



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

559/C-3/F

Roma, 29 MAR. 2018

OGGETTO: Piano di assistenza continuativa "Marco Valerio" anno 2018, riservato ai figli (minori di anni 18) dei dipendenti della Polizia di Stato in servizio e in quiescenza e agli orfani, affetti da malattie ad andamento cronico. Presentazione delle istanze.

(all. 2)

-ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA	
-Ufficio Affari Generali e Personale	<u>SEDE</u>
-Ufficio Analisi, Programmi e Documentazione	<u>SEDE</u>
-Ufficio Ordine Pubblico	<u>SEDE</u>
-Ufficio Relazioni Esterne e Cerimoniale	<u>SEDE</u>
-Ufficio per i Servizi Tecnico-Gestionali	<u>SEDE</u>
-Segreteria Tecnica del Programma Operativo "Sicurezza per lo Sviluppo del Mezzogiorno d'Italia"	<u>SEDE</u>
-Ufficio per gli Interventi di Sviluppo delle Attività Amministrative	<u>SEDE</u>
-Ufficio per le Relazioni Sindacali	<u>SEDE</u>
- ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA	<u>SEDE</u>
- ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA	<u>SEDE</u>
- ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO	<u>SEDE</u>
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE	<u>ROMA</u>
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE	<u>SEDE</u>
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE	<u>SEDE</u>
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>SEDE</u>
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA	<u>ROMA</u>
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE	<u>SEDE</u>
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE	<u>SEDE</u>
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITA'	<u>SEDE</u>
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE	<u>SEDE</u>
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI DI RAGIONERIA	<u>SEDE</u>
- ALL'UFFICIO CENTRALE INTERFORZE PER LA SICUREZZA PERSONALE	<u>SEDE</u>
- ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE	<u>SEDE</u>
- ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA	<u>ROMA</u>



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

- ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA ROMA
- ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA ROMA

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

- AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA LORO SEDI
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE  
DELLA POLIZIA DI STATO PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE  
DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA  
PRESSO IL VATICANO ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA  
PRESSO IL SENATO DELLA REPUBBLICA ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA  
PRESSO LA CAMERA DEI DEPUTATI ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA  
PRESSO LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI  
"PALAZZO CHIGI" ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA  
"PALAZZO VIMINALE" SEDE
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE PALERMO
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA STRADALE LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA POSTALE  
E DELLE TELECOMUNICAZIONI LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI REGIONALI E INTERREGIONALI  
DI POLIZIA SCIENTIFICA LORO SEDI
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO  
DEI SERVIZI A CAVALLO DELLA POLIZIA DI STATO LADISPOLI
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO  
DEI SERVIZI CINOFILI DELLA POLIZIA DI STATO NETTUNO
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI  
DELLA POLIZIA DI STATO LA SPEZIA
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE  
DELLA POLIZIA DI STATO NAPOLI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE LORO SEDI



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE,  
DI PERFEZIONAMENTO E CENTRI DI ADDESTRAMENTO  
DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEI SERVIZI  
TECNICO-LOGISTICI E PATRIMONIALI LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AL SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO  
E CENTRO RACCOLTA ARMI SENIGALLIA
- AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI  
ED INTERREGIONALI V.E.C.A. LORO SEDI
- AL SIG. PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE POLIZIA DI STATO  
Via Statilia, 30 ROMA

e, per conoscenza:

- ALLA SEGRETERIA DEL CAPO DELLA POLIZIA  
DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA S E D E
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA  
CON FUNZIONI VICARIE S E D E
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA  
PREPOSTO ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO  
E PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA S E D E
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA  
DIRETTORE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE S E D E

Anche per il 2018, il Fondo di Assistenza per il Personale della Polizia di Stato assicurerà il massimo sostegno al Piano di assistenza continuativa denominato "Marco Valerio", offrendo un aiuto economico a coloro i cui figli minori sono affetti da malattie ad andamento cronico.

Da quest'anno, il Consiglio di Amministrazione del Fondo ha introdotto **talune innovazioni** che riguardano sia i minori beneficiari dell'intervento assistenziale sia l'iter procedurale da seguire.

In particolare, è stato deliberato l'inserimento o la permanenza del minore nel Piano anche nel caso di collocamento in quiescenza o di decesso del genitore appartenente alla Polizia di Stato.

