

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010, n. 244)

Avviso Pubblico ai sensi dell'art. 134, co. 4 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 per la ricerca di sponsorizzazioni per la ristrutturazione della piscina olimpionica esterna del Centro Sportivo della Polizia di Stato di "Tor di Quinto".

SI RENDE NOTO

che il Fondo di Assistenza per il personale della Polizia di Stato, in esecuzione di apposita determina con la quale, tra l'altro, è stato approvato il presente avviso pubblico, intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni per le iniziative in oggetto indicate, come dettagliate nell'**All. 1**.

In via preliminare, il presente avviso:

- non è in alcun modo vincolante per il Fondo di Assistenza per il personale della Polizia di Stato;
- è da intendersi finalizzato a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti pubblici e privati al finanziamento, a titolo di Sponsor, per la ristrutturazione e l'adeguamento della piscina olimpionica del Centro Sportivo di Tor di Quinto prevista per l'anno in corso.

1. OGGETTO

Le sponsorizzazioni assicureranno la massima visibilità allo sponsor attraverso la diffusione del relativo nome logo/marchio/segno secondo quanto previsto nella griglia di cui all'All.1 in relazione all'importo economico proposto.

2. DESTINATARI

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente manifestazione di interesse gli operatori economici di cui all'art. 65 del d. lgs. n. 36/2023.

3. TIPOLOGIA DELLE SPONSORIZZAZIONI ED ESCLUSIONI

La ricerca è rivolta a raccogliere, sul mercato, sponsorizzazioni finanziarie (sotto forma di erogazione economica).

Sono escluse e, quindi, non verranno prese in considerazione ad insindacabile giudizio del Fondo di Assistenza per il personale della Polizia di Stato, le sponsorizzazioni:

- che prevedano quale controprestazione beni, anche se il relativo controvalore fosse uguale o superiore rispetto alla promozione del logo o immagine proposti;
- aventi finalità di natura politica o sindacale ovvero per finalità contrarie ai fini istituzionali dell'Ente;
- finalizzate a pubblicizzare/propagandare prodotti, loghi, immagini o simboli vietati dalle vigenti disposizioni di legge;
- finalizzate a diffondere messaggi offensivi, di dubbia moralità, discriminatorie, lesive della dignità umana, aventi contenuti di odio o violenza, o tesi a divulgare comportamenti, esperienze ed immagini, contrarie all'ordine pubblico e/o al buon costume;

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010, n. 244)

- aventi finalità ritenute in contrasto o non idonee rispetto alle finalità istituzionali dell'evento;
- aventi finalità in contrasto con motivi di opportunità anche contingente.

4. PROFILI ECONOMICO-GIURIDICI DELLA SPONSORIZZAZIONE

Si evidenzia che l'eventuale "contratto di sponsorizzazione", derivante dalla proposta dello sponsor, sarà stipulato in qualità di sponsee dal Dirigente Delegato del Fondo di Assistenza per il personale della Polizia di Stato.

I rapporti tra il predetto Ente e lo sponsor, relativamente all'oggetto della prestazione, prevedono reciproche obbligazioni dei contraenti, specifiche modalità di esecuzione delle prestazioni assunte e gli impegni generali che saranno disciplinati dal presente avviso e dalle condizioni generali indicate nello schema di contratto allegato (All.2).

5. IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSOR

I soggetti che si proporranno come sponsor avranno come obbligazione principale la corresponsione del corrispettivo offerto.

In sede di formalizzazione del rapporto, lo sponsor sarà tenuto a:

- indicare il nome logo/marchio/segno distintivo con il quale intende sostenere la sponsorizzazione;
- mettere a disposizione dell'Ente, ogni strumento utile all'esatta e fedele riproduzione del logo ove occorra per l'inserimento dello stesso su supporti materiali o informatici.

Lo sponsor, inoltre:

- avrà il diritto, nel territorio nazionale e per la durata del contratto, di svolgere ulteriori attività pubblicitarie e promozionali che ritenga opportune relativamente alla sponsorizzazione dell'evento, fermo restando che i relativi contenuti dovranno essere concordati ed autorizzati preventivamente dal Fondo di Assistenza per il personale della Polizia di Stato (Sponsee);
- potrà pubblicizzare il proprio impegno nella sponsorizzazione;
- non potrà in nessun caso utilizzare l'immagine e/o i loghi riconducibili alla Polizia di Stato per altre iniziative diverse da quelle oggetto del contratto di sponsorizzazione stipulato.

Si evidenzia che, ove lo sponsor non opti per l'esclusiva partecipazione al finanziamento con la copertura totale, sarà possibile la presenza diversi sponsor, con la garanzia, tuttavia, che non potrà essere ammesso più di un operatore in ogni settore commerciale,

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

I soggetti interessati al presente avviso dovranno presentare una proposta secondo le modalità di seguito specificate.

La proposta dovrà:

- essere sottoscritta **in formato digitale** dall'operatore economico interessato a partecipare alla presente procedura ed indirizzata al Fondo di Assistenza per il personale della Polizia di Stato. La formulazione della proposta di sponsorizzazione implica l'accettazione incondizionata delle condizioni generali poste nello schema di contratto (All.2);

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010, n. 244)

- essere presentata a completo ed esclusivo rischio dell'operatore economico, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove, per disguidi di qualsiasi natura, il plico informatico, non pervenga all'indirizzo di destinazione sotto indicato, a mezzo PEC aziendale recante nell'oggetto la dicitura: *"Proposta di sponsor per la ristrutturazione della piscina olimpionica esterna del Centro Sportivo della Polizia di Stato di "Tor di Quinto"* da trasmettere all'indirizzo PEC del Fondo di Assistenza per il personale della Polizia di Stato: dipps.fondodiassistenzaps@pecps.interno.it

La proposta presentata:

- non sarà vincolante per l'Ente che potrà anche non procedere alla finalizzazione del contratto di sponsorizzazione;
- dovrà essere irrevocabile per 180 giorni al fine di consentire lo svolgimento dell'istruttoria, analisi, valutazioni delle proposte di sponsorizzazione e coordinamento delle attività finalizzate alla raccolta stessa.

