



# *Ministero dell'Interno*

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE  
**Ufficio Tecnico e Analisi di Mercato**

## **CAPITOLATO TECNICO**

**Progetto interoperabilità. Realizzazione dell'infrastruttura IT presso la Divisione N.SIS per il  
"Central Access Point (CAP)" ed "European Search Portal (ESP)"**

**Fornitura di Notebook Touchscreen**

## Sommario

1	PREMESSA .....	3
2	DEFINIZIONE DELLA FORNITURA.....	4
2.1	Oggetto .....	4
2.2	Durata .....	4
2.3	Luogo di erogazione .....	4
2.4	Requisiti di conformità.....	4
3	DESCRIZIONE DELLA FORNITURA .....	5
3.1	N. 10 Notebook Touchscreen.....	6
4	DESCRIZIONE DEI SERVIZI .....	8
4.1	Servizio di predisposizione, trasporto e consegna.....	8
4.1.1	Modalità d'esecuzione .....	8
4.1.2	Dimensionamento .....	9
4.2	Servizio di Manutenzione hardware e software .....	9
4.2.1	Modalità d'esecuzione .....	10
4.2.2	Dimensionamento .....	11
5	GOVERNO DELLA FORNITURA .....	12
5.1	Responsabile della Fornitura .....	12
5.2	Verifica di conformità .....	12
6	INDICATORI DI QUALITÀ E LIVELLI DI SERVIZIO .....	14
6.1	Indicatori di Qualità Generali.....	14
6.1.1	RSCT – Rispetto di una scadenza contrattuale .....	14
6.2	Livelli di servizio del servizio di manutenzione .....	15
6.2.1	TRC - Tempo di risposta alle chiamate .....	15
6.2.2	Tempestività ripristino corretto funzionamento.....	16
7	MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE .....	18
7.1	Criterio di aggiudicazione .....	18
7.2	Modalità di presentazione dell'offerta economica .....	18

## 1 PREMESSA

Il presente documento disciplina gli aspetti tecnici della fornitura di notebook touchscreen necessari a soddisfare le esigenze del Servizio per il Sistema Interforze nell'ambito del "Progetto Interoperabilità per la realizzazione dell'infrastruttura IT presso la Divisione N.SIS per il Central Access Point (CAP) ed European Search Portal (ESP)". Le prescrizioni contenute nel presente Capitolato Tecnico rappresentano i requisiti e le caratteristiche tecniche obbligatori e minime della fornitura.

L'obiettivo della presente fornitura è quello di fornire notebook prestazionali al personale dell'Amministrazione al fine di poter garantire l'esecuzione delle attività di *deploy*, *management* e *test* della sopracitata infrastruttura tecnologica del Servizio per il Sistema Interforze della Direzione Centrale della Polizia Criminale.

## **2 DEFINIZIONE DELLA FORNITURA**

### **2.1 Oggetto**

L'oggetto della presente fornitura prevede l'acquisizione dei seguenti apparati e servizi connessi:

- N. 10 Notebook Touchscreen;
- Servizio di predisposizione, trasporto e consegna;
- Servizio di Manutenzione hardware e software;

### **2.2 Durata**

La durata dei servizi di manutenzione è pari a **36 mesi** a decorrere dalla data di "Accettazione della fornitura".

### **2.3 Luogo di erogazione**

I prodotti oggetto della presente fornitura devono essere consegnati presso il Data Center della Divisione N.SIS incardinata nel Sistema Interforze sito in Roma della Polizia di Stato, sito in Via di Torre di Mezzavia, 9/121 – 00173 Roma.

### **2.4 Requisiti di conformità**

Tutte le apparecchiature fornite devono essere conformi alla normativa vigente che regola la loro produzione, commercializzazione ed utilizzazione.