E' stata, inoltre, adottata una modulistica diversa per consentire una migliore valutazione delle singole situazioni.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

## • MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli Uffici presso le cui sedi prestano servizio i dipendenti interessati, ovvero risiedono i dipendenti collocati in quiescenza, avranno cura di invitare gli stessi, anche se momentaneamente assenti a vario titolo, ovvero temporaneamente assegnati ad altra sede di servizio, a compilare attentamente l'unita modulistica e a presentarla improrogabilmente entro il **15 maggio 2018**.

In merito ai successivi adempimenti si forniscono le seguenti indicazioni:

- Gli Uffici territoriali competenti, una volta ricevute le istanze e l'annessa documentazione avranno cura di:
  - verificare la corretta e completa compilazione della modulistica;
  - compilare il modulo di ricezione (allegato 3) e inoltrare le istanze, entro e non oltre il **29 maggio 2018**, alle Questure competenti per territorio.

Le Questure - Uffici del Personale provvederanno a:

- trasmettere con lettera l'elenco nominativo di tutti coloro che hanno presentato istanza nella provincia di competenza (allegato 2);
  - inoltrare singolarmente ogni domanda, avendo cura di nominare il relativo file con "Qualifica, Cognome e Nome del dipendente, Piano "Marco Valerio".
- Per i dipendenti del Dipartimento della Pubblica Sicurezza, anche in quiescenza, l'Ufficio per i Servizi Tecnico-Gestionali della Segreteria del Dipartimento della P.S., curerà di:
    - verificare la corretta e completa compilazione della modulistica;
    - compilare il modulo di ricezione (allegato 3);
    - trasmettere con lettera l'elenco nominativo di tutti coloro che hanno presentato istanza (allegato 2);
    - inoltrare singolarmente ogni domanda, avendo cura di nominare il relativo file con "Qualifica, Cognome e Nome del dipendente, Piano "Marco Valerio".

La documentazione dovrà essere inviata al Servizio Assistenza ed Attività Sociali di questa Direzione Centrale, inderogabilmente, **entro il 20 giugno 2018**, al seguente indirizzo di posta elettronica: [mininterno.559servizioassistenza.rm@cert.messaggistica](mailto:mininterno.559servizioassistenza.rm@cert.messaggistica).

**Le eventuali istanze pervenute oltre il predetto termine non potranno essere prese in considerazione.**



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

## • DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Per consentire un'adeguata valutazione di ogni caso da parte della competente Commissione, è indispensabile che la scheda e i moduli annessi siano redatti puntualmente in ogni loro parte.

Si richiede la massima attenzione nella compilazione del modulo riservato al medico (annesso 2), che dovrà essere redatto esclusivamente a cura del sanitario che ha in trattamento il minore, in modo chiaro e leggibile, e che dovrà riportare la puntuale descrizione della situazione evolutiva della patologia e della condizione attuale di salute e di autonomia del minore.

Al fine di documentare l'evoluzione della patologia, dovranno essere allegati i referti di accertamenti diagnostici di recente esecuzione (di data comunque non anteriore a un anno).

Nel caso di godimento dei benefici indicati nella scheda in Allegato 1, occorre inviare copia del certificato medico trasmesso all'INPS per via telematica, completo di diagnosi e codice ICD, e copia dei verbali di concessione del beneficio.

## • VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

Le istanze pervenute saranno valutate da un'apposita Commissione, secondo i seguenti criteri:

1. esame della gravità della patologia in atto e della sua evoluzione, in relazione alle esigenze di assistenza sanitaria dell'infermo;
2. confronto tra le patologie all'interno del Piano stesso e comparazione del loro livello di gravità, al fine di stabilire una gradualità di interventi;
3. condizioni socio-economiche della famiglia e composizione della stessa.

Si precisa che la documentazione relativa ad eventuali spese mediche sostenute non costituisce oggetto di valutazione per la concessione del contributo previsto dal Piano "Marco Valerio" e non dovrà, pertanto, essere allegata.

Per il parziale ristoro delle spese sanitarie sostenute connesse alla patologia del minore, rimane inalterata la possibilità di integrare il Piano di assistenza con richieste di contributi, sulla base dei criteri diramati con le ministeriali 559/C/7-1-3 del 18 dicembre 2012 e 559/C/F/6 del 07 novembre 2016.