Il termine di validità del presente avviso è fissato al 10 agosto p.v., eventualmente rinnovabile.

7. DOCUMENTAZIONE:

All'interno del plico informatico, insieme all'**allegato 6*** debitamente compilato, **firmato digitalmente** (modello di proposta) dovranno essere tassativamente sottoscritti e trasmessi, i seguenti documenti:

- a) DGUE, compilato a cura dell'operatore economico nelle parti previste (allegato 3) e sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (con allegata relativa procura), accompagnata da fotocopia del documento d'identità del dichiarante in corso di validità;
- b) Patto di integrità, redatto in carta semplice, conforme all'allegato 4 e sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (con allegata relativa procura), accompagnata da fotocopia del documento d'identità del dichiarante in corso di validità;
- c) Dichiarazione sostitutiva degli articoli 94 e 95 del d.lgs. n. 36/2023;

***Indicare esattamente l'Evento e le "Prestazioni Sponsee" dell'Allegato 1.**

8. ESAME DELLE PROPOSTE E FINALIZZAZIONE

Il Fondo di Assistenza per il personale della Polizia di Stato procederà all'esame delle proposte pervenute, valutando la pertinenza/fattibilità rispetto alle finalità esplicitate nel presente avviso fornendo, eventualmente, il nulla osta.

In ogni caso le proposte non sono da considerarsi vincolanti per l'Ente o per la Polizia di Stato.

Con i soggetti individuati come sponsor verrà stipulato apposito contratto, nella forma del contratto per adesione perfezionato con la controfirma del modello di proposta che include l'accettazione espressa delle condizioni generali di sponsorizzazione. In alternativa, a insindacabile giudizio della dell'Ente, potrà essere stipulato specifico atto negoziale nella forma della scrittura privata. Nel primo caso, valutata positivamente la proposta, il Fondo di Assistenza per il personale della Polizia di Stato provvederà a controfirmare digitalmente il documento pervenuto. Tale documento costituirà formale impegno tra le Parti, inizierà a produrre effetti giuridici e sulla base dello stesso verrà emessa apposita fattura, con applicazione dell'I.V.A. al 22 % e indicazione del conto corrente sul quale versare il relativo importo entro 10 giorni dalla ricezione della stessa.

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010, n. 244)

Nel caso di più proponenti per la stessa categoria rimane salvo e impregiudicato il diritto di procedere a ulteriori fasi competitive tra sponsor, ampliare o ridurre l'oggetto della ricerca ovvero modificarne l'oggetto in linea con le politiche comunicative della Polizia di Stato.

9. ALTRE INFORMAZIONI

Procura

Nel caso in cui la documentazione prodotta venga sottoscritta da un procuratore dovrà essere prodotta copia conforme all'originale del relativo atto di procura.

Informativa sulla privacy

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), la Stazione Appaltante fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dalla Stazione Appaltante per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalla Stazione Appaltante ai fini della stipula del Contratto e, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa della Convenzione stessa.

Tutti i dati acquisiti dalla Stazione Appaltante potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati alla Stazione Appaltante, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla Stazione Appaltante potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione.

Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 del Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dalla Stazione Appaltante in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010, n. 244)

- trattati dal personale della Stazione Appaltante che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza alla Stazione Appaltante in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla Stazione Appaltante.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'Autorità Giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è il Fondo di Assistenza per il personale della Polizia di Stato nella qualità di Stazione Appaltante della presente procedura, che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) della Stazione Appaltante che potrà essere contattato al seguente indirizzo e-mail: dipps.fondodiassistenzaps@pecps.interno.it

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010, n. 244)

Contratto, il legale rappresentante *pro tempore* del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte della Stazione Appaltante per le finalità sopra descritte.

Verifica titoli e requisiti soggettivi

L'Ente si riserva la facoltà di sottoporre a verifica quanto dichiarato dai candidati in sede di proposta di sponsorizzazione. Verranno in ogni caso effettuate le verifiche di cui agli artt. 94 e ss. del d. lgs. n. 36/2023.

Informazioni complementari

- Eventuali altre forme di sponsorizzazione differenti da quella di cui al presente avviso saranno gestite direttamente dal Fondo di Assistenza per il personale della Polizia di Stato;
- Responsabile del progetto: Dirigente Delegato del Fondo di Assistenza per il personale della Polizia di Stato;
- Eventuali ulteriori chiarimenti potranno essere richiesti all'indirizzo email: dipps.fondodiassistenzaps@pecps.interno.it e al numero telefonico 06/46572891.

Pubblicità

Il presente avviso pubblico comprensivo dei seguenti allegati:

Allegato 1 - Scheda elenco iniziative;

Allegato 2 - Schema di contratto;

Allegato 3 - Documento di Gara Unico Europeo;

Allegato 4 - Patto di integrità;

Allegato 5 - Dichiarazione sostitutiva;

Allegato 6 - Proposta di sponsorizzazione;

Allegato 7 – Piano triennale di prevenzione e della corruzione.

IL DIRIGENTE DELEGATO

Fascina

Originale firmato agli atti