Di seguito vengono indicati i requisiti di conformità cui devono necessariamente rispondere le apparecchiature offerte:

- rispettare i requisiti di compatibilità elettromagnetica stabiliti nella direttiva 2004/108/CE e s.m.i. recepita dalla legislazione italiana con D.Lgs. 6 novembre 2007, n. 194 e s.m.i.;
- essere conformi alla direttiva 2011/65/EU (RoHS II), recepita con D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 27 e s.m.i., anche nota come "Restriction of Hazardous Substances (RoHS)
- essere conformi al D. Lgs. 188/2008 e s.m.i., che recepisce la direttiva 2006/66/CE e s.m.i. concernente pile, accumulatori e relativi rifiuti;
- essere conformi al regolamento (UE) n. 617/2013 del 26 giugno 2013 s.m.i. in merito alla progettazione ecocompatibile di computer e server informatici;
- possedere la certificazione Energy Star vers. 8.0, ovvero documentazione attestante l'avvenuta presentazione della domanda per l'ottenimento di detta certificazione

### 3 DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

Nel presente paragrafo vengono riportate le caratteristiche tecniche obbligatorie e minime dei prodotti oggetto della fornitura.

Tutte le apparecchiature devono essere nuove di fabbrica, non ricondizionate in alcuna componente hardware e/o software, costruite utilizzando parti nuove e devono rispondere alle caratteristiche descritte nel presente documento.

Devono essere fornite tutte le componenti in termini di licenze software, apparati hardware, anche non direttamente esplicitate nel presente Capitolato Tecnico, ma comunque funzionalmente ed operativamente necessarie al corretto funzionamento dei prodotti in fornitura.

I prodotti richiesti devono essere forniti con pre-installata l'ultima versione del software e firmware disponibile, anche se rilasciata dopo la comunicazione di aggiudicazione.

Ogni apparato deve essere corredato da relativa documentazione tecnica, di manuale d'uso e di manutenzione in lingua italiana o inglese, in formato elettronico trasmessa mediante posta elettronica certificata al Direttore di Esecuzione del Contratto (DEC).

Ove non diversamente specificato nella tabella, la configurazione di ciascun personal computer portatile deve comprendere le seguenti componenti accessorie che dovranno rispettare le caratteristiche minime di seguito riportate:

- **cavo di alimentazione e alimentatore;**
- **manualistica tecnica** completa in lingua italiana e/o inglese, in formato elettronico o disponibile su web, edita dal produttore;
- **dispositivo di puntamento esterno:** le apparecchiature dovranno essere complete di mouse esterno a tecnologia ottica con due tasti e rotella di scrolling con funzionalità di terzo tasto, collegabile via bluetooth al computer;
- **borsa da viaggio** in materiale antiurto, con le seguenti caratteristiche:
  - essere dotata di almeno 2 scomparti completamente separati: uno scomparto, dedicato alla custodia del computer, deve essere rinforzato, imbottito, foderato e deve essere accessibile mediante cerniera lampo; l'altro deve permettere di alloggiare tutti gli accessori del computer e deve essere accessibile mediante apertura con cerniera lampo o velcro;
  - disporre di manici rinforzati;
  - disporre di tracolla antiscivolo, allungabile e rimovibile;
  - avere una protezione sul fondo per attutire eventuali urti;
  - mantenere la propria forma anche se vuota;
- **adapter/port replicator/docking station:** laddove necessario per garantire il rispetto dei requisiti tecnici richiesti da capitolato tecnico. Si precisa che, le componenti accessorie devono essere fornite unitamente ai notebook e deve essere garantita la piena compatibilità con i suddetti al fine di poter garantire il corretto funzionamento e connessione con i portatili offerti.

### 3.1 N. 10 Notebook Touchscreen

Di seguito si riportano i requisiti obbligatori relativi a N. 10 Notebook Touchscreen, in termini di caratteristiche tecniche e funzionalità attese per ciascun apparato.

