



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE

**Oggetto:** Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per l'affidamento di un servizio di sviluppo software a supporto del Sistema Informativo per il rilascio dei Permessi di soggiorno – SPI e DSS  
**CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG) n. 8736090188**

## NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il Servizio dovrà eseguirsi sotto l'osservanza delle norme contenute:

- a) nella Legge sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato (R.D. 23 novembre 1923, n. 2440 e successive modificazioni) e nel relativo Regolamento (R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e successive modificazioni);
- b) nel decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e ss.mm.ii., nonché nel D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120;
- c) nel D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, recante il Regolamento di esecuzione ed attuazione del previgente Codice dei contratti pubblici, ove non espressamente abrogato;
- d) nelle Condizioni Generali d'Oneri per gli acquisti e le lavorazioni dei materiali di vestiario, equipaggiamento, servizi generali e casermaggio per la Polizia di Stato, approvate con D.M. 28 marzo 1953, registrato alla Corte dei Conti il 29 maggio 1953, reg. n. 17 Interno, foglio n. 81 per quanto applicabili;
- e) nel D.P.R. 7 agosto 1992, n. 417, recante "Regolamento di amministrazione e di contabilità dell'Amministrazione della Pubblica Sicurezza";
- f) nella Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge finanziaria 2008)*), in materia di fatturazione elettronica;
- g) nella Legge 13 agosto 2010, n. 136, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. Al riguardo, ciascun concorrente dovrà presentare in sede di offerta **la relativa dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, digitalmente sottoscritta**, ai sensi dell'art. 3 della richiamata normativa primaria, comunicando gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche, nonché delle persone abilitate a operarvi
- h) nel codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Interno, adottato con decreto del Sig. Ministro in data 8/8/2016 e registrato alla Corte dei Conti il 9/9/2016, nonché dal D.P.R. 62/2013, recante "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- i) nelle disposizioni previste dal Codice Civile e dalle Leggi speciali, per quanto non espressamente regolato dalle leggi e dai regolamenti di cui alle precedenti lettere a), b), c), d), e), f), g) e h), in quanto compatibili con la Legge ed il Regolamento di Contabilità Generale dello Stato
- j) nel Patto di Integrità rilasciato dall'impresa accreditata al momento dell'abilitazione sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE

## OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente disciplinare ha per oggetto l'affidamento di un servizio di sviluppo in n. 440 gg/u, meglio precisato in oggetto, per un periodo di n. 24 mesi (1° ottobre 2021 – 30 settembre 2023), come da capitolato tecnico allegato alla presente (**All. 1**). Il predetto periodo è da considerarsi meramente orientativo, in quanto subordinato all'espletamento della presente procedura ad evidenza pubblica.

Il servizio dovrà essere erogato **entro n. 15 (quindici) giorni** dall'avvio dell'esecuzione contrattuale presso la sede del Centro Elettronico Nazionale della Polizia di Stato, sita in Via Miano 2, Real Bosco di Capodimonte in Napoli, salvo diverse intese con l'ufficio beneficiario.

## IMPORTO E VALIDITA' CONTRATTUALE

Il valore complessivo stimato del presente appalto è fissato in **€ 132.000,00, oltre I.V.A.**. Saranno pertanto escluse le offerte economiche che comportino una spesa superiore.

L'operatore economico che presenta la migliore offerta **secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** (vd. Capitolato Tecnico) verrà dichiarato aggiudicatario dell'appalto, previa verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto, che verrà effettuata tramite il sistema informatico AVCPass. A tal riguardo, **è fatto obbligo a tutti i concorrenti di presentare in seno all'offerta di gara il codice PassOE, recuperabile sul sito istituzionale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/>), digitando nell'apposita sezione il CIG relativo alla presente procedura.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di addivenire ad un'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

## REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, i concorrenti devono, a pena di esclusione, possedere i seguenti requisiti:

### Requisiti di ordine generale

L'operatore non deve trovarsi in una delle **cause di esclusione di cui all'articolo 80**, D. Lgs. 50/2016, e ss.mm.; i requisiti di ordine generale, in quanto di natura puramente soggettiva, devono essere posseduti da tutti i soggetti che partecipano a qualsiasi titolo alla gara. In particolare, devono essere posseduti da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.
- consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici in caso di Consorzi stabili e di consorzi di cooperative e di imprese artigiane.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE

## MODALITA' DI GARA:

L'esame delle offerte si svolge, in seduta pubblica, attraverso un percorso obbligato, basato su passaggi sequenziali di apertura e chiusura delle buste; per chiudere la valutazione di una componente e passare alla successiva, è necessario, infatti, dare una valutazione a TUTTI i documenti inviati dalle imprese concorrenti.

