



MINISTERO DELL'INTERNO



CAPITOLATO TECNICO

Postazioni operatore del Sistema Informativo VISTI (I-VIS)

INDICE

1	PREMESSA.....	3
2	OGGETTO DELLA FORNITURA.....	3
2.1	Personal computer	3
2.2	Soluzione integrata SLS442_IC Green Bit	4
2.3	Stampante	4
2.4	Etichette sugli apparati.....	4
3	ASSISTENZA E MANUTENZIONE.....	5
3.1	Gestione e manutenzione dei sistemi	5
3.2	Modalità di esecuzione.....	6
3.3	Livelli di Servizio.....	6
4	PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA.....	6
5	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELLE OFFERTE	6

1 PREMESSA

Il presente capitolato disciplina gli aspetti tecnici della fornitura di n. 5 postazioni di lavoro per emissione e controllo visti, necessari per il Sistema I-VIS della Direzione Centrale dell'Immigrazione e della Polizia delle Frontiere.

2 OGGETTO DELLA FORNITURA

Le postazioni di lavoro (postazioni I-VIS) per l'emissione e controllo visti devono essere equipaggiate di:

- Letture e riconoscimento dei documenti MRTD e eMRTD.
- Acquisizione dati biometrici primari (foto) e secondari (n. 10 impronte digitali).
- Stampa vignetta del visto.

Di seguito si specifica la tipologia della fornitura che viene ripartita in 3 macro apparati hardware che compongono le postazione di lavoro.

2.1 Personal computer

N° 5 personal computer (completi di monitor, mouse e tastiera), con le seguenti caratteristiche:

Caratteristica	Valore minimo
Prestazioni del sistema (valore indice misurato attraverso SysMark 2012 Preview, SO MS Windows 7 professional a 64 bit, Overall rating)	> 110
Sistema Operativo	Microsoft Windows 7 in Italiano
Memoria ram installata	4 GB
Porte USB	4 porte (di cui almeno 2 di tipo USB 3.0)
Hard Disk	1
Velocità di rotazione Hard Disk	7.200 RPM
Capacità Hard Disk	500 GB
Masterizzatore	DVD±RW DL
Scheda audio	Presente
Requisiti di conformità indicati nella norma ISO 8802-3 e, in particolare, IEEE 802.3 (10Base-T), 802.3u (100Base-TX), 802.3ab (1000Base-T)	Si
Connettore RJ45	Si
Connessione per il collegamento alla rete locale, cat. 5e, di lunghezza pari a 3 metri, con connettori pressofusi	Si
Software presenti	<ul style="list-style-type: none">• Microsoft .Net Framework 4.0;• OCS Inventory Agent 4.0.6.1;• Adobe Reader 10.1;• Office 2010.
Monitor	LCD TFT da 18,5" Luminosità 250 cd/mq; Contrasto statico 800:1; Risoluzione 1280 X 768;
Tastiera connessa al sistema, di tipo italiana estesa, QWERTY con tasti funzione per Windows, con tastierino numerico separato	Si
Mouse	Connesso al sistema, di tipo ottico, a due o tre pulsanti e con rotella per lo scrolling, non cordless, risoluzione 800 dpi e lunghezza cavo almeno 1,5 m

2.2 Soluzione integrata SLS442_IC Green Bit

Si richiedono n. 5 Soluzioni integrate SLS442_IC Green Bit che prevedono il dispositivo per lettura impronte/documenti e fotocamera di acquisizione.

Il tutto si compone di:

- Lettore Impronte digitali live scanner 442.
- Lettore Documenti ICAO.
- Soluzione di acquisizione foto del volto.

La camera e la struttura di sostegno della stessa dovrà formare un unico componente. Il collegamento alla postazione è con cavo USB.

2.3 Stampante

Si richiedono n. 5 stampanti con le caratteristiche seguenti:

Caratteristica	Valore minimo
Tipo stampante	Inkjet 4 colori
Stampa fronte/retro	Automatica integrata
Formato carta	A4
Memoria	64 Mb
Interfaccia USB	USB 2.0
Connettività	Ethernet
Risoluzione Stampa	4.800 x 1.200 dpi
Velocità di stampa	30 ppm
Capacità vassoio carta	250 fogli comune A4

Per ogni stampante dovrà essere fornita una dotazione iniziale comprendente tutti i materiali di consumo originali (con la sola esclusione della carta), necessari per la produzione di almeno n. 1.000 pagine A4 (ex ISO 19752). Tale dotazione dovrà essere fornita al momento della consegna ed installazione di ciascuna stampante.

2.4 Etichette sugli apparati

Il fornitore dovrà posizionare apposite targhe (etichette) su tutte le apparecchiature hardware in fornitura (quindi personal computer, lettori e stampanti), queste dovranno essere fissate in modo permanente e ben visibili. Le suddette etichette devono riportare fedelmente il design riportato nell'immagine seguente:



Le etichette devono avere una dimensione di 50mm di larghezza e 80mm di lunghezza. L'etichetta deve essere a colori e in particolare: per la bandiera dell'Unione Europea fondo blu RGB:0/0/153 e stelle dorate RGB:255/204/0 mentre per la bandiera della Repubblica Italiana colore verde RGB:0/146/70 e colore rosso RGB:206/43/55.

3 ASSISTENZA E MANUTENZIONE

Per tutte le apparecchiature in fornitura deve essere fornito un servizio di assistenza e garanzia per un periodo di trentasei mesi (36) decorrendo dalla data di verifica di conformità.