Specifiche Tecniche	Valore Richiesto
Marca	<i>Indicare Valore</i>
Codice Modello	<i>Indicare Valore</i>
Processore	Microprocessore di architettura X86 a 64 bit con le seguenti caratteristiche minime: - 4 core/cpu - tipologia mobile - frequenza base 1,20 GHz - cache 8 MB - memoria supportata DDR4
Display	Schermo da 15", con funzionalità tablet (il display si stacca per trasformarsi in un tablet autonomo), con le seguenti caratteristiche minime: - 3240 x 2160 - Touchscreen multi-touch
RAM	32 GB (DDR4 o LPDDR4X)
Disco	512 GB SSD
Grafica	Scheda grafica con almeno 4GB
Interfacce	>= 2 port USB Type-C >= 2 port USB Type-A N. 1 port Audio Jack  Le porte USB possono essere fornite in modalità nativa oppure mediante Adapter
Multimedia	Fotocamera anteriore da almeno 5 MP HD da 1080p Fotocamera posteriore da almeno 8 MP HD da 1080p Microfono Altoparlanti
Network	Wifi 5 compatibile con 802.11 ac oppure Wifi 6 compatibile con 802.11 ax Bluetooth 5.0
Tastiera	Tastiera ITA
Software	Microsoft Windows 10 Professional a 64 bit, in lingua italiana, con licenza d'uso a tempo indeterminato (OEM, preinstallata dal produttore dell'apparecchiatura). Il Sistema Operativo dovrà essere già precaricato e pronto all'uso.

Connessione video	<p>Deve garantire la connessione video HDMI in 4K in modalità nativa oppure mediante Adapter. Deve essere incluso cavo HDMI 1m</p> <p>Deve garantire la connessione video VGA in modalità nativa oppure mediante Adapter.</p>
Connessione rete	Deve garantire la connessione di rete 1 Gigabit Ethernet in modalità nativa oppure mediante Adapter.
Accessori	<p>Penna compatibile con Display Touchscreen multi-touch;</p> <p>Mouse bluetooth;</p> <p>Borsa per notebook 15 pollici;</p> <p>Alimentatore</p>
Durata Batteria	<p>&gt;= 8 ore</p> <p>di utilizzo tipico del dispositivo</p>

## 4 DESCRIZIONE DEI SERVIZI

Nel presente paragrafo si riportano i servizi annessi alla fornitura e la descrizione delle caratteristiche e delle modalità d'esecuzione.

### 4.1 Servizio di predisposizione, trasporto e consegna

Il Fornitore deve espletare le attività di predisposizione presso i propri magazzini, prevedendo quanto di seguito riportato:

- pre-installazione del relativo software di base e dei software necessari per il corretto funzionamento dei notebook;
- predisposizione per il trasporto di tutti i componenti, così da effettuare una singola consegna;
- invio, mediante PEC, della documentazione tecnica in termini di:
  - manuale d'uso;
  - datasheet;
  - bill of materials.

Si precisa che, devono essere identificati in quantità e tipologia tutte le componenti previste dalla configurazione richiesta nella presente fornitura, indicando esplicitamente la precisa rispondenza delle caratteristiche tecniche delle apparecchiature e delle componenti fornite con le caratteristiche tecniche previste da capitolato tecnico.

Le attività di trasporto e consegna devono essere effettuate presso i locali dell'Amministrazione nel rispetto delle tempistiche e delle modalità concordate con l'Amministrazione.

Tali attività sono comprensive di ogni onere relativo ad imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna "al piano", posa in opera, installazione delle apparecchiature e delle opzioni, prima accensione e verifica della funzionalità, asporto dell'imballaggio e qualsiasi altra attività ad esse strumentale.

Si precisa che, le apparecchiature consegnate devono essere già pronte all'uso, assicurando il corretto funzionamento dell'intera configurazione.

#### 4.1.1 Modalità d'esecuzione

La consegna degli apparati deve essere effettuata presso i locali dell'Amministrazione, rispettando l'orario di ricezione merci dal lunedì al venerdì previo accordo con il Direttore Esecuzione del Contratto (DEC) che verrà individuato nell'ambito del Sistema Informativo *Schengen*.