Il Punto Ordinante, eventualmente coadiuvato dal Punto istruttore, procederà, nella **seduta pubblica del 17 maggio 2021, ore 14:00**, all'apertura della Busta A - Documentazione Amministrativa, verificando la presenza e la conformità della documentazione richiesta e attivando, se del caso, la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 83 del Codice; l'esito della prima fase sarà reso noto ai partecipanti mediante le apposite funzionalità del sistema MEPA.

L'eventuale differimento delle date delle sedute pubbliche, verrà comunicato agli operatori che hanno presentato offerta mediante le apposite funzionalità del sistema MEPA.

Il sistema, durante la seduta pubblica, consente ai fornitori di prendere visione delle informazioni degli altri partecipanti nella fase di apertura delle buste Amministrativa, Tecnica ed Economica e di presentazione della graduatoria finale.

Ciascun partecipante potrà consultare Ragione Sociale e Forma di partecipazione di ogni altro concorrente, nonché:

- In fase di **apertura della Busta Amministrativa** gli operatori economici che hanno presentato almeno un'offerta valida visualizzeranno per ogni richiesta di tipo amministrativo quanti documenti sono stati inviati telematicamente da ogni concorrente e le eventuali offerte non ammesse.

- In fase di **apertura della Busta Tecnica** gli operatori economici che hanno presentato almeno un'offerta valida visualizzeranno quanti documenti sono stati inviati telematicamente, senza possibilità alcuna di accedervi, da ogni concorrente e le eventuali offerte non ammesse.

- Al **termine della valutazione delle offerte tecniche** gli operatori economici che hanno presentato almeno un'offerta valida avranno evidenza dei punteggi tecnici attribuiti a ciascun offerente dalla Commissione e di eventuali esclusioni effettuate.

- In fase di **apertura della Busta Economica** gli operatori economici che hanno presentato almeno un'offerta valida visualizzeranno per ogni concorrente ammesso quanti documenti sono stati inviati telematicamente e i valori offerti sulle singole componenti economiche richieste in gara e rappresentate nel documento di offerta economica generato dal Sistema. Gli operatori economici che hanno presentato offerte valide avranno altresì evidenza di eventuali esclusioni effettuate.

- Al **termine della valutazione delle offerte economiche** gli operatori economici che hanno presentato almeno un'offerta valida avranno evidenza della migliore offerta presentata (in base alle risultanze di Sistema, date dalla somma del punteggio tecnico e del punteggio economico) e di eventuali esclusioni effettuate.

- In fase di **Aggiudicazione provvisoria** e, successivamente alla positiva verifica dei requisiti di partecipazione effettuata sull'aggiudicatario attraverso il Sistema AVCPass, di **Aggiudicazione definitiva** gli operatori economici visualizzeranno la designazione effettuata.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE

**Il candidato si impegna a mantenere valida l'offerta per un periodo di almeno 180 giorni, decorrenti dal termine ultimo di presentazione dell'offerta.**

Le offerte saranno valutate sulla base di un **punteggio massimo di 100 punti**, ripartiti fra offerta tecnica, con un massimo di 70 punti, ed offerta economica, con un massimo di 30 punti. Il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa è stata scelto in ragione della necessità di acquisire un servizio, ad alto contenuto di manodopera specialistica, che garantisca all'Amministrazione della Pubblica Sicurezza elevati standard di qualità.

La valutazione delle offerte tecnica ed economica sarà demandata, ai sensi dell'art. 216 del D. Lgs. n. 50/2016, ad **apposita Commissione nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.**

La gara verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e congrua dall'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte fossero considerate non conformi al principio di congruità e/o per sopravvenute esigenze di carattere pubblico. In ogni caso, è facoltà della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 97, comma 3, D. Lgs. 50/2016, valutare la congruità delle offerte che appaiano anormalmente basse.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'Amministrazione né all'aggiudicazione né alla stipula del contratto, mentre i concorrenti partecipanti sono vincolati sin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari alla scadenza del termine sopra stabilito.

