



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA

Stipula per la fornitura risme di carta per fotocopie, toner stampanti e cancelleria varia Cig. Z9837FF0D8

TRA

AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

la Dott.ssa Anna Maria Di Paolo, Dirigente Generale della Pubblica Sicurezza per conto della Scuola Superiore di Polizia P.I. 97028870588, sita a Roma in via Pier della Francesca, 3 nella sua qualità di Direttore delle suddetta Scuola.

Posta Elettronica Certificata: dipps.scuolasuperiorepolizia@pecps.interno.it

E

FORNITORE CONTRAENTE

la Spettabile Ditta CARTOTEC92 srl, con sede legale in Roma (RM) cap 00166 in Via Asterio n. 11, P.IVA 04293631000.

Posta Elettronica Certificata: cartotec92@pec.it

PREMESSO CHE

- a seguito di proposta di acquisto Prot. n. F15.01/6089 del 22/09/2022, si provvedeva ad effettuare una richiesta informale a n. 5 ditte presenti sul MePA ed alla data del 13/10/2022 pervenivano n. 3 preventivi;
- con determina Prot.N. 666/AA.GG./II/Sez.3/DAC-F15.01/6226 del 13/10/2022 si procedeva all'attivazione, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a, D.Lgs. 50/2016, di una TD con la Ditta CARTOTEC92 srl che ha presentava il preventivo con il prezzo più basso, secondo il criterio di cui all'art. 95 c. 4 del D.Lgs. n. 50/2016, ritenuto congruo;
- entro le ore 15.30 del giorno 17/10/2022, termine ultimo di presentazione dell'offerta, la ditta presentava l'offerta economica di cui sopra, ritenuta valida;

SI STIPULA

L'affidamento diretto a codesta Ditta, sulla base dell'offerta economica ritenuta congrua, per la fornitura del materiale indicato nell'elenco allegato alla procedura di TD n. 3240247.

L'importo complessivo di Euro €. 5.850,80, esclusa IVA al 22%.

Alla presente commessa è attribuito il Cig. Z9837FF0D8.

A completamento di quanto contenuto nel preventivo e nel riepilogo della Trattativa Diretta n. 3240247 resta inteso che:

- 1) Per l'ordine di cui trattasi dovranno essere osservati tutti i patti, oneri e condizioni previsti:
- dalle Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, nel rispetto della procedura utilizzata (Trattativa Diretta);
 - dalla Legge e dal Regolamento sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e successive modifiche ed integrazioni;



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA

- dal D.P.R. 5/10/2010 n. 207, per la parte tutt'ora in vigore, esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;
- dall'art. 36, comma 2 del d.lgs. n. 50/2016;
- dalle Condizioni Generali per gli acquisti e le lavorazioni della Polizia di Stato, approvate con Decreto Ministero Interno n. 999.9687.AG.11 del 28/03/1953;
- dal D.P.R. 20/8/2001 n. 384 e dal relativo regolamento ministeriale per gli interventi in economia, approvato con D.M. 29/4/2002;
- dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative emanate o che saranno emanate in materia fiscale e di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni degli atti soprarichiamati.

2) Codesta Ditta, in ottemperanza alle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione, deve sottoscrivere il patto di integrità che costituisce parte integrante del presente ordine di commessa.

3) inoltre **codesta Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.** A tale proposito, anche ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., deve inviare a questa Scuola la dichiarazione, indicante gli estremi di iscrizione alla CCIAA nonché gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, con l'indicazione dei soggetti abilitati ad operare sullo stesso e copia di un documento del dichiarante.

4) Il pagamento del corrispettivo, ai sensi dell'art. 4, comma 4, lettera del decreto legislativo 09/10/2002 n. 231, che recepisce la direttiva 2000/35/CE, come modificato dal decreto legislativo 09/11/2012 n. 192, dedotte le eventuali penalità in cui l'Impresa è eventualmente incorsa, verrà effettuato entro 60 giorni decorrenti dalla data di ricezione della fattura, ovvero dalla data dell'attestato di regolare esecuzione positiva, se successiva. In assenza dell'attestato di regolare esecuzione la fattura non potrà essere liquidata e rimarrà sospesa fino all'avvenuta regolarizzazione della stessa. Il suddetto termine risulterà interrotto nel caso di fatturazione non conforme alla fornitura effettuata che verrà restituita da questa Scuola per la regolarizzazione. Inoltre la liquidazione avverrà solo a seguito di esito positivo sulla correttezza contributiva, infatti anche nel caso di mancanza di regolarità contributiva, di rispetto della normativa sul lavoro nonché di rispetto delle disposizioni di cui al D.M. n. 40/2008, il suddetto termine sarà sospeso e *“la stazione appaltante tratterà dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi”*.

5) Ai sensi dell'art. 4, comma 629, lettera b), della Legge 23 dicembre 2014, n. 190, l'I.V.A. sarà versata direttamente a cura di questa Amministrazione in favore dell'Erario (split payment), pertanto alla Ditta contraente sarà corrisposto solo l'imponibile.

6) La fattura, soggetta a **“split payment”** (o scissione dei pagamenti), in vigore dal 1° gennaio 2015, dovrà essere intestata a:

Scuola Superiore di Polizia
Via Pier della Francesca, n. 3 – 00196 Roma
C.F. 97028870588,



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA

ai sensi dell'art. 1, commi dal 209 al 214, della L. 244/12/2007, e successive modificazioni e del D.M. n. 55 del 03 aprile 2013 e dovrà essere predisposta **in formato elettronico** con l'indicazione del seguente "Codice Univoco Ufficio" di questa Scuola: **G1UMWJ** da inserire obbligatoriamente nell'elemento "Codice destinatario" del tracciato della fattura elettronica, oltre all'indicazione del numero di **Cig. Z9837FF0D8**. Inoltre il campo totale fattura dovrà essere obbligatoriamente e correttamente valorizzato; si precisa che la mancanza di tali elementi, ovvero altre irregolarità essenziali nella fattura, determineranno la non accettazione della fattura elettronica. La Scuola declina ogni responsabilità in caso di scorretto ricevimento dovuto ad errato recapito o ad una errata intestazione della fattura. In tal caso il termine di 60 giorni decorrerà dalla data di ricevimento da parte della Scuola.

7) Il relativo pagamento, effettuato utilizzando i fondi appositamente accreditati sul competente capitolo di spesa n. 2721 PG. 2 per l'esercizio finanziario 2022, sarà disposto con mandato diretto intestato a favore di codesta Ditta, mediante accreditamento della somma con bonifico, secondo le modalità indicate nella fattura (accredito in c/c postale o bancario dedicato), del quale dovranno essere indicati gli estremi (cod. IBAN), che dovranno coincidere con il Modello A per la tracciabilità.

Le prestazioni di cui trattasi dovranno essere effettuate, nei modi e tempi specificati nella predetta offerta e, comunque, previ accordi con l'Ufficio Amministrazione e Documentazione: scuolasuperiorepolizia.amministrazione@poliziadistato.it tel.06/46524670.

LA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA

IL DIRETTORE

DI PAOLO

IL VICE DIRETTORE

(Firmato Digitalmente ai sensi del C.A.D.)

L'IMPRESA

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott. Alessandro Presti

SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA

Via Pier della Francesca, 3 - 00196 Roma

Pec dipps.scuolasuperiorepolizia@pecps.interno.it

/Sa