Al termine delle attività di consegna il Fornitore deve predisporre un apposito **verbale di consegna**, sottoscritto da un incaricato dell'Amministrazione e da un incaricato del Fornitore nel quale deve essere dato atto dell'idoneità dei luoghi di sistemazione delle apparecchiature nonché dovranno essere riportati: la data o le date dell'avvenuta consegna, estremi del DDT (Documento di trasporto) di consegna, i seriali delle apparecchiature oggetto del verbale di consegna.

Le apparecchiature devono essere comprensive della manualistica tecnica d'uso, inoltre in ogni apparecchiatura consegnata deve essere apposta un'etichetta, nella parte inferiore, riportante un

“Codice identificativo del notebook” e la seguente dicitura: “**n. verde assistenza tecnica <numero>”/ ”indirizzo email assistenza”.**

Unitamente alle apparecchiature il fornitore deve consegnare all’Amministrazione **un Piano di Test**, contenente la proposta relativa alle operazioni e funzionalità che saranno oggetto di “verifica di conformità” dei prodotti oggetto della fornitura.

Si precisa che l’Amministrazione si riserva di poter effettuare tutti i test necessari per la verifica del corretto funzionamento delle apparecchiature fornite e di eventuale software preinstallato.

#### 4.1.2 Dimensionamento

Di seguito si riepilogano le variabili del dimensionamento del presente servizio:

DESCRIZIONE	VALORE
Tipo di servizio	predisposizione, trasporto e consegna
Sede	Data Center della Divisione N.SIS incardinata nel Sistema Interforze sito in Roma della Polizia di Stato, sito in Via di Torre di Mezzavia, 9/121 – 00173 Roma.
Orario di Lavoro	Lun-Ven 08:30-17:30
Tempo fine attività	Tutte le attività (predisposizione, trasporto e consegna) previsto con il presente servizio devono essere ultimate <b>entro 30 giorni solari dalla data di stipula del contratto</b>
Orario lavorativo	8.00-12.00/13.00-17.00
Giorni lavorativi	Dal Lunedì al-Venerdì
Modalità di remunerazione	A Corpo

#### 4.2 Servizio di Manutenzione hardware e software

Con la presente fornitura deve essere previsto un servizio di manutenzione per quanto attiene l’hardware in fornitura incluso la possibilità di aggiornamento del software (sistema operativo e altro preinstallato).

Il Fornitore deve mettere a disposizione dell’Amministrazione un *Help Desk* come centro di ricezione e gestione delle richieste di intervento.

Nel servizio di manutenzione rientrano tutte quelle attività di **assistenza on-site**, ponendo in essere ogni attività necessaria alla risoluzione dei malfunzionamenti e al ripristino dell’operatività delle apparecchiature. L’attività di assistenza on-site deve essere espletata mediante un tecnico specializzato con conoscenza specifica degli ambienti hardware e software oggetto di fornitura.

Per malfunzionamento dell’apparecchiatura si intende ogni difformità del prodotto hardware dalle specifiche indicate nella relativa documentazione tecnica, manualistica d’uso e qualsiasi comportamento anomalo riscontrato nell’apparato.

#### 4.2.1 Modalità d'esecuzione

Le richieste di informazioni ed assistenza possono essere effettuate mediante **telefono** o **e-mail**, ai recapiti indicati dal Fornitore su ogni apparecchiatura.

Entro **4 ore dalla richiesta di intervento**, il Fornitore deve comunicare all'Amministrazione:

- un numero progressivo di chiamata, identificativo della richiesta di intervento (ticket);
- la data e l'ora di ricezione della richiesta;
- la data e l'ora stimate di intervento dell'operatore on-site per la risoluzione della problematica evidenziata fatto salvo il termine per la rimozione del malfunzionamento.

Tale comunicazione deve essere effettuata con lo stesso mezzo adottato dall'Amministrazione per l'inoltro della richiesta di intervento (telefono o e-mail). I termini di erogazione del servizio decorreranno dall'ora di ricezione della richiesta di intervento.