E' richiesta la produzione dei seguenti documenti, con sottoscrizione digitale dei medesimi ove espressamente richiesto nella Richiesta d'Offerta sul MEPA:

## **Documentazione Amministrativa:**

1. **Domanda di partecipazione**, corredata della comprova dell'assolvimento dell'imposta di bollo, da redigersi preferibilmente secondo il modello allegato;
2. **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, debitamente compilato e sottoscritto in modalità digitale, all'interno del quale il concorrente può dichiarare il possesso dei requisiti di carattere generale, richiesti per la partecipazione alla presente procedura d'affidamento, nonché l'eventuale possesso dei requisiti (fatturato e organico aziendale) per il riconoscimento di Micro, Piccola o Media Impresa;
3. documento denominato **PassOE**: (per forniture di importo complessivo  $\geq$  € 40.000,00): l'Operatore Economico deve essere abilitato ad operare sul sistema dell'ANAC - Autorità nazionale Anticorruzione e deve registrarsi al servizio AVCPASS (individuata la procedura tramite il codice CIG) (cfr. deliberazioni ANAC n.111 del 20 dicembre 2012 e n.157 del 17 febbraio 2016); l'amministrazione verificherà nei confronti dell'aggiudicatario la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali, attraverso il sistema AVCPASS;
4. eventuale documentazione prevista dal D. Lgs. 50/2016 inerente la partecipazione alla gara in avvalimento o in R.T.I.;



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE

5. una **dichiarazione con la quale il concorrente attesti espressamente di aver preso visione delle specifiche tecniche e di eventuali chiarimenti e/o integrazioni**, delle Condizioni Generali di Contratto relative alla fornitura di prodotti, delle Condizioni di fornitura **ed accetti tutte le condizioni previste dai citati atti**;
6. **Dichiarazione con la quale il Fornitore si assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria, di cui all'art. 3 della L. 136/2010.**

## Offerta tecnica

L'Offerta Tecnica, **debitamente sottoscritta in modalità digitale**, dovrà essere predisposta secondo il *form* fornito automaticamente dal sistema, nonché da una **Relazione Tecnica**, illustrativa della gestione ed organizzazione del servizio richiesto da questa Direzione Centrale sulla base dei criteri di valutazione, di cui al par. 4 del Capitolato Tecnico, per un **massimo di n. 8 facciate (A4)** escluso indice e frontespizio, **font Times New Roman 12, interlinea 1,5**. In sede di valutazione, non verranno prese in considerazione le informazioni contenute al di fuori dei limiti spaziali sopra precisati, fatti salvi i documenti allegati alla Relazione Tecnica.

Si rammenta che i requisiti indicati nel Capitolato Speciale, in particolare al Par. 3, costituiscono **requisiti minimi indefettibili per il candidato, che dovranno essere debitamente dimostrati in sede di offerta tecnica di gara.**

Il punteggio tecnico (**max: 70 punti**) sarà determinato in base ai criteri tabellari e discrezionali indicati nel par. 4 del Capitolato Tecnico, cui si fa espresso richiamo.

Limitatamente al criterio discrezionale, ciascun commissario attribuirà per detto criterio un coefficiente da 0 a 1, secondo il seguente schema:

- a) il coefficiente 0 corrisponde a insufficiente;
- b) il coefficiente da 0,01 a 0,20 corrisponde a parzialmente sufficiente;
- c) il coefficiente da 0,21 a 0,40 corrisponde a sufficiente;
- d) il coefficiente da 0,41 a 0,60 corrisponde a buono;
- e) il coefficiente 0,61 a 0,80 corrisponde a distinto;
- f) il coefficiente 0,81 a 1 corrisponde a ottimo.

