeronautica.difesa.it](mailto:sergio.acquaviva@aeronautica.difesa.it)

---

**Da:** 4 BRIGATA TELECOMUNICAZIONI E SISTEMI DA/AV - UFFICIO COMANDO

<aerobrigata4@aeronautica.difesa.it>

**Inviato:** martedì 14 maggio 2024 10:27

**A:** ACQUAVIVA, 1° Lgt. Sergio - 4 BRIGATA TLC DA/AV <sergio.acquaviva@aeronautica.difesa.it>

**Oggetto:** I: Stabilimento Balneare dell'A.M. di Latina Lido.

---

**Da:** [aerobrigata4@postacert.difesa.it](mailto:aerobrigata4@postacert.difesa.it) <[aerobrigata4@postacert.difesa.it](mailto:aerobrigata4@postacert.difesa.it)>

**Inviato:** martedì 14 maggio 2024 09:37

**A:** 'utl.quest.lt@pecps.poliziadistato.it' <[utl.quest.lt@pecps.poliziadistato.it](mailto:utl.quest.lt@pecps.poliziadistato.it)>

**Oggetto:** Stabilimento Balneare dell'A.M. di Latina Lido.

C. A. Ispettore CIPOLLA

-

-

*Buongiorno,*

*facendo seguito agli accordi telefonici relativamente all'accesso presso lo Stabilimento Balneare di Foce Verde richiesto con la lettera del 9 maggio u.s., si invia in allegato il Regolamento edizione 2024.*

*Il Vostro personale, come lo scorso anno, sarà ammesso alla frequenza in qualità di "OSPITI".*

*Si resta a disposizione per qualsivoglia chiarimento.*

*Cordialità,*



**1° Luogotenente Sergio ACQUAVIVA**

**4ª BRIGATA TELECOMUNICAZIONI SISTEMI D.A./A.V.**

**Ufficio Comando**

**Capo Sezione P.UMA.S.S.**

**Addetto Segreteria Comando**

Strada della Chiesuola, 78 - 04100 Borgo Piave – Latina

☎ Tel. 6592040 - 0773 4752040

☎ Cell. 3495740961

✉ [sergio.acquaviva@aeronautica.difesa.it](mailto:sergio.acquaviva@aeronautica.difesa.it)

---

**Allegato(i)**

Regolamento Foce Verde 2024\_web.pdf (1948 KB)

**Oggetto:** POSTA CERTIFICATA: LTPQ0020240000035019: Convenzione con lo Stabilimento Balneare dell'Aeronautica Militare di Latina Lido

**Mittente:** "Per conto di: dipps142.00h0@pecps.poliziadistato.it" <posta-certificata@legalmail.it>

**Data:** 21/05/2024, 10.25

**A:** Fondi di assistenza per il personale <dipps.fondodiassistenzaps@pecps.interno.it>

## Messaggio di posta certificata

Il giorno 21/05/2024 alle ore 10:25:27 (+0200) il messaggio "LTPQ0020240000035019: Convenzione con lo Stabilimento Balneare dell'Aeronautica Militare di Latina Lido" è stato inviato da "dipps142.00h0@pecps.poliziadistato.it" indirizzato a:  
dipps.fondodiassistenzaps@pecps.interno.it  
Il messaggio originale è incluso in allegato.

**Identificativo messaggio:** 31D5A79F.03601937.9A4162B8.C478C607.posta-certificata@legalmail.it

L'allegato daticert.xml contiene informazioni di servizio sulla trasmissione.

---

## Certified email message

On 21/05/2024 at 10:25:27 (+0200) the message "LTPQ0020240000035019: Convenzione con lo Stabilimento Balneare dell'Aeronautica Militare di Latina Lido" was sent by "dipps142.00h0@pecps.poliziadistato.it" and addressed to:  
dipps.fondodiassistenzaps@pecps.interno.it  
The original message is attached.

**Message ID:** 31D5A79F.03601937.9A4162B8.C478C607.posta-certificata@legalmail.it

The daticert.xml attachment contains service information on the transmission

— postacert.eml —

**Oggetto:** LTPQ0020240000035019: Convenzione con lo Stabilimento Balneare dell'Aeronautica Militare di Latina Lido

**Mittente:** dipps142.00h0@pecps.poliziadistato.it

**Data:** 21/05/2024, 10.25

**A:** Fondi di assistenza per il personale <dipps.fondodiassistenzaps@pecps.interno.it>

Pregasi vedere allegati

— Allegati: —

postacert.eml	1,9 MB
Regolamento Foce Verde 2024_web.pdf	665 kB
Convenzione con lo Stabilimento Balneare dell'Aeronautica Militare di Latina Lido.pdf	732 kB
Segnatura - Allegato3.xml	2,4 kB
daticert.xml	942 bytes

**Oggetto:** LTPQ0020240000035019: Convenzione con lo Stabilimento Balneare dell'Aeronautica Militare di Latina Lido

**Mittente:** dipps142.00h0@pecps.poliziadistato.it

**Data:** 21/05/2024, 10.25

**A:** Fondi di assistenza per il personale <dipps.fondodiassistenzaps@pecps.interno.it>

Pregasi vedere allegati

— Allegati: —

---

Regolamento Foce Verde 2024_web.pdf	665 kB
Convenzione con lo Stabilimento Balneare dell'Aeronautica Militare di Latina Lido.pdf	732 kB
Segnatura - Allegato3.xml	2,4 kB