



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA

N. 666/AA.GG./II/Sez.3/DAC-F06.01/ 5316 /2022

Roma, 26 luglio 2022

OGGETTO: Cap. 2721/ PG 2 – Es. Fin. 2022 – Scuola Superiore di Polizia.

Ordine di commessa relativo al pagamento delle copie eccedenti, come previsto dal contratto di noleggio in convenzione Consip “Apparecchiature Multifunzione a colori 29 L3 – 36 mesi”, stipulato il 01.04.2019 con l’ODA n. 4865444 scaduto il 30/06/2022.

Alla Ditta  
Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.  
Via Monfalcone, 15  
(Pec: [ufficio.gare@pec.dit.kyocera.com](mailto:ufficio.gare@pec.dit.kyocera.com))

20132 MILANO

Con riferimento all’ordine di acquisto n. 4865444 del 01 aprile 2019, con CIG. N. ZF727C452D, avente ad oggetto il noleggio in convenzione Consip di n. 2 apparecchiature Multifunzione a colori 29 L3 – 36 mesi, che prevedeva un addebito per le copie eccedenti, da fatturare separatamente al canone di noleggio, si invia il presente ordine di commessa relativo al pagamento delle medesime, che, da un controllo eseguito contestualmente dalla ditta e dall’Ufficio Tecnico competente, risultano in numero di **44.565** al costo unitario di **euro 0,0165** per un **totale complessivo di euro 735,33 esclusa IVA al 22%**.

**Alla presente commessa è attribuito il CIG n. ZD9375CB74.**

Per l’ordine di cui trattasi dovranno essere osservati tutti i patti, oneri e condizioni previsti:

- a) dal presente ordine in economia;
- b) dalla Legge e dal Regolamento sull’Amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e successive modifiche ed integrazioni;
- c) dal d.lgs. n. 50/2016;
- d) dal d. P.R. 5/10/2010 n. 207;
- e) dal d. P.R. 20/8/2001 n. 384 e dal relativo regolamento ministeriale per gli interventi in economia, approvato con D.M. 29/4/2002;
- f) dalle Condizioni Generali per gli acquisti e le lavorazioni della Polizia di Stato, approvate con Decreto Ministero Interno n. 999.9687.AG.11 del 28/03/1953;
- g) dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative emanate o che saranno emanate in materia fiscale e di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni degli atti soprarichiamati.

In particolare **codesta Società assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni. A tale proposito dovrà inviare a questa Scuola una dichiarazione indicante**



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA

gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, con l'indicazione dei soggetti abilitati ad operare sullo stesso, nonché copia di un documento del dichiarante.

Il pagamento del corrispettivo ai sensi dell'art. 4, comma 4, lettera d del decreto legislativo 09/10/2002 n. 231, che recepisce la direttiva 2000/35/CE, come modificato dal decreto legislativo 09/11/2012 n. 192, dedotte le eventuali penalità in cui l'Impresa è eventualmente incorsa, verrà effettuato entro 30 giorni decorrenti dalla data di verifica delle prestazioni, qualora la fattura redatta secondo le norme in vigore pervenga in epoca anteriore a tale data.

La fattura dovrà essere intestata a:

**Scuola Superiore di Polizia**  
**Via Pier della Francesca, n. 3 – 00196 Roma**  
**C.F. 97028870588,**

ai sensi dell'art. 1, commi dal 209 al 214, della L. 24/12/2007, n. 244 e del D.M. n: 55 del 03 aprile 2013, dovrà essere predisposta *in formato elettronico* e contenere l'indicazione del seguente "Codice Univoco Ufficio" di questa Scuola: **G1UMWJ** da inserire obbligatoriamente nell'elemento "Codice destinatario" del tracciato della fattura elettronica.

Si rammenta che la fattura è soggetta allo "split payment" (o "scissione dei pagamenti"), entrato in vigore dal 1° gennaio 2015.

Il relativo pagamento sarà disposto, con bonifico a favore di codesta Ditta, secondo le modalità indicate nella fattura (accredito in c/c postale o bancario dedicato).

Resta inteso che il pagamento sarà subordinato all'attestazione di regolare esecuzione della prestazione da parte del competente ufficio, nonché al rilascio del DURC che attesti la regolarità contributiva e della CCIAA di codesta ditta.

Si resta in attesa di ricevere, copia, del presente ordine di commessa, firmato per accettazione, esclusivamente in formato digitale.

IL DIRETTORE

Di Paolo

*Firmato Digitalmente ai sensi del C.A.D.*

Per accettazione

Firmato Digitalmente da/Signed by:

ANNA MARIA DI PAOLO

In Data/On Date:  
martedì 26 luglio 2022 09:53:09

SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA

Via Pier della Francesca, 3

00196 Roma

Pec [dipps.scuolasuperiorepolizia@pecps.interno.it](mailto:dipps.scuolasuperiorepolizia@pecps.interno.it)

Mail [scuolasuperiorepolizia.rm@interno.it](mailto:scuolasuperiorepolizia.rm@interno.it)