Sulla base di quanto indicato dalla Linea Guida ANAC n. 2, recante "Offerta economicamente più vantaggiosa", i coefficienti saranno determinati effettuando la media dei coefficienti di valutazione (compresi tra zero e uno) attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario. Quindi, si procederà successivamente a trasformare le medie in coefficienti definitivi (tra zero e uno) riportando ad 1 la media più alta e proporzionando ad essa le altre secondo la seguente formula:

$$V(a)_i = M_i/M_{max}$$

Dove:

$M_i$  = media attribuita al requisito (i)



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE

Mmax= media più alta

Si chiede all'offerente di voler indicare in sede di offerta tecnica le parti che sono ritenute coperte da segreto tecnico e/o commerciale in caso di accesso agli atti alla predetta offerta, ferma restando la procedura delineata in materia dalla vigente normativa.

## **Offerta economica**

La busta C dovrà contenere esclusivamente l'offerta economica, **debitamente sottoscritta dal legale rappresentante in modalità digitale**, e riportare il prezzo complessivo proposto dal candidato utilizzando l'apposito *form* di sistema. L'offerta economica deve espressamente prevedere l'indicazione all'interno del format del sistema MEPA della voce di costo relativo alla sicurezza, inserendo nell'apposito campo i costi specifici connessi con l'attività dell'impresa per la presente commessa

Sulla base del prezzo offerto verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente all'aumentare dello stesso. Il punteggio massimo, **pari a 30 punti**, verrà attribuito al concorrente secondo la seguente formula non lineare concava (a punteggio assoluto) al ribasso (in funzione del prezzo), con esponente pari a "4":

$$PE_i = PE_{max} \times \left[ 1 - \left( \frac{e_i}{B} \right)^4 \right]$$

dove:

$e_i$  è l'offerta economica del concorrente *i-esimo*;

$B$  è la base d'asta della fornitura.

Ai fini del calcolo dei punteggi, tutte le cifre saranno prese in considerazione alla seconda cifra decimale senza arrotondamenti.

**Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara, né quelle indeterminate, varianti, parziali, plurime, condizionate, incomplete o pari a zero.**

La gara verrà aggiudicata provvisoriamente al concorrente che avrà raggiunto il punteggio complessivo maggiore, ottenuto dalla sommatoria del punteggio attribuito all'OFFERTA TECNICA con il punteggio attribuito in relazione all'OFFERTA ECONOMICA.

In caso di parità di punteggio, prevarrà l'offerta che ha conseguito il maggior punteggio tecnico. L'aggiudicazione definitiva verrà resa all'esito della verifica dei requisiti generali di partecipazione, di cui al precedente punto.



# Ministero dell'Interno

**DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA**  
**DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE**

## **DEPOSITO CAUZIONALE**

Nel termine di **15 (quindici) giorni** dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, ai fini della stipula del Contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, l'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 103 del decreto legislativo n. 50/2016, dovrà prestare e produrre idonea garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, pari almeno al 10% dell'importo della fornitura, salvo quanto ulteriormente previsto dal sopra menzionato art. 103 del decreto legislativo n. 50/2016, da effettuarsi nelle modalità di cui all'art. 93, co. 2 e 3, del richiamato decreto legislativo. La predetta garanzia può beneficiare delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria. Ove si intenda fruire di tali benefici, l'operatore economico dovrà segnalare il possesso dei relativi requisiti e documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti, producendo copia conforme all'originale delle certificazioni in corso di validità, secondo le modalità di cui al d.P.R. n. 445/200 e successive modificazioni.

Tale polizza dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice del debitore principale, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dalla stazione appaltante.

La garanzia dovrà essere irrevocabile.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la decadenza dell'aggiudicazione.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del Contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal Contratto medesimo.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione. In caso di inottemperanza alla richiesta di integrazione della cauzione, il reintegro avviene mediante ritenute sull'importo residuo da versare alla Società aggiudicataria, salva la facoltà dell'Amministrazione, in caso di inadempimento, di incamerare la garanzia residua nonché la richiesta di ogni maggior danno.

La garanzia dovrà avere validità per tutta la durata delle attività e sarà svincolata previa verifica ed accettazione da parte dell'Amministrazione delle attività prestate. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta la garanzia dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti in materia.