**Nel richiamare l'attenzione sulla particolare rilevanza e delicatezza della materia, si confida nella massima diffusione della presente circolare tra tutto il personale interessato, significando che la stessa sarà pubblicata sul portale intranet della Polizia di Stato "Doppia Vela", e sul sito [www.poliziadistato.it](http://www.poliziadistato.it).**

IL DIRETTORE CENTRALE

(Dispenza)

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO  
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010, n. 244)

## PIANO " MARCO VALERIO "

ALL. 1

### ASSISTENZA AI FIGLI DEL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO IN SERVIZIO, IN CONGEDO O DECEDUTI AFFETTI DA MALATTIE AD ANDAMENTO CRONICO

SCHEDA INSERIMENTO  AGGIORNAMENTO  Provincia di

#### 1.DATI ANAGRAFICI DIPENDENTE/EX DIPENDENTE

qualifica

cognome

nome

nato/a  prov.

il    stato civile

residente a  c.a.p.

via/piazza  n.

cod.fisc.

sede di servizio\*

ufficio/reparto \*

\*solo per i dipendenti in servizio

#### 2.DATI ANAGRAFICI TITOLARE POTESTA' GENITORIALE O TUTORE \*\*

cognome

nome

nato/a  prov.

il    stato civile

residente a  c.a.p.

via/piazza  n.

cod.fisc.

\*\* da compilare in caso di decesso del dipendente



# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO  
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010, n. 244)

## PIANO "MARCO VALERIO" NUCLEO FAMILIARE \*

**Annesso 1**

Il sottoscritto

cognome

nome

consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazione mendace (ex art. 76, DPR 28.12.2000, N. 445),  
**DICHIARA** che il reddito complessivo annuo lordo del proprio nucleo familiare riferito all'anno **2017**

è di €   e che lo stesso è composto da:  
(riempire i campi vuoti con lo zero)

**Coniuge/Convivente**

Cognome

luogo e data di nascita

Nome

attività lavorativa/professione

**Figlio/a – Orfano/a**

Cognome

luogo e data di nascita

Nome

attività lavorativa/professione

**Figlio/a – Orfano/a**

Cognome

luogo e data di nascita

Nome

attività lavorativa/professione

**Figlio/a – Orfano/a**

Cognome

luogo e data di nascita

Nome

attività lavorativa/professione

Firma

Data, .....

\_\_\_\_\_

\*Il modulo deve essere compilato dal dipendente, ex dipendente, dal titolare della potestà genitoriale o tutore.



**FONDO DI ASSISTENZA  
PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO**

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO  
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010, n. 244)

**PIANO " MARCO VALERIO "**

**Annesso 2**

**MODULO RISERVATO AL MEDICO**

**DATI ANAGRAFICI DEL MINORE**

cognome 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

nome 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 nato il 

--	--	--	--	--	--	--

**Attenzione: questo modulo deve essere compilato in stampatello e in modo chiaro e leggibile dal medico che ha in trattamento il minore.**

1 Diagnosi attuale: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2 Accertamenti eseguiti nell'ultimo anno: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3 Terapia praticata e frequenza (medica, riabilitativa): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4 Condizione attuale: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5 Livello di autonomia nello svolgimento delle attività quotidiane: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6 Osservazioni: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Per una corretta valutazione, allegare copia dei referti di eventuali accertamenti diagnostici recenti.**

**IL SANITARIO**

Data, .....

\_\_\_\_\_

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO  
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010, n. 244)

PIANO “MARCO VALERIO”

Annesso 3

A CURA DELL'UFFICIO

**COGNOME E NOME DEL DIPENDENTE:**


**DOMANDA RICEVUTA IL :**

GIORNO

MESE

ANNO

--	--

--	--

--	--	--	--

**TIMBRO E FIRMA:** \_\_\_\_\_

**FONDO DI ASSISTENZA**  
**PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO**

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO  
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010, n. 244)

**PIANO " MARCO VALERIO "**

Prot. Ufficio che trasmette

Allegato 2

**A CURA DELL'UFFICIO**

Dipendente				Figlio		
Nr	Qual.	Cognome	Nome	Cognome	Nome	*

\* indicare con un SI se risulta essere un nuovo inserimento