Il ripristino delle funzionalità dell'apparecchiatura guasta può avvenire anche mediante la sostituzione della stessa con altra equivalente (con medesime caratteristiche tecniche o superiori); resta inteso che il Fornitore deve provvedere affinché, laddove riparabile, l'apparecchiatura originale riparata torni a far parte dell'*asset* dell'Amministrazione.

Inoltre, in caso di sostituzione dell'apparecchiatura, qualora il malfunzionamento:

- non dovesse essere relativo all'unità disco fisso, il Fornitore deve procedere allo spostamento del disco fisso dall'apparecchiatura guasta a quella eventuale in sostituzione al fine di ripristinare pienamente l'operatività della postazione di lavoro.
- dovesse essere relativo all'unità disco fisso deve prevedere la modalità di "*Hard Drive Retention*". Simile servizio dovrà essere previsto anche in caso di sostituzione del solo componente *Drive*

In caso di sostituzione di componenti dell'apparecchiatura, deve essere garantita la piena compatibilità con l'immagine del software precedentemente installata.

Per ogni intervento deve essere redatto un apposito **rapporto di intervento tecnico**, sottoscritto da un incaricato dell'Amministrazione e da un incaricato del Fornitore, nel quale devono essere registrati:

- il numero progressivo assegnato dell'intervento;
- il serial number "Codice identificativo" dell'apparato;
- il numero di ticket, la data e l'ora di apertura della chiamata;
- il numero dell'intervento, la data e l'ora dell'intervento, la data e l'ora dell'avvenuto ripristino delle funzionalità dell'apparecchiatura (o del termine intervento).

A fronte della risoluzione del problema che ha generato la chiamata, la chiusura della chiamata deve essere comunicata dal Fornitore al referente dell'Amministrazione contraente che ha fatto la richiesta di intervento; tale comunicazione deve avvenire sempre via e-mail.

#### 4.2.2 Dimensionamento

Di seguito si riepilogano le caratteristiche del servizio necessarie per il corretto dimensionamento del suddetto:

DESCRIZIONE	VALORE
Nome del servizio	Servizi di manutenzione Hardware e Software
Sede	On site presso il Data Center della Divisione N.SIS incardinata nel Sistema Interforze sito in Roma della Polizia di Stato, sito in Via di Torre di Mezzavia, 9/121 – 00173 Roma.
Orario di Lavoro	8h, 5v7 (Lun-Ven)
Punto di accesso	numero telefonico di contatto indirizzo email
Modalità di intervento	On-site presso sede dell'Amministrazione
MANUTENZIONE CORRETTIVA Copertura giorni intervento	8h, 5 giorni su 7 (Lun-Ven)
MANUTENZIONE CORRETTIVA Copertura orario intervento	8,00-12,00/13,00-17,00
Modalità di remunerazione	Canone
Durata	36 mesi dalla "Data di accettazione della fornitura"

## 5 GOVERNO DELLA FORNITURA

### 5.1 Responsabile della Fornitura

Il Fornitore deve mettere a disposizione dell'Amministrazione un **Responsabile della Fornitura** per l'intera durata contrattuale con funzioni di supporto alle attività connesse agli apparati offerti con funzioni di interfaccia con i referenti dell'Amministrazione per qualsiasi comunicazione pertinente alla fornitura.

A tal proposito devono essere forniti i riferimenti (numero di telefono, indirizzo e-mail, pec etc.) del Responsabile della fornitura.

### 5.2 Verifica di conformità

**Entro 5 giorni solari dalla data di fine attività di predisposizione, trasporto e consegna**, il Fornitore deve comunicare all'Amministrazione l'approntamento alla "verifica di conformità" con contestuale consegna dell'ultima versione del **Piano di Test**, **Bill of Materials** e **Datasheet**, quest'ultimi rilasciati dal produttore, contenente il dettaglio tecnico dei prodotti hardware forniti.