## **ESECUTIVITA' ED EFFICACIA DELL'ORDINE**

La stipula dell'ordine, mentre vincolerà il contraente fin dalla sua sottoscrizione, non impegnerà l'Amministrazione della Pubblica Sicurezza se non dopo che sarà stato approvato e reso esecutivo dalla competente Autorità nei modi di legge, salvo specifica autorizzazione all'esecuzione anticipata.

La data di decorrenza contrattuale coincide con la data di comunicazione, a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), alla società dell'avvenuta registrazione, da parte dei competenti organi di controllo, del decreto di approvazione del presente contratto a norma delle vigenti disposizioni di legge.



# Ministero dell'Interno

**DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA**  
**DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE**

la Società è tenuta, entro 2 (due) giorni lavorativi dal ricevimento della predetta comunicazione, a comunicare alla Direzione Centrale, all'indirizzo [dipps.dircentimm.aagg@pecps.interno.it](mailto:dipps.dircentimm.aagg@pecps.interno.it), l'avvenuta ricezione della notifica della registrazione del decreto approvativo del contratto.

## **DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO – RESPONSABILE DI PROGETTO**

Ai sensi degli articoli 101 e 102, primo comma del decreto legislativo n. 50/2016, l'Amministrazione provvederà ad individuare, entro 10 giorni dalla stipula dell'ordine, un Referente per l'esecuzione del contratto con compiti di coordinamento, direzione e controllo tecnico contabile, nonché di verifica della regolare esecuzione delle attività contrattuali. Di tale nomina verrà data comunicazione alla Società.

La Società dovrà provvedere, entro lo stesso termine, alla nomina di un "Coordinatore Operativo" con funzioni di unica interfaccia tecnico-contabile con l'Amministrazione e di tale nomina dovrà essere data formale comunicazione all'Amministrazione.

## **REGOLARE ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI**

Il Referente per l'esecuzione del contratto, oltre ai singoli compiti allo stesso attribuiti dalle disposizioni del presente Capitolato e dalla normativa di settore, procederà - in contraddittorio con il Fornitore - alla verifica di conformità in corso di esecuzione, redigendo apposito processo verbale. Il verbale di conformità così redatto dovrà essere trasmesso al Responsabile Unico del Procedimento, unitamente alla pertinente documentazione. Il verbale di conformità è soggetto ad approvazione del Responsabile Unico del Procedimento, per la successiva adozione del certificato di regolare esecuzione, da comunicarsi al Fornitore per l'emissione della fattura.

La procedura di verifica di conformità viene di regola avviata – **con cadenza trimestrale e, da ultimo, a chiusura del progetto** - entro venti giorni dall'ultimazione della prestazione.

## **PENALITA'**

L'Impresa è formalmente inadempiente, previo procedimento di contestazione avviato dal R.U.P., quando: a) ometta, anche parzialmente, di erogare il servizio entro i termini contrattuali; b) non assicuri la prestazione in modo regolare e soddisfacente.

**L'omissione, anche parziale, della prestazione** comporta l'applicazione di penalità. Ciascuna contestazione di avvenuta omissione della prestazione comporta una penalità di importo pari ad € 50,00 per ogni giorno di ritardo nell'erogazione del servizio nelle modalità contrattualmente pattuite, fino a concorrenza del 10% dell'importo netto contrattuale. L'omissione della prestazione comporta anche il mancato pagamento del compenso pattuito. L'Amministrazione, pertanto, si riserva di trattenere – oltre che applicare la penale – l'eventuale quota parte del costo della prestazione non eseguita.

Ciascuna contestazione di **irregolarità della fornitura e dell'installazione** comporta una penalità a carico dell'impresa di importo massimo pari all'1% dell'importo contrattuale netto, da determinarsi in relazione all'entità dell'irregolarità ed alla relativa reiterazione.





# *Ministero dell'Interno*

## **DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA**

### **DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE**

Si rammenta che nel caso in cui l'importo complessivo delle penali dovesse superare il limite del 10% dell'importo netto contrattuale, l'Amministrazione si riserva di procedere alla risoluzione contrattuale in danno dell'operatore contraente e all'incameramento del deposito cauzionale. L'applicazione delle penali non preclude il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento del danno ulteriore.