Il servizio di manutenzione degli apparati consiste nel ripristino delle complete funzionalità, nella messa a disposizione di tutte le parti di ricambio in sostituzione e nell'esecuzione delle prove e dei controlli necessari a garantire il ripristino del pieno funzionamento degli apparati di proprietà dell'Amministrazione, entro i LdS di seguito indicati.

Il ripristino degli apparati deve avvenire a fronte di un guasto, blocco o altro inconveniente non bloccante, intendendosi per guasto qualsiasi anomalia funzionale che, direttamente o indirettamente, provochi l'interruzione o la non completa disponibilità delle funzionalità del sistema in questione o, in ogni caso, qualsiasi difformità del prodotto in esecuzione dalla relativa documentazione tecnica e manualistica d'uso.

Il fornitore, durante il periodo di validità contrattuale, dovrà effettuare il servizio di manutenzione hardware e software secondo le modalità descritte nei seguenti paragrafi.

3.1 Gestione e manutenzione dei sistemi

Sono comprese nel servizio di gestione e manutenzione tutte le attività di:

- Installazione dell'hardware e del software di base, la loro configurazione, personalizzazione ed eventuale distribuzione presso sistemi periferici in relazione ad aggiornamenti di configurazioni esistenti.
- Allineamento dei sistemi hardware e software alle più recenti innovazioni tecnologiche rilasciate dai fornitori, nonché attivazione di tutte le attività necessarie per prevenire potenziali guasti dei sistemi e ripristino del funzionamento a fronte di eventuali guasti al fine di assicurare la regolare erogazione del servizio. Va precisato che le attività di innovazione tecnologica, come pure quelle relative alle correzioni, si riferiscono essenzialmente alla capacità di mantenere aggiornato ed in regolare stato di funzionamento sia il software che il firmware dell'hardware. A seguito del rilascio, da parte del produttore, di un aggiornamento e/o di una correzione software, l'attività di manutenzione deve essere svolta in sinergia con quella di gestione, per l'esecuzione ed il controllo delle operazioni di modifica e upgrade dei sistemi in esercizio.

Dovranno essere previste, quindi, attività di manutenzione preventiva (attività di manutenzione atta a prevenire l'occorrenza di errori, malfunzioni e guasti) e di manutenzione correttiva (attività di manutenzione a seguito di segnalazioni di malfunzioni o guasti). Sono comprese in questa classe anche le attività volte al miglioramento o arricchimento funzionale, a seguito di migliorie decise e introdotte dal fornitore di sistemi, che non comportano oneri contrattuali.

3.2 Modalità di esecuzione

Il servizio di manutenzione, da erogare 5 giorni su 7 escluso sabato domenica e festivi in orario 9-18, dovrà prevedere l'attivazione da parte del fornitore di un numero telefonico di contatto, di un indirizzo email e di un Trouble Ticket System (TTS) per la gestione dei guasti e malfunzionamenti di un apparato o di una componente di esso.

Si precisa che, ai fini della misurazione dei livelli di servizio, l'orario di inoltro della chiamata via telefono o dell'email da parte dell'Amministrazione è considerato il riferimento temporale di apertura del ticket.

Il fornitore inserirà tale richiesta nel proprio TTS evidenziandone il livello di servizio ed assegnando ad essa un identificativo che dovrà comunicare all'Amministrazione all'apertura del guasto. Il sistema di gestione dovrà garantire il tracciamento della richiesta (stato dell'intervento) in tutte le sue fasi, fino alla chiusura dell'intervento stesso.

Il fornitore dovrà utilizzare parti di ricambio nuove di fabbrica, identiche alle parti sostituite e, ove esistenti, prodotte dallo stesso costruttore delle apparecchiature. Le parti di ricambio, il ritiro e lo smaltimento dovranno essere fornite dalla società aggiudicataria dell'appalto senza alcun onere per l'Amministrazione.

Nel caso in cui, a fronte di un guasto di un apparato, il fornitore non sia provvisto della parte di ricambio richiesta per la riparazione, potrà, al fine di ripristinare il servizio, operare la sostituzione con un altro sistema (o con un'altra componente) avente le medesime caratteristiche ed in grado di ristabilire la corretta e completa funzionalità. Tale soluzione è da considerarsi sempre e comunque provvisoria e non svincola il fornitore dall'obbligo di fornire l'apparato (o la componente) necessario per la riparazione. Il fornitore dovrà quindi intervenire nuovamente per operare la corretta sostituzione entro e non oltre 15 giorni lavorativi dal ripristino temporaneo del servizio.

3.3 Livelli di Servizio

Si riportano di seguito, suddivisi per le voci oggetto della fornitura e relativamente al periodo di erogazione del servizio riportato nel presente capitolato, i livelli di servizio minimi attesi e le penali connesse in caso di superamento delle soglie.

INDICATORE DEL SERVIZIO	VALORI DI SOGLIA	PERIODO DI OSSERVAZIONE
Servizi di assistenza e manutenzione (guasti bloccanti)	Tempo di ripristino: ≤ 12 ore nel 95% dei casi ≤ 24 ore nel 5% dei casi	trimestrale
Servizi di assistenza e manutenzione (guasti non bloccanti)	Tempo di ripristino: ≤ 24 ore nel 95% dei casi ≤ 72 ore nel 5% dei casi	trimestrale

4 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Nell'offerta si dovrà indicare il prezzo del singolo prodotto, le quantità e il prezzo complessivo dell'offerta.

5 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELLE OFFERTE

La gara verrà aggiudicata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4, lett.b), del D.lgs. 50/2016.