Le operazioni saranno eseguite da parte dell'Amministrazione che deve verificare la piena funzionalità di tutti gli apparati e la loro corrispondenza ai requisiti richiesti da capitolato tecnico. L'Amministrazione si riserva la possibilità di poter effettuare ulteriori attività di verifica.

Di seguito si riassumono le principali attività che devono esser previste in tale fase:

- **Verifica inventariale:** attività di verifica dei prodotti hardware consegnati, comprensivi del software installato, relativamente all'accertamento che le caratteristiche tecniche/funzionalità offerte siano rispondenti a quanto richiesto da Capitolato Tecnico.
- **Verifica servizi di manutenzione:** verifica della regolare sottoscrizione contrattuale del servizio di manutenzione hardware con la casa produttrice e verifica che i livelli di servizio siano rispondenti a quanto richiesto da Capitolato Tecnico.
- **Verifica funzionale:** attività di verifica dei prodotti hardware consegnati, comprensivi del software installato, relativamente all'accertamento della corretto funzionamento.

A seguito di tali prove, verranno dichiarate attive le apparecchiature attraverso la compilazione del **Verbale di Conformità** contenente le seguenti informazioni:

- la descrizione delle operazioni e dei test effettuati;
- la descrizione degli eventuali problemi riscontrati;
- la descrizione delle soluzioni adottate a fronte dei problemi riscontrati, etc.

Nel caso di esito negativo della verifica di conformità, il Fornitore deve eliminare i vizi accertati entro il termine massimo che sarà concesso dall'Amministrazione in sede di verbale di verifica di conformità. In tale ipotesi la verifica di conformità verrà ripetuta.

Nel caso di esito positivo della verifica di conformità, verrà prodotto il **Verbale di Conformità**, la cui data verrà considerata quale “Data di Accettazione della Fornitura”.

La dichiarazione di ammissione delle apparecchiature con esito positivo è condizione fondamentale per il pagamento dei corrispettivi della fornitura e dei servizi annessi.

## 6 INDICATORI DI QUALITÀ E LIVELLI DI SERVIZIO

### 6.1 Indicatori di Qualità Generali

Di seguito sono descritti gli indicatori di qualità per misurare aspetti validi trasversalmente per tutti i servizi che compongono la fornitura.

#### 6.1.1 RSCT – Rispetto di una scadenza contrattuale

L'indicatore di qualità misura il rispetto di scadenze temporali derivanti dalla documentazione contrattuale inclusa l'offerta tecnica dell'aggiudicatario e/o pianificate i piani di lavoro approvati dall'Amministrazione.

Caratteristica	Efficienza	Sottocaratteristica	Prestazioni temporali
Aspetto da valutare	Rispetto di una scadenza contrattuale		
Unità di misura	Giorni lavorativi	Fonte dati	Contratto Offerta tecnica dell'aggiudicatario Documenti di pianificazione
Periodo di riferimento	Trimestrale	Frequenza misurazione	di Ad evento
Dati da rilevare	Per ciascuna scadenza vanno rilevati - Data prevista (data_prev) - Data effettiva (data_eff)		
Regole campionamento	di	Nessuna	
Formula	RSCT = data_eff – data_prev		
Regole arrotondamento	di	Nessuna	
Valore di soglia	RSCT <= 0		
Azioni contrattuali	Per ogni giorno lavorativo eccedenti il valore di soglia l'Amministrazione applicherà la penale "Slittamento di una scadenza contrattuale" pari all'0,25% dell'importo contrattuale.		
Eccezioni	Nessuna		

## 6.2 Livelli di servizio del servizio di manutenzione

### 6.2.1 TRC - Tempo di risposta alle chiamate

Di seguito si riportano i livelli di servizio relativamente al servizio di Help Desk.