Le domande per disapplicazione delle penalità, motivate e documentate esaurientemente, dovranno essere presentate all'Amministrazione, pena la decadenza, entro 5 (cinque) giorni solari dalla data di ricezione della PEC con la quale è stata comunicata l'applicazione della penalità.

Si fa riferimento alla normativa vigente per l'applicazione, in sede di contratto, delle sanzioni, delle penali e delle tutele cautelative a favore del committente, come disciplinate dal Codice dei contratti pubblici.

#### **RISERVATEZZA**

Le notizie e i dati relativi alla struttura ed all'attività dell'Amministrazione, venuti a conoscenza del personale della Società in relazione all'esecuzione del presente contratto, non dovranno in alcun modo ed in qualsiasi forma essere comunicati e divulgati a terzi e non potranno essere utilizzati da parte della Società da parte di chiunque collabori alle sue attività, per fini diversi da quelli contemplati nel presente atto.

La Società è responsabile dell'esatta osservanza degli impegni di cui sopra da parte del proprio personale comunque impiegato nello svolgimento delle attività oggetto del presente atto.

In caso di inosservanza degli impegni assunti dalla Società di cui ai sopracitati commi del presente articolo, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto il presente contratto.

La Società si impegna a rispettare quanto previsto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni materia di riservatezza.

La Società presta il consenso al trattamento dei dati da parte dell'Amministrazione ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 per le finalità connesse all'esecuzione del presente contratto.

#### **RECESSO DELL'AMMINISTRAZIONE**

Ai sensi dell'art. 109 del decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 è facoltà dell'Amministrazione, previa formale comunicazione da darsi con preavviso non inferiore a venti giorni, di recedere, in qualunque tempo, dal contratto e dietro pagamento delle prestazioni eseguite, come fatto constatare da verbale redatto in contraddittorio fra le parti nonché del 10% (dieci per cento) dell'importo residuale necessario per raggiungere i quattro quinti dell'ammontare del contratto.

#### **RISOLUZIONE DI DIRITTO E RECESSO DELL'AMMINISTRAZIONE PER SOPRAVVENIENZA CONVENZIONI STIPULATE DALLA CONSIP S.p.A..**

Ai sensi di quanto disposto all'art. 1, comma 13, del D.L. n. 95/2012, convertito con Legge 7 agosto 2012, n. 135, l'Amministrazione si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, previa formale comunicazione alla Società, con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo



# Ministero dell'Interno

**DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA**  
**DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE**

pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui i parametri delle convenzioni stipulate successivamente dalla Consip S.p.A., ai sensi dell'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, siano migliorativi rispetto a quelli previsti nell'ordine sempreché il Fornitore non acconsenta a modificare le condizioni economiche tali da rispettare il limite di cui all'art. 26, comma 3, della legge 488/1999.

## **DISCIPLINA DEL SUBAPPALTO**

Il subappalto dei servizi di cui al presente disciplinare è regolato dall'art. 105 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.. Dell'eventuale subappalto dovrà essere data notizia all'Amministrazione nel Documento di Gara Unico Europeo, ai fini della successiva autorizzazione.

Non si considerano subappalto gli acquisti effettuati presso terzi per l'approvvigionamento di componenti pronti in commercio, nonché le prestazioni di cui al comma 3 del menzionato art. 105 del Codice dei contratti pubblici.

## **TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il Fornitore si assume, come in effetti si assume, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli articoli 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 (*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*) e successive modificazioni e 6 del decreto-legge 12 novembre 2010, n. 187 (*Misure urgenti in materia di sicurezza*) convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217.

Resta fin da ora inteso che il presente ordine si intenderà risolto di diritto in tutti i casi in cui risulterà il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative all'ordine medesimo.

## **MODALITA' DI FATTURAZIONE**

A seguito dell'emissione da parte del Responsabile Unico del Procedimento del certificato di regolare esecuzione, il fornitore sarà autorizzato all'emissione della fattura.

La documentazione inerente la fatturazione di cui trattasi dovrà essere trasmessa Direzione Centrale dell'Immigrazione e della Polizia delle Frontiere. Il codice univoco per la fatturazione elettronica è **TT1DH4**. L'emissione della fattura è condizionata al rilascio del certificato parziale di regolare esecuzione, secondo tempi e modi stabiliti in precedenza.