Caratteristica /Sottocaratteristica	Efficienza/Efficienza temporale
Indicatore/Misura	Tempo di risposta alle chiamate – <b>TRC</b>
Metodi e strumenti di misura	Viene utilizzato il sistema automatico di gestione delle chiamate, in grado di raccogliere ed elaborare i dati elementari.  Per tutte le chiamate nel periodo di osservazione si misura il ritardo (differenza tra il tempo di arrivo della chiamata e il tempo di inizio della risposta).
Unità di misura	Durata
Dati elementari da rilevare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inizio della chiamata: data e orario di arrivo della chiamata (al minuto)</li> <li>• Termine dell'attesa: data e orario di inizio della risposta (al minuto)</li> </ul>
Periodo di riferimento	3 mesi
Frequenza esecuzione misure	4 volte l'anno
Regole di campionamento	Vanno considerate tutte le chiamate pervenute nel periodo di osservazione
Formula di calcolo	<p>Dati necessari</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tempo di arrivo della chiamata (<math>T_a</math>), al secondo</li> <li>• tempo di inizio della risposta (<math>T_i</math>), al secondo</li> </ul> $TRC = T_i - T_a$ <p>Si calcola quindi la frequenza delle durate inferiori al valore normale</p> $FN_{TRC} = \frac{\text{Numero}_{TRC} \text{ inf valore soglia}}{\text{Numero}_{chiamate}}$ <p>e la frequenza delle durate superiori al valore limite</p> $FL_{TRC} = \frac{\text{Numero}_{TRC} \text{ sup valore limite}}{\text{Numero}_{chiamate}}$

Regole di arrotondamento	<p>Le frequenze vanno arrotondate alla frazione di punto percentuale sulla base del primo decimale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- al punto % per difetto se la parte decimale è <math>\leq 0,5</math>;</li> <li>- al punto % per eccesso se la parte decimale è <math>&gt; 0,5</math>.</li> </ul>
Obiettivi (valori soglia)	<p>Obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <math>TRC \leq</math> valore normale con <math>FN_{TRC} \geq</math> frequenza normale</li> <li>• <math>TRC \leq</math> valore limite con <math>FN_{TRC} = 100\%</math>.</li> </ul> <p>Valori soglia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• valore normale: 20 secondi</li> <li>• frequenza normale: 95%</li> <li>• valore limite: 60 secondi</li> </ul>
Azioni contrattuali	<p>Corrispettivo del servizio relativo al periodo di osservazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Per ogni punto percentuale di <math>FN_{TRC}</math> inferiore al valore normale si applica una penale di importo pari a 0,1% dell'importo contrattuale.</li> <li>• Per ogni punto percentuale di <math>FN_{TRC}</math> inferiore al 100% si applica una penale aggiuntiva pari a 0,3% dell'importo contrattuale.</li> </ul>
Eccezioni	Nessuna

### 6.2.2 Tempestività ripristino corretto funzionamento

Di seguito si riporta la tabella che riassume i livelli di servizio e le penali del servizio di manutenzione.

TIPOLOGIA MALFUNZIONAMENTO	FREQUENZA ESECUZIONE MISURE	SLA	PENALE
Anomalia bloccante	Trimestrale	Entro 8 ore lavorative	Sarà corrisposta una penale pari al 0,2% del dell'importo contrattuale per ogni ora lavorativa di ritardo
Anomalia grave (non bloccante)	Trimestrale	Entro 24 ore lavorative	Sarà corrisposta una penale pari al 0,2% del dell'importo

			contrattuale per ogni ora lavorativa di ritardo
--	--	--	---

## **7 MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

### **7.1 Criterio di aggiudicazione**

La presente fornitura verrà aggiudicata secondo il criterio del **minor prezzo** ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016.

### **7.2 Modalità di presentazione dell'offerta economica**

Il fornitore dovrà inserire a Sistema il prezzo unitario offerto (IVA esclusa) per ciascun prodotto, il valore espresso in euro, in modalità solo in cifre con 2 cifre decimali.

Il sistema procederà al calcolo del valore complessivo offerto moltiplicando le quantità richieste dalla Stazione appaltante per il prezzo unitario offerto per ciascun prodotto.