Su ogni fattura dovrà essere riportato il **Codice Identificativo Gara (CIG ) sopra indicato**. Inoltre, la fattura dovrà al suo interno espressamente riportare **i riferimenti della presente RdO**.

Ai sensi dell'articolo 4, comma. 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, che recepisce la direttiva 2000/35/CE, come modificato dal decreto legislativo 9 novembre 2012, n. 192, di recepimento della direttiva 2011/7/UE, l'Amministrazione provvederà al pagamento di quanto dovuto **entro 60 (sessanta) giorni** solari decorrenti dalla data di acquisizione della fattura sul sistema di interscambio.

## **OBBLIGHI DEI FORNITORI NEI CONFRONTI DEL PROPRIO PERSONALE DIPENDENTE ED IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE**



# Ministero dell'Interno

**DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE**

Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia di lavoro, assumendosene a carico tutti i relativi oneri.

In particolare, il Fornitore si obbliga ad osservare, nei confronti dei lavoratori impiegati per l'esecuzione della commessa formante oggetto dell'appalto, le condizioni normative in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81), di assicurazioni sociali e di pagamento dei contributi nonché di quelle retributive, previste dalla legge e dai contratti collettivi di lavoro nazionali e di zona stipulati tra le parti firmatarie di contratti collettivi nazionali comparativamente più rappresentative applicabili alla data dell'offerta, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo stipulato per la categoria fino alla consegna del bene oggetto della presente fornitura.

I suddetti obblighi vincolano il Fornitore anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

Inoltre il Fornitore si impegna ad osservare scrupolosamente, nei confronti del personale dipendente le normative vigenti in materia di rispetto dell'ambiente, di parità di trattamento tra uomini e donne in materia di lavoro (legge 9 dicembre 1977, n. 903 e legge 10 aprile 1991, n. 125) e di diritto al lavoro dei disabili (legge 12 marzo 1999, n. 68 e successive modificazioni).

Il Fornitore si impegna, comunque, a manlevare l'Amministrazione da tutte le eventuali conseguenze derivanti dall'inosservanza delle norme e prescrizioni.

## **DOCUMENTO UNICO DA RISCHI DI INTERFERENZE**

L'Amministrazione, in applicazione dell'art. 26, co. 3 *bis*, del D.lgs. n. 81/2008 ha valutato che nel presente caso non sussistano rischi di interferenze nelle attività lavorative. Il costo pertanto della sicurezza per i rischi derivanti da interferenze è pari a zero. Resta comunque l'obbligo, in capo al datore di lavoro-beneficiario, di verificare l'idoneità tecnico professionale dell'impresa, di promuovere la cooperazione ed il coordinamento ai fini della sicurezza e di fornire ai lavoratori dell'impresa appaltatrice dettagliate informazioni circa i rischi specifici presenti nel luogo in cui sono destinati ad operare e circa le misure di prevenzione ed emergenza adottate in relazione alla propria attività, nonché predisporre se del caso il c.d. "DUVRI dinamico".

## **CONTROVERSIE CONTRATTUALI**

Eventuali controversie relative ai rapporti contrattuali tra il Fornitore e l'Amministrazione potranno essere devolute all'Autorità giurisdizionale competente e comunque, in via esclusiva, al Foro di Roma.

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

L'Amministrazione effettuerà tutte le comunicazioni relative agli atti di detta procedura attraverso il MEPA ovvero, in subordine, attraverso la posta elettronica certificata (PEC: [dipps.dircentimm.aagg@pecps.interno.it](mailto:dipps.dircentimm.aagg@pecps.interno.it)).



# *Ministero dell'Interno*

**DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE**

Si comunica che alla presente procedura è stato attribuito il codice **CIG (Codice Identificativo Gara) n. 8736090188** e che l'esito dell'affidamento sarà soggetto ad avviso di post-informazione mediante pubblicazione sul profilo del committente ([www.interno.it](http://www.interno.it); [www.poliziadistato.it](http://www.poliziadistato.it)).  
Il Responsabile unico del presente procedimento è il Dirigente di II fascia, dott. Daniele Bernardo, del Settore Amministrativo Contabile di questa Direzione Centrale.

II DIRIGENTE di II FASCIA  
